# государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж

«Энгельсский промышленно-экономический колл (ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО Совет учреждения Протокол от <u>14.09. 2021г.</u> № <u>\_5</u> Секретарь

Ю.Ю. Лаврентьева

VTBEPXTALO

VTBEPXTALO

PARTO

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД** 

# Оглавление

Цели и задачи колледжа на 2020-2021 учебный год	3
1. План работы Совета Учреждения	6
2. Организация образовательной деятельности	10
3. Организационно – педагогическое обеспечение образовательной	
деятельности	17
4. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности	21
5. Стандартизация учебной документации	27
6. Информационное обеспечение образовательной деятельности	28
7. План работы заочного отделения	34
8. Организация нового приема студентов	36
9. Организация дополнительного образования	42
10. План работы многофункционального центра прикладных	
квалификаций	44
11. Учебно – производственная деятельность	47
12. Территориальный производственно – образовательный кластер (ТПОК	) 52
13. Организация работы информационного центра	54
14. Воспитательная работа	56

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы колледжа на 2021 - 2022 учебный год разработан на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-Ф3 «Об образовании» в Российской Федерации;
- Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года N 215-3CO «Об образовании в Саратовской области»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Целевой программы развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно экономический техникум» на 2018 2025 г.;
  - Планов работы структурных подразделений колледжа.

На основании указанных документов сформулированы основные цели и задачи Государственного автономного профессионального учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно — экономический колледж» (далее - Колледж).

Цель: создание условий в колледже для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям ΦΓΟС СПО, профессиональным стандартам и требованиям современного, инновационного, развития Саратовской социально-экономического области, конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе. Создание условий для гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно - нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально – культурных традиций.

- реализация перспективного плана развития государственного автономного профессионального учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно экономический колледж» на период до 2025 года;
- реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда», с внедрением целевой модели цифровой образовательной среды в колледже и создание к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования;
- разработка и внедрение оптимальной модели организации и осуществления образовательного процесса на основе смешанных (очной и дистанционной) форм обучения и эффективных технологий обучения в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучения;
- реализация федерального проекта «Современная школа» в рамках работы регионального центра Наставничества;

- реализация целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися;
- реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка» по направлению ранней профессионализации «Билет в будущее»;
  - работа регионального ресурсного центра по 3D технологиям;
- реализация проекта «Инженеры будущего: 3D технологии в образовании»;
- обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых и декомпозированных показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
- открытие новых специальностей, востребованных на региональном рынке труда;
- создание эффективной системы социального партнерства, сетевого взаимодействия в рамках Территориального производственно-образовательного кластера;
- создание системы внешней оценки качества образовательных услуг с внедрением новых форм и механизмов оценки и контроля качества образования с привлечением профессиональных объединений и работодателей, прохождение общественно-профессиональной аккредитации действующих программ;
- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО (введение новых ФГОС СПО) и с учетом требований профессиональных стандартов, движения WorldSkills;
- реализация Федеральных проектов Национального проекта «Демография»;
- совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональнных стандартов;
- создание и аккредитация центров по проведению демонстрационного экзамена по компетенциям: Промышленная механика и монтаж, Промышленная автоматика, Бухгалтерский учет, Монтаж и эксплуатация газового оборудования, Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;
- проведение в рамках государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- участие во Всероссийских, региональных и отраслевых турнирах профессионального мастерства, подготовка и участие в международных мероприятиях WorldSkills Russia, Абилимпикс;
- создание системы постоянного мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах различной квалификации;

- формирование современной системы непрерывного образования, включая дополнительное профессиональное образование, формы открытого образования, внедрение образовательных программ, направленных на получение прикладных квалификаций на базе многофункционального центра прикладных квалификаций, расширение перечня востребованных программ профессиональной подготовки;
- отработка механизма реализации непрерывного профессионального образования с использованием информационных систем удаленного доступа, дистанционных форм и методов обучения;
- обеспечение оптимальных условий самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству в рамках реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы школьников, молодежи и сопровождения профессиональной карьеры выпускников колледжа для удовлетворения потребностей приоритетных направлений развития регионального рынка труда, обеспечивающей востребованность выпускников колледжа;
- разработка и внедрение рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы как составной части ОПОП специальностей, реализуемых колледжем;
- всестороннее развитие здоровье сберегающего образовательного пространства с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса колледжа, внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности колледжа;
  - развитие внебюджетной деятельности;
- обеспечение мер безопасности осуществления образовательного процесса в условиях сохранения риска распространения вирусной инфекции (Covid- 19);
- развитие сайта колледжа: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса, продвигать колледж в социальных сетях и другие СММ.

