



Министерство просвещения Российской Федерации

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Энгельский промышленно-экономический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

На базе основного общего образования

**Квалификация (и) выпускника
Менеджер по продажам**

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 3 от 20.06.2023 г.

Утверждено Приказом ГАПОУ СО «ЭПЭК»

приказ № 227 от 20.06.2023 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
АО ЭОКБ «Сигнал им. А.И.Глухарева»

Начальник КБ отдела / С.А. Кузин
№ 172 АО ЭОКБ
«Сигнал им.А.И.Глухарева»



2023 год

Настоящая основная образовательная программа «Профессионалитет» (Далее ООП-П) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) среднего профессионального образования (далее – ООП-П, ООП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, (зарегистрированного Министерством юстиции 25 июня 2014 г. № 32855)

ООП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-работодатель:

ОАО Энгельское ОКБ
«Сигнал им. А.И. Глухарева»

Организация-разработчик:

ГАПОУ СО «Энгельский промышленно-экономический колледж»

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Результаты общеобразовательного цикла	7
4.2. Общие компетенции	7
4.3. Профессиональные компетенции	12
4.4. Личностные результаты	19
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	21
5.1. Учебный план (Приложение 2).....	21
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	25
5.3. Календарный учебный график (Приложение 3)	26
5.4. Рабочая программа воспитания (Приложение 4).....	33
5.5. Календарный план воспитательной работы (Приложение 5).....	33
5.6. Рабочие программы дисциплин, модулей, практик (Приложения 6-8).....	33
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	33
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	33
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	59
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	60
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	61
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	61
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	62
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	63
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	64

Приложение 1 Модель компетенций выпускника

Приложение 2 Учебный план

Приложение 3 Календарный учебный график

Приложение 4 Рабочая программа воспитания

Приложение 5 Календарный план воспитательной работы

Приложение 6 Рабочие программы дисциплин общеобразовательной подготовки

Приложение 7 Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки

Приложение 8. Рабочие программы профессиональных модулей, практик

Приложение 9 Оценочные материалы для ГИА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП-П по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Нормативные основания для разработки ООП-П:

Общие:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Со стороны образовательной организации:

- локальные нормативные акты образовательной организации содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:
- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год, утвержденный директором ГАПОУ СО «ЭПЭК» от 09.02.2023г. №33;
- Режим занятий обучающихся, утвержденный директором ГАПОУ СО «ЭПЭК» от 22.10.2019г. №188;
- Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в ГАПОУ СО «ЭПЭК», утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «ЭПЭК» от 22.10.2019г. №188;

- Положение об организации государственной итоговой аттестации, утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «ЭПЭК» от 22.10.2019г. №188;
- Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования в ГАПОУ СО «ЭПЭК», утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «ЭПЭК» от 20.03.2020г. №65;
- Положение о практической подготовке обучающихся в ГАПОУ СО «ЭПЭК», утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «ЭПЭК» от 26.11.2020г. №217;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «ЭПЭК», утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «ЭПЭК» от 26.11.2020г. №217;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГАПОУ СО «ЭПЭК», утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «ЭПЭК» от 18.05.2022г. №146;
- Положение о правилах оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «ЭПЭК» от 18.05.2022г. №146.
- договор с базовым предприятием о целевом обучении.

Со стороны работодателя:

- локальные акты

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП-П – основная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ЦОК – цифровой образовательный контент;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации, на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер по продажам.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Менеджер по продажам» осваивает общие виды деятельности: наименование общих видов деятельности (ВД):

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Работодатель	
ВД сформированные ОО совместно с работодателями	
Агент коммерческий	Выполнение работ по профессии «Агент коммерческий» с использованием программы 1С Предприятие 8.3 Касса

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4320 академических часов, со сроком обучения 2 года 6 месяцев. Объем в часах сокращен согласно принципам проекта «Профессионалитет». Срок обучения сокращен на 4 мес. согласно принципам проекта «Профессионалитет»

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. **Область профессиональной деятельности выпускников:** Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (**Приложение 1**).

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ВД, сформированные ОО совместно с работодателем	
Выполнение работ по профессии «Агент коммерческий» с использованием программы 1С Предприятие 8.3 Касса	Выполнение работ по профессии «Агент коммерческий» с использованием программы 1С Предприятие 8.3 Касса

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Результаты общеобразовательного цикла

Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации и получение среднего общего образования. Общеобразовательный цикл программы направлен на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО отражены в рабочих программах учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

4.2. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составлять план действия;
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 01.08	реализовывать составленный план;

		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	приемы структурирования информации;
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;
		Уо 03.09	определять источники финансирования
		Уо 03.10	Рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов;
		Уо 03.11	Контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег;
		Уо 03.12	Правильно обсуждать и согласовывать с другими членами семьи финансовые вопросы;
		Уо 03.13	Определять приоритеты, если доходы не соответствуют

			запланированным расходам
		Уо 03.14	пользоваться методом замкнутого круга расходов;
		Уо 03.15	Достигать поставленных финансовых целей через управление семейным бюджетом.
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
		Зо 03.08	Свои права на рабочем месте и в случае увольнения;
		Зо 03.09	Права использования профсоюза для защиты прав работников и улучшения условий их труда;
		Зо 03.10	Права на получение пособие по безработице в случае необходимости
		Зо 03.11	Способ выбора из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности;
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности;

	с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Умения:
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
Зо 07.04	принципы бережливого производства;		
Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
			Знания:
Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		

		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		Зо 09.04	особенности произношения;
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.3. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация и управление торговой деятельностью.	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Н 1.1.01	Навыки/практический опыт: Установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров
		У 1.1.01	Умения: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение
		З 1.1.01	Знания: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности
	ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Н 1.2.01	Навыки/практический опыт: Рациональной организации работы на складе
		У 1.2.01	Умения: управлять товарными запасами и потоками
		З 1.2.01	Знания: принципы работы на складе
	ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	Н 1.3.01	Навыки/практический опыт: Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров
		У 1.3.01	Умения: обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству
		З 1.3.01	Знания: принципы и алгоритм приемки товаров
	ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Н 1.4.01	Навыки/практический опыт: Классификации предприятий по методам продажи
		У 1.4.01	Умения: устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли
		З 1.4.01	Знания: принципы организации

			торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию
ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Н 1.5.01	Навыки/практический опыт: Классификации услуг по видам, различий услуг оптовой и розничной торговли	
	У 1.5.01	Умения: оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли	
	З 1.5.01	Знания: дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	
ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Н 1.6.01	Навыки/практический опыт: Порядка проведения сертификации услуг розничной торговли	
	У 1.6.01	Умения: проводить сертификации услуг розничной торговли	
	З 1.6.01	Знания: услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные	
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Н 1.7.01	Навыки/практический опыт: Применения для эффективной работы магазина средств и приемов менеджмента	
	У 1.7.01	Умения: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	
	З 1.7.01	Знания: методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	
ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Н 1.8.01	Навыки/практический опыт: Нахождения решения практических задач в коммерции с использованием методов и приемов статистики	
	У 1.8.01	Умения: решать практические задачи в коммерции с использованием методов и	

			приемов статистики
		З 1.8.01	Знания: методы и приемы статистики для решения практических задач
	ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Н 1.9.01	Навыки/практический опыт: Использования элементов коммерческой логистики при транспортировке товаров
		У 1.9.01	Умения: Использовать элементы коммерческой логистики при транспортировке товаров
		З 1.9.01	Знания: логистические системы, приемы и методы закупочной и коммерческой логистики
	ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Н 1.10.01	Навыки/практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда
		У 1.10.01	Умения: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику
		З 1.10.01	Знания: причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении
ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учетоваров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Н 2.1.01	Навыки/практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов
		У 2.1.01	Умения: анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций
		З 2.1.01	Знания: функции и классификацию налогов
	ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления,	Н 2.2.01	Навыки/практический опыт:

обеспечивать хранение организационно- распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем		проведения денежных расчетов
	У 2.2.01	Умения: составлять финансовые документы и отчеты
	З 2.2.01	Знания: анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	Н 2.3.01	Навыки/практический опыт: расчета основных налогов
	У 2.3.01	Умения: рассчитывать основные налоги
	З 2.3.01	Знания: анализ финансовых результатов деятельности
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Н 2.4.01	Навыки/практический опыт: расчета показателей фондоотдачи, фондоёмкости, рентабельности, амортизационных отчислений, проведения анализа показателей использования основных фондов.
	У 2.4.01	Умения: применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа
	З 2.4.01	Знания: методику расчета основных видов налогов
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Н 2.5.01	Навыки/практический опыт: выявления потребностей (спроса) на товары
	У 2.5.01	Умения: выявлять, формировать и удовлетворять потребности
	З 2.5.01	Знания: методы изучения рынка, анализа окружающей среды
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования применять маркетинговые коммуникации	Н 2.6.01	Навыки/практический опыт: реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка
	У 2.6.01	Умения: проводить маркетинговые исследования рынка

		З 2.6.01	Знания: конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности
	ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Н 2.7.01	Навыки/практический опыт: участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций
		У 2.7.01	Умения: обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций
		З 2.7.01	Знания: этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом конкурентоспособности
	ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Н 2.8.01	Навыки/практический опыт: анализа маркетинговой среды организации
		У 2.8.01	Умения: оценивать конкурентоспособность товаров
		З 2.8.01	Знания: методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение
	ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Н 2.9.01	Навыки/практический опыт: анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
		У 2.9.01	Умения: осуществлять денежные расчеты
		З 2.9.01	Знания: организация аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Н 3.1.01	Навыки/практический опыт: определения показателей ассортимента
		У 3.1.01	Умения: применять методы товароведения
		З 3.1.01	Знания: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Н 3.2.01	Навыки/практический опыт: распознавания товаров по ассортиментной принадлежности
		У 3.2.01	Умения: формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент
		З 3.2.01	Знания: классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Н 3.3.01	Навыки/практический опыт: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества
		У 3.3.01	Умения: оценивать качество товаров и устанавливать их градации
		З 3.3.01	Знания: условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их	Н 3.4.01	Навыки/практический опыт: расшифровки маркировки

ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	У 3.4.01	Умения: рассчитывать товарные потери и списывать их
	З 3.4.01	Знания: особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Н 3.5.01	Навыки/практический опыт: контроля режима и сроков хранения товаров
	У 3.5.01	Умения: идентифицировать товары
	З 3.5.01	Знания: виды товарных потерь, причины их возникновения, порядок списания товаров
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Н 3.6.01	Навыки/практический опыт: соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
	У 3.6.01	Умения: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним
	З 3.6.01	Знания: организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Н 3.7.01	Навыки/практический опыт: расчета товарных потерь
	У 3.7.01	Умения: оценивать качество товара
	З 3.7.01	Знания: ГОСТы, ТУ
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Н 3.8.01	Навыки/практический опыт: оформления сопроводительных документов
	У 3.8.01	Умения: работать со стандартами при приемке товаров по качеству

		З 3.8.01	Знания: основные положения Национальной системы стандартизации
ВД 4 Выполнение работ по профессии «Агент коммерческий» с использованием программы 1С Предприятие 8.3 Касса	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Н 3.1.02	Навыки/практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству
		Н 3.1.03	соблюдения правил торговли
		Н 3.1.04	выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации
	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	У 3.1.02	Умения: участвовать в формировании ассортимента товаров
		З 3.1.02	Знания: ассортиментную политику предприятия
		Н 3.6.01	Навыки/практический опыт: соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения
		У 3.6.02	Умения: соблюдать технику безопасности условий труда, нормы охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к товарам
		З 3.6.01	Знания: организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам

4.4 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности	ЛР 2

общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Коммуникабельный и инициативный	ЛР 16
Дисциплинированный и ответственный	ЛР 17
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 19
Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка организации и предприятия	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Профессиональная идентичность и ответственность	ЛР 21
Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития	ЛР 22

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план (Приложение 2)

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый семестр изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная часть образовательной программы		2106	0	882	522	0	0	702	0	1-2
Блок ООД (10-11 класс)		2022	0	872	476	0	0	674	0	1-2
ОУД.01	Русский язык	102		40	28			34		1
ОУД.02	Литература	132		44	44			44		2
ОУД.03	Иностранный язык	117			78			39		1-2
ОУД.04-У	Математика	468		276	36			156		1-2
ОУД.05-У	Информатика	183		62	60			61		1-2
ОУД.06	Физика	150		80	20			50		1-2
ОУД.07	Биология	99		46	20			33		2
ОУД.08	Химия	102		48	20			34		1
ОУД.09	История	201		94	40			67		1-2
ОУД.10-У	Обществознание	150		80	20			50		2
ОУД.11	География	102		48	20			34		1
ОУД.12	Физическая культура	117		4	74			39		1-2
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	99		50	16			33		2

