

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»  
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

Протокол от 20.09.2022г. № 8

Секретарь

 Т.А. Чернышева



М.А. Кукушкин



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Оглавление

Цели и задачи колледжа на 2022-2023 учебный год.....	3
1. План работы Совета Учреждения.....	7
2. Организация образовательной деятельности.....	11
3. Организационно – педагогическое обеспечение образовательной деятельности.....	18
4. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности.....	22
5. Стандартизация учебной документации.....	28
6. Информационное обеспечение образовательной деятельности.....	29
7. План работы заочного отделения.....	35
8. Организация нового приема студентов.....	36
9. Организация дополнительного образования.....	42
10. План работы многофункционального центра прикладных квалификаций.....	45
11. Учебно – производственная деятельность.....	48
12. Территориальный производственно – образовательный кластер (ТПОК).....	53
13. Организация работы информационного центра.....	55
14. Воспитательная работа.....	57

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы колледжа на 2022 - 2023 учебный год разработан на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;

- Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года N 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов;

- Целевой программы развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельский промышленно – экономический техникум» на 2018 – 2025 г.;

- Планов работы структурных подразделений колледжа.

На основании указанных документов сформулированы основные цели и задачи Государственного автономного профессионального учреждения Саратовской области «Энгельский промышленно – экономический колледж» (далее - Колледж).

**Миссия:** формирование инновационной системы ускоренной подготовки квалифицированных кадров, способных обеспечить цифровую трансформацию промышленности региона, повышение конкурентоспособности предприятий машиностроительной отрасли Саратовской области, апробирование кластерного механизма взаимодействия работодателей и учреждений среднего профессионального образования для эффективной подготовки и трудоустройства выпускников.

**Цель:** адресная подготовка квалифицированных кадров для предприятий машиностроения – участников кластера, готовых к эффективной работе по профессии (специальности) в соответствии с требованиями цифровой экономики, готовых к непрерывному личностному и профессиональному росту и профессиональной мобильности. Создание условий в колледже для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям ФГОС СПО, профессиональным стандартам и требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития Саратовской области, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе. Создание условий для гармонично развитой и социально – ответственной личности на основе духовно – нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально – культурных традиций.

### **Задачи:**

- реализация федерального проекта «Профессионалитет», направленного на комплексную реструктуризацию системы среднего профессионального образования на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики;
- реализация программы популяризации федерального проекта «Профессионалитет» государственного автономного профессионального учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно – экономический колледж» на период до 2030 года;
- реализация перспективного плана развития государственного автономного профессионального учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно – экономический колледж» на период до 2025 года;
- реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда», с внедрением целевой модели цифровой образовательной среды в колледже и создание к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования;
- разработка и внедрение оптимальной модели организации и осуществления образовательного процесса на основе смешанных (очной и дистанционной) форм обучения и эффективных технологий обучения в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучения;
- реализация федерального проекта «Современная школа» в рамках работы регионального центра Наставничества;
- реализация целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися;
- реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка» по направлению ранней профессионализации «Билет в будущее»;
- работа регионального ресурсного центра по 3D – технологиям;
- реализация проекта «Инженеры будущего: 3D – технологии в образовании»;
- обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых и декомпозированных показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
- открытие новых специальностей, востребованных на региональном рынке труда;
- создание эффективной системы социального партнерства, сетевого взаимодействия в условиях образовательно-производственного кластера;
- создание, в рамках федерального проекта «Профессионалитет», организационной и образовательной среды для ускоренной практико-ориентированной подготовки кадров путем разработки программ среднего профессионального образования с применением автоматизированных методов конструирования;
- создание системы внешней оценки качества образовательных услуг с внедрением новых форм и механизмов оценки и контроля качества образования

с привлечением профессиональных объединений и работодателей, прохождение общественно-профессиональной аккредитации действующих программ;

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО (введение новых ФГОС СПО) и с учетом требований профессиональных стандартов;

- реализация Федеральных проектов Национального проекта «Демография»;

- совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;

- создание и аккредитация центров по проведению демонстрационного экзамена по компетенциям: Промышленная механика и монтаж, Инженер - технолог машиностроения, Электроника;

- проведение в рамках государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена по всем специальностям колледжа;

- участие во Всероссийских, региональных и отраслевых турнирах профессионального мастерства, подготовка и участие в мероприятиях Абилимпикс;

- реализация системы постоянного мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах различной квалификации;

- формирование современной системы непрерывного образования, включая дополнительное профессиональное образование, формы открытого образования, внедрение образовательных программ, направленных на получение прикладных квалификаций на базе многофункционального центра прикладных квалификаций, расширение перечня востребованных программ профессиональной подготовки;

- реализация непрерывного профессионального образования с использованием информационных систем удаленного доступа, дистанционных форм и методов обучения;

- обеспечение оптимальных условий самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству в рамках реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы школьников, молодежи и сопровождения профессиональной карьеры выпускников колледжа для удовлетворения потребностей приоритетных направлений развития регионального рынка труда, обеспечивающей востребованность выпускников колледжа;

- разработка и внедрение рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы как составной части ОПОП специальностей, реализуемых колледжем;

- всестороннее развитие здоровьесберегающего образовательного пространства с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса колледжа, внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности

колледжа;

- развитие внебюджетной деятельности;
- развитие сайта колледжа: оперативно размещать информацию, повысить открытость образовательного процесса, продвигать колледж в социальных сетях и другие СММ.

## 1. План работы Совета Учреждения

**Цель** – обеспечить эффективное и качественное функционирование и развитие колледжа в изменяющихся условиях социума с учётом меняющихся запросов в сфере образования и рынка труда.

### **Задачи:**

1. Осуществление общего руководства и контроля деятельности колледжа, совместно с администрацией.

2. Отработка показателей и критериев качества работы педагогического коллектива.

2. Разработка и принятие нормативных локальных актов колледжа;

3. Координация взаимодействия администрации с педагогическим советом и другими структурами колледжа по вопросам основной деятельности.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	<p>1.1. Определение перспективных задач учебно-воспитательной работы и стратегических направлений развития ГАПОУ СО «ЭПЭК» на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>1.2. Утверждение комплексного плана работы на 2022-2023 учебный год</p> <p>1.3. Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Энгельсский промышленно-экономический колледж» на 2023 год. Развитие внебюджетной деятельности колледжа.</p> <p>1.4. Отчет о работе приемной комиссии</p> <p>1.5. Мероприятия по противодействию коррупции в колледже.</p> <p>1.6. Состояние системы наставничества и задачи по её совершенствованию.</p>	Сентябрь, октябрь	Директор, заместители директора по всем направлениям деятельности,, гл. бухгалтер, секретарь приемной комиссии, зав. отделением	

	<p>1.7. Подготовка к демоэкзаменам и независимой оценке квалификаций.</p>			
<p>2.</p>	<p>2.1. Проведение мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах различной квалификации</p> <p>2.2. Совершенствование форм и методов профориентационной работы на 2022-2023 учебный год</p> <p>2.3. Рассмотрение предложений по открытию новых специальностей в соответствии с запросами рынка труда и предложений по контрольным цифрам приема на 2022-2023 учебный год</p> <p>2.4. Результативность работы колледжа по трудоустройству и профессиональному самоопределению обучающихся и сопровождению их профессиональной карьеры. О трудоустройстве выпускников 2023 года выпуска.</p> <p>2.5 Обсуждение и согласование проектов ООП (включая программы воспитательной работы и календарные планы воспитательной работы), определённых контрольными цифрами приёма на 2022- 2023 учеб год.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, заместители директора по всем направлениям деятельности, зав. отделением</p>	

	2.6 Развитие социального взаимодействия колледжа. Результаты производственной практики: анализ проблем и основные мероприятия по повышению её результативности			
3.	3.1. Принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности ГАПОУ СО «ЭПЭК»	В течение года	Директор	
4.	4.1. Осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся 4.2 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе обучения. 4.3 Реализация программ воспитания: проблемы и задачи. 4.4 Социологическое исследование удовлетворённости обучающихся качеством образования в колледже.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	
5.	5.1. Развитие познавательного интереса к специальности через внеаудиторные мероприятия 5.2. Утверждение: - правил приема на 2022-2023 учебный год, - состава приемной комиссии на 2022-2023 учебный год 5.3. Об организации самообследования образовательной деятельности колледжа 5.4 Подготовка к	Декабрь	Директор, заместители директора по всем направлениям деятельности,	

	<p>государственной итоговой аттестации выпускников: нормативные основания и организационно содержательные вопросы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</p>			
6.	<p>6.1. Рассмотрение отчета директора колледжа по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год          6.2. Итоги финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2023 год.          6.3. Использование внебюджетных средств.          6.4. Рассмотрение вопроса о представлении к награждению работников колледжа по итогам года</p>	Июнь	<p>Директор,          заместители          директора по всем          направлениям          деятельности,</p>	

## **2. Организация образовательной деятельности**

**Педагогический совет** - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

**Председатель педагогического совета** - директор колледжа

**Секретарь** - методист колледжа

**Методическая тема года:**

Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО Професионалитет, ФГОС СПО ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

**Цели:**

- управление совершенствованием качества образовательного процесса;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- формирование современной инфраструктуры для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями.

**Задачи:**

- формирование эффективного образовательного пространства в колледже для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ;
- подготовка кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR;
- создание условий для мобильности выпускников на рынке труда через реализацию коротких программ дополнительного образования;
- реализация коротких программ профобучения и переподготовки;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся колледжа;

- создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства;

- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;

- внедрение в учебный процесс формы дистанционного обучения;

- внедрение в учебный процесс элементов системы менеджмента качества.

Заседание педагогического совета проводится по плану.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

График и тематика заседаний методических советов.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
<b>2.1. Работа Педагогического совета</b>				
1	1.1. Организация образовательного процесса и задачи на 2022 – 2023 учебный год. 1.2. О результатах приема и выполнении КЦП в 2022г. 1.3. О результатах самообследования по соответствию аккредитационным показателям специальностей колледжа 1.4. Ликвидация академических задолженностей. 1.5. Об итогах смотра конкурса-кабинетов 1.6. Об организации дополнительного профессионального	Август	Директор Зам. директора по УР Ответственный секретарь приемной комиссии	

	<p>образования в 2022-2023 учебном году</p> <p>1.7. Анализ состояния воспитательной работы в колледже и новые подходы к её реализации. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как компонента ООП ПССЗ, реализуемых колледжем специальностей.</p>			
2.	<p>2.1 Развитие системы наставничества в колледже.</p> <p>2.2 Основные направления деятельности по развитию кадрового потенциала</p> <p>2.3. Создание комплекса условий для развития учебно – исследовательской и самостоятельной работы обучающихся. Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадном движении.</p>	Сентябрь	<p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Зам.директора по УПР</p> <p>Методист</p> <p>Председатели ЦМК</p>	
3.	<p>3.1. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности колледжа.</p> <p>3.2. Актуализации нормативных и организационно – содержательных оснований практического обучения в колледже.</p> <p>3.3. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников в 2022году.</p>	Декабрь	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам.директора по УПР</p> <p>Методист</p> <p>Председатели ЦМК</p>	
4.	<p>4.1. Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I семестр 2022 – 2023 учебный год.</p>	Январь	<p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Зам.директора по</p>	

	4.2. О результатах мониторинга обученности студентов. 4.3 Проведение самообследования колледжа и подготовка отчёта за 2022 – 2023 учебный год.		УПР	
5.	5.1. Развитие системы дополнительного образования в колледже как условие повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда. 5.2. Создание условий для успешного прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации 2023 г.	март	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	
6.	6.1 Об итогах работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов колледжа 6.2 Содействие трудоустройству выпускников через развитие социального взаимодействия с работодателями	Май	Зам.директора по ВР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	
7.	7.1. О допуске студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации. 7.2. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год 7.3. Задачи педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год. 7.4. Об итогах практического обучения (учебной и производственной практики) 7.5 О переводе студентов на очередной курс обучения	Июнь	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Зав.отделениями	

## 2.2. Работа методического совета

1.	1.1. О планировании работы преподавателей и ЦМК на 2022 – 2023 учебный год.	Август	Методист Председатели ЦМК	
----	---	--------	------------------------------	--

	<p>1.2. Утверждение графика открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, смотра кабинетов. Аттестация педагогических работников. Утверждение графиков проведения недель методических комиссий.</p> <p>1.3. О подготовки к Областному конкурсу «Лучший преподаватель системы СПО – 2022» и выдвижение кандидатуры участника от колледжа.</p> <p>1.4. Об организации входного контроля.</p> <p>1.5. Утверждение цикловых методических комиссий и председателей ЦМК</p>			
2.	<p>2.1. Об организации самостоятельной работы студентов.</p> <p>2.2. О работе ЦМК по совершенствованию профессиональных образовательных программ (ООП, ППСЗ) с учетом требований профессиональных стандартов, движения «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)</p> <p>2.3. Анализ методического мастерства преподавателей техникума, формирование электронных учебных методических пособий</p> <p>2.4 Подготовка электронных материалов для ЭОР и дистанционного формата обучения.</p> <p>2.5 Анализ обеспеченности</p>	Сентябрь	Председатели ЦМК Методист Зам.директора по УР	

