

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол от 07.06.2023 № 4

Секретарь Т.А. Чернышева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «ЭПЭК»
М.А. Кукушкин
Приказ от 07.06.2023 № 224



СОГЛАСОВАНО:

Управляющая компания

кластера «Машиностроение-Саратов»

Протокол от 20.06.2023 № 4

Секретарь Ю.Ю. Лаврентьева

**Положение
о Корпоративной школе наставничества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Корпоративной школы наставничества как направления работы Регионального центра наставничества и Открытого Корпоративного университета кластера «Машиностроение-Саратов».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.3. Корпоративная школа наставничества создается на добровольной основе представляет собой систему обучающих семинаров, вебинаров и иных мероприятий для наставников и кураторов, способных транслировать опыт, полученный в ходе обучения.

2. Цели и задачи Корпоративной школы наставничества

2.1. Целью Корпоративной школы наставничества является обучение руководителей и сотрудников учреждений, предприятий, а также заинтересованных граждан по вопросам организации и развития наставничества, освоения современных методов и инструментов, изучения и распространения лучших практик наставничества на территории Саратовского региона.

2.2. Задачи Корпоративной школы наставничества:

— формирование организационно-методической основы для внедрения и последующего развития механизмов наставничества;

— обеспечение привлечения в роли наставников лучших работников предприятий и организаций;

— формирование и развитие педагогико-психологической компетентности сотрудников организаций;

— представление практик лучшего опыта реализации моделей наставничества;

— использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства начинающих специалистов;

— повышение продуктивности работы специалистов и результативность деятельности организации;

— приобщение специалистов к корпоративной культуре организации;

— формирование информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками в области наставничества.

3. Направления деятельности Корпоративной школы наставничества

3.1. Методы работы Корпоративной школы наставничества:

- лекция;
- семинар;
- мастер-класс;
- практическая работа,
- презентация;
- консультирование;
- стратегическая сессия;
- круглый стол;
- дискуссионная площадка;
- другое.

3.2. Формы Корпоративной школы наставничества:

- индивидуальная;
- групповая;
- коллективная;
- нетворкинг;
- он-лайн (включая Интернет, соц. Сети);
- очная;
- дистанционная.

3.2. Занятия Корпоративной школы наставничества проводятся по согласованным заинтересованными сторонами планам и графикам, а также по индивидуальному запросу граждан.

4. Состав Корпоративной школы наставничества

4.1. В состав Корпоративной школы наставничества могут входить руководители и работники предприятий, образовательных организаций, а также другие заинтересованные лица.

4.2. Руководит работой Корпоративной школы наставничества ответственное лицо, обладающее высоким уровнем профессиональной подготовки, личным опытом наставника, коммуникативными и педагогическими навыками и гибкостью в общении, имеющее способность и готовность делиться профессиональным опытом – представитель образовательного учреждения или предприятия-партнера образовательно-производственного кластера. Он назначается решением Управляющей компании кластера. Для коллегиального управления деятельностью Корпоративной школы наставничества может быть создан Совет, численность и персональный состав которого согласовывается с Управляющей компанией кластера.

5. Права и обязанности членов Корпоративной школы наставничества

5.1. Члены Корпоративной школы наставничества имеют равные права и обязанности.

5.2. Члены Корпоративной школы наставничества **имеют право:**

— принимать участие в мероприятиях Корпоративной школы наставничества, общероссийских проектах, программах, грантах, направленных на поддержку наставников;

— в устной и (или) письменной форме выражать мнение по вопросам деятельности Корпоративной школы наставничества;

— вносить предложения по направлениям деятельности Школы.

5.3. Члены Корпоративной школы наставничества **обязаны:**

— соблюдать настоящее Положение;

— выполнять решения Школы, принятые в пределах её полномочий;

— выполнять взятые на себя обязательства.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и принимаются на совместном заседании Управляющей компанией кластера и Совета Учреждения. После этого утверждаются директором колледжа – базовой организацией кластера.