ДУД	Дополнительные учебные дисциплины	84	0	10	46	0	0	28	0	1-2
ДУД.01.01	Введение в специальность	84		10	46			28		1-2
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2934	504	962	474	40	504	954	0	3-5
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	348	0	64	168	0	0	116	0	3-5
ОГСЭ.01	Основы философии	40		32				8		4
ОГСЭ.02	История	46		26	10			10		3
ОГСЭ.03	Иностранный язык	98	X		82			16		3/4/5
ОГСЭ.04	Физическая культура	164		6	76			82		3/4/5
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	144	0	46	50	0	0	48	0	3/5
ЕН.01	Математика	90	X	40	20			30		3
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	54	X	6	30			18		5
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	828	0	402	130	20	0	276	0	3-5
ОП 01	Экономика организации	150	X	60	20	20		50		4
ОП 02	Статистика	60	X	30	10			20		4
ОП 03	Менеджмент (по отраслям)	90	X	46	14			30		4
ОП 04	Документационное обеспечение управления	60	X	30	10			20		4
ОП 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	X	30	6			18		5
ОП.06	Логистика	54	X	26	10			18		3
ОП.07	Бухгалтерский учет	90	X	40	20			30		3
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	60	X	30	10			20		4
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	102	X	48	20			34		4
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	54	X	26	10			18		5
ОП.11	Основы финансовой грамотности	54	X	36				18		5
ПЦ	Профессиональный цикл	1398	504	450	126	20	504	298	0	3-5

ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	324	108	114	10	20	108	72	0	5
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	108	X	52		20		36		5
МДК.01.02	Организация торговли	54	X	36				18		5
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	54	X	26	10			18		5
ПП.01.01	Менеджмент в торговле	108	108				108			5
	Экзамен по модулю									5
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	498	108	200	60	0	108	130	0	4
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	120	X	50	30			40		4
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	120	X	50	30			40		4
МДК.02.03	Маркетинг	150	X	100				50		4
ПП.02.01	Планирование экономической деятельности	108	108				108			4
	Экзамен по модулю									4
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	270	36	100	56	0	36	78	0	3
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	72	X	32	16			24		3
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	162	X	68	40			54		3
УП.03.01	Оценка качества товаров	36	36				36			3
	Экзамен по модулю									3
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144	144				144			5

ПМ.04	Выполнение работ по профессии «Агент коммерческий» с использованием программы 1С Предприятие 8.3 Касса	162	108	36	0	0	108	18	0	3
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Агент коммерческий"	54	X	36				18		3
ПП.04.01	Организация продажи продовольственных товаров	108	108				108			3
	Экзамен квалификационный									3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	0	0	0	0	0	216	0	6
	Подготовка выпускной квалификационной работы	108	X					108		6
	Защита выпускной квалификационной работы	36	X					36		6
	Подготовка к демонстрационному экзамену	36	X					36		6
	Проведение демонстрационного экзамена	36	X					36		6
Итого:		5040	504	1844	996	40	504	1656	0	

5.2 План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		ПК/ОК код (или Н/ПО, У, З, Уо, Зо)	Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название					
1.	Ознакомление с деятельностью предприятия, его организационно правовой специализацией.	ПМ 01	Производственная практика Менеджмент в торговле	ПК 1.1-1.10, 2.1, 2.5, 3.1, 3.4, 3.6, 3.8	108	5	Административное здание	
2	Ознакомление с материально технической базой предприятия,	ПМ 02	Производственная практика Планирование экономической деятельности	ПК 2.1-2.9	108	4	Производственный цех	
3	Ознакомление с технологическими процессами производства	ПМ 03	Учебная практика Оценка качества товаров	ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.9, ПК 3.1-3.8	36	3		
4	Выполнение работ по выбранной профессии «Агент коммерческий»	ПМ.04	производственная практика, освоение по профессии рабочего, должности служащего		36	3	Административное здание	

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

Индекс	Компоненты программы	П	Н	Сентябрь	П	Н	Октябрь	П	Н	Ноябрь	П	Н	Декабрь	П	Н	Январь	П	Н	Февраль	П	Н	Март	П	Н	Апрель	Май	Июнь	Всего часов																				
		Номера календарных недель																																														
		Порядковые номера недель учебного года																																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44			
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	=	=	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	0	1404			
	Самостоятельная работа	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	0	0	0	0	0	0	=	=	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	0	0	0	0	0	576	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	6	8	0	0	0	0	0	=	=	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	6	4	6	4	6	4	6	0	0	0	0	0	196		
	Самостоятельная работа	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	0	0	0	0	0	=	=	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	0	0	0	0	0	98			
ОГСЭ.01	Основы философии																		=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32		
	Самостоятельная работа																		=	=	1	1	1	1	1	1	1	1	1									1	1	1	1	1	1	8				
ОГСЭ.02	История	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4						=	=																										36		
	Самостоятельная работа	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1							=	=																										10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	64		
	Самостоятельная работа		1		1		1		1	1	1	1							=	=	1								1	1	1	1		1		1		1		1		1		1	16			
ОГСЭ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	64		
	Самостоятельная работа	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	64		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	0	0	0	0	0	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60		
	Самостоятельная работа	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	0	0	0	0	0	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30		
ЕН.01	Математика	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4						=	=																										60		
	Самостоятельная работа	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2						=	=																										30		
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	=	=	16	18	16	18	16	18	16	18	16	18	16	18	18	18	18	18	18	18	18	18	0	0	0	0	0	444		
	Самостоятельная работа	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	=	=	8	9	8	9	8	9	8	9	8	9	8	9	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	0	0	0	0
ОП.01	Экономика организации																		=	=	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	100			
	Самостоятельная работа																		=	=	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	50			
ОП.02	Статистика																		=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	40			
	Самостоятельная работа																		=	=	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20		
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)																		=	=	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	60			
	Самостоятельная работа																		=	=	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	30			
ОП.04	Документационное обеспечение управления																		=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	40			
	Самостоятельная работа																		=	=	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20			
ОП.06	Логистика	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2						=	=																									36			
	Самостоятельная работа	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1						=	=																									18			
ОП.07	Бухгалтерский учет	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6						=	=																								60				
	Самостоятельная работа	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3						=	=																								30				
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия																		=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	40				
	Самостоятельная работа																		=	=	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20				
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности																		=	=	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	68				
	Самостоятельная работа																		=	=	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	34				
ПЦ	Профессиональный цикл	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	36	36	36	36	0	0	=	=	14	12	14	12	14	12	14	12	14	12	14	12	14	12	14	12	14	12	14	12	36	36	36	0	0	704		
	Самостоятельная работа	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	=	=	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	0	0	226			

5.4 Рабочая программа воспитания (Приложение 4)

5.4.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике. Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся

в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы (Приложение 5)

5.6. Рабочие программы дисциплин, модулей, практик (Приложения 6-8).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские

и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов-

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Гуманитарных дисциплин;