	учебного процесса учебно–методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС. Использование ЭБС 2.6. Подготовка и утверждение графика аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2023 год			
3.	3.1. Об итогах мониторинга обученности студентов. 3.2. Состояние и проблемы профориентационной работы с абитуриентами. План профориентационной работы на 2022/2023 уч. год. 3.3. Подготовка и проведение конкурса методических разработок преподавателей на уровне колледжа 3.4. О программе ГИА, составе ГЭК	Ноябрь	Председатели ЦМК Ответственный по профориентационной работе	
4.	4.1. Рассмотрение учебных пособий, методических указаний, рабочих программ, экзаменационных билетов для промежуточной и итоговой аттестации на 2022-2023 учебный год 4.2. Целевая подготовка специалистов для предприятий города 4.3. О формировании портфолио преподавателей	Декабрь	Председатели ЦМК Зам.директора по УР, УПР	
5.	5.1 О состоянии УМК и дисциплины и ПМ; 5.2 О привлечении преподавателей к научно-исследовательской, научно-методической работе 5.3. О работе «Школы педагогического мастерства»	Январь	Председатели ЦМК, зав. научной лабораторий	
6.	6.1. Об итогах целевых	Февраль	Зам.директора по	

	<p>посещений учебных занятий преподавателей.</p> <p>6.2. Об организации самообследования образовательной деятельности колледжа.</p>		<p>УР Методист</p>	
7	<p>7.1. Индивидуальная методическая работа преподавателей по теме самообразования</p> <p>7.2. О состоянии методического обеспечения курсового и дипломного проектирования.</p>	<p>Март</p>	<p>Председатели ЦМК</p>	
8	<p>8.1. О смотре – конкурсе учебных кабинетов, лабораторий и мастерских.</p> <p>8.2. О результатах самообследования образовательной деятельности колледжа.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Зам.директора по УР Зам.директора по УТР</p>	
9	<p>9.1. Рассмотрение учебных пособий, методических указаний, рабочих программ. экзаменационных билетов для промежуточной и итоговой аттестации на 2022-2023 учебный год</p> <p>9.2. О результатах мониторинга освоение ПК студентами</p> <p>9.3. О подготовке к ГИА. Внедрение новых форм проведения ГИА (демонстрационный экзамен). Утверждение графика предзащиты ВКР.</p>	<p>Май</p>	<p>Председатели ЦМК</p>	
10	<p>10.1. О состоянии работы по повышению квалификации, методического мастерства, творческого роста преподавателей.</p> <p>10.2. О выполнении преподавателями индивидуальных планов и планов работы ЦМК за 2022 – 2023 учебный год.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Методист</p>	

### 3. Организационно – педагогическое обеспечение

#### образовательной деятельности

**Цель:** обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов.

**Задачи:**

- планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ТОП-50;

- приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов;

- организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов;

- повышение качества курсового и дипломного проектирования;

- организация работы по сдаче квалификационных экзаменов и оформления документации;

- внедрение в работу преподавателей инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Проведение смотра – конкурса кабинетов, лабораторий, мастерских.	Май	Зам.директора по УПР Зам.директора по УР	
2.	2.1 Подготовка приказов по завершению учебного года. 2.2 Заседания ЦМК по подготовке предложений по установлению учебной нагрузки преподавателям на 2022-2023 учебный год	Май - Июнь	Зам.директора по УР	
3.	Подготовка приказа об утверждении дисциплин	Июнь	Зам.директора по УР	

	по выбору студентов на учебный год		Зам.директора по УПР	
4.	Подготовка приказов об утверждении действующих ППССЗ, ООП и учебных планов	Июль	Зам.директора по УР	
5.	Подготовка приказа о составе ЦМК	Август	Зам.директора по УР Методист	
6.	Подготовка учебной документации к началу учебного года: - студенческих билетов - учебных журналов; - журналов работы ЦМК; - зачетных книжек	Август	Зам.директора по УР Учебная часть	
7.	Составление расписания занятий на 1 семестр 2022/2023 учебного года	Август	Диспетчер	
8.	Подготовка приказов для организации учебного процесса	Сентябрь	Зам.директора по УР Учебная часть методист	
9.	Составление календарного графика учебного процесса на 2022 – 2023 учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	
10.	Издание приказа об утверждении сводной годовой учебной нагрузки преподавательского состава на 2022-2023 учебный год и составление тарификационного списка на 01.09.2022 г.	Сентябрь	Зам. Директора по УР Бухгалтерия	
11.	Комплектование учебных групп нового набора и проведение «День знаний» с приглашением представителей работодателей предприятий	1 сентября	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР	
12.	Организация входного контроля для студентов 1 курса.	Сентябрь	Преподаватели, председатели ЦМК методист	

13.	Формирование предложений по контрольным цифрам приема колледжа с учетом потребности в специальностях	Октябрь	Зам.директора по УР Зам. директора по УПР	
14.	Анализ входного контроля для студентов 1 курса.	Сентябрь	председатели ЦМК методист	
15.	Предложения по кандидатуре председателей ГЭК.	Октябрь	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	
16.	Проведение входного контроля знаний студентов 2-3 курсов	Октябрь	Зам.директора по УР методист	
17.	Заключение договоров с предприятиями о целевой подготовке	Октябрь	Зам.директора по УПР	
18.	Утверждение перечня тем курсовых работ	Октябрь	Зам.директора по УР Председатели ЦМК	
19.	Составление статистической отчетности СПО-1, других форм статистической отчетности по контингенту студентов и штатной численности персонала колледжа	Октябрь Январь	Учебная часть Отдел кадров	
20	Реализация программы целевой подготовки специалистов	Ноябрь	Зам.директора по УПР	
21.	Организация работы «Корпоративного университета»	В течение года	Зам.директора по УВР	
22.	Рассмотрение методических разработок преподавателей, представленных на утверждение МС	В течение года	Зам.директора по УР методист	
23.	Формирование учебно – методического комплекса в электронном виде	В течение года	Зам.директора по УР Председатели ЦМК	
24.	Разработка локальных	В течение	Зам.директора по	

	актов по организации образовательного процесса	года	УР	
25.	Прохождение общественно-профессиональной аккредитации действующих программ	В течение года	Зам. директора по УР	
26.	Реализация программ профессиональной подготовки, ДПО	В течение года	Зам. директора по УПР Зам.директора по УР	
27.	Участие в научно – практических конференциях различного уровня	В течение года	Зам.директора по УР Зав. научной лабораторией	
28.	Подготовка приказов: – о создании апелляционной комиссии; – о закреплении тем дипломного проектирования за студентами и назначение руководителей дипломного проектирования; – о составе ГЭК; – о рецензировании дипломных проектов; – о предоставлении каникул и отчислении выпускников; – о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА); о присвоении квалификации и выдаче документов об образовании.	В течение года	Зам.директора по УР Зам. директора по УПР	
29.	Составление расписания занятий на 2 семестр 2022/2023 учебного года	Декабрь	Диспетчер	

#### **4. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности**

##### **Цели методического кабинета:**

- Внедрение ФГОС СПО по ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО в образовательный процесс ГАПОУ СО «ЭПЭК»
- Совершенствование образовательного процесса через применение современных педагогических технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения.
- Создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса
- Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО и работодателей по подготовке квалифицированных специалистов.
- Организация электронного методического кабинета
- Обновление системы педагогического взаимодействия в рамках сетевой организации методического сообщества Колледжа
- Обеспечение мобильной информационной поддержки учебно-методической деятельности Колледжа

##### **Задачи методического кабинета:**

- Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.
- Обобщение, систематизация и распространение педагогических инноваций.
- Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.
- Развитие профессиональной компетентности преподавателей, создание условий для реализации творческого потенциала, самообразования и самосовершенствования.
- Совершенствование информационных технологий в работе преподавателей.
- Формирование электронного учебно-методического обеспечения образовательного процесса
- Размещение учебно-методических материалов, информационных баз данных для последующего просмотра, изучения, корректировки и внедрения в воспитательно-образовательный процесс на сетевом ресурсе –электронном методическом кабинете.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
<b>1. Организационно-информационная работа</b>				
1.1	Составление годового плана работы на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УР методист	
1.2	Составление плана повышения квалификации педагогических сотрудников	Сентябрь	Зам.директора по УР методист	
1.3	Подготовка и утверждение плановой документации ЦМК и планов самообразования преподавателей	Сентябрь	Зам.директора по УР председатели ЦМК	
1.4	Составление графика проведения открытых занятий	Сентябрь	председатели ЦМК методист	
1.5	Составление плана взаимопосещаемости преподавателей	Сентябрь	председатели ЦМК методист	
1.6	Рассмотрение планов, анализ семестровых и годовых отчетов ЦМК, координация работы ЦМК	Сентябрь, Январь, Июнь	Зам.директора по УР методист	
1.7	Составление необходимой документации по проведению конкурсов, олимпиад	В течение года	Зам.директора по УР председатели ЦМК методист	
1.8	Участие в планировании, подготовке и проведении Методического, Педагогического советов колледжа, Совета учреждения	В течение года	председатели ЦМК методист	
1.9	Ведение протоколов Методического совета	В течение года	методист	
<b>2. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>				
2.1	Подготовка ООП ППССЗ к учебному году: составление рабочих программ, их корректировка и внесение дополнений	Сентябрь	преподаватели председатели ЦМК методист	
2.2	Составление и обновление КТП	Сентябрь	преподаватели председатели	

			ЦМК методист	
2.3	Формирование фонда оценочных средств	В течение года	преподаватели председатели ЦМК методист	
2.4	Формирование электронной базы учебно-методической документации	В течение года	председатели ЦМК методист	
2.5	Формирование учебно-методических комплексов в электронном виде по дисциплинам	В течение года	председатели ЦМК методист	
2.6	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по вопросам методической деятельности	По мере необходимости	методист	
2.7	Оказание методической помощи преподавателям при разработке учебно-методической продукции по УД, ПМ (МДК).	В течение учебного года	методист	
2.8	Разработка КОС и СРС; создание электронного банка КОС и СРС	В течение года	председатели ЦМК методист	
2.9	Изучение положительного педагогического опыта по применению современных подходов к обучению и воспитанию.	В течение года	Зам.директора по УР председатели ЦМК методист	
2.10	Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта преподавателей.	В течение года	Зам.директора по УР председатели ЦМК методист	
<b>3. Повышение профессионального уровня педагогических работников</b>				
3.1	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников	Сентябрь	методист	
3.2	Организация работы аттестационной комиссии в колледже по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение года	методист	

3.3	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогическим работникам по организационным вопросам и содержанию работы	В течение года	методист	
3.4	Организация повышения квалификации педагогических работников (курсы, обучающие семинары, стажировки, мастер-классы, и др.).	В течение года	председатели ЦМК методист	
3.5	Посещение и анализ учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	председатели ЦМК методист	
3.6	Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования	В течение года	председатели ЦМК методист	
3.7	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования	В течение года	председатели ЦМК методист	
3.8	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии	По необходимости	методист	

3.9	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для учебных занятий, открытых занятий	В течение года	председатели ЦМК методист	
3.10	Оказание помощи председателям цикловых комиссий при проведении месячников, круглых столов, конференций, конкурсов, олимпиад.	В течение года	методист	
3.11	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для обучающихся	В течение года	председатели ЦМК методист	
3.12	Организация участия преподавателей колледжа в семинарах и конференциях, конкурсах и олимпиадах	В течение года	председатели ЦМК методист	
3.13	Консультирование по методике проведения открытых занятий	В течение года	методист	
3.14	Оказание методической помощи для организации публикаций работ преподавателей в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах.	В течение года	председатели ЦМК методист	
3.15	Организация Школы педагогического мастерства	В течение года	методист	
3.16	Организация и проведение дистанционных мероприятий (вебинаров) по повышению педагогического мастерства, квалификации педагогов.	В течение года	методист	
<b>4. Оценка качества подготовки специалистов</b>				
4.1	Формирование фонда оценочных средств, в том числе в электронном виде	В течение года	председатели ЦМК методист	
4.2	Пополнение банка КОСов для входного, рубежного, промежуточного и итогового контроля знаний студентов (тестовых	В течение года	председатели ЦМК методист	

	заданий, экзаменационных вопросов и билетов по дисциплинам и профессиональным модулям)			
4.3	Создание и пополнение электронного банка КОСов	В течение года	председатели ЦМК методист	
4.4	Организация проведения входного, рубежного контроля знаний	В течение года	председатели ЦМК методист	
4.5	Мониторинг результатов контроля знаний студентов	В течение года	председатели ЦМК, зав.отделениями, методист	
4.6	Организация и проведение олимпиад	В течение года	председатели ЦМК методист	
4.7	Оформление документации по результатам проведения олимпиад	В течение года	председатели ЦМК методист	

## 5. Стандартизация учебной документации

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Анализ качества оформления курсовых и дипломных проектов	Сентябрь	Председатель ЦМК	
2.	Консультации председателей цикловых комиссий по оформлению планирующей документации	Сентябрь	Председатель ЦМК	
3.	Корректировка учебной документации в соответствии с требованием ФГОС	Октябрь	Председатель ЦМК	
4.	Проверка кабинетов колледжа на соответствие стандартам.	Ноябрь	Зам.директора по УР	
5.	Нормоконтроль курсовых работ и проектов	Ноябрь Декабрь Апрель Май	Председатель ЦМК	
6.	Проведение консультаций для студентов по оформлению курсовых и дипломных проектов (работ)	В течение года	Председатель ЦМК	
7.	Проведение консультаций с руководителями курсовых и дипломных проектов	В течение года	Председатель ЦМК	

## 6. Информационное обеспечение образовательной деятельности

**Цель:** Библиотека стремится стать культурным, информационным и просветительским центром образовательной среды колледжа.