# 1. План работы Совета Учреждения

**Цель** — обеспечить эффективное и качественное функционирование и развитие колледжа в изменяющихся условиях социума с учётом меняющихся запросов в сфере образования и рынка труда.

- 1.Осуществление общего руководства и контроля деятельности колледжа, совместно с администрацией.
- 2.Отработка показателей и критериев качества работы педагогического коллектива.
  - 2. Разработка и принятие нормативных локальных актов колледжа;
- 3. Координация взаимодействия администрации с педагогическим советом и другими структурами колледжа по вопросам основной деятельности.

<b>№</b> п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	1.1. Определение перспективных задач учебно-воспитательной работы и стратегических направлений развития ГАПОУ СО «ЭПЭК» на 2021 – 2022 учебный год. 1.2. Утверждение комплексного плана работы на 2020-2021 учебный год 1.3. Об утверждении плана финансовохозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Энгельсский промышленно-экономический колледж» на 2021 год. Развитие внебюджетной деятельности колледжа. 1.4. Отчет о работе приемной комиссии 1.5. Мероприятия по противодействию коррупции в колледже. 1.6. Состояние системы наставничества и задачи по её совершенствованию.	Сентябрь, октябрь	Директор, заместители директора по всем направлениям деятельности,, гл. бухгалтер, секретарь приемной комиссии, зав. отделением	

	1.7. Подготовка к			
	демоэкзаменам и			
	независимой оценке			
	квалификаций.			
2.	2.1. Проведение			
	мониторинга текущих и			
	перспективных			
	потребностей рынка труда			
	в кадрах различной			
	квалификации			
	2.2. Совершенствование			
	форм и методов			
	профориентационной			
	работы на 2021-2022			
	учебный год			
	2.3. Рассмотрение			
	предложений по			
	открытию новых			
	специальностей в			
	соответствии с запросами			
	рынка труда и			
	предложений по			
	контрольным цифрам		Директор,	
	приема на 2021-2022		заместители	
	учебный год	В течение	директора по всем	
	2.4. Результативность		направлениям	
	работы колледжа по	года	деятельности,	
	трудоустройству и			
	профессиональному		зав. отделением	
	самоопределению			
	обучающихся и			
	сопровождению их			
	профессиональной			
	карьеры. О			
	трудоустройстве			
	выпускников 2021 года			
	выпуска.			
	2.5 Обсуждение и			
	согласование проектов			
	ООП (включая программы			
	воспитательной работы и			
	календарные планы			
	воспитательной работы),			
	определённых			
	контрольными цифрами			
	приёма на 2022- 2023 учеб			
	год.			
L	F 1			

3.	2.6 Развитие социального взаимодействия колледжа. Результаты производственной практики: анализ проблем и основные мероприятия по повышению её результативности  3.1. Принятие локальных актов по вопросам			
	организации образовательной деятельности ГАПОУ СО «ЭПЭК»	В течение года	Директор	
4.	4.1. Осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся 4.2 Психологопедагогическое сопровождение обучающихся в процессе обучения. 4.3 Реализация программ воспитания: проблемы и задачи. 4.4 Социологическое исследование удовлетворённости обучающихся качеством образования в колледже.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	
5.	5.1. Развитие познавательного интереса к специальности через внеаудиторные мероприятия 5.2. Утверждение: - правил приема на 2020-2021 учебный год, - состава приемной комиссии на 2021-2022 учебный год 5.3. Об организации самообследования образовательной деятельности колледжа 5.4 Подготовка к	Декабрь	Директор, заместители директора по всем направлениям деятельности,	

	государственной итоговой			
	аттестации выпускников:			
	нормативные основания и			
	организационносодержате			
	льные вопросы			
	подготовки и проведения			
	государственной итоговой			
	аттестации			
6.	6.1. Рассмотрение отчета			
	директора колледжа по			
	всем направлениям			
	деятельности и оценка			
	итогов работы за год			
	6.2. Итоги финансово-		Директор,	
	хозяйственной		заместители	
	деятельности колледжа за	Июнь	директора по всем	
	2020 год.		направлениям	
	6.3. Использование		деятельности,	
	внебюджетных средств.			
	6.4. Рассмотрение вопроса			
	о представлении к			
	награждению работников			
	колледжа по итогам года			

# 2. Организация образовательной деятельности

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета - директор колледжа

Секретарь - методист колледжа

#### Методическая тема года:

Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

#### Цели:

- управление совершенствованием качества образовательного процесса;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- формирование современной инфраструктуры для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями.