Социально-экономических дисциплин;

Безопасности жизнедеятельности;

Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.
 Экономики организации
 Иностранного языка
 Математики
 Статистики
 Менеджмента
 Маркетинга
 Документационного обеспечения управления
 Правового обеспечения профессиональной деятельности
 Финансов, налогов и налогообложения
 Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
 Организации коммерческой деятельности и логистики
 Междисциплинарных курсов

Лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности
 Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
 Товароведения

Мастерские:

Бухгалтерского учета

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Для реализации ООП СПО перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Трёхэлементная магнитная доска для мела
2.	Стол ученический 2-местный	Стол ученический 2-местный размер столешницы 1200*500 мм, столешница ЛДСП
3.	Стул ученический	Стул ученический, металлокаркас, сиденье имеет

		размер 380x380 мм, спинка - 380x155 мм.
4.	Шкаф для документов	Шкаф для документов, материал: ЛДСП
5.	Стол учительский	Стол учительский Ш×Г×В — 1 150×630×760 мм
6.	Стул учительский	Стул учительский с сиденьем и спинкой, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
2.	Интерактивная доска мобильная передвижная	Антибликовая рабочая поверхность, износостойкая и антивандальная Широкий выбор размеров: от 79 до 97 дюймов (диагональ) Высокая точность разрешения (1000 линий на дюйм) Возможность использовать традиционные чертежные инструменты, такие как транспортир, циркуль, линейка, угольник Подойдет для преподавания всех предметов в любом образовательном учреждении И «левшам» и «правшам» удобны в использовании Предусмотрена возможность одновременной работы учащихся, в том числе и без разграничения зоны работы. Максимальное количество одновременно работающих пользователей - 9 чел. Совместима с операционными системами MSWindows, Mac OS X и Linux Имеют адаптированную коллекцию цифровых образовательных ресурсов Полностью совместимы с MS Excel, MS Word, MS Power Point Программное обеспечение Interwrite Workspace
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты;	

	Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и Видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Трёхэлементная магнитная доска для мела
2.	Стол ученический 2-местный	Стол ученический 2-местный размер столешницы 1200*500 мм, столешница ЛДСП
3.	Стул ученический	Стул ученический, металлокаркас, сиденье имеет размер 380x380 мм, спинка - 380x155 мм.
4.	Шкаф для документов	Шкаф для документов, материал: ЛДСП
5.	Стол учительский	Стол учительский Ш×Г×В — 1150×630×760 мм
6.	Стул учительский	Стул учительский с сиденьем и спинкой, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	1200*1200
2.	Стол ученический 2-местный	Ширина (мм): 1200; Глубина (мм): 600; Высота (мм): 750; Вес изделия в упаковке (кг): 15;
3.	Стул ученический	Максимальная нагрузка: до 120 кг Высота сиденья: от 46.50 до 56.50 см Глубина сиденья: 50 см

		Ширина сиденья: 47 см
4.	Шкаф для документов	900*500*1800
5.	Стол учительский	Ширина (мм): 1200; Глубина (мм): 600; Высота (мм): 750; Вес изделия в упаковке (кг): 15;
6	Стул учительский	Максимальная нагрузка: до 120 кг Высота сиденья: от 46.50 до 56.50 см Глубина сиденья: 50 см Ширина сиденья: 47 см
Дополнительное оборудование		
1	Изолирующий противогаз	<i>Закрытого типа</i>
2	Общевойсковой защитный комплекты (ОЗК)	<i>Комбинезон</i>
3	Противогазы ГП-5 и ГП-7	<i>ГП-5</i>
4	Респираторы Р-2	<i>Р-2</i>
5	Индивидуальные противохимические пакеты	<i>материал</i>
6	Носилки плащевые	<i>1800*600</i>
7	Бинты марлевые	<i>5м рулон марлевый</i>
8	Жгуты кровоостанавливающие резиновые	<i>жгут резиновый</i>
9	Индивидуальные перевязочные пакеты	<i>пакет для перевязки марлевый</i>
10	Косынки перевязочные	<i>хлопчатобумажный</i>
11	Шинный материал	<i>материал дерево</i>
12	Огнетушитель порошковый	<i>ОУ-2</i>
13	Учебные автоматы АК-74	<i>Автомат военного образца</i>
14	Винтовки пневматические	<i>мелкокалиберная винтовка</i>
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок)	Компьютер в сборе: Процессор тактовая частота - 4.8 ГГц; количество ядер – не менее 8, ОЗУ 32GB, SSD 500Gb, HDD 2Tb, Видеоадаптер не менее 6 Gb ОЗУ, БП 750 Вт, клав., мышь, монитор 27"
2	Мультимедиа-проектор	Интерактивная панель, Диагональ 75", с операционной системы
3	Тренажер для отработки сердечно- легочной реанимации «Гоша-6»	Макет человека
4	Радиометр	Прибор стрелочный
5	Рентгенметр ДП-5	Прибор электронный
6	ВПХР	Войсковой прибор химической разведки
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект плакатов по ОВС	Наглядные пособия
2	Стенды (действия населения по сигналам оповещения, пожарная безопасность, гражданская оборона)	действия населения по сигналам оповещения, пожарная безопасность, гражданская оборона
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Бухгалтерского учета»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Трёхэлементная магнитная доска для мела
2.	Стол ученический 2-местный	Стол ученический 2-местный размер столешницы 1200*500 мм, столешница ЛДСП
3.	Стул ученический	Стул ученический, металлокаркас, сиденье имеет размер 380х380 мм, спинка - 380х155 мм.
4.	Шкаф для документов	Шкаф для документов, материал: ЛДСП
5.	Стол учительский	Стол учительский Ш×Г×В — 1 150×630×760 мм
6.	Стул учительский	Стул учительский с сиденьем и спинкой, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок)	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.)	
2	Комплект учебно-методической документации.	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Экономики организации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Трёхэлементная магнитная доска для мела
2.	Стол ученический 2-местный	Стол ученический 2-местный размер столешницы 1200*500 мм, столешница ЛДСП
3.	Стул ученический	Стул ученический, металлокаркас, сиденье имеет размер 380х380 мм, спинка - 380х155 мм.
4.	Шкаф для документов	Шкаф для документов, материал: ЛДСП
5.	Стол учительский	Стол учительский Ш×Г×В — 1