### Задачи:

- обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования студентов и преподавателей;
- осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;
- оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, совершенствования профессиональных способностей;
- формирование и сохранение духовной культуры, воспитание культурного самосознания;
- последовательное развитие библиотеки как культурной среды и пространства для живого общения и интеллектуального досуга;
- формирование положительного имиджа библиотекаря и библиотеки как надежного партнера в деятельности колледжа.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнен.	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1. Содержание и организация работы с читателями</b>				
1	1.1 Провести запись студентов I курса 1.2 Провести беседы со студентами I курса о правилах пользования библиотекой	сентябрь  сентябрь	все сотрудники  Диденко В.А.	
<b>1.1 Индивидуальная работа</b>				
2.	2.1 Оказание помощи студентам в подборе литературы для курсовых и дипломных проектов 2.2 Анализ чтения студентов I курса (провести анкетирование)	в течение года  сентябрь-октябрь	все сотрудники  Диденко В.А.	
<b>1.2 Массовая работа</b>				
3.	- Знакомство с библиотекой - Защитник Земли Русской. 800 лет со дня рождения А. Невского	сентябрь  октябрь	Диденко В.А.  Диденко В.А.	

3.	Овеянные Славою флаг наш и герб	ноябрь	Диденко В.А.	
	- Лекторий «В мире прекрасного» К.А.Коровин.	декабрь	Диденко В.А.	
	- Лекторий «В мире прекрасного» И. Шишкин	январь	Диденко В.А.	
	-« Отечество, мы все защитники твои!»	февраль	Диденко В.А.	
	Викторина к 23 февраля	апрель	Диденко В.А.	
	- Меж звезд и галактик. Игровая программа к «Дню Космонавтики»	май	Диденко В.А.	
- «Помнить, чтобы жить...»				
	Викторина к 9 мая			

## 2. Информационная, библиографическая и справочная работа

1	Справочно-библиографический аппарат библиотеки: - редакция систематическ. и алфавитного каталогов -картотека периодических изданий	в течение года в течение года	Диденко В.А. Диденко В.А.	
2	- С.Довлатов. 80 лет со д.р - Г. Уэллс.155 лет со д.р. - Д. Фурманов. 130 лет со д.р. - Ф. Достоевский . 200 лет со д.р. - М. Ломоносов. 310 лет со д.р. - Н.Некрасов. 200 лет со д. рождения - Н.Карамзин. 255 лет со дня рождения - А. Фадеев.120 лет со д.р. - Г.К. Жуков. 125 лет со дня рождения - Д. Толкин. 130 лет со д.р. - С. Королев. 115 лет со д. дня рождения - И. Шишкин. 190 лет со дня рождения - Ч. Диккенс. 210 лет со дня рождения	сентябрь сентябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь декабрь декабрь январь январь январь февраль	Диденко В.А. Диденко В.А.	

	<p>А. Нортон. 110 лет со д.р.  - К. Федин. 130 лет со д.р.  - В. Гюго. 220 лет со д.р.  - В. Распутин. 85 лет со д.р.  - А. Герцен. 210 лет со д.р.  - В.Каверин. 120 лет со дня рождения  - И. Ефремов. 115 лет со дня рождения  - Т. Толстая. 70 лет со д.р.  - Л.Да Винчи. 570 лет со дня рождения  - Г. Щербакова. 90 лет со дня рождения  - К. Паустовский. 130 лет со дня рождения  - И. Гончаров. 210 лет со дня рождения  - И. Крамской. 185 лет со дня рождения  - Петр I(Великий). 350 лет со дня рождения</p>	<p>февраль  февраль  март    апрель  апрель    апрель    май  май    май    май    июнь    июнь    июнь</p>	<p>Диденко В.А..  Диденко В.А.  Диденко В.А.    Диденко В.А.  Диденко В.А.    Диденко В.А.</p>	
4	<p>Разработать и оформить выставки к праздникам и памятным датам:  - День знаний  - Всемирный день учителя  - День народного единства  - Международный день отказа от курения  - День матери  -Всемирный день борьбы со СПИДом  - День прав человека  - Рождество  - День заповедников и национальных парков  - День защитников Отечества  - Международный женский день  - Всемирный день защиты прав потребителей  - День смеха  - Всемирный день авиации</p>	<p>сентябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь    ноябрь  декабрь    декабрь  декабрь  январь    февраль    март    март    апрель  апрель</p>	<p>Диденко В.А.  Диденко В.А.  Диденко В.А.  Диденко В.А.    Диденко В.А.  Диденко В.А.    Диденко В.А.</p>	

	и космонавтики - Праздник Весны и Труда - День славянской письменности и культуры - День Победы - Общероссийский день библиотек - Пушкинский день России - День молодёжи России	май май май май июнь июнь	Диденко В.А. Диденко В.А. Диденко В.А. Диденко В.А. Диденко В.А. Диденко В.А.	
<b>3. Работа с фондом</b>				
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	в течение года	все сотрудники	
2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	в течение года	все сотрудники	
3	Комплектование фонда в соответствии с профилем колледжа	в течение года	Диденко В.А.	
4	- Оформление подписки на периодику, контроль доставки	сентябрь, май	Диденко В.А.	
5	- Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	в течение года	все сотрудники	
6	- Выявление и списание ветхих и морально устаревших документов по установленным правилам и нормам	ноябрь	Диденко В.А.	
7	- Выдача документов пользователям библиотеки	в течение года	все сотрудники	
8	- Расстановка документов в фонде	в течение года	все сотрудники	
9	- Оформление фонда (разделители и т.п.)	в течение года	все сотрудники	
10	- Проверка правильности расстановки фонда	в течение года	все сотрудники	
11	- Работа с картотекой обеспеченности и картотекой отказов	в течение года	все сотрудники	

12	- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	все сотрудники	
13	- Реставрация книг	в течение года	все сотрудники	
14	- Провести перерегистрацию пользователей библиотеки	сентябрь	все сотрудники	
15	- Проверка передвижек в кабинетах	сентябрь	Диденко В.А.	
<b>4. Работа с учебниками</b>				
1.	- Оформление совместно с преподавателями заказа на учебники	в течение года	Диденко В.А.	
2	- Техническая обработка учебников	в течение года	Диденко В.А.	
3	- Произвести приём учебной литературы	июнь	все сотрудники	
<b>5. Внедрение новых информационных технологий</b>				
1	- Работа с новой версией 8.2 программы 1С:	в течение года	Диденко В.А.	
2	- Работа с электронным каталогом	в течение года	Диденко В.А.	
3	- Сканирование страниц для ремонта книг	в течение года	Диденко В.А.	
4	- Создание презентаций к юбилейным и праздничным датам	в течение года	Диденко В.А.	
5	- Пополнение и обновление информации для страницы «Библиотека» на сайте колледжа	в течение года	Диденко В.А.	
6	- Применение компьютерных технологий в выставочной деятельности	в течение года	Диденко В.А.	
7	- Применение компьютерных технологий для оформления читательских формуляров	в течение года	Диденко В.А.	

8	- Применение компьютерных технологий для проведения мероприятий в общежитие	в течение года	Диденко В.А.	
<b>6. Методическое обеспечение библиотеки</b>				
1	- Участие в работе методического совета колледжа	ежемесячно	Диденко В.А.	
<b>7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями</b>				
1	- Осуществление связи с центральной библиотечной системой и библиотеками учебных заведений города	в течение года	все сотрудники	
2	- Взаимодействие с администрацией и педагогическим коллективом по формированию информационной культуры и информационного мировоззрения студентов	в течение года	все сотрудники	
<b>8. Повышение квалификации работников библиотеки</b>				
1	- Посещение семинаров по библиотечному делу центральной библиотечной системы	в течение года	все сотрудники	
2	- Знакомство с опытом других библиотек по связям «Интернет»	в течение года	все сотрудники	
3	- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	в течение года	все сотрудники	

## 7. План работы заочного отделения

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
<b>1. Учебная работа</b>				
1	Составить график учебного процесса на 2022-2023 учебный год	Июнь	Зав. заочного отделения	
2	Своевременно отправлять справки-вызовы и извещения студентам для прохождения промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса	В течение учебного года	Зав. заочного отделения	
3	Составлять расписание по всем видам занятий и согласовывать его с дневным отделением	В течение учебного года	Зав. заочного отделения диспетчер	
4	Аккуратно и оперативно вести корреспонденцию и делопроизводство	В течение учебного года	Зав. заочного отделения	
5	Осуществлять контроль за выполнением учебных планов по специальностям подготовки, за ведением журналов в соответствии с требованиями	В течение учебного года	Зав. заочного отделения	
6	Составить учебные графики для выполнения домашних контрольных работ	Согласно графика учебного процесса	Зав. заочного отделения	
7	Вести контроль за своевременной ликвидацией задолженности студентами и оказание им помощи	В течение учебного года	Зав. заочного отделения	
8	Подготовка экзаменационных материалов для текущих и квалификационных экзаменов	В течение учебного года	Зав. заочного отделения преподаватели	
9	Подготовка текстов для проведения письменных	В течение учебного	Зав. заочного отделения	

	аудиторных контрольных работ	года	преподаватели	
10	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	В течение учебного года	Зав. заочного отделения преподаватели	
11	Защита курсовых проектов	По графику	Зав. заочного отделения преподаватели	
12	Закрепить темы дипломных проектов	Ноябрь	Зав. заочного отделения преподаватели	
13	Подготовить и утвердить всю необходимую документацию для проведения государственной итоговой аттестации	Февраль	Зав. заочного отделения преподаватели	
14	Подготовить отчеты по итогам государственной итоговой аттестации	Июнь	Секретарь ГЭК	
15	Подготовить годовые отчеты успеваемости, контингента студентов специальностей подготовки	Июнь	Зав. заочного отделения	
16	Инструктаж с руководителями выпускных квалификационных работ	В течение учебного года	Зав. заочного отделения	
17	Работа в АСУ	В течение учебного года	Зав. заочного отделения	
<b>2. Повышение качества подготовки специалистов</b>				
18	Продолжать работу по созданию рабочих программ по учебным дисциплинам с целью отражения в них региональных особенностей и специфики производства и в соответствии с требованиями действующих ФГОС	В течение учебного года	Преподаватели методист	
19	Изучать, внедрять и совершенствовать педагогические и информационные технологии, современные формы и методы	В течение учебного года	Преподаватели методист	

	теоретического и практического обучения			
20	Оказание помощи начинающим преподавателям в оформлении методической документации и проведении учебных занятий	В течение учебного года	Методист зам. директора по УР	
<b>3. Работа со студентами в межсессионный период</b>				
21	Разработать и довести до каждого студента график проведения межсессионных занятий и консультаций	В течение учебного года	Зав. заочного отделения	
22	Провести установочные занятия по специальностям	В течение учебного года	Зав. заочного отделения	
23	Проведение дополнительных занятий, индивидуальных консультаций со студентами с целью повышения качества	В течение учебного года	Зав. заочного отделения преподаватели	
24	Контролировать качество проведения учебных установочных, занятий, индивидуальных и групповых консультаций	В течение учебного года	Зав. заочного отделения зам. директора по УР	
25	Обеспечить студентов учебной и методической литературой	В течение учебного года	Библиотека	
26	Продолжить работу по разработке и внедрению консультаций с применением дистанционных и электронных форм	В течение учебного года	Методист преподаватели	

## 8. Организация нового приема студентов

**Цель:** разработка и внедрение технологии сквозной профориентационной работы в рамках системы «Образование через всю жизнь» в Энгельсском территориальном производственно-образовательном кластере. Создание условий для профессионального самоопределения учащихся школ. Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

### Задачи:

- Ознакомление учащихся с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах.
- Формирование у школьников устойчивых интересов к профессиональной деятельности.
- Получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения.
- Оказание дополнительной поддержки учащимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
<b>8.1 Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся общеобразовательных учреждений</b>				
1.	Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на территории Саратовской области: - подготовка заявки в комиссию по отбору участников (площадок) проекта; - регистрация площадки и наставников на платформе проекта; - обучение наставников по программе повышения квалификации по теме	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР наставники по компетенции	

	<p>«Проведение рефлексии подростков в ситуации профессионального выбора»;</p> <p>-составление расписания практических мероприятий по компетенции «Работа на токарных станках с ЧПУ»;</p> <p>- проведение информационной компании о начале работы площадки по компетенциям в рамках проекта «Билет в будущее»;</p> <p>- проведение практических мероприятий по компетенции «Работа на токарных станках с ЧПУ»;</p>			
2.	Мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах различной квалификации	В течение года	Феллер В.В. Зам.директора по УПР	
3.	Открытие и реализация новых, востребованных на рынке труда специальностей	В течение года	Зам.директора по УР	
4.	<p>Определение перечня профессий и специальностей, востребованных отраслями экономики города Энгельса в соответствии с реализуемым спектром специальностей (профессий) ГАПОУ СО «ЭПЭК» совместно с ЦЗН г. Энгельса и работодателями</p>	2 полугодие 2023 г.	Зам.директора по УПР	
5.	Заклучение договора с ЦЗН г. Энгельса о сотрудничестве и подготовке кадров в МЦПК	январь 2022г.	Зам.директора по УПР	
6.	Повышение имиджа специальностей востребованных отраслями экономики города Энгельса и реализуемых в ГАПОУ	в течение учебного года	Председатели ЦМК	

	СО «ЭПЭК» путем реализации профориентационных мероприятий			
7.	Актуализация информации на стендах, сайте техникума по профориентации и трудоустройству	1 полугодие 2022 г.	Зам.директора по УР Зам. директора по УПР	
8.	Обновление договоров о сетевом сотрудничестве с общеобразовательными организациями и включение в них новых форм сотрудничества	1 полугодие 2022 г.	Зам. директора по УПР	
9.	Организация участия в родительских собраниях общеобразовательных организаций г.Энгельса	2 полугодие 2023 г. 1. полугодие 2022 г.	Михайлова Д.А., Зам.директора по УР	
10.	Организация постоянно действующего консультативного пункта для родителей и учащихся общеобразовательных организаций	2023 г	Михайлова Д.А.	
11.	Подготовка рекламно-профориентационной продукции колледжа (флаеры, листовки, буклеты) о направлениях обучения в колледже, демонстрация ролика о колледже	1 полугодие 2022 г.	Зам. директора по УР; зам. директора по АХР	
12.	Обновление структуры и содержания информации в разделе «Абитуриенту» на портале колледжа	в течение года	Шкрябин А. В. Балин Е.С.	
13.	Размещение профориентационной информации на светодиодной «бегущей строке», информационной доске	В течение года	Зам. директора по УР, Шкрябин А.В.	
14.	Обеспечение демонстрации экспозиции «Виртуального музея» на портале	В течение года	Гнутенко А.Г.	

