

Министерство образования Саратовской области



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 6м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение работ по профессии «Кассир»

Итого	Итого по разделу «Образование»			Перечисление на образовательные цели																										Итого по разделу «Образование»																																																																					
	Итого по разделу «Образование»			Секция 1						Секция 2				Секция 3						Секция 4				Секция 5																																																																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
[Detailed grid of data for various educational programs and sectors, including columns for 'Секция 1' through 'Секция 5' and 'Итого по разделу'.]																																																																																																			

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОУД.01 Русский язык
				[2]	ОУД.02 Литература
2	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	3	[3]	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
				[3]	ПМ.05 Выполнение работ профессии "Кассир"
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ПП.01.01 Бухгалтерский учет активов организации
				[3]	УП.01.01 Бухгалтерский учет активов организации
				[3]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
				[3]	УП.05.01 Учет кассовых операций
				[3]	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.06 Статистика
				[4]	ОП.07 Менеджмент
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.02.01 Бухгалтерский учет капитала организации
				[4]	УП.02.01 Бухгалтерский учет капитала организации
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.03.01 Расчеты по налогам и сборам
				[4]	УП.03.01 Расчеты по налогам и сборам
				[4]	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ПП.04.01 Анализ бухгалтерской отчетности
				[5]	УП.04.01 Анализ бухгалтерской отчетности
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[4]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
				[5]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
11	ЭкзМод	Комплексный экзамен по модулю	4	[4]	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
				[4]	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
УДВ.04	Экономика
ДУД.01.03	Введение в специальность
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Статистика
ОП.07	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
УДВ.04	Экономика
ДУД.01.01	Основы права
ДУД.01.03	Введение в специальность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Статистика
ОП.07	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
УДВ.04	Экономика
ДУД.01.03	Введение в специальность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит

ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Статистика
ОП.07	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
УДВ.04	Экономика
ДУД.01.01	Основы права
ДУД.01.03	Введение в специальность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Статистика
ОП.07	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
УДВ.04	Экономика
ДУД.01.01	Основы права
ДУД.01.03	Введение в специальность
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Статистика
ОП.07	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
УДВ.04	Экономика
ДУД.01.01	Основы права
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Статистика
ОП.07	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Статистика
ОП.07	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Статистика
ОП.07	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
УДВ.04	Экономика
ДУД.01.01	Основы права
ДУД.01.03	Введение в специальность
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Статистика
ОП.07	Менеджмент
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
УДВ.04	Экономика
ДУД.01.03	Введение в специальность
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
УДВ.04	Экономика
ДУД.01.03	Введение в специальность
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Статистика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Бухгалтерский учет активов организации
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учет кассовых операций
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации

УП.01.01	Бухгалтерский учет активов организации
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учет кассовых операций
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Статистика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Бухгалтерский учет активов организации
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учет кассовых операций
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Бухгалтерский учет активов организации
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учет кассовых операций
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Бухгалтерский учет капитала организации
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учет кассовых операций
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Статистика
ОП.07	Менеджмент
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Бухгалтерский учет капитала организации
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учет кассовых операций
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Менеджмент
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Бухгалтерский учет капитала организации
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Учет кассовых операций

ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Менеджмент
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Бухгалтерский учет капитала организации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Бухгалтерский учет капитала организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Бухгалтерский учет капитала организации
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Бухгалтерский учет капитала организации
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Расчеты по налогам и сборам
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Расчеты по налогам и сборам
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Расчеты по налогам и сборам
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Расчеты по налогам и сборам
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Анализ бухгалтерской отчетности

ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Статистика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Анализ бухгалтерской отчетности
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Анализ бухгалтерской отчетности
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ДУД.01.03	Введение в специальность
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Аудит
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Статистика
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Анализ бухгалтерской отчетности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ДУД.01.03	Введение в специальность
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Анализ бухгалтерской отчетности
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ДУД.01.03	Введение в специальность
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Анализ бухгалтерской отчетности
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Анализ бухгалтерской отчетности
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет;
ОП.06	Статистика
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	гуманитарных дисциплин;
2	русского языка и литературы;
3	физики;
4	астрономии;
5	истории и философии;
6	информатики;
7	психологии общения
8	социально-экономических дисциплин;
9	иностранного языка;
10	математики;
11	экологических основ природопользования;
12	экономики организации;
13	документационного обеспечения управления;
14	финансов, денежного обращения и кредита;
15	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
16	основ предпринимательской деятельности;
17	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
18	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	Актовый зал.