- формирование эффективного образовательного пространства в колледже для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ;
- подготовка кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR;
- создание условий для мобильности выпускников на рынке труда через реализацию коротких программ дополнительного образования;
  - реализация коротких программ профобучения и переподготовки;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся колледжа;

- создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства;
- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
  - внедрение в учебный процесс формы дистанционного обучения;
  - внедрение в учебный процесс элементов системы менеджмента качества.

Заседание педагогического совета проводится по плану.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

График и тематика заседаний методических советов.

<b>№</b> п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
	2.1. Работа П	едагогического	о совета	
1	1.1. Организация образовательного процесса и задачи на 2021 — 2022 учебный год. 1.2. О результатах приема и выполнении КЦП в 2021г. 1.3. О результатах самообследования по соответствию аккредитационным показателям специальностей колледжа 1.4. Ликвидация академических задолженностей. 1.5. Об итогах смотра конкурса-кабинетов 1.6. Об организации дополнительного профессионального	Август	Директор Зам. директора по УР Ответственный секретарь приемной комиссии	

учебном го 1.7. Ат воспитател колледже её реали рабочих пр и кале	нализ состояния пьной работы в и новые подходы к зации. Разработка рограмм воспитания ндарных планов пьной работы как са ООП ПССЗ, ых колледжем			
наставниче 2.2 Осно деятельное кадрового 2.3. Соз условий д — иссле самостояте обучающи	потенциала вдание комплекса ля развития учебно едовательской и ельной работы хся. Участие хся в конкурсах нального а, олимпиадном	Сентябрь	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Зам.директора по УПР Методист Председатели ЦМК	
информаци коммуника технологий направлени колледжа. 3.2. нормативн организаци содержате. практичеси колледже. 3.3. государств	ационных й во все ия деятельности  Актуализации ных и и нонно — пьных оснований кого обучения в Подготовка к	Декабрь	Зам. директора по УР Зам.директора по УПР Методист Председатели ЦМК	
4. 4.1. воспитател педагогиче	еского коллектива естр 2021 – 2022	Январь	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Зам.директора по	

	1.2		MIID	
	4.2. О результатах		УПР	
	мониторинга обученности			
	студентов.			
	4.3 Проведение			
	1			
	самообследования колледжа и			
	подготовка отчёта за 2021 –			
	2022 учебный год.			
5.	5.1. Развитие системы			
J.				
	дополнительного образования			
	в колледже как условие			
	повышения		Зам. директора по	
	конкурентоспособности		УР	
		MODT	Зам. директора по	
	выпускников на рынке труда.	март		
	5.2. Создание условий для		УПР	
	успешного прохождения			
	выпускниками			
	государственной итоговой			
	¥ ±			
	аттестации 2022 г.			
6.	6.1 Об итогах работы по			
	профилактике безнадзорности		Зам. директора по	
	и правонарушений среди		BP	
	студентов колледжа	3.6.0	Зам. директора по	
	6.2 Содействие		УР	
	трудоустройству выпускников		Зам. директора по	
	через развитие социального		УПР	
	взаимодействия с			
_	работодателями			
7.	7.1. О допуске студентов			
	выпускных групп к			
	Государственной итоговой			
	аттестации.			
	,			
	7.2. Анализ учебно-			
	воспитательной работы за		Зам. директора по	
	2020-2021 учебный год		УР	
	7.3. Задачи педагогического	Июнь	Зам. директора по	
			УПР	
	учебный год.		Зав.отделениями	
	7.4. Об итогах практического			
	обучения (учебной и			
	производственной практики)			
	-			
	7.5 О переводе студентов на			
	очередной курс обучения			
	2.2. Работа	методическог	о совета	
1.	1.1. О планировании			
	работы преподавателей и	$\Delta$ device	Методист	
	_	Август		
	ЦМК на 2021 – 2022		Председатели ЦМК	
	учебный год.			
-				