	колледжа			
15.	Организация экскурсий для студентов колледжа на предприятия входящие в структуру Энгельсского территориального производственно-образовательного кластера	1 полугодие 2022 г.	Председатели ЦМК, зав.отделениями	
16.	Проведение «Дня открытых дверей» в ГАПОУ СО «ЭПЭК» для учащихся общеобразовательных организаций	2 полугодие 2023 г., 1 полугодие 2022 г.	Михайлова Д.А., председатели ЦМК	
17.	Организация и проведение экскурсий по МЦПК для учащихся общеобразовательных организаций (по отдельному графику для каждой школы)	В течение года	Михайлова Д.А., Зам. директора по УПР	
18.	Проведение диагностики профессиональных намерений и способностей учащихся общеобразовательных организаций с целью выявления потребностей в получении рабочей профессии	1 полугодие 2022 г.	Кузнецова Е.Г.	
19.	Организация знакомств учащихся общеобразовательных организаций со специальностями колледжа в процессе вне учебной деятельности: культурно-массовых и спортивных мероприятий	2023 г.	Дубинец Т.А. Повольнова Л.И.	
20.	Организация и проведение цикла радио- и телепередач, публикаций в печатных СМИ, ориентированных на повышение престижа рабочих профессий и инженерных специальностей	В течение года	Зам. директора по УР, Зам. директора по АХР	
21.	Организация и проведение	2023г.	Зам. директора по	

	конкурсов профессионального мастерства в рамках месячников специальностей с приглашением обучающихся общеобразовательных учреждений Энгельсского территориального производственно-образовательного кластера		УВР, Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
22.	Открытие региональной инновационной площадки по теме «Обучение школьников по программам профессиональной подготовки на базе колледжа как ступень к самоопределению для выбора дальнейшей специальности»	1 полугодие 2022 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР	
<b>8.2 Организационно-информационное сопровождение профессионального самоопределения выпускников колледжа (ГАПОУ СО «ЭПЭК»)</b>				
1.	Заключение договоров о сетевом сотрудничестве с предприятиями г.Энгельса	2023 г.	Зам. директора по УПР	
2.	Проведение «Круглых столов» по вопросам сопровождения профессионального самоопределения выпускников ГАПОУ СО «ЭПЭК» с участием работодателей и ГКУ СО центром занятости населения г. Энгельса	2022-2023 учебный год	Зам. директора по УПР	
3.	Проведение родительских собраний выпускных групп с информацией о трудоустройстве выпускников	Март 2023 г.	Зам.директора по УПР	
4.	Организация консультаций для студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства	Март - Апрель	Зам. директора по УПР	
5.	Проведение «Дней карьеры» для выпускников	Май 2023 года	Зам. директора по УПР	

	техникума с участием представителей работодателей			
6.	Проведение ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Зам.директора по УПР , кл.руководители	
<b>8.3 Работа приемной комиссии</b>				
1.	Утверждение Правил приема в ЭПЭК на 2022-2023 учебный год	Январь	Зам.директора по УР	
2.	Подготовка приказа о составе приемной комиссии	Январь	Зам.директора по УР	
3.	Инструктаж «Организация приема» для технических работников, занятых в приемной комиссии	Март	Ответственный секретарь приемной комиссии	
4.	Подготовка: – приказ о техническом персонале п/к; – помещение для работы приемной комиссии. Обеспечение необходимыми канцтоварами	Май	Ответственный секретарь приемной комиссии	
5.	Оформление стенов «Информация для абитуриентов»	Январь	Ответственный секретарь приемной комиссии	
6.	Обеспечить ежедневное обновление информации о ходе приемной комиссии на сайте колледжа	Июнь-Сентябрь 2022 года	Ответственный секретарь приемной комиссии, Шкрябин А.В.	

## 9. Организация дополнительного образования

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Разработка учебных планов и программ профессиональной подготовки	Сентябрь	Зам.директора по УПР	
2.	Составление тематических планов подготовки по рабочим профессиям	Октябрь	Председатели ЦМК	
3.	Размещение информации в СМИ о начале подготовки по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров	Октябрь	Ответственный по дополнительному образованию	
4.	4.1. Определение сроков обучения и составления расписания занятий. 4.2. Оформление договоров.	Ноябрь - Декабрь	Зам.директора по УПР, Зам. директора по УР	
5.	Заключение договоров с предприятиями и ЦЗН об обучении кадров по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров	В течение года	Зам. директора по УПР	
6.	Определение состава аттестационной комиссии	Ноябрь – Декабрь	Зам.директора по УР	

## 10. План работы многофункционального центра

### прикладных квалификаций

**Цель:** создание центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), активная работа с Академией Ворлскиллс по всем направлениям (Молодые профессионалы, навыки мудрых)

**Задачи:**

- Обеспечение повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения
- Проведение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkillssRussia
- Профориентация и обучение школьников первой профессии, в том числе участие в проекте «Билет в будущее»
- Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства
- Организация и проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности СПО УГС 15.00.00 Машиностроение
- Подготовка студентов к конкурсам профессионального мастерства по стандартам WorldSkillssRussia (в том числе и Абелимпикс)

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда в том числе по запросам центра занятости населения г.Энгельса.	В течение года	Зам. директора по УПР	
2.	Организация профессиональной подготовки студентов по смежным профессиям и специальностям	В течение года	Зам. директора по УПР Зам.директора по УР	
3.	Поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления профориентационных	В течение года	Михайлова Д.А., Феллер В.В.	

	услуг общеобразовательным организациям			
4.	Распространение рекламно- информационной продукции о деятельности МЦПК	Октябрь - Ноябрь	Михайлова Д.А.	
5.	Мониторинг проведения востребованности образовательных услуг взрослого населения	В течение года	Феллер В.В.	
6.	Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР наставники по компетенции	
7.	Реализация производственного обучения в соответствии с графиком практик	в течение уч. года	мастера п/о	
8.	Интенсивная подготовка претендентов на участие в региональном чемпионате "Молодые профессионалы" по компетенциям	сентябрь - октябрь	наставники по компетенциям	
9.	Проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности СПО УГС 15.00.00 Машиностроение	март	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР мастера п/о	
10.	Участие мастеров производственного и преподавателей специальных дисциплин обучения в качестве экспертов на региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» WSR.	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	

11.	Участие мастеров производственного обучения в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Зам.директора по УТР мастера п/о	
12.	Аккредитация центра проведения демонстрационного экзамена	ежегодно	Зам.директора по УР Зам.директора по УТР	
13.	Заключение договоров о реализации образовательных программ в формате дуального обучения.	В течение года	Зам.директора по УТР	
14.	Составление и согласование с работодателями графика учебного процесса (графика реализации образовательных программ).	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по УТР	
15.	Повышение квалификации (стажировка) преподавателей и мастеров производственного обучения, задействованных в реализации образовательных программ, в условиях реального производства (далее – стажировка педагогических кадров).	В течение года	Методист	
16.	Согласование с работодателями контрольнооценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам реализации программы профессионального модуля	Ноябрь	Зав. отделением Председатели ЦМК	

## 11. Учебно – производственная деятельность

**Цель:** обеспечить четкость, контроля и результативности организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии (специальности).

**Задачи:**

- расширение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями;
- планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО;
- приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального, а также на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и чемпионатного движения WorldSkills;
- организация подготовки участников и площадок к чемпионатам WorldSkills Russia, проведение региональных чемпионатов;
- внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования WorldSkills и демонстрационного экзамена;
- организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами;
- заключение договоров с социальными партнерами подготовку специалистов в рамках Энгельсского производственно-образовательного кластера (прохождение практики, дуальное обучение);
- организация и контроль трудоустройства студентов колледжа;

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
<b>11.1 Организация практического обучения</b>				
1.	Обновление и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов учебно-производственных практик по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов	Сентябрь	Зам. директора по УПР, руководители практик	
2.	Рассмотрение и утверждение аттестационных листов, дневников,	Сентябрь	Зам. директора по УПР, руководители практик	

	индивидуальных заданий учебно-производственных практик по специальностям			
3.	Заключение договоров с предприятиями и организациями по организации и проведению учебно-производственных и преддипломных практик	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР	
4.	Проведение групповых собраний по вопросам организации учебно-производственных и преддипломных практик	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	
5.	Подготовка и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям на получение рабочей профессии	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	
6.	Подготовка приказов: - об организации и проведении учебно-производственных и преддипломных практик; - о формировании квалификационных комиссий; - о присвоении квалификации и выдаче документов	в течение года	Зам. директора по УПР	
7.	Контроль за прохождением практики студентами в учебно-производственных мастерских колледжа и на производстве	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР	
8.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебно-производственных мастерских	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР	
9.	Организация	в течение	Зам. директора по	

	ознакомительных и целевых экскурсий на предприятия города по специальностям	года	УПР, председатели ЦМК	
10.	Разработка локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих учебно-производственную деятельность	в течение года	Зам. директора по УПР	

### 11.2 Материально-техническое совершенствование базы практического обучения

1.	Заключение договоров с предприятиями и организациями о сетевом взаимодействии в области материально-технического обеспечения практического обучения	в течение года	Зам. директора по УПР	
2.	Оснащение учебно-производственных мастерских и лабораторий необходимыми материалами, инструментами, оснасткой, оборудованием, персональными компьютерами и прикладными программами согласно перспективных планов их развития	в течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
3.	Ремонт оборудования, изготовление оснастки и инвентаря	В ходе практик	Мастера ПО	

### 11.3 Организация научно-технического творчества и повышение качества профессионального мастерства

1.	Рассмотрение и утверждение планов работы кружков научно-технического творчества, научных секций	Сентябрь	Зам. директора по УПР, руководители кружков, научных секций	
2.	Проведение выставки научно-технического и художественного творчества по специальностям	Март	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	

3.	Участие в выставках, конкурсах научно-технического творчества студентов СПО различного уровня	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
4.	Проведение смотров-конкурсов профессионального мастерства по специальностям	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
5.	Участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
6.	Сбор сведений по трудоустройству выпускников колледжа 2022 года. Представление отчетов по трудоустройству	Июнь-июль	Зам. директора по УПР	
7.	Подготовка участников к отборочным соревнованиям по стандартам WorldSkillsRussia	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
8.	Подготовка участников к отборочным соревнованиям «Абилимпикс»	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
9.	Подготовка, организация и проведение демонстрационного экзамена: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, 15.02.12	Июнь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР председатели ЦМК	

	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), Экономика и бухгалтерский учет			
<b>11.4 Организация работы центра содействия трудоустройству выпускников «Карьера»</b>				
1.	Проведение круглого стола с руководителями кадровых служб и специалистами предприятий по перспективам востребованности молодых специалистов и трудоустройства выпускников	Октябрь, май	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
2.	Проведение «Дней карьеры» для студентов выпускных групп с участием представителей предприятия.	март-апрель	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
3.	Приглашение представителей кадровых служб и специалистов предприятий на государственную итоговую аттестацию	июнь	Зам. директора по УПР	
4.	Участие в ярмарках вакансий организованных «ЦЗН города Энгельса»	по плану ЦЗН г.Энгельса	Зам. директора по УПР	
5.	Проведение факультативных занятий со студентами выпускных групп по программе «Выпускник в условиях рынка»	февраль-март	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	

## 12. Территориальный производственно – образовательный кластер (ТПОК)

1.	Заклучение договоров о сетевом взаимодействии с предприятиями – участниками ТПОК по подготовке специалистов СПО.	в течение года	Зам. директора по УПР	
2.	Формирование структурированного заказа на целевую контрактную подготовку специалистов и заключение рамочных 3-х сторонних договоров	сентябрь	Зам. директора по УПР	
3.	Организация переподготовки и повышения квалификации работников предприятий – участников ТПОК	в течение года	Зам. директора по УПР	
4.	Проведение совета участников ТПОК по вопросу адаптации образовательного процесса к условиям реального производства в форме дуального обучения	ноябрь	Зам. директора по УПР	
5.	Привлечение представителей предприятий –участников ТПОК к реализации ППССЗ в части руководства производственными и преддипломными практиками, дипломным проектированием и работы в ГЭК	в течение года	Зам. директора по УПР, председателя ЦМК	
6.	Заклучение договоров с вузами о непрерывном образовании выпускников техникума по сокращенным программам	В течение года	Зам.директора по УР, Зам. директора по УПР	

7.	Согласование рабочих программ подготовки специалистов колледжа с ведущими работодателями	В течение года	Зам. директора по УР, председатели ЦМК	
8.	Закрепление и оборудование профильных учебных кабинетов за предприятиями – социальными партнерами	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	

### 13. Организация работы информационного центра

#### Задачи:

- создание, пополнение, систематизация базы текстовых, мультимедийных, гипертекстовых, образовательных средств колледжа;
- работа над выполнением индивидуальных и коллективных проектов, в том числе сетевых, продолжение работы над долгосрочными проектами;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей студентов средствами информационно-коммуникационных технологий;
- формирование необходимых навыков, норм поведения и деятельности при коллективном использовании компьютера, в локальной сети и в сети Интернет;
- обновление и пополнение новыми материалами сайта, организация через сайт колледжа интерактивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса;
- пополнение и организация работы медиатеки колледжа;
- осуществление технической поддержки при использовании средств информатизации;
- выполнение практических работ в информационно-коммуникационной сфере по заявкам администрации, преподавателей, классных руководителей.