		150×630×760 мм
6	Стул учительский	Стул учительский с сиденьем и спинкой, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок)	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.)	
2	Комплект учебно-методической документации.	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Трёхэлементная магнитная доска для мела
2.	Стол ученический 2-местный	Стол ученический 2-местный размер столешницы 1200*500 мм, столешница ЛДСП
3.	Стул ученический	Стул ученический, металлокаркас, сиденье имеет размер 380x380 мм, спинка - 380x155 мм.
4.	Шкаф для документов	Шкаф для документов, материал: ЛДСП
5.	Стол учительский	Стол учительский Ш×Г×В — 1 150×630×760 мм
6	Стул учительский	Стул учительский с сиденьем и спинкой, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500

		ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
2.	Интерактивная доска мобильная передвижная	Антибликовая рабочая поверхность, износостойкая и антивандальная Широкий выбор размеров: от 79 до 97 дюймов (диагональ) Высокая точность разрешения (1000 линий на дюйм) Возможность использовать традиционные чертежные инструменты, такие как транспортир, циркуль, линейка, угольник Подойдет для преподавания всех предметов в любом образовательном учреждении И «левшам» и «правшам» удобны в использовании Предусмотрена возможность одновременной работы учащихся, в том числе и без разграничения зоны работы. Максимальное количество одновременно работающих пользователей - 9 чел. Совместима с операционными системами MSWindows, Mac OS X и Linux Имеют адаптированную коллекцию цифровых образовательных ресурсов Полностью совместимы с MS Excel, MS Word, MS Power Point Программное обеспечение Interwrite Workspace
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты; Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и Видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Математики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Трёхэлементная магнитная доска для мела
2.	Стол ученический 2-местный	Стол ученический 2-местный размер столешницы 1200*500 мм, столешница ЛДСП
3.	Стул ученический	Стул ученический, металлокаркас, сиденье имеет размер 380x380 мм, спинка - 380x155 мм.
4.	Шкаф для документов	Шкаф для документов,

		материал: ЛДСП
5.	Стол учительский	Стол учительский Ш×Г×В — 1 150×630×760 мм
6	Стул учительский	Стул учительский с сиденьем и спинкой, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
2.	Интерактивная доска мобильная передвижная	Антибликовая рабочая поверхность, износостойкая и антивандальная Широкий выбор размеров: от 79 до 97 дюймов (диагональ) Высокая точность разрешения (1000 линий на дюйм) Возможность использовать традиционные чертежные инструменты, такие как транспортир, циркуль, линейка, угольник Подойдет для преподавания всех предметов в любом образовательном учреждении И «левшам» и «правшам» удобны в использовании Предусмотрена возможность одновременной работы учащихся, в том числе и без разграничения зоны работы. Максимальное количество одновременно работающих пользователей - 9 чел. Совместима с операционными системами MSWindows, Mac OS X и Linux Имеют адаптированную коллекцию цифровых образовательных ресурсов Полностью совместимы с MS Excel, MS Word, MS Power Point Программное обеспечение Interwrite Workspace
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты; Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и Видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций	

Дополнительное оборудование**Кабинет «Статистика»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Трёхэлементная магнитная доска для мела
2.	Стол ученический 2-местный	Стол ученический 2-местный размер столешницы 1200*500 мм, столешница ЛДСП
3.	Стул ученический	Стул ученический, металлокаркас, сиденье имеет размер 380х380 мм, спинка - 380х155 мм.
4.	Шкаф для документов	Шкаф для документов, материал: ЛДСП
5.	Стол учительский	Стол учительский Ш×Г×В — 1 150×630×760 мм
6.	Стул учительский	Стул учительский с сиденьем и спинкой, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60Гц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
2.	Интерактивная доска мобильная передвижная	Антибликовая рабочая поверхность, износостойкая и антивандальная Широкий выбор размеров: от 79 до 97 дюймов (диагональ) Высокая точность разрешения (1000 линий на дюйм) Возможность использовать традиционные чертежные инструменты, такие как транспортир, циркуль, линейка, угольник Подойдет для преподавания всех предметов в любом образовательном учреждении И «левшам» и «правшам» удобны в использовании Предусмотрена возможность одновременной работы учащихся, в том числе и без разграничения зоны работы. Максимальное количество одновременно работающих пользователей - 9 чел. Совместима с операционными

		системами MSWindows, Mac OS X и Linux Имеют адаптированную коллекцию цифровых образовательных ресурсов Полностью совместимы с MS Excel, MS Word, MS Power Point Программное обеспечение Interwrite Workspace
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты; Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и Видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Менеджмента».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Трёхэлементная магнитная доска для мела
2.	Стол ученический 2-местный	Стол ученический 2-местный размер столешницы 1200*500 мм, столешница ЛДСП
3.	Стул ученический	Стул ученический, металлокаркас, сиденье имеет размер 380x380 мм, спинка - 380x155 мм.
4.	Шкаф для документов	Шкаф для документов, материал: ЛДСП
5.	Стол учительский	Стол учительский Ш×Г×В — 1150×630×760 мм
6	Стул учительский	Стул учительский с сиденьем и спинкой, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
2.	Интерактивная доска мобильная передвижная	Антибликовая рабочая поверхность, износостойкая и антивандальная Широкий выбор размеров: от 79 до 97 дюймов (диагональ) Высокая точность разрешения (1000 линий на дюйм) Возможность использовать

		<p>традиционные чертежные инструменты, такие как транспортир, циркуль, линейка, угольник</p> <p>Подойдет для преподавания всех предметов в любом образовательном учреждении И «левшам» и «правшам» удобны в использовании</p> <p>Предусмотрена возможность одновременной работы учащихся, в том числе и без разграничения зоны работы. Максимальное количество одновременно работающих пользователей - 9 чел.</p> <p>Совместима с операционными системами MSWindows, Mac OS X и Linux</p> <p>Имеют адаптированную коллекцию цифровых образовательных ресурсов</p> <p>Полностью совместимы с MS Excel, MS Word, MS Power Point</p> <p>Программное обеспечение Interwrite Workspace</p>
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	<p>Плакаты;</p> <p>Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций</p>	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Маркетинга».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Трёхэлементная магнитная доска для мела
2.	Стол ученический 2-местный	Стол ученический 2-местный размер столешницы 1200*500 мм, столешница ЛДСП
3.	Стул ученический	Стул ученический, металлокаркас, сиденье имеет размер 380x380 мм, спинка - 380x155 мм.
4.	Шкаф для документов	Шкаф для документов, материал: ЛДСП
5.	Стол учительский	Стол учительский Ш×Г×В — 1 150×630×760 мм
6	Стул учительский	Стул учительский с сиденьем и спинкой, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент,

		Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
2.	Интерактивная доска мобильная передвижная	Антибликовая рабочая поверхность, износостойкая и антивандальная Широкий выбор размеров: от 79 до 97 дюймов (диагональ) Высокая точность разрешения (1000 линий на дюйм) Возможность использовать традиционные чертежные инструменты, такие как транспортир, циркуль, линейка, угольник Подойдет для преподавания всех предметов в любом образовательном учреждении И «левшам» и «правшам» удобны в использовании Предусмотрена возможность одновременной работы учащихся, в том числе и без разграничения зоны работы. Максимальное количество одновременно работающих пользователей - 9 чел. Совместима с операционными системами MSWindows, Mac OS X и Linux Имеют адаптированную коллекцию цифровых образовательных ресурсов Полностью совместимы с MS Excel, MS Word, MS Power Point Программное обеспечение Interwrite Workspace
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты; Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и Видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Трёхэлементная магнитная доска для мела
2.	Стол ученический 2-местный	Стол ученический 2-местный размер столешницы 1200*500

		мм, столешница ЛДСП
3.	Стул ученический	Стул ученический, металлокаркас, сиденье имеет размер 380x380 мм, спинка - 380x155 мм.
4.	Шкаф для документов	Шкаф для документов, материал: ЛДСП
5.	Стол учительский	Стол учительский Ш×Г×В — 1150×630×760 мм
6.	Стул учительский	Стул учительский с сиденьем и спинкой, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
2.	Интерактивная доска мобильная передвижная	Антибликовая рабочая поверхность, износостойкая и антивандальная Широкий выбор размеров: от 79 до 97 дюймов (диагональ) Высокая точность разрешения (1000 линий на дюйм) Возможность использовать традиционные чертежные инструменты, такие как транспортер, циркуль, линейка, угольник Подойдет для преподавания всех предметов в любом образовательном учреждении И «левшам» и «правшам» удобны в использовании Предусмотрена возможность одновременной работы учащихся, в том числе и без разграничения зоны работы. Максимальное количество одновременно работающих пользователей - 9 чел. Совместима с операционными системами MSWindows, Mac OS X и Linux Имеют адаптированную коллекцию цифровых образовательных ресурсов Полностью совместимы с MS Excel, MS Word, MS Power Point Программное обеспечение Interwrite Workspace
Дополнительное оборудование		

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты; Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и Видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Трёхэлементная магнитная доска для мела
2.	Стол ученический 2-местный	Стол ученический 2-местный размер столешницы 1200*500 мм, столешница ЛДСП
3.	Стул ученический	Стул ученический, металлокаркас, сиденье имеет размер 380х380 мм, спинка - 380х155 мм.
4.	Шкаф для документов	Шкаф для документов, материал: ЛДСП
5.	Стол учительский	Стол учительский Ш×Г×В — 1 150×630×760 мм
6	Стул учительский	Стул учительский с сиденьем и спинкой, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
2.	Интерактивная доска мобильная передвижная	Антибликовая рабочая поверхность, износостойкая и антивандальная Широкий выбор размеров: от 79 до 97 дюймов (диагональ) Высокая точность разрешения (1000 линий на дюйм) Возможность использовать традиционные чертежные инструменты, такие как транспортир, циркуль, линейка, угольник Подойдет для преподавания всех предметов в любом образовательном учреждении И «левшам» и «правшам» удобны в использовании Предусмотрена возможность

		<p>одновременной работы учащихся, в том числе и без разграничения зоны работы. Максимальное количество одновременно работающих пользователей - 9 чел.</p> <p>Совместима с операционными системами MSWindows, Mac OS X и Linux</p> <p>Имеют адаптированную коллекцию цифровых образовательных ресурсов</p> <p>Полностью совместимы с MS Excel, MS Word, MS Power Point</p> <p>Программное обеспечение Interwrite Workspace</p>
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	<p>Плакаты;</p> <p>Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и Видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций</p>	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Финансов, налогов и налогообложения».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Трёхэлементная магнитная доска для мела
2.	Стол ученический 2-местный	Стол ученический 2-местный размер столешницы 1200*500 мм, столешница ЛДСП
3.	Стул ученический	Стул ученический, металлокаркас, сиденье имеет размер 380х380 мм, спинка - 380х155 мм.
4.	Шкаф для документов	Шкаф для документов, материал: ЛДСП
5.	Стол учительский	Стол учительский Ш×Г×В — 1 150×630×760 мм
6	Стул учительский	Стул учительский с сиденьем и спинкой, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
2.	Интерактивная доска мобильная передвижная	Антибликовая рабочая

		<p>поверхность, износостойкая и антивандальная</p> <p>Широкий выбор размеров: от 79 до 97 дюймов (диагональ)</p> <p>Высокая точность разрешения (1000 линий на дюйм)</p> <p>Возможность использовать традиционные чертежные инструменты, такие как транспортир, циркуль, линейка, угольник</p> <p>Подойдет для преподавания всех предметов в любом образовательном учреждении И «левшам» и «правшам» удобны в использовании</p> <p>Предусмотрена возможность одновременной работы учащихся, в том числе и без разграничения зоны работы.</p> <p>Максимальное количество одновременно работающих пользователей - 9 чел.</p> <p>Совместима с операционными системами MSWindows, Mac OS X и Linux</p> <p>Имеют адаптированную коллекцию цифровых образовательных ресурсов</p> <p>Полностью совместимы с MS Excel, MS Word, MS Power Point</p> <p>Программное обеспечение Interwrite Workspace</p>
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	<p>Плакаты;</p> <p>Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и</p> <p>Видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций</p>	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Трёхэлементная магнитная доска для мела
2.	Стол ученический 2-местный	Стол ученический 2-местный размер столешницы 1200*500 мм, столешница ЛДСП
3.	Стул ученический	Стул ученический, металлокаркас, сиденье имеет размер 380x380 мм, спинка - 380x155 мм.
4.	Шкаф для документов	Шкаф для документов, материал: ЛДСП
5.	Стол учительский	Стол учительский Ш×Г×В — 1 150×630×760 мм
6	Стул учительский	Стул учительский с сиденьем