1.2. Утверждение графика открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, смотра кабинетов. Аттестация педагогических работников. Утверждение графиков проведения недель методических комиссий. 1.3. О подготовки к Областному конкурсу «Лучший преподаватель системы СПО – 2021» и выдвижение кандидатуры участника от колледжа. 1.4. Об организации входного контроля. 1.5. Утверждение цикловых методических комиссий и председателей ЦМК			
2. 2.1. Об организации самостоятельной работы студентов. 2.2. О работе ЦМК по совершенствованию профессиональных образовательных программ (ООП, ППССЗ) с учетом требований профессиональных стандартов, движения «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) 2.3. Анализ методического мастерства преподавателей техникума, формирование электронных учебных методических пособий 2.4 Подготовка электронных материалов для ЭОР и дистанционного формата обучения. 2.5 Анализ обеспеченности	Сентябрь	Председатели ЦМК Методист Зам.директора по УР	

учебного процесса учебнометодической литературой в соответствии с требованиями ФГОС. Использование ЭБС 2.6. Подготовка и утверждение графика аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2021 год			
3. 3.1. Об итогах мониторинга обученности студентов. 3.2. Состояние и проблемы профориентационной работы с абитуриентами. План профориентационной работы на 2021/2022 уч. год. 3.3. Подготовка и проведение конкурса методических разработок преподавателей на уровне колледжа 3.4. О программе ГИА, составе ГЭК	Ноябрь	Председатели ЦМК Ответственный по профориентацион ной работе	
4. 4.1. Рассмотрение учебных пособий, методических указаний, рабочих программ, экзаменационных билетов для промежуточной и итоговой аттестации на 2021-2022учебный год 4.2. Целевая подготовка специалистов для предприятий города 4.3. О формировании портфолио преподавателей	Декабрь	Председатели ЦМК Зам.директора по УР, УПР	
5. 5.1 О состоянии УМК и дисциплины и ПМ; 5.2 О привлечении преподавателей к научно-исследовательской, научнометодической работе 5.3. О работе «Школы педагогического мастерства»	Январь	Председатели ЦМК, зав. научной лабораторий	
6. 6.1. Об итогах целевых	Февраль	Зам. директора по	

	U ~		MD	
	посещений учебных занятий		УР	
	преподавателей.		Методист	
	6.2. Об организации			
	самообследования			
	образовательной			
	деятельности колледжа.			
7				
/				
	методическая работа			
	преподавателей по теме			
	самообразования	Март	Председатели ЦМК	
	7.2. О состоянии	Mapi	предесдатели ципс	
	методического обеспечения			
	курсового и дипломного			
	проектирования.			
8				
0	8.1. О смотре – конкурсе		2	
	учебных кабинетов,		Зам. директора по	
	лабораторий и мастерских.		УР	
	8.2. О результатах	Апрель	Зам.директора по	
	самообследования		УПР	
	образовательной			
	деятельности колледжа.			
9	9.1. Рассмотрение учебных			
	пособий, методических			
	указаний, рабочих			
	программ. экзаменационных			
	билетов для промежуточной			
	и итоговой аттестации на			
	2021-2022 учебный год			
	9.2. О результатах	<b>1.</b> 1. 2	II III III	
	мониторинга освоение ПК	Май	Председатели ЦМК	
	студентами			
	9.3. О подготовке к ГИА.			
	Внедрение новых форм			
	проведения ГИА			
	(демонстрационный			
	экзамен). Утверждение			
	графика предзащиты ВКР.			
10	10.1. О состоянии работы по			
	повышению квалификации,			
	методического мастерства,			
	творческого роста			
	преподавателей.			
	10.2. О выполнении	Июнь	Методист	
	преподавателями			
	индивидуальных планов и			
	планов работы ЦМК за 2021			
	– 2022 учебный год.			

## 3. Организационно – педагогическое обеспечение

# образовательной деятельности

**Цель:** обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов.

- планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ТОП-50;
- приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов;
- организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов;
  - повышение качества курсового и дипломного проектирования;
- организация работы по сдаче квалификационных экзаменов и оформления документации;
- внедрение в работу преподавателей инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования.