<b>Информационная безопасность</b>			
1	Информирование студентов и преподавателей о информационной безопасности	в течение года	Гнутенко А.Г. ШкрЯбин А.В.
2	Создание защищенного каталога	Сентябрь	Гнутенко А.Г. ШкрЯбин А.В.
3	Проведение проверки компьютеров на наличие нелицензионного программного обеспечения	ежемесячно	Гнутенко А.Г. ШкрЯбин А.В.
4	Создание автоматизированного компьютера для проверки флеш-накопителей от вирусов	Октябрь	Гнутенко А.Г.
<b>Работа с сайтом «Виртуальный музей»</b>			
5	Обновление информации сайта «Виртуального музея»	в течение года	Гнутенко А.Г. Студенты инфоцентра
6	Консультирование преподавателей по применению информационных технологий и работе с форумом «Виртуального музея»	в течение года	Гнутенко А.Г. Студенты инфоцентра
<b>Работа с сайтом</b>			
7	Систематическое обновление информации на сайте колледжа	в течение года	ШкрЯбин А.В.

8	Подготовка фото материалов и новостей о главных событиях в колледже и размещение их на сайте	в течение года	Шкрябин А.В. Гнутенко А.Г.
<b>Создание и пополнение баз данных</b>			
9	Сбор, накопление, обработка, систематизация, информации, представленной в электронном виде, каталогизация материала, доведение ее до пользователя	В течение года	Гнутенко А.Г.
10	Расширение базы данных «Виртуального музея»	В течение года	Гнутенко А.Г.
11	Обновление сайта Дневник.ру	Сентябрь – май	Гнутенко А.Г. Алфеева Е.Л. Студенты инфоцентра
12	Внесение данных в базу ФРДО	В течение года	Гнутенко А.Г. Алфеева Е.Л. Студенты инфоцентра
13	Создание методического медиасервера и наполнение его информационными материалами	Октябрь- Декабрь	Гнутенко А.Г. Шкрябин А.В.
14	Работа с базой pos.gosuslugi.ru	В течение года	Гнутенко А.Г. Шкрябин А.В.
<b>Организация образовательного процесса с использованием ИКТ</b>			
15	Помощь в разработке цифровых образовательных материалов к дисциплинам	в течение года	Гнутенко А.Г. Студенты инфоцентра
16	Организация технической поддержки занятий с использованием ИКТ	в течение года	Гнутенко А.Г. Студенты инфоцентра
17	Организация технической поддержки ВПР	по плану	Гнутенко А.Г. Шкрябин А.В.
<b>Участие в дистанционных проектах</b>			
18	Участие в сетевых конкурсах по использованию ИКТ на занятиях	сентябрь-май	Преподаватели Гнутенко А.Г.
19	Техническая и информационная поддержка в дистанционных олимпиадах и конкурсах	в течение года	Гнутенко А.Г.
20	Проведение дистанционных предметных олимпиад (техническая поддержка)	по плану	Гнутенко А.Г. Шкрябин А.В.

21	Развитие цифровой образовательной среды с использованием современного мультимедийного оборудования	в течение года	Гнутенко А.Г. Шкрябин А.В.
22	Организация областных и общероссийских дистанционных ВКС на базе ГАПОУ СО «ЭПЭК»	по плану	Гнутенко А.Г.
<b>Обслуживание технических средств</b>			
23	Обновление антивирусных баз	еженедельно	Шкрябин А.В. Гнутенко А.Г.
24	Обслуживание крипто-ключей (обновление, замена) по госзакупкам	По мере необходимости	Гнутенко А.Г.
25	Поддержка и обновление программного обеспечения	По мере необходимости	Гнутенко А.Г.
26	Установка и настройка программного обеспечения	По мере необходимости	Гнутенко А.Г.
27	Проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации	ежемесячно	Гнутенко А.Г.
28	Администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа)	По мере необходимости	Гнутенко А.Г. Шкрябин А.В.
29	Работа в МЦПК – установка информационных баз по программе 1С Бухгалтерия	в течение года	Гнутенко А.Г.
30	Мониторинг интернет ресурсов, отчетов (СПО1,2 КЦСТ трудоустройство)	в течение года	Гнутенко А.Г.
31	Информационная подготовка к выставкам: «Образование, карьера, занятость», Выставка технического творчества студентов.	в течение года	Гнутенко А.Г.
32	Программирование бегущей строки и разработка, редактирование и запуск медиа-контента на телевизорах	в течение года	Гнутенко А.Г.

## 14. Воспитательная работа:

### Цель воспитания:

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

### Задачи воспитания:

- Формирование активной гражданской позиции и основ российской идентичности;
- Формирование осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей и потребностей самореализации личности, развитие навыков эффективного межличностного взаимодействия;
- Формирование профессиональной идентичности и ответственности, умения самооценки результатов своей деятельности;
- Формирование здорового образа жизни и культуры здоровья;
- Формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения, развитие, стремление к активной деятельности по охране окружающей среды;
- Формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечение студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
- Создание условий для социально-значимой деятельности студентов направленных на получение личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
- Подготовка специалистов для цифровой экономики, обладающей навыками поиска и анализа информации, использования информационных технологий, наставничества, логичности и креативности мышления;
- Развитие исследовательской, познавательной, творческой деятельности, развитие способностей видеть и ценить прекрасное, воспитание потребности к освоению национальной и общечеловеческой культуры;
- Рост числа участников в приоритетных национальных проектах;
- Формирование высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, содействие развитию культуры семейного воспитания на основе традиционных семейных духовно-нравственных ценностей;

— Формирование у студентов предпринимательских компетенций и стимулирование предпринимательской активности обучающихся.

№	Содержание и формы деятельности	Сроки реализации	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
<b>Целевые ориентиры результатов воспитания:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности;</li> <li>- изучение и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина России;</li> <li>- воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России;</li> <li>- историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.</li> </ul>				
1.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных 277-годовщине с момента основания города Покровска-Энгельса	Август	Зам. директора по ВР	
2.	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	Еженедельно, каждый понедельник	Зам. директора по ВР Классные руководители	
3.	Мероприятия, посвященные 350-летию со дня рождения Петра I	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
4.	Участие во Всероссийском проекте «Я познаю Россию»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
5.	Участие во Всероссийской военно-спортивной игре «Победа»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ	
6.	Участие в проекте «Без срока давности». Всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	

7.	Участие в исторической интеллектуальной игре	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
8.	Участие во Всероссийском конкурсе молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий, «Моя страна – моя Россия»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
9.	Участие во Всероссийской неделе безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
10.	Проведение информационных классных часов «Время, события, люди»	В течение учебного года	Классные руководители	
11.	Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
12.	Участие во Всероссийской исторической интеллектуальной игре «Высота 102.0»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Преподаватели истории	
13.	Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации	Еженедельно по понедельникам	Зам. директора по ВР Зав. отделениями Классные руководители	
14.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
15.	Урок мужества, посвященный Дню окончания Второй мировой войны	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
16.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ	

17.	Урок памяти, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
18.	Урок памяти, посвященный 210-летию со дня Бородинского сражения	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
19.	Обновление стенда «Уголок правовой культуры»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
20.	Организация работы военно-патриотического отряда им. И. Бахтеева	Сентябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ	
21.	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ	
22.	Торжественное мероприятие, посвященное Международному Дню Учителя	05.10.2022 г.	Зам. директора по ВР Профком	
23.	Родительское собрание «Профилактика деструктивного поведения подростков»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Представители правоохранительных органов	
24.	День интернета. Всероссийский урок безопасности студентов в сети интернет	Октябрь	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией	
25.	Беседа «О воинской обязанности»	Октябрь	Педагог - организатор ОБЖ	
26.	Заседание исторического кружка «День памяти жертв политических репрессий»	Октябрь	Руководитель исторического кружка	

27.	Интерактивные беседы и тренинги по воспитанию толерантности и профилактике экстремизма	В течение учебного года	Педагог-психолог Социальный педагог	
28.	Проведение благотворительных акций в центре реабилитации инвалидов, в Энгельском доме-интернате для престарелых и инвалидов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий Совет Студенческий клуб	
29.	Фотовыставка в социокультурном центре, посвященная 78-летию Великой Победы	В течение года	Заместитель директора по ВР	
30.	Оформление стенда «Отрывной календарь Победы»	В течение года	Студенческий совет	
31.	Просмотр видеороликов по профилактике преступности	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	
32.	Распространение брошюр, буклетов по профилактике, экстремизма и терроризма	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог	
33.	Тематическая выставка литературы, посвященная Международному дню толерантности	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Заведующий библиотекой	
34.	Час общения «Толерантность – путь к миру», посвященный Дню толерантности	Ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог - психолог	
35.	Тренинговые занятия «Цвета толерантности»	Ноябрь	Педагог-психолог МБУ «ЦМИ ЭМР»	
36.	Всероссийский день призывника	Ноябрь	Зам. директора по ВР	

37.	Беседы, направленные на профилактику и пресечение вовлечения несовершеннолетних в неформальные объединения радикальной направленности и распространение экстремистских идеологий в подростковой среде	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
38.	Интерактивные занятия в целях повышения социализации, чувства гражданственности и подрастающего поколения, профилактики социально-опасного поведения подростков и молодежи	В течение учебного года	МБУ «Центр молодежных инициатив Энгельсского муниципального района»	
39.	Участие в районных мероприятиях, посвященных историческим праздникам, памятным датам	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
40.	Реализация плана мероприятий по гармонизации межнациональных отношений, профилактике экстремизма и терроризма	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
41.	Классный час, посвященный Дню народного единства	Ноябрь	Зам. директора по ВР	
42.	Обзор виртуальной выставки «Историческая память народа: из прошлого в будущее», приуроченная 4 ноября – Дню народного единства	Ноябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
43.	Акция «День белых журавлей»	Ноябрь	Волонтерский отряд «Вектор добра» Студенческий совет колледжа	

44.	Консультации в рамках Дня правовой помощи	Ноябрь	Правовой лекторий	
45.	Урок памяти, посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Ноябрь	Зам. директора по ВР	
46.	Урок знаний «День начала Нюрнбергского процесса»	Ноябрь	Зам. директора по ВР	
47.	Патриот и гражданин	В течении года	Зам. директора по ВР	
48.	Единый урок, посвященный Государственному гербу Российской Федерации	Ноябрь	Зам. директора по ВР	
49.	Совместная акция «Пешеход – переход» с сотрудниками ОГИБДД МУ МВД РФ «Энгельсское» Саратовской области по изучению подростками безопасного участия в дорожном движении и привития детям навыков безопасного поведения (распространение информационных буклетов)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД МУ МВД РФ «Энгельсское» Саратовской области	
50.	Классный час «Государственная символика РФ, символика Саратовской области и города Энгельса»	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители	
51.	Единый урок «Права человека»	Декабрь	Зам. директора по ВР	
52.	Пополнение виртуального музея материалами истории колледжа	В течение года	Зам. директора по ВР	
53.	Встречи ветеранов педагогического труда и выпускников колледжа со студенческим сообществом	Декабрь	Зам. директора по ВР	

54.	Обзор виртуальной выставки «Главный закон страны», приуроченной ко Дню конституции	Декабрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
55.	Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений	Декабрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Правовой лекторий	
56.	Урок памяти в День неизвестного солдата	02.12.2022 г.	Зам. директора по ВР	
57.	Обзор виртуальной выставки «Достойные потомки великой страны!», приуроченный ко Дню Героев Отечества	Декабрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
58.	Всероссийская акция «Мы граждане России»	Декабрь	Зам. директора по ВР	
59.	Классный час, посвященный Дню Конституции Российской	Декабрь	Зам. директора по ВР	
60.	Урок знаний, посвященный Дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Декабрь	Зам. директора по ВР	
61.	День воинской славы России: Снятие блокады Ленинграда	Январь	Зам. директора по ВР	
62.	День памяти в День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Январь	Зам. директора по ВР	
63.	Месячник военно-патриотической работы	Январь, февраль	Зам. директора по ВР Педагог – организатор ОБЖ	

64.	День воинской славы России: 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Февраль	Зам. директора по ВР	
65.	Месячник военной книги «Героические страницы истории России»	Февраль	Библиотекарь	
66.	Урок мужества, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Февраль	Зам. директора по ВР	
67.	Уроки патриотизма, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Педагог - организатор ОБЖ	
68.	Участие в районных военно-спортивных мероприятиях	Февраль-апрель	Руководитель физвоспитания Преподаватель ОБЖ	
69.	Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества и Дню Победы: «А, ну-ка, парни!» (3, 4 курсы) Военно-спортивная игра: «Забавы богатырские» (1-2 курс)	Февраль	Руководитель физвоспитания Педагог-организатор ОБЖ	
70.	Вечер встречи трех поколений «Простые истории Великой Победы»	Февраль	Зам. директора по ВР ЦМК ОГСЭ	
71.	Акция, посвященная памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Февраль	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
72.	Час литературы, посвященный Международному дню родного языка	Февраль	Преподаватели русского языка и литературы	

73.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны	Март	Педагог - организатор ОБЖ	
74.	День национальных культур	Март	Педагог дополнительного образования	
75.	Классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	Ионцева М.Н.	
76.	Участие в районной и областной Спартакиадах молодежи допризывного возраста среди организаций СПО	Март - Июнь	Педагог - организатор Руководитель физического воспитания	
77.	Мероприятие «Космос и молодежь», посвященное Дню космонавтики, 65-летию со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Апрель	ЦМК ЕН	
78.	Правовой лекторий «Путешествие в мир прав и обязанностей»	Апрель	ЦМК ОГСЭ	
79.	Легкоатлетический кросс «Мы помним – мы гордимся», посвященный Победе в ВОВ	Апрель	Руководитель физвоспитания	
80.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Апрель	Зам. директора по ВР	
81.	Участие в городских торжественных мероприятиях, посвященных Дню космонавтики	Апрель	Зам. директора по ВР Педагог – организатор ОБЖ	