		и спинкой, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
2.	Интерактивная доска мобильная передвижная	Антибликовая рабочая поверхность, износостойкая и антивандальная Широкий выбор размеров: от 79 до 97 дюймов (диагональ) Высокая точность разрешения (1000 линий на дюйм) Возможность использовать традиционные чертежные инструменты, такие как транспортир, циркуль, линейка, угольник Подойдет для преподавания всех предметов в любом образовательном учреждении И «левшам» и «правшам» удобны в использовании Предусмотрена возможность одновременной работы учащихся, в том числе и без разграничения зоны работы. Максимальное количество одновременно работающих пользователей - 9 чел. Совместима с операционными системами MSWindows, Mac OS X и Linux Имеют адаптированную коллекцию цифровых образовательных ресурсов Полностью совместимы с MS Excel, MS Word, MS Power Point Программное обеспечение Interwrite Workspace
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты; Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Организации коммерческой деятельности и логистики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Трёхэлементная магнитная доска для мела
2.	Стол ученический 2-местный	Стол ученический 2-местный размер столешницы 1200*500 мм, столешница ЛДСП
3.	Стул ученический	Стул ученический, металлокаркас, сиденье имеет размер 380x380 мм, спинка - 380x155 мм.
4.	Шкаф для документов	Шкаф для документов, материал: ЛДСП
5.	Стол учительский	Стол учительский Ш×Г×В — 1 150×630×760 мм
6.	Стул учительский	Стул учительский с сиденьем и спинкой, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
2.	Интерактивная доска мобильная передвижная	Антибликовая рабочая поверхность, износостойкая и антивандальная Широкий выбор размеров: от 79 до 97 дюймов (диагональ) Высокая точность разрешения (1000 линий на дюйм) Возможность использовать традиционные чертежные инструменты, такие как транспортир, циркуль, линейка, угольник Подойдет для преподавания всех предметов в любом образовательном учреждении И «левшам» и «правшам» удобны в использовании Предусмотрена возможность одновременной работы учащихся, в том числе и без разграничения зоны работы. Максимальное количество одновременно работающих пользователей - 9 чел. Совместима с операционными системами MSWindows, Mac OS X и Linux Имеют адаптированную коллекцию цифровых образовательных ресурсов

		Полностью совместимы с MS Excel, MS Word, MS Power Point Программное обеспечение Interwrite Workspace
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты; Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и Видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Междисциплинарных курсов».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Трёхэлементная магнитная доска для мела
2.	Стол ученический 2-местный	Стол ученический 2-местный размер столешницы 1200*500 мм, столешница ЛДСП
3.	Стул ученический	Стул ученический, металлокаркас, сиденье имеет размер 380x380 мм, спинка - 380x155 мм.
4.	Шкаф для документов	Шкаф для документов, материал: ЛДСП
5.	Стол учительский	Стол учительский Ш×Г×В — 1 150×630×760 мм
6	Стул учительский	Стул учительский с сиденьем и спинкой, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер (монитор + системный блок) или ноутбук	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
2.	Интерактивная доска мобильная передвижная	Антибликовая рабочая поверхность, износостойкая и антивандальная Широкий выбор размеров: от 79 до 97 дюймов (диагональ) Высокая точность разрешения (1000 линий на дюйм) Возможность использовать традиционные чертежные инструменты, такие как транспортир, циркуль, линейка, угольник

		<p>Подойдет для преподавания всех предметов в любом образовательном учреждении И «левшам» и «правшам» удобны в использовании</p> <p>Предусмотрена возможность одновременной работы учащихся, в том числе и без разграничения зоны работы.</p> <p>Максимальное количество одновременно работающих пользователей - 9 чел.</p> <p>Совместима с операционными системами MSWindows, Mac OS X и Linux</p> <p>Имеют адаптированную коллекцию цифровых образовательных ресурсов</p> <p>Полностью совместимы с MS Excel, MS Word, MS Power Point</p> <p>Программное обеспечение Interwrite Workspace</p>
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	<p>Плакаты;</p> <p>Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и Видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций</p>	
Дополнительное оборудование		

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Трёхэлементная магнитная доска для мела
2.	Стол ученический 2-местный	Стол ученический 2-местный размер столешницы 1200*500 мм, столешница ЛДСП
3.	Стул ученический	Стул ученический, металлокаркас, сиденье имеет размер 380x380 мм, спинка - 380x155 мм.
4.	Шкаф для документов	Шкаф для документов, материал: ЛДСП
5.	Стол учительский	Стол учительский Ш×Г×В — 1 150×630×760 мм
6	Стул учительский	Стул учительский с сиденьем и спинкой, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер (системный блок) по количеству мест обучающихся	<p>Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент,</p> <p>Оперативная память - не менее 8192 МБ,</p> <p>Видеоадаптер - NVIDIA</p>

		GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
2	Монитор по количеству мест обучающихся	Монитор: ЖК диагональ экрана 22.
3	Клавиатура по количеству мест обучающихся	Клавиатура - USB.
4	Мышь по количеству мест обучающихся	Мышь - USB.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты; Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и Видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций	
Дополнительное оборудование		

Лаборатория «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Трёхэлементная магнитная доска для мела
2.	Стол ученический 2-местный	Стол ученический 2-местный размер столешницы 1200*500 мм, столешница ЛДСП
3.	Стул ученический	Стул ученический, металлокаркас, сиденье имеет размер 380x380 мм, спинка - 380x155 мм.
4.	Шкаф для документов	Шкаф для документов, материал: ЛДСП
5.	Стол учительский	Стол учительский Ш×Г×В — 1 150×630×760 мм
6	Стул учительский	Стул учительский с сиденьем и спинкой, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер (системный блок) по количеству мест обучающихся	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
2	Монитор по количеству мест обучающихся	Монитор: ЖК диагональ экрана 22.
3	Клавиатура по количеству мест обучающихся	Клавиатура - USB.
4	Мышь по количеству мест обучающихся	Мышь - USB.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

1	Плакаты; Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и Видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций	
Дополнительное оборудование		

Лаборатория «Товароведения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Доска для мела	Трёхэлементная магнитная доска для мела
2.	Стол ученический 2-местный	Стол ученический 2-местный размер столешницы 1200*500 мм, столешница ЛДСП
3.	Стул ученический	Стул ученический, металлокаркас, сиденье имеет размер 380x380 мм, спинка - 380x155 мм.
4.	Шкаф для документов	Шкаф для документов, материал: ЛДСП
5.	Стол учительский	Стол учительский Ш×Г×В — 1150×630×760 мм
6	Стул учительский	Стул учительский с сиденьем и спинкой, без подлокотников
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер (системный блок) по количеству мест обучающихся	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
2	Монитор по количеству мест обучающихся	Монитор: ЖК диагональ экрана 22.
3	Клавиатура по количеству мест обучающихся	Клавиатура - USB.
4	Мышь по количеству мест обучающихся	Мышь - USB.
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты; Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и Видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека с читальным залом»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	рабочие места	Парта со стулом

2	формулярные и каталожные шкафы	Шкаф для прибора
3	Места для работы с периодикой и каталогами	Парта
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	Компьютер в сборе: Процессор тактовая частота - 4.8 ГГц; количество ядер – не менее 8, ОЗУ 32GB, SSD 500Gb, HDD 2Tb, Видеоадаптер не менее 6 Gb ОЗУ, БП 750 Вт, клав., мышь, монитор 27"
2	проектор;	Интерактивная панель, Диагональ 75", с операционной системы
3	экран;	Интерактивная панель, Диагональ 75", с операционной системы
4	Коммутатор интернет	10 портов
5	Точка доступа Wi-Fi	стандарт 802.11 ac

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Места для обучающихся, педагогов	Стол, стул, парты
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	Компьютер в сборе: Процессор тактовая частота - 4.8 ГГц; количество ядер – не менее 8, ОЗУ 32GB, SSD 500Gb, HDD 2Tb, Видеоадаптер не менее 6 Gb ОЗУ, БП 750 Вт, клав., мышь, монитор 27"
	проектор;	Интерактивная панель, Диагональ 75", с операционной системы
	экран;	Интерактивная панель, Диагональ 75", с операционной системы
Дополнительное оборудование		
Звуковоспроизводящее оборудование, Микрофоны		

6.1.2.3. Оснащение мастерских
Мастерская «Бухгалтерский учет».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Офисный стол	Офисный стол размером (ШхГхВ) 1200х500х750
2	Офисный стул	Офисный стул с сиденьем и спинкой, без подлокотников,

Дополнительное оборудование		
1	Корзина для мусора	Корзина для мусора 10 л
2	Лоток для бумаги	на формат А-4, вертикальный
3	Подставка для канцелярских принадлежностей	"Органайзер/подставка для канцелярских принадлежностей Отделений: 4
4	Калькулятор	"12-разрядный настольный Тип размера: полноразмерный
5	Флеш-носитель	Интерфейс:USB 2.0 Объем памяти: 16 Gb Материал корпуса: пластик
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер (системный блок)	Процессор - Intel(R) Core(TM) i3-4160 CPU @ 3.60ГГц или эквивалент, Оперативная память - не менее 8192 МБ, Видеоадаптер - NVIDIA GeForce GT 730 или эквивалент, НЖМД - объем не менее 500 ГБ, Адаптер сетевого интерфейса - не менее 100 Мбит/с.
2	Монитор	Монитор: ЖК диагональ экрана 22.
3	Клавиатура	Клавиатура - USB.
4	Мышь	Мышь - USB.
5	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	Лазерное МФУ Разрешение печати 600x2400 т/д Скорость печати текста до 26 стр/мин Оптическое разреш. Сканера 600x2400 т/д Интерфейс связи с ПК USB 2.0; LAN Цвет печати черно-белый
Дополнительное оборудование		
1	Пилот удлинитель	Длина шнура: 3 метр Количество розеток: 5 шт. Защита от перегрузки: да Интерфейс USB: нет Мощность нагрузки: 2200 вт Максимальная поглощаемая энергия: 125 дж Максимальный ток нагрузки: 10 амп. Напряжение: 220 вв
2	Проектор	Мультимедийный проектор Интерфейсы USB (тип В), RS-232. Естественное разрешение XGA (1024x768), яркость 2400 ANSI люмен, частота кадров:56 - 85 Гц.
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Аптечка	Аптечка
2	Огнетушитель	Огнетушитель углекислотный

	ОУ-1 Вес, кг 5 Гарантия 12 месяцев Конструкция переносной Возможность перезарядки есть Огнетушащее вещество двуокись углерода Масса заряда, кг 1.0 Объем бака для распыляемого вещества, л 1.4 Диапазон температура, °С - 40 / 50 Раструб есть Огнетушащая способность, В 13 Длина струи, м 2 Материал корпуса Металл
Дополнительное оборудование	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия	

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях отраслевого профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Коммерция» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях отраслевого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области легкой промышленности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Рабочие места специалистов(столы, стулья, тумбочки)	Офисный стол размером (ШхГхВ) 1200х500х750 Офисный стул с сиденьем и спинкой, без подлокотников,
Дополнительное оборудование		
	Системы хранения документации	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		

	Автоматизированные рабочие места менеджера по продажам	Офисный стол размером (ШхГхВ) 1200х500х750 Офисный стул с сиденьем и спинкой, без подлокотников,
	МФУ	
Дополнительное оборудование		
	Калькулятор	
	Средства связи	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Сейф	
Дополнительное оборудование		
	Шкаф	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Информационные плакаты	
Дополнительное оборудование		
	Стенд	

6.1.1. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечены доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными или электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№	Наименование лицензионного и свободно	Код и наименование	Количество
---	---------------------------------------	--------------------	------------

п/п	распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	учебной дисциплины (модуля)	
1	Гарант, актуальная версия	МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.03.01 МДК.03.02 МДК.04.01	8
2	MS Windows 10 Pro, MS Office 2007, версия не ниже 2007	МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.03.01 МДК.03.02 МДК.04.01	25
3	Программное обеспечение Adobe Acrobat Reader, версия DC	МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.03.01 МДК.03.02 МДК.04.01	25
4	ПО для архивации 7-zip	МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03 МДК.03.01 МДК.03.02 МДК.04.01	25

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в соответствии с учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации) и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности «Промышленность», «Торговля», и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: менеджер по продажам.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Должность, организация
Криворотова Е.В.	заместитель директора по УР, ГАПОУ СО «ЭПЭК»
Штефанова О.В.	заместитель директора по УПР, ГАПОУ СО «ЭПЭК»
Болохонова В.В.	заместитель директора по ВР, ГАПОУ СО «ЭПЭК»
Лаврентьева Ю.Ю.	заместитель директора по УМР, ГАПОУ СО «ЭПЭК»
Коновалова А.А.	начальник отдела кадров, ОАО Энгельское ОКБ «Сигнал им. А.И. Глухарева»
Воротникова Е.Н.	преподаватель, ГАПОУ СО «ЭПЭК»
Макарова Е.Н.	преподаватель, ГАПОУ СО «ЭПЭК»
Крикунова Л.С.	преподаватель, ГАПОУ СО «ЭПЭК»
Шнайдер М.Г.	преподаватель, ГАПОУ СО «ЭПЭК»
Масеева Е.Н.	преподаватель, ГАПОУ СО «ЭПЭК»
Бирукт Л.А	преподаватель, ГАПОУ СО «ЭПЭК»
Буренко Н.В	преподаватель, ГАПОУ СО «ЭПЭК»
Ионцева М. Н.	преподаватель, ГАПОУ СО «ЭПЭК»
Лещенко Н. В.	преподаватель, ГАПОУ СО «ЭПЭК»
Парфенов А. С.	преподаватель, ГАПОУ СО «ЭПЭК»
Повольнова Л. И.	преподаватель, ГАПОУ СО «ЭПЭК»
Сеченова Е. В.	преподаватель, ГАПОУ СО «ЭПЭК»