

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

Протокол от 18.05.2022 № 3

Секретарь [подпись] Ю.Ю. Лаврентьева



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.А. Кукушкин

Приказ от 18.05.2022 № 146

**Положение
о порядке зачета ГАПОУ СО «ЭПЭК» результатов
освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к порядку зачета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельский промышленно-экономический колледж» (далее Колледж, ГАПОУ СО «ЭПЭК») результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также устанавливает правила и процедуру зачета ГАПОУ СО «ЭПЭК» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения), в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом ГАПОУ СО «ЭПЭК».

1.3. Для осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ приказами директора ГАПОУ СО «ЭПЭК» создаются аттестационные комиссии, в состав которых включаются заведующий отделением, заведующий учебной частью, преподаватели дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

1.4. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1), в том числе на ускоренное обучение, в установленном в колледже порядке.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении. В том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме в Приложении 2.

2.3. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Колледж в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в установленном в образовательной организации порядке.

3. Общий порядок зачета результатов пройденного обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного ранее обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. ГАПОУ СО «ЭПЭК» производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.4. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоённой ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоённой ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.5. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний):

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоённой ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема

(часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

– соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

3.6. Процедура оценивания осуществляется аттестационной комиссией в соответствии с учебным планом по осваиваемой обучающимся образовательной программе.

3.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы образовательная организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы приказом руководителя образовательной организации создаются аттестационные комиссии.

4.2. Председателем аттестационной комиссии является заведующий учебной частью. В состав аттестационной комиссии могут входить заведующий отделением, руководители образовательных программ, представители цикловых комиссий, высококвалифицированные педагогические работники.

4.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.4. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов ранее пройденного обучения.

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (приложение 3).

4.6. Протокол аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

4.7. На основании протокола аттестационной комиссии могут быть изданы следующие приказы:

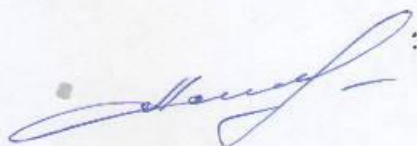
- о зачете результатов пройденного обучения в другой образовательной организации;

- о создании аттестационных комиссий отделений для осуществления процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и принимаются на Совете Учреждения и утверждаются директором Колледжа.

Зав. учебной частью



Алфеева Е.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР



Криворотова Е.В.

Приложение 2
Директору
ГАПОУ СО «ЭПЭК»

(Ф.И.О.директора)

от обучающегося _____ курса группы _____

(ф.и.о.обучающегося)

(номер тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы результаты освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования, полученные мною в период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(указать период обучения)

В _____

(наименование учебного заведения, где обучался)

на основании справки о периоде обучения (*аттестата о среднем общем образовании*)

от «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____, выданной

(наименование учебного заведения, кем выдана)

Я подтверждаю, что получаю среднее профессиональное образования впервые

Справка прилагается (*аттестат о среднем общем образовании*).

«__» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ЭПЭК»
_____ /Кукушкин М.А./

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЧЕТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
на _____ семестр _____ учебного года
_____ курса очной формы обучения
(курс обучения)
специальность _____
(код и наименование специальности)

Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Индекс	Наименование учебной дисциплины	Кол – во часов	Форма промежуточной аттестации	Дата	Оценка	Ф.И.О. преподавателя
1.							
2.							
3.							

Председатель аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)