

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

Протокол от 13.02.2023 № 2

Секретарь Т.А. Чернышева



**Дополнение №1
в положение о ведении журналов учебной работы**

Изложить раздел 1. «Общие положения» в новой редакции:

Настоящее положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим ведение журналов учебных занятий преподавателями, классными руководителями групп и мастерами производственного обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский промышленно - экономический колледж» (далее ГАПОУ СО «ЭПЭК», колледж).

1.2. В журнале учебных занятий фиксируются текущие, семестровые и итоговые результаты аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составным частям, результаты аттестации по учебной практике, посещаемость учебных занятий обучающимися.

1.3. Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы группы и выполнения педагогической нагрузки преподавателя. Журнал учебных занятий оформляется для каждой группы на 1 учебный год.

1.4. Все записи в журналах должны вестись четко, аккуратно и только чернилами черного цвета или шариковой ручкой того же цвета. Запрещается проставлять в журнале какие-либо обозначения, кроме установленных,

ставить знаки и делать записи карандашом.

1.5. Исправления в журнале допускаются путем аккуратного зачеркивания и указанием правильной информации: «запись ошибочна» или «оценку у (Ф.И.О. студента) за дифференцированный зачет (экзамен, семестр, и т.д.) считать 5 (отлично)». Запись делается на свободном месте и заверяется подписью лица, допустившего исправления. Использовать корректор белого цвета для исправления ошибок запрещается.

1.6. Должностное лицо, осуществляющее контроль за правильностью ведения журналов, проверяет журнал, делает запись по существу замечания, ставит свою подпись и дату. Для записи замечаний в конце журнала отводится отдельная страница.

1.7. Преподаватели обязаны соблюдать закрепленные настоящим Положением правила ведения журнала учебной работы. Невыполнение Положения может быть основанием наложения дисциплинарного взыскания на преподавателя. Контроль за своевременностью и правильностью ведения записей в журналах учебных занятий возлагается на заведующего учебной частью и старшего диспетчера.

1.8. Журнал учебных занятий хранится в архиве колледжа 5 лет.