

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол от «04» 03 2022г № 2

Секретарь



Ю.Ю. Лаврентьева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГАПОУ СО «ЭПЭК»

от «30» 03 г. № 83.1

Директор ГАПОУ СО «ЭПЭК»

М.А. Кукушкин



**Положение
об Управляющей компании (совете)
образовательно-производственного центра (кластера)
«Машиностроение – Саратов»
по реализации Федерального проекта «Профессионалитет»**

2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющей компании (совете) образовательно-производственного центра (кластера) «Машиностроение – Саратов» (далее Управляющая компания, Управляющий совет, Управляющая компания (совет)), создаваемого на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее — Колледж, ГАПОУ СО «ЭПЭК») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ № 1642 от 26.12.2017г. «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) «Машиностроение - Саратов» (далее — Соглашение).

1.2. Управляющая компания (совет) - коллегиальный орган управления кластером, образованный из числа представителей всех участников кластера для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности кластера.

Образовательно-производственный центр (кластер) - создаваемое по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве объединение без образования юридического лица образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с организациями, действующими в реальном секторе экономики, и осуществляющее деятельность в соответствии с программой деятельности.

1.3. Создание Управляющей компании (совета) является одним из уровней взаимодействия образовательных организаций с организациями

реального сектора экономики в рамках Федерального проекта «Профессионалитет», в целях координации деятельности участников кластера по реализации Соглашения и программы деятельности кластера.

2. Функции Управляющей компании (совета)

На Управляющую компанию (совет) возлагаются следующие функции:

2.1. Обсуждение и утверждение стратегии развития сотрудничества предприятий-работодателей и образовательных организаций: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия партнеров в подготовке квалифицированных кадров;

2.2. обсуждение и принятие решений о разработке и внедрении образовательных программ с учетом потребностей предприятий-работодателей;

2.3. организация проведения экспертизы учебных планов и программ (в т. ч. работодателями);

2.4. участие в разработке совместно с социальными партнерами перечней квалификационных требований к выпускникам по специальностям;

2.5. участие в организации учебной, производственной и преддипломной практик на базе предприятий-партнеров;

2.6. разработка рекомендаций по составлению графика прохождения обучающимися всех видов практик, стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения и профессиональной подготовки;

2.7. оказание поддержки инновационной и научно-исследовательской деятельности кластера;

2.8. анализ хода трудоустройства и закрепляемости выпускников на предприятиях-партнерах;

2.9. обобщение опыта партнерства для трансляции в другие образовательные организации и средства массовой информации;

2.10. разработка проектов локальных нормативных актов в образовательной организации - получателе гранта, касающихся реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;

2.11. подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций и стажировки на базе опорных предприятий и (или) лидеров отрасли;

2.12. подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;

2.13. подготовка рекомендаций образовательной организации - грантополучателю по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Саратовской области;

2.14. взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ «Профессионалитет» под запросы работодателей;

2.15. осуществление подготовки предложений образовательной организации по распределению должностных обязанностей работников образовательной организации — получателя гранта.

3. Порядок формирования и полномочия Управляющей компании (совета)

3.1. В состав Управляющей компании (совета) могут входить представитель Министерства образования и молодежной политики Саратовской области, представители от работодателей, представители от

образовательных организаций, реализующих Федеральный проект «Профессионалитет».

3.2. Количественный состав от каждого участника определен одним представителем. При необходимости количество представителей может быть увеличено.

3.3. Состав Управляющей компании (совета) утверждается приказом директора базовой организации кластера, после согласования с Министерством образования Саратовской области (далее — Учредитель).

3.4. Срок полномочий Управляющей компании (совета) — 3 года.

3.5. Члены Управляющей компании (совета) включаются в состав Управляющей компании (совета) в следующем порядке:

— представитель Учредителя назначается Учредителем.

— представители работодателей направляются руководителем таких организаций.

— представители образовательных организаций назначаются директором из числа лиц, входящих в состав Совета колледжа.

3.6. Управляющую компанию (совет) возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа назначенных в Управляющую компанию (совет) членов. На случай отсутствия председателя Управляющей компании (совета) из своего состава избирает заместителя председателя Управляющей компании (совета)

3.7. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющей компании (совета) избирается секретарь Управляющей компании (совета).