82.	Гагаринский урок «Космос – это мы», посвященный Дню космонавтики и 66-летию со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Апрель	Зам. директора по ВР	
83.	Участие в Вахтах памяти	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог – организатор ОБЖ	
84.	Тематическое оформление здания колледжа ко Дню Победы	Апрель	Студенческий совет	
85.	Открытие рубрики «78 лет Великой Победе» на сайте колледжа для публикации материалов, посвященных празднованию Великой Победы	Ноябрь-май	Зам. директора по ВР	
86.	Неделя безопасности труда	Апрель	Зам. директора по АХР	
87.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ». День пожарной охраны	Апрель	Педагог – организатор ОБЖ	
88.	Участие в районных праздничных мероприятиях, посвященных 78-летию Великой Победы	Апрель-май	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
89.	Торжественное собрание, посвященное празднику Весны и Труда	Май	Профком	
90.	День государственного флага Российской Федерации	Май	Зам. директора по ВР	
91.	Участие в акции «Никто не забыт, ничто не забыто»	Май	Волонтерский отряд «Вектор добра»	
92.	Участие в шествии «Бессмертный полк»	Май	Зам. директора по ВР Студенческий совет	

93.	Участие в торжественном прохождении воинских соединений на городской площади	Май	Руководитель исторического кружка Педагог – организатор ОБЖ	
94.	Международная акция «Георгиевская ленточка»	Май	Студенческий совет	
95.	Единый классный час «Победный май»	Май	Зам. директора по ВР Зав. библиотекой	
96.	Возложение цветов к подножию стелы «Героям фронта и тыла» в День Победы советского народа в Великой отечественной войне 1941-1945 годов	Май	Военно-патриотический отряд им. И. Бахтеева	
97.	Кинолекторий фильмов о Великой Отечественной войне	В течение года	Студенческий клуб Студенческий совет	
98.	Участие в Международном историческом диктанте на тему событий Второй мировой войны - «Диктант Победы»	Май	Зам. директора по ВР Преподаватели истории	
99.	Участие в Международной просветительско-патриотической акции «Диктант Победы»	В течение года	Зам. директора по ВР Преподаватели истории	
100.	День детских общественных организаций России. 101-летие Всесоюзной пионерской организации	Май	Зам. директора по ВР	
101.	День славянской письменности и культуры	Май	Преподаватели русского языка и литературы Библиотекари	

102.	Классный час, посвященный 240-летию со дня основания Черноморского флота и 320-летия со дня основания Балтийского флота	Май	Педагог – организатор ОБЖ	
103.	Сотрудничество с воинскими частями г. Энгельса: - участие в Днях открытых дверей военных частей; - экскурсия в музей Дальней авиации; – военные сборы на базе воинской части «К защите Родины готов»	В течение учебного года	Педагог – организатор ОБЖ	
104.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню России	Июнь	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
105.	Лекция «История независимости России»	Июнь	Правовой лекторий	
106.	Всероссийская акция «Мы – граждане России»	Июнь	Студенческий совет	
107.	Акции в Международный день защиты детей	Июнь	Волонтерский отряд «Вектор добра»	
108.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби - дню начала Великой Отечественной войны	Июнь	Зам. директора по ВР Педагог – организатор ОБЖ	
109.	Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню молодежи	Июнь	Зам. директора по ВР	
110.	Студенческие акции в День молодежи	Июнь	Студенческий совет	

111.	Экскурсии в музеи краеведения, Парк Победы, музей современной истории	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители	
112.	Организация встреч с представителями национальных диаспор района	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
113.	Проведение круглых столов и дискуссий: - Кто защитит семью и Родину; - терроризм – угроза обществу и каждому человеку	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
114.	Проведение индивидуальной работы со студентами, склонными к деструктивному поведению	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог - психолог	
115.	День государственного флага Российской Федерации	Август	Зам. директора по ВР	
116.	День воинской славы России: 80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	Август	Зам. директора по ВР Преподаватели истории	

### Духовно-нравственное воспитание

#### Целевые ориентиры результатов воспитания:

- воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей;
- воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям.

1.	Мероприятия, посвященные Году народного искусства и нематериального культурного наследия России	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
----	---	-------------------------	----------------------	--

2.	Мероприятия, посвященные педагога и наставника	Году	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
3.	Участие в Федеральном проекте по развитию межкультурного диалога и популяризации культурного наследия народов России в среде учащейся молодежи «Мы вместе: Разные. Смелые. Молодые»		В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
4.	Участие в проекте по развитию и поддержке детского творчества «Всероссийская Юниор-Лига КВН»		В течение учебного года	Педагог дополнительного образования	
5.	Участие в Федеральном просветительском марафоне		В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
6.	Участие во Всероссийской акции «Поделись своим Знанием»		В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
7.	День знаний		Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители	
8.	Участие во Всероссийских и региональных событиях культурологической направленности		В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
9.	Театральное Приволжье		В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
10.	Посвящение в студенты		Октябрь	Зам. директора по ВР Педагоги дополнительного образования	

11.	Участие в цикле мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню Учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР	
12.	Работа волонтерского отряда «Вектор добра»	В течение учебного года	Волонтерский отряд «Вектор добра» Педагог дополнительного образования	
13.	Организация работы кружков студенческого клуба «Креатив»	В течение учебного года	Студенческий клуб «Креатив» Педагог дополнительного образования	
14.	Работа клубов и секций по интересам	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Руководители	
15.	Тематические книжные выставки в библиотеке	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Библиотекари	
16.	Творческий конкурс «Созвездие талантов»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного	
17.	Поздравление ветеранов педагогического труда с Международным днем пожилых людей и Днем Учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Председатель ветеранской организации колледжа	
18.	Международный День учителя	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
19.	Участие в духовно-просветительских Покровских чтениях	Октябрь	Зам. директора по ВР Покровская епархия	

20.	Квест-игра «История колледжа – моя история» (для студентов 1 курса)	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
21.	Участие в литературно-развлекательной игре «Я знаю свой город», приуроченная празднику Покрова Богородицы	Октябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
22.	Участие во Всероссийской акции «Большой этнографический диктант»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией	
23.	Совместный творческий вечер с воспитанниками ГБОУ СО «Школа – интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г. Энгельса» «Мы вместе», посвященный Международному дню инвалидов	Декабрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
24.	Новогодняя музыкальная программа «Встречаем Новый год»	Декабрь	Студенческий клуб	
25.	Классные часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях, решением моральных дилемм и осуществлением нравственного выбора	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители	

26.	Социальные инициативы студентов, в том числе подготовка праздничных концертов ко Дню матери, Дню посвящения в студенты, к Новому году, Дню студента, празднику 8 марта, к выпускным мероприятиям и др.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагоги дополнительного образования Студенческий совет	
27.	Международный день распространения грамотности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
28.	Акции в Международный день родного языка	Февраль	Зам. директора по ВР ЦМК ОГСЭ	
29.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных широкой Масленице	Февраль	Студенческий совет Студенческий клуб	
30.	Участие в фестивале «Студенческая весна»	Март, апрель	Зам. директора по ВР Педагоги дополнительного образования	
31.	Классный час, посвященный Всемирному дню Земли	Апрель	ЦМК ЕН	
32.	Акции в Международный день семьи	Май	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Волонтерский	
33.	Мероприятия по плану «День славянской письменности и культуры»	Май	Зам. директора по ВР ЦМК ОГСЭ	

34.	Акция в Международный день защиты детей для воспитанников Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Надежда»	Июнь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Волонтерский отряд «Вектор добра»	
35.	Мероприятия, посвященные Дню русского языка – Пушкинский день России	Июнь	Зам. директора по ВР	
36.	Акции в День семьи, любви и верности	Июль	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Волонтерский отряд «Вектор добра»	
37.	Тренинги, содействующие формированию у подростков позитивных жизненных ориентиров и планов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
38.	Организация работы Школы целеполагания	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
39.	Организация передвижных фотовыставок в социокультурном центре	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	
40.	Индивидуальные беседы о нравственности	В течение учебного года	Классные руководители	
41.	Проведение конкурсов презентаций к праздничным датам	В течение учебного года	Студенческий совет колледжа	
42.	Библиотечные выставки и подбор материалов, посвященных знаменательным датам и событиям в жизни России	В течение учебного года	Библиотекари	

43.	Проведение классных часов по нравственной тематике	В течение учебного года	Классные руководители	
44.	Воспитание чувства милосердия: - Благотворительные концерты; - Поздравление ветеранов войны и педагогического труда; - Благотворительные акции	В течение учебного года	Зам. директора Классные руководители Студенческий клуб	
45.	Участие в Покровских образовательных чтениях	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Молодежное отделение	
46.	Участие в городских и областных конкурсах КВН	В течение учебного года	Студенческий клуб	
47.	Проведение индивидуальных консультаций родителей	В течении учебного года	Педагог-психолог Социальный педагог	
48.	Организация работы Совета родителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР	

49.	<p>Родительские собрания:  - «Участие родителей в развитии личности подростка и профессиональном образовании»;  - «Закон и подросток».</p> <p>Профилактика противоправного поведения и проникновение в их среду деструктивных идеологий с приглашением специалистов прокуратуры, МВД, наркологов, КДН и ЗП (I-IV курс);</p> <p>- «Профилактика экстремизма и терроризма в процессе семейного воспитания. Воспитание толерантности»;</p> <p>- Групповая дискуссия «Счастье» (О ценности здоровой семьи, здоровых взаимоотношениях);</p> <p>- «Подросток и окружающая среда»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Зам. директора по ВР  Классные руководители  По совместному плану МУ МВД «Энгельсское»</p>	
50.	<p>Мероприятие, посвященное Дню Отца в России (по плану)</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Зам. директора по ВР  Педагог дополнительного образования</p>	
51.	<p>Книжная выставка «Спасибо, что ты есть», приуроченная ко Дню Матери в России</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Библиотекари</p>	
52.	<p>Мероприятия, посвященные Дню Матери в России (по плану)</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам. директора по ВР  Педагог дополнительного образования</p>	

65.	Посещение на дому семей СОП, проведение индивидуальных консультаций, раздача профилактических буклетов	В течение учебного года	Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог	
66.	Беседы «Закон об образовании РФ» о роли семьи в жизни	В течение учебного года	Классные руководители	

### Эстетическое воспитание

#### Целевые ориентиры результатов воспитания:

- формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

1.	Литературный час, посвященный 205-летию со рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)	Сентябрь	Руководитель кружка «Художественное слово»	
2.	Литературный час, посвященный 165-летию со рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	Сентябрь	Руководитель кружка «Художественное слово»	
3.	День театра. Посещение Саратовского театра оперетты	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные	
4.	Экскурсии в Энгельсскую картинную галерею им. А.А. Мыльникова, Энгельсский краеведческий музей, музей Л. Кассиля, выставки	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители	
5.	Литературный час, посвященный 130-летию со рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)	Сентябрь	ЦМК ОГСЭ	

6.	Музыкальный час, посвященный Международному дню музыки	Октябрь	Педагог дополнительного образования	
7.	Литературный час, посвященный 180-летию со рождения Василия Васильевича Верещагина (1842-1904)	Октябрь	Руководитель кружка «Художественное слово»	
8.	Литературный час, посвященный 135-летию со рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964)	Ноябрь	ЦМК ОГСЭ	
9.	Литературный час, посвященный 170-летию со рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркиосвича Мамина- Сибиряка (1852-1912)	Ноябрь	ЦМК ОГСЭ	
10.	Видеоурок, посвященный 190-летию со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898)	Декабрь	Зам. директора по ВР	
11.	Концерт «Весенняя капель», посвященный Международному Женскому дню	Март	Студенческий клуб	
12.	Показ спектакля студенческого театра, посвященный Всемирному дню театра	Март	Студенческий клуб «Креатив»	

**Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия**

**Целевые ориентиры результатов воспитания:**

- развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной, социальной и профессиональной среде, чрезвычайных ситуациях.