<b>№</b> п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Проведение смотра – конкурса кабинетов, лабораторий, мастерских.	Май	Зам.директора по УПР Зам.директора по УР	
2.	2.1 Подготовка приказов по завершению учебного года. 2.2 Заседания ЦМК по подготовке предложений по установлению учебной нагрузки преподавателям на 2022-2023 учебный год	Май - Июнь	Зам.директора по УР	
3.	Подготовка приказа об утверждении дисциплин	Июнь	Зам.директора по УР	

	по выбору студентов на учебный год		Зам.директора по УПР	
4.	Подготовка приказов об утверждении действующих ППССЗ, ООП и учебных планов	Июль	Зам.директора по УР	
5.	Подготовка приказа о составе ЦМК	Август	Зам.директора по УР Методист	
6.	Подготовка учебной документации к началу учебного года: - студенческих билетов - учебных журналов; - журналов работы ЦМК; - зачетных книжек	Август	Зам.директора по УР Учебная часть	
7.	Составление расписания занятий на 1 семестр 2021/2022учебного года	Август	Диспетчер	
8.	Подготовка приказов для организации учебного процесса	Сентябрь	Зам.директора по УР Учебная часть методист	
9.	Составление календарного графика учебного процесса на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	
10.	Издание приказа об утверждении сводной годовой учебной нагрузки преподавательского состава на 2021-2022 учебный год и составление тарификационного списка на 01.09.2021 г.	Сентябрь	Зам. Директора по УР Бухгалтерия	
11.	Комплектование учебных групп нового набора и проведение «День знаний» с приглашением представителей работодателей предприятий	1 сентября	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР	
12.	Организация входного контроля для студентов 1 курса.	Сентябрь	Преподаватели, председатели ЦМК методист	

13.	Формирование предложений по контрольным цифрам приема колледжа с учетом потребности в специальностях	Октябрь	Зам.директора по УР Зам. директора по УПР	
14.	Анализ входного контроля для студентов 1 курса.	Сентябрь	председатели ЦМК методист	
15.	Предложения по кандидатуре председателей ГЭК.	Октябрь	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	
16.	Проведение входного контроля знаний студентов 2-3 курсов	Октябрь	Зам.директора по УР методист	
17.	Заключение договоров с предприятиями о целевой подготовке	Октябрь	Зам.директора по УПР	
18.	Утверждение перечня тем курсовых работ	Октябрь	Зам.директора по УР Председатели ЦМК	
19.	Составление статистической отчетности СПО-1, других форм статистической отчетности по контингенту студентов и штатной численности персонала колледжа	Октябрь Январь	Учебная часть Отдел кадров	
20	Реализация программы целевой подготовки специалистов	Ноябрь	Зам.директора по УПР	
21.	Организация работы «Корпоративного университета»	В течение года	Зам.директора по УВР	
22.	Рассмотрение методических разработок преподавателей, представленных на утверждение МС	В течение года	Зам.директора по УР методист	
23.	Формирование учебно – методического комплекса в электронном виде	В течение года	Зам.директора по УР Председатели ЦМК	
24.	Разработка локальных	В течение	Зам. директора по	

	актов по организации образовательного процесса	года	УР	
25.	Прохождение общественно- профессиональной аккредитации действующих программ	В течение года	Зам. директора по УР	
26.	Реализация программ профессиональной подготовки, ДПО	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР	
27.	Участие в научно – практических конференциях различного уровня	В течение года	Зам.директора по УР Зав. научной лабораторией	
28.	Подготовка приказов:  - о создании апелляционной комиссии;  - о закреплении тем дипломного проектирования за студентами и назначение руководителей дипломного проектирования;  - о составе ГЭК;  - о рецензировании дипломных проектов;  - о предоставлении каникул и отчислении выпускников;  - о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА); о присвоении квалификации и выдаче документов об образовании.	В течение года	Зам.директора по УР Зам. директора по УПР	
29.	Составление расписания занятий на 2 семестр 2021/2022 учебного года	Декабрь	Диспетчер	

## 4. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности

## Цели методического кабинета:

- Внедрение ФГОС СПО по ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО в образовательный процесс ГАПОУ СО «ЭПЭК»
- Совершенствование образовательного процесса через применение современных педагогических технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения.
- Создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса
- Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО и работодателей по подготовке квалифицированных специалистов.
  - Организация электронного методического кабинета
- Обновление системы педагогического взаимодействия в рамках сетевой организации методического сообщества Колледжа
- Обеспечение мобильной информационной поддержки учебнометодической деятельности Колледжа

### Задачи методического кабинета:

- Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО.
- Обобщение, систