

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:
Совет Учреждения
Протокол от «12» 09 2022г. №
7
Секретарь Т.А. Чернышева

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГАПОУ СО «ЭПЭК»
от «12» 09 2022г. № 220
Директор М.А. Кукушкин



СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
Протокол от «20» 09 2022г. № 4
Председатель Л.А. Шибкова

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет
Протокол от «29» 08 2022г. № 7
Председатель Е.Ю. Селезнева

**Порядок
информирования заказчика об оказании платных образовательных
услуг в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский
промышленно-экономический колледж»**

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

ПРИКАЗ

по административно-хозяйственной деятельности

21.09.2022 г.

№220

Об утверждении локальных актов

В связи с приведением локальных актов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области оказания платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг в ГАПОУ СО «ЭПЭК».
2. Утвердить Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГАПОУ СО «ЭПЭК».
3. Утвердить Положение о рекламе образовательных услуг в ГАПОУ СО «ЭПЭК».
4. Утвердить Положение «Правила оказания платных образовательных услуг в ГАПОУ СО «ЭПЭ».
5. Утвердить «Порядок определения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые ГАПОУ СО «ЭПЭК».
6. Утвердить Порядок действий ГАПОУ СО «ЭПЭК» и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг.
7. Утвердить Порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в ГАПОУ СО «ЭПЭК».
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Кукушкин

Е.В. Акчурина

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее – Порядок) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж) разработан в соответствии с:

-Гражданским Кодексом Российской Федерации;

-законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №23001 «о защите прав потребителей»;

-Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441;

-Уставом колледжа.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– «Исполнитель» - колледж, реализующий программы профессионального образования, программы дополнительного профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования, программы дополнительного образования детей и взрослых, предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся;

– «Обучающейся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее-Договор).

– 1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в колледже, реализующий программы профессионального образования, программы дополнительного

профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования, программы дополнительного образования детей и взрослых.

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;

- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;

- Договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;

- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком или Обучающимся недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;

- документе, который будет выдан Заказчику или Обучающемуся после оказания платных образовательных услуг;

- ответственным(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг в колледже

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о колледже, реализующего программы профессионального образования, программы дополнительного профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования, программы дополнительного образования детей и взрослых, и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на её официальном сайте в установленном порядке;

- размещение информации о колледже, реализующего программы профессионального образования, программы дополнительного профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования, программы дополнительного образования детей и взрослых, и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в колледже;

- личное информирование Заказчика при его личном обращении в колледже, реализующего программы профессионального образования, программы дополнительного профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования, программы дополнительного образования детей и взрослых, для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;

- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование

Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

4.1.1. Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

4.1.2. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой программе.

4.1.3. Перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.1.4. Информацию:

а) о дате создания колледжа, об учредителе, о месте нахождения колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления колледжа, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма,

номер телефона, адрес электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

в) об уровне образования;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) об описании программы с приложением ее копии;

ж) об учебном плане с приложением его копии;

з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

и) о календарном учебном графике с приложением его копии;

к) о методических и об иных документах, разработанных колледжем для обеспечения образовательного процесса;

л) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей программой;

м) о численности обучающихся по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

п) о руководителе колледжа, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

р) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

с) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

т) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

у) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

ф) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об

образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

х) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

ц) о продолжении образования выпускниками.

4.1.5. Копии:

а) устава колледжа;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы колледжа;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

4.1.6. Отчет о результатах самообследования;

4.2. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию о себе:

а) о дате создания колледжа, об учредителе, о месте нахождения колледжа, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления колледжа, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);

- г) об уровне образования;

- д) о формах обучения;

- е) о нормативном сроке обучения;

5.1.2. Копии:

- а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- б) правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.1.3. Документы о платных образовательных услугах:

- а) Положение об оказании платных образовательных услуг в колледже, реализующей программы обучения;

- б) Форму Договора;

- в) Порядок действий колледжа, реализующего программы профессионального образования, программы дополнительного

профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования, программы дополнительного образования детей и взрослых, и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;

г) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом руководителя колледжа, реализующего программы профессионального образования, программы дополнительного профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования, программы дополнительного образования детей и взрослых (далее – Уполномоченное лицо).

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в колледже, реализующего программы профессионального образования, программы дополнительного профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования, программы дополнительного образования детей и взрослых;