Пояснения
1.1. Нормативная база реализации ООП СПО:
Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69 зарегистр. в Минюсте РФ (от 26 февраля 2018 г. № 50137) и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах основной образовательной программы, зарегистрированным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480) в актуальной редакции, реализуемого с учетом социально - экономического профиля получаемого профессионального образования.
При разработке программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) образовательная организация формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе:
ФГОС по профессии Код ОКПДТР: 23369 Кассир, от 22 июля 2014г., регистрационный № 33205 (Действующая редакция (с изменениями 1-7 и поправками на 2018 г.) Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94)
Учебный план составлен на основании:
1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
3. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
4. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам сред-него профессионального образования";
5. Приказ Минобрнауки России и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»
6. Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);
7. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (в актуальной редакции) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)
8. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)
При составлении учебного плана учитывались:
1. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О Методических рекомендациях» с Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»
2. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
3. Письмо Министерства образования и науки РФ «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО» от 22.04.2015г. №06-443
4. Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж», утверждённый приказом Министерства образования Саратовской области от 01.10.2019 № 2131.
Локальные нормативные акты:
1. Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования.
2. Положение о формировании фонда оценочных средств в ГАПОУ СО «ЭПЭК»
3. Положение о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.
4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов.
5. Положение о практической подготовке в ГАПОУ СО «ЭПЭК»
1.2 Организация учебного процесса и режим занятий:
- начало занятий 01 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком;
-объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу;
-продолжительность учебной недели пятидневная;
- продолжительность учебных занятий – 45 минут. Занятия в колледже проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов. Длительность пары – 1 час 30 минут;
-формы и процедуры текущего контроля знаний: контрольные работы, отчеты по практическим, лабораторным, творческим работам, отчеты, тестирование и др., система оценок пятибалльная;

<p>Практическая подготовка реализуется в виде учебной и производственной практик. Учебная и производственная практика реализуются в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла по каждому из основных видов деятельности. Учебная практика проводится в мастерских колледжа, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практика проводится на профильных предприятиях на основе заключенных договоров с предприятиями по графику учебного процесса. Объем часов учебной практики составляет 4 недели (144 часов), объем производственной практики составляет 9 недель (432 часа), включая часы (144 часа) на производственную практику (преддипломную), что составляет более 25% от часов, отведенных на профессиональный учебный цикл. Каждый вид и этап практики завершается зачетом с оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций;</p>
<p>-консультации для обучающихся предусматриваются из расчета не более 100 часов консультаций на группу обучающихся в год (Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные);</p>
<p>- каникулы в зимний период составляют 2 недели, в летний период - согласно сводным данным по бюджету времени таб. 2;</p>
<p>-перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлена на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.</p>
<p>1.3 Общеобразовательный цикл:</p>
<p>Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.</p>
<p>Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.</p>
<p>Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования увеличен на 1476 часов, при этом срок обучения увеличен на 1 год. Из них на реализацию общеобразовательного цикла учебным планом отведено 1476 часов.</p>
<p>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УГ 38.00.00 Экономика и управление согласно Приложению к письму Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259 «Примерное распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования» отнесена к социально-экономическому профилю.</p>
<p>В Общеобразовательном цикле ООП СПО в соответствии с данными рекомендациями предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта, который носит реферативный характер и включен в Общие учебные дисциплины - "Математику"</p>
<p>Общеобразовательный цикл состоит из 12 учебных дисциплин, из которых 8 дисциплин (Русский язык, литература, Иностранный язык, Математика, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия) относятся к "Общим учебным дисциплинам", 3 дисциплины (Родной язык/Родная литература, Информатика, Экономика) относятся к "Учебным дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей" и дисциплина "Введение в специальность/Основы профессиональной деятельности" является Дополнительной учебной дисциплиной по выбору обучающихся.</p>
<p>Консультации могут проводиться в групповой, индивидуальной, письменной, устной формах.</p>
<p>Качество освоения учебных дисциплин оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации, согласно графику учебного процесса. В первом, втором семестре текущий контроль предусмотрен по общеобразовательным дисциплинам. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины, как традиционными, так и инновационными методами. В первом семестре экзаменационная сессия отсутствует. Экзамены по дисциплинам проводятся по окончании их изучения, начиная с первого дня сессии.</p>
<p>1.4 Формирование структуры ООП с учетом вариативной части:</p>
<p>Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом требований профессиональных стандартов, использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей. ООП СПО с распределением вариативной части согласована с работодателем.</p>
<p>Часы, выделенные на вариативную часть (в соответствии с основной образовательной программой): 836 часов, из которых:</p>
<p>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 84 часов</p>
<p>Математический и общий естественнонаучный цикл – 16 часов</p>
<p>Общепрофессиональный цикл – 449 часов</p>
<p>Профессиональный цикл – 287 часов.</p>
<p>1.5 Порядок аттестации обучающихся:</p>
<p>Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, профессиональных модулей соответствующих учебных циклов. Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов, консультаций. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, практик. Формы промежуточной аттестации указаны в Плате учебного процесса (раздел 3) учебного плана. По каждой дисциплине, МДК предполагается итоговая аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, экзамена по модулю, комплексного экзамена, квалификационного экзамена. Экзамен проводится по наиболее значимым дисциплинам. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации колледжа. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.</p>