3.8. Полномочия члена Управляющей компании (совета) прекращаются в случае:

1) подачи заявления о выходе из состава Управляющей компании (совета);

- 2) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 3) его смерти;
- 4) возникновения иных обстоятельств, исключающих входить в состав Управляющей компании (совета).

3.9. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Управляющей компании (совета) входить в его состав, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Управляющей компании (совета) письменное заявление о выходе из состава Управляющей компании (совета), которое передается в кластер для оформления приказа о внесении изменений в состав Управляющей компании (совета).

3.10. Член Управляющей компании (совета) может быть исключен из состава Управляющей компании (совета) по решению Управляющей компании (совета) в случаях, если он не участвовал в работе Управляющей компании (совета) кластера более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.11. Члены Управляющей компании (совета) исполняют свои обязанности на общественных началах, на основе добровольного участия в его деятельности.

3.12. Первое заседание Управляющей компании (совета) проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Управляющей компании (совета). До избрания председателя Управляющей компании (совета) на таком заседании открывает первое заседание и председательствует старший по возрасту член Управляющей компании (совета). На заседаниях Управляющей компании (совета), по приглашению председателя, могут присутствовать без права голоса представители образовательных организаций, представители Учредителя, представители общественных организаций, представители социальных и частных партнеров

образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей.

3.13. Управляющая компания (совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Управляющей компании (совета).

3.14. Основной формой деятельности Управляющей компании (совета) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению управляющего совета может быть проведено внеочередное заседание.

3.15. Правом созыва внеочередного заседания Управляющей компании (совета) обладают председатель Управляющей компании (совета), не менее половины членов Управляющей компании (совета) и Учредитель.

3.16. Заседание Управляющей компании (совета) ведет председатель Управляющей компании (совета) или по его поручению заместитель председателя Управляющей компании (совета).

3.17. Заседание Управляющей компании (совета) считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов Управляющей компании (совета). Допускается дистанционное участие членов Управляющей компании (совета) в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

3.18. Решения Управляющей компании (совета) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель Управляющей компании (совета) имеет право решающего голоса.

3.19. Решения Управляющей компании (совета) оформляются протоколом заседания. Копия протокола заседания Управляющей компании (совета) хранится в течении 3 лет.

3.20. Члены Управляющей компании (совета), не согласные с решением Управляющей компании (совета), вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

3.21. Члены Управляющей компании (совета), ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Управляющей компании (совета), предоставляют указанные материалы членам Управляющей компании (совета) за пять дней до начала заседания Управляющей компании (совета).

3.22. Председатель Управляющей компании (совета), его заместитель и секретарь избираются на первом заседании из числа членов Управляющей компании (совета) открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.23. Председатель Управляющей компании (совета):

1) организует работу Управляющей компании (совета) и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Управляющей компании (совета);

3) утверждает план работы Управляющей компании (совета), повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;

4) взаимодействует с Учредителем, образовательными организациями, входящими в кластер, по вопросам реализации решений Управляющей компании (совета),

3.24. Заместитель председателя Управляющей компании (совета):

1) по поручению председателя Управляющей компании (совета) председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Управляющей компании (совета), формировании состава иных лиц, приглашаемых на заседание Управляющей компании (совета);

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Управляющей компании (совета).

3.25. Члены Управляющей компании (совета):

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
2) обязаны лично участвовать в заседании Управляющей компании (совета) и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Управляющей компании (совета);

4) имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Управляющей компании (совета), предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Управляющей компании (совета).

3.26. Секретарь Управляющей компании (совета):

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Управляющей компании (совета);

2) уведомляет членов Управляющей компании (совета) о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Управляющей компании (совета) с утвержденным планом работы Управляющей компании (совета);

3) готовит и согласовывает с председателем Управляющей компании (совета) проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Управляющей компании (совета);

4) ведет, подписывает, оформляет и рассылает членам Управляющей компании (совета), Учредителю протоколы заседаний Управляющей компании (совета);

5) обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющей компании (совета) и иных документов Управляющей компании (совета);

6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Управляющей компании (совета).

3.27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющей компании (совета) осуществляет базовая организация Кластера.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

Зам. директора по УПР

Гл. бухгалтер

Юрисконсульт



Е.В. Криворотова

О.В. Штефанова

Т.В. Журихина

Е.В. Акчурина