1.	Тематические классные часы на тему: «Здоровье – путь к успешной карьере», «Наш друг - здоровье», «Пристрастия, уносящие жизнь», «Спорт – это жизнь, это радость, это здоровье», «Готов к труду и обороне»	По плану классных руководителей	Классные руководители	
2.	Организация работы спортивных секций, спортивного клуба колледжа «Эверест»	По плану	Руководитель физического воспитания	
3.	Спортивные турниры студентов, преподавателей и выпускников колледжа	Декабрь	Руководитель физического воспитания	
4.	Реализация программы развития личности по направлению «Здоровье»	В течение года	Руководитель физического воспитания	
5.	Спортивно-массовые мероприятия студенческого спортивного клуба	В течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватели	
6.	Товарищеские встречи по игровым видам спорта	В течение года	Руководитель физического воспитания	
7.	Участие в мероприятиях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО	В течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	
8.	Реализация программы «ЭПЭК - территория ЗОЖ»	В течение года	Руководитель физического воспитания	
9.	Товарищеские встречи по игровым видам спорта	В течение учебного года	Руководитель физического воспитания	
10.	Чемпионат Ассоциации студенческих спортивных клубов России) - по футболу; - по баскетболу; - по волейболу; - по настольному теннису	В течение учебного года	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	

11.	Организация наставничества в «Школе ГТО»	Сентябрь	Руководитель физического воспитания	
12.	«Экспресс на Эверест» Личное первенство колледжа по многоборью	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Руководитель физического воспитания	
13.	Первенство города по футболу	Октябрь	Руководитель физического воспитания	
14.	Первенство города по легкоатлетическому кроссу	Октябрь	Руководитель физического воспитания	
15.	Первенство города по мини футболу	Ноябрь	Преподаватель физической культуры	
16.	Личное первенство колледжа по настольному теннису	Ноябрь	Руководитель физического воспитания	
17.	Первенство города по настольному теннису	Ноябрь	Руководитель физического воспитания	
18.	Турнир по шахматам	Декабрь	Руководитель физического воспитания	
19.	Личное первенство колледжа по гиревому спорту	Январь	Руководитель физического воспитания	
20.	Первенство города по гиревому спорту и подъему туловища	Январь	Руководитель физического воспитания	
21.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»	Февраль	Руководитель физического воспитания	
22.	Шашечный турнир	Февраль	Руководитель физического воспитания	
23.	Турнир по «Русскому силомеру»	Февраль	Руководитель физического воспитания	
24.	Первенство колледжа по стрельбе из п/в.	Февраль	Руководитель физического воспитания	
25.	Первенство города по лыжным гонкам	Февраль	Руководитель физического воспитания	

26.	Областной турнир по волейболу, настольному теннису и дартсу	Февраль	Руководитель физического воспитания	
27.	Первенство колледжа по баскетболу	Март	Руководитель физического воспитания	
28.	Первенство колледжа по волейболу	Март	Руководитель физического воспитания	
29.	Первенство города по баскетболу	Март	Руководитель физического воспитания	
30.	Первенство города по волейболу	Март	Руководитель физического воспитания	
31.	Личное первенство колледжа по легкой атлетической	Апрель	Руководитель физического воспитания	
32.	Первенство города Легкоатлетическая эстафета	Апрель	Руководитель физического воспитания	
33.	Блицтурнир по баскетболу, посвященный ветерану педагогического труда Горбунову В.И.	Апрель	Руководитель физического воспитания	
34.	Областной турнир по лично - командному многоборью «Весенний марафон» (проведение и участие).	Апрель	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической	
35.	Областной конкурс Студенческая весна оригинальный жанр «Акробатика»	Апрель	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической	
36.	Районный конкурс Студенческая весна оригинальный жанр «Акробатика»	Апрель	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической	
37.	Первенство города по Стритболу	Апрель	Руководитель физического воспитания	

38.	Первенство города по футболу	Май	Руководитель физического воспитания	
39.	Первенство города по многоборью ВФСК ГТО	Май	Руководитель физического воспитания	
40.	Участие в областных соревнованиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- спартакиада допризывного возраста;</li> <li>- «Лыжня России»;</li> <li>- л/а кросс «Олимпийский день бега»;</li> <li>- турнир по волейболу, настольному теннису и дартсу;</li> <li>- турнир по лично - командному многоборью «Весенний марафон-23»</li> <li>- Студенческая весна оригинальный жанр</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель физического воспитания	
41.	Участие в районных соревнованиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Районная спартакиада молодежи допризывного возраста;</li> <li>- Соревнование во всемирный день здоровья;</li> <li>- Городская спартакиада</li> <li>- Студенческая весна оригинальный жанр</li> </ul>	В течение года	Руководитель физического воспитания	
42.	Спортивная акция «В здоровом теле здоровый дух»	Июнь	Руководитель физического воспитания	

43.	Розыгрыш кубка колледжа: - по футболу; - по баскетболу; - по волейболу; - по лыжным гонкам; - по стрельбе; - спортивные вечера и игры	По плану	Руководитель физического воспитания Классные руководители Физорги групп	
44.	Матчевые встречи СОШ города. Командные соревнования, (в рамках профориентационной работы) по мини-футболу, баскетболу и волейболу со средними общеобразовательными школами города	В течение года	Руководитель физического воспитания	
45.	Программа «Здоровье»: - оздоровительный праздник «Здоровьесберегающий марафон»; - обучающее занятие «Настольный теннис»; - оздоровительный праздник «Восхождение на Эверест»; - обучающее занятие	В течение учебного года	Руководитель физического воспитания Классные руководители Физорги групп	

**Профессиональный выбор.  
Профессионально-ориентирующее воспитание.**

**Целевые ориентиры результатов воспитания:**

- воспитание уважения к профессии, к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

**Реализация проекта «Студенческое бизнес-сообщество «Мы вместе»:**

1.	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	Еженедельно каждый понедельник	Зам. директора по ВР Классные руководители	
----	---	--------------------------------	---	--

2.	Изучение возможностей получения дополнительного профессионального образования для обучающихся колледжа	Сентябрь	Руководитель проекта	
3.	Мероприятия по правовому и финансовому просвещению обучающихся колледжа	В течение учебного года	ЦМК экономических дисциплин	
4.	Участие в общественных инициативах и проектах, имеющих социальную значимость	В течение учебного года	ЦМК экономических дисциплин	
5.	Освоение дополнительных профессиональных программ в рамках получения прикладных квалификаций	В течение учебного года	ЦМК экономических дисциплин	
6.	Научно-практические конференции по основам предпринимательства	По плану	ЦМК экономических дисциплин	
7.	Студенческие проекты и исследования по проблемам поведения на рынке финансовых услуг и в сфере предпринимательства	В течение учебного года	ЦМК экономических дисциплин	
8.	Деловые встречи с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами и т.д.	В течение учебного года	ЦМК экономических дисциплин	
9.	Организация студенческих проектов и исследований по профилю реализуемых профессий и специальностей	В течение учебного года	ЦМК экономических дисциплин	
10.	Видео-уроки, экскурсии, круглые столы, конкурсы и т.д. по тематике финансовой и правовой грамотности	В течение учебного года	ЦМК экономических дисциплин	
11.	Индивидуальный образовательный проект по основам финансовой грамотности/предпринимательству	В течение учебного года	ЦМК экономических дисциплин	

12.	Участие в чемпионатах «Молодые профессионалы» по компетенции «Предпринимательство» и по другим компетенциям, связанным с финансовой грамотностью/ предпринимательством	В течение учебного года	ЦМК экономических дисциплин	
13.	Организация команды «Амбассадоры Профессионалитета» в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	В течение года	Зам. директора по ВР	
<b>Профессионально-ориентирующие мероприятия (развитие карьеры):</b>				
1.	Мероприятия профессиональной направленности: «Молодые профессионалы», «Россия - страна возможностей» - чемпионат по профессиональному мастерству среди людей с ОВЗ «Абилимпикс» и т.д.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
2.	Единый день открытых дверей	В течение учебного года	Зам. директора по УР	
3.	Ярмарка вакансий	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
4.	Участие в региональных выставках технического творчества	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
5.	Встреча выпускников с работодателями ведущих предприятий	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	

6.	Участие в конференциях, семинарах, стажировках различного уровня	В течение учебного года	Администрация	
7.	Участие в конкурсном образовательном проекте Российской национальной премии «Студент года»	По плану	Зам. директора по ВР	
8.	Экскурсии студентов на предприятия-партнеры кластера «Профессионалитет»	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
9.	Реализация проектов «Школа целеполагания», «Общие компетенции профессионала», «Школа личностного роста»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
10.	Организация деятельности кружков профессиональной направленности	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
11.	Декады по профессиям и специальностям	В течение учебного года	Председатели ЦМК	
12.	Мероприятия прославляющие семейные династии	В течение учебного года	Студенческий совет	
13.	Формирование студенческого строительного отряда	Апрель	Социальный педагог	
14.	Диагностика наклонностей и обучение навыкам построения карьеры	Март	Педагог-психолог	
15.	Вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность	В течение учебного года	Зав. научной лабораторией	
16.	Разработка и внедрение модели формирования студентами собственной конкурентоспособности	В течение учебного года	Центр «Карьера»	
17.	Организация проектной деятельности студентов	В течение учебного года	Зав. научной лабораторией	

18.	Создание ассоциации выпускников	Октябрь	Зам. директора по ВР	
19.	Организация работы открытого Корпоративного университета	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
20.	Профессиональные конкурсы «Лучший в профессии»	В течение учебного года	Председатели ЦМК	
21.	Викторины, квесты на профессионально-значимые темы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
22.	Классные часы: «Семейные династии в профессии», «Трудовые права молодежи», «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
23.	Внеаудиторное мероприятие «Построй свою карьеру»	Май	Зам. директора по УПР	
24.	Классный час «Правила поведения в ЧС техногенного характера»	Октябрь	Педагог-организатор ОБЖ	
25.	Обучение навыкам составления карьерных карт и электронного портфолио. Формирование личного портфолио студента	В течение учебного года	Классные руководители	
26.	Индивидуальное конструирование по вопросам профессионального самоопределения с учетом особенностей и интересов подростков	В течение учебного года	Педагог-психолог	
27.	Участие в волонтерской и общественно-полезной деятельности	В течение учебного года	Студенческий совет Педагог дополнительного образования	
28.	Анкетирование работодателей, выявление их требований к выпускникам	По запросу	Зам. директора по УПР	

29.	Экскурсионный проект «День без турникета»	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
30.	Встречи с социальными партнерами, с представителями трудовых династий, выпускниками колледжа, ветеранами труда, представителями бизнеса, работниками Центров занятости	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
31.	Организация наставничества по форме «студент-студент»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
32.	Заключение договоров на целевое обучение	Сентябрь	Зам. директора по УПР	
33.	Экскурсии, в том числе виртуальные, на производство по профилю реализуемых специальностей	В течение учебного года	Руководители практики	
34.	Участие в выполнении профессиональных кейсов создание ведение базы данных выпускников, отслеживание их карьерных траекторий	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
35.	Организация временной занятости обучающихся в каникулярное время, в том числе в летний период	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
36.	Организация работы центра трудоустройства «Карьера»	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	

### Экологическое воспитание.

#### Целевые ориентиры результатов воспитания:

- формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы.

1.	Участие во Всероссийской акции «Зеленая Россия»	В течение учебного года	Преподаватель экологии	
----	---	-------------------------	------------------------	--

2.	Участие во Всероссийской акции «Экодежурный по стране»	В течение учебного года	Преподаватель экологии	
3.	Участие в социально-значимых экологических проектах	В течение учебного года	Преподаватель экологии	
4.	Участие во Всероссийской акции: уборка берегов рек «Вода России»	В течение учебного года	Преподаватель экологии	
5.	Всероссийский экологический диктант	Согласно графику	Заместитель директора по ВР	
6.	Региональные экологические акции и конкурсы	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
7.	Участие в субботниках	В течение учебного года	Волонтерский отряд «Вектор добра»	
8.	Участие в акции по высадке деревьев и уборке территории	В течение учебного года	Волонтерский отряд «Вектор добра»	
9.	Участие в студенческая акция «Мой колледж-моя забота»	Октябрь Апрель	Студенческий совет	
10.	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию	По календарю	Преподаватель экологии	
11.	Конкурс фотографий «Экологический проблемы города»	Декабрь	Преподаватель экологии	
12.	Анкетирование обучающихся по проблемам экологии	Декабрь	Педагог-психолог	
13.	Развитие экологической деятельности в рамках волонтерского отряда «Вектор добра»	В течении учебного года	Волонтерский отряд «Вектор добра»	
14.	Участие в экологической акции «Всемирный день Земли»	Март	Преподаватель экологии	

15.	Подготовка презентаций по экологии Энгельсского муниципального района	Май	Преподаватель экологии	
<b>Ценности научного познания</b>				
<b>Целевые ориентиры результатов воспитания:</b>				
- развитие познавательных интересов в избранной профессиональной области, стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, повышению профессиональной квалификации с учётом личностных интересов и общественных потребностей.				
1.	VIII заочный конкурс презентаций и видеороликов «Моя профессия лучше всех!» в Приволжском Федеральном округе	Сентябрь	Классные руководители	
2.	Форум «Противодействие идеологии терроризма в образовательной сфере и молодежной среде»	Октябрь	Классные руководители	
3.	Всероссийские открытые онлайн уроки	В течении года	Преподаватели	
4.	Проект «без срока давности» конкурс сочинений	Декабрь-март	Классные руководители	
5.	Федеральный просветительский марафон «Знание»	Август-сентябрь	Классные руководители	
6.	Международный проект «Диктант победы»	Несколько раз в год	Классные руководители	
7.	Международный проект «Географический диктант»	Октябрь	Классные руководители	
8.	Международный проект «Этнографический диктант»	Ноябрь	Классные руководители	
9.	Историческая интеллектуальная игра 1418	Сентябрь	Научная лаборатория	
10.	Всероссийский конкурс проектов «Моя страна – моя Россия»	Февраль-апрель	Научная лаборатория	

11.	Всероссийский проект «Студент года 2022»	Сентябрь-декабрь	Научная лаборатория	
12.	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «Высота 102.0»	Февраль	Научная лаборатория	
13.	Интеллектуальная олимпиада среди студентов и школьников ПФО	Февраль-март 2023	Зам. директора по ВР	
14.	Курсы на платформе SoftSkills	В течении года	Классные руководители	
15.	Конкурсы на платформе «Другое дело»	В течении года	Научная лаборатория	
16.	Всероссийский проект «Мы вместе: Разные. Смелые. Молодые.»	В течении года	Научная лаборатория	
17.	Всероссийский проект «Большая перемена»	В течении года	Классные руководители	
18.	Молодежный форум ПФО «iВолга»	В течении года	Классные руководители	
19.	Туриада	В течении года	Классные руководители	
20.	Проведение ежегодной Международной конференции «Студенческая наука в цифровом мире»	Май	Научная лаборатория	
21.	Участие в ежегодной Международной конференции «Студенческая наука в цифровом мире»	Май	Классные руководители	
22.	Конкурс сочинений «Россия – страна возможностей!»	Февраль-апрель	Классные руководители	
23.	Всероссийский конкурс «Твой Ход»	В течении года	Зам. директора по ВР	

24.	Подготовка и реализация мультимедийного проекта на немецком языке «Entwicklung der Wissenschaft und Technik»	В течении года	Научная лаборатория	
25.	Международная акция «Экономический диктант».	В течении года	Научная лаборатория	
26.	Проведение ежегодной студенческой конференции «Перспективные тенденции развития отраслей экономики Поволжского региона 2022-2023 г.г.»	Апрель	Научная лаборатория	
27.	Участие в ежегодной студенческой конференции «Перспективные тенденции развития отраслей экономики Поволжского региона 2022-2023 г.г.»	Апрель	Классные руководители	
28.	Участие в научной конференции «Розничная торговля вчера, сегодня, завтра»	Октябрь	Классные руководители	
29.	Конкурс видеороликов «#ТЫВХОРОШЕЙКОМПАНИИ» ко дню СПО	Октябрь	Научная лаборатория	
30.	Дистанционный конкурс трёхмерного моделирования «Инженеры будущего»	Октябрь-декабрь	Научная лаборатория	
31.	Практический семинар «Современное филологическое образование в профессиональных образовательных учреждениях»	Октябрь	Преподаватели	

32.	Участие в фестивале Наука 0+	Октябрь	Научная лаборатория	
33.	Проведение Всероссийских онлайн-уроков по финансовой грамотности	Октябрь	Научная лаборатория	
34.	«Эстафета СПО»	Сентябрь	Научная лаборатория	
35.	Банк России — Онлайн-урок по финансовой грамотности	Сентябрь	Научная лаборатория	
36.	Социальная программа Scholarship — гранты	В течении года	Классные руководители	
37.	Международный день распространения грамотности — 8 сентября	Сентябрь	Преподаватели	
38.	Открытый урок «Бородинская битва — 210 лет»	Сентябрь	Преподаватели	

### Развитие студенческого управления

13.	Мероприятия, посвященные педагога и наставника	Году	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
14.	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»		В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра» Студенческое научное сообщество	
15.	Участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках		В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра» Студенческое научное сообщество	

16.	Участие в Российской национальной премии «Студент года» для обучающихся профессиональных образовательных организаций	В течение учебного года	Студенческое управление	
17.	Участие в акции «Улица Героев»	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
18.	Команда Профи	В течении года	Зам. директора по ВР	
1.	Круглый стол «Развитие партнерства с Молодежным Парламентом при Саратовской областной Думе»	Октябрь	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
2.	Участие в областном и районном фестивалях «Студенческая весна»	В течение учебного года	Студенческий совет Студенческий клуб «Креатив» Волонтерский отряд «Вектор добра»	
3.	Участие в конкурсах, акциях, онлайн-акции «Гордость Покровска», «Будь заметным пешеходом» и др.	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
4.	Участие в Международной Премии #МЫВМЕСТЕ	В течение учебного года	Студенческий совет	

5.	Участие в проекте «Твой Ход»	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
6.	Участие в марафоне #МыВместе	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
7.	Участие в интерактивном занятиях «Что надо знать о СПИД?»	Декабрь	Волонтерский отряд «Вектор добра»	
8.	Участие в Покровских образовательных чтениях, церковно-общественных мероприятиях	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
9.	Участие в челленджах; флешмобах	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
10.	Участие в мероприятиях проекта «Россия – страна возможностей»	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
11.	Участие в акциях «Большая перемена»	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
12.	Участие в проекте «Лидеры России»	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
13.	Кадровое агентство. Кадровый резерв «Россия – страна возможностей»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
14.	Участие в разработке программ профориентационных и профагитационных мероприятий, акций	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
15.	Твои компетенции	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет	

16.	Вовлечение студентов в создание уклада жизни колледжа, соорганизации элементов учебно-воспитательного процесса, которые задают стиль, дух, атмосферу всей жизнедеятельности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
17.	Участие студентов в деятельности студенческого совета и профсоюзного комитета	В течение учебного года	Студенческий совет Профсоюзный комитет	
18.	Организация студентами колледжа студенческих строительных отрядов	В течение учебного года	Студенческий совет Социальный педагог	
19.	Вовлечение студентов в практикоориентированные проекты, направленные на решение проблем, выходящих за рамки повседневной учебной жизни	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
20.	Интерактивные беседы и тренинги: «Верёвочный курс», «Мой мир» и др.	В течение учебного года	Студенческий совет Педагог-психолог	
21.	Проведение кинолекториев в рамках киноклуба «Покровский луч»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежный отдел Покровской епархии	
22.	Встречи с представителями правоохранительных органов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
23.	Акции: «Пропаганда здорового образа жизни», «Праздник белых журавлей» и др.	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра» Педагог дополнительного образования	

24.	Рейды: по посещаемости, по курению, по здоровому образу жизни, по опозданиям	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
25.	Лекции и беседы по профилактике наркомании, алкоголизма, употребления ПАВ	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Студенческий совет	
26.	Проведение открытых конференций по специальностям, знакомство с профессией	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. отделением Студенческий совет	
27.	Программа агитбригады «Фактор здоровья»	Декабрь	Преподаватель химии Волонтерский отряд «Вектор добра»	
28.	Военно-спортивные игры, спортивные соревнования	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Студенческий совет	
29.	Правовой лекторий	В течение учебного года	Правовой лекторий Студенческий совет	
30.	Организация наставничества «студент-студент»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
31.	Вовлечение студентов нового набора в кружки, секции, клубы, студии	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
32.	Проведение информационных классных часов «Время, события, люди»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители Студенческий совет	
33.	Встречи с выпускниками колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет	

34.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Наша группа - дружная семья»	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Студенческий совет	
35.	Тематические классные часы на тему: «История и традиции нашего колледжа», «Моя профессия»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
36.	Ведение фото и видеолетописи группы, подготовка презентаций по итогам жизни группы за определенный период с последующим показом на родительских собраниях, выпускных вечерах	В течение учебного года	Зав. лабораторией Педагог-организатор Студенческий совет	
37.	Поддержка творческой инициативы студентов, организация творческих конкурсов, презентаций	В течение учебного года	Студенческий совет Педагоги дополнительного образования Педагог-организатор	
38.	Вовлечение студентов в процедуры верификации элементов личного опыта, значимых для профессионального портфеля достижений	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
39.	Участие в реализации программы развития личности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
40.	Классные часы «Устав и правила внутреннего распорядка колледжа. Права и обязанности студентов»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители	
41.	Тестирование на выявление лидерских качеств	Сентябрь	Педагог-психолог	

42.	Реализация проекта «Социокультурный центр ЭПЭК»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
43.	Реализация проекта «Школа блогеров»	В течение учебного года	Педагог-организатор	
44.	Расширение партнерских отношений в сфере воспитания студентов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
45.	Организация работы волонтерского отряда «Вектор добра»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Волонтерский отряд «Вектор добра»	
46.	Организация клубов «Лидер», «Перекресток»	В течение учебного года	Педагог-психолог	
47.	Участие в работе Совета профилактики правонарушений	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог	
48.	Организация психологического тестирования по программе глубинной диагностики личности «СМИЛ»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	
49.	Организация работы студенческого научного сообщества	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией	
50.	Организация работы предметных кружков, кружков технического творчества	В течение учебного года (согласно расписанию)	Зам. директора по ВР Руководители кружков	
51.	Организация работы студенческого спортивного клуба «Эверест»	В течение учебного года (согласно расписанию)	Руководитель физического воспитания	

52.	Организация студенческого клуба художественной самодеятельности «Креатив»	В течение учебного года (согласно расписанию)	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
53.	Реализация программы «ЭПЭК – территория ЗОЖ»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Руководитель физического воспитания	
54.	Развитие потенциала информационного центра	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией	
55.	Реализация проекта «ЭПЭК You Tube канал»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией	
56.	Информационное оснащение воспитательной деятельности в соответствии с современными требованиями на сайте колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией Педагог-организатор	
57.	Регулярное пополнение рубрики «Новости» сайта колледжа и использование информационных ресурсов в воспитательной работе	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией Педагог-организатор	
58.	Развитие телеинформационного пространства	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией Педагог-организатор	
59.	Медиауроки по информационной грамотности и безопасности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией Педагог-организатор	

60.	Уроки пенсионной и бюджетной грамотности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Управление пенсионного фонда	
61.	Организация работы родительского лектория	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
62.	Организация работы родительских комитетов колледжа, отделений, учебных групп	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
63.	Круглый стол «Многопоколенные семьи профессиональные династии»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
64.	Мероприятия по безопасности жизнедеятельности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ	
65.	Заседание круглого стола «О социальной защите студентов из категории детей – сирот, детей ОБПР»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог	
66.	Организация участия студентов в программах дополнительного образования	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагоги дополнительного образования	
67.	Участие в конференциях, круглых столах, штабах, проводимых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Энгельсского муниципального района	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Студенческий совет	
68.	Организация анкетирования на раннее выявление наркотических веществ	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	

69.	Благотворительные акции для воспитанников Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Надежда», ГБОУ СО «Школа – интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г. Энгельса», проживающих Энгельсского дома-интерната для престарелых и инвалидов, ветеранов войны, ветеранов педагогического труда колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра» Студенческий клуб «Креатив»	
70.	Организация и проведение конкурсов, олимпиад, викторин, игр и т.д.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
71.	Участие в работе районного Штаба волонтерских отрядов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Волонтерский отряд «Вектор добра»	
72.	Формирование пакета документов на получение именных профсоюзных стипендий	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
73.	Месячник безопасности жизнедеятельности	Сентябрь	Зам. директора по АХР Зам. директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ	
74.	Тренинги по организации работы студенческого управления	Сентябрь	Педагог-психолог Студенческий совет	

75.	Участие в конкурсе профессионального мастерства движения «Абилимпикс»	Октябрь	Зам. директора по ВР	
76.	Участие в Российской национальной премии «Студент года» среди профессиональных образовательных учреждений Саратовской области	Октябрь	Зам. директора по ВР	
77.	Мастер – класс «Навыки успешной коммуникации»	Сентябрь Октябрь	ГУЗ «Областной Центр медицинской профилактики»	
78.	Мастер-класс «Управление конфликтами»	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог	
79.	Торжественное мероприятие, посвященное Международному Дню Учителя	05.10.2022 г.	Зам. директора по ВР Профком Студенческий совет	
80.	Организация работы видео - информационных центров, информационного стенда, правового уголка, конкурсы плакатов к праздничным датам	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией	
81.	Проведение кинолекториев, содействующих популяризации традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
82.	Участие в акции «Мы вместе»	В течение учебного года	Студенческий совет	

83.	Акции пропаганды ЗОЖ	В течение учебного года	Студенческий совет	
84.	Организация конкурса социальных проектов	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
85.	Организация и проведение рейдов: - по посещаемости; - по курению; - по здоровому образу жизни; - по подготовке к занятиям; - по опозданиям	Ежемесячно	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
86.	Торжественное посвящение в студенты	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Студенческий совет	
87.	Проведение рейда в общежитие колледжа. Совместное заседание студенческого совета колледжа и общежития	Октябрь	Студенческий совет Студенческий совет общежития	
88.	Конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции»	Ноябрь	Социальный педагог Студенческий совет	
89.	Участие в районном конкурсе «Волонтер сегодня»	Ноябрь	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
90.	Тренинги на толерантность	Ноябрь	Студенческий совет	
91.	Анкетирование по выявлению причин вредных привычек	В течение учебного года	Педагог-психолог Студенческий совет	

92.	Подведение итогов работы волонтерского отряда «Вектор добра» в Международный день добровольца (волонтера) в России	Декабрь	Зам. директора по ВР Волонтерский отряд «Вектор добра»	
93.	Директорский прием в День российского студенчества	Январь	Студенческий совет	
94.	Акция, приуроченная к Неделе добра	Январь	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
95.	Подготовка и участие в месячнике военно-патриотической работы	Февраль	Зам. директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ	
96.	Заседание круглого стола, посвященное Дню российской науки	Февраль	Студенческое научное сообщество	
97.	Заседание студенческого совета, посвященное Дню российского парламентаризма	Апрель	Студенческий совет	
1.	Круглый стол «Летняя занятость студентов»	Май	Зам. директора по ВР Социальный педагог Студенческий совет	
98.	Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню России	Июнь	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
99.	Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню молодежи	Июнь	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	

100.	Организация летних строительных отрядов по благоустройству колледжа и общежития	Июль	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
101.	Флагманы образования. Студенты	Ноябрь 2023	Зам. директора по ВР	
102.	Герои Отечества	Декабрь 2023	Зам. директора по ВР	

### Ожидаемые результаты:

- Укрепление российской гражданской идентичности, традиционных общенациональных ценностей;
- Развитие модели педагогического партнерства, обеспечивающей образование, воспитание и социализацию личности;
- Повышение уровня эмоционального интеллекта и развитие личности;
- Формирование патриотизма и гражданственности, социальной ответственности;
- Формирование лидерских качеств студентов на основе студенческого самоуправления;
- Развитие навыков творческой самореализации и коммуникативных навыков студентов;
- Увеличение количества участников в приоритетных национальных проектах;
- 
- Создание условий для личностного и профессионального самоопределения;
- Готовность студентов к защите Отечества, служению в Вооруженных Силах РФ;
- Повышение нравственной культуры у студентов, воспитание и развитие таких личностных качеств, как гуманизм, гражданственность, патриотизм, толерантность;

- Воспитание любви к малой Родине, знание и поддержание его исторических и культурных ценностей;
- Возрождение истинных духовных ценностей русского народа;
- Развитие нравственной устойчивости на основе адекватного восприятия традиционных моральных ценностей;
- Формирование единого культурного пространства колледжа и учреждений города;
- Повышение уровня воспитанности у студентов;
- Улучшение социально-психологического климата в коллективе студентов;
- Формирование потребности в здоровом образе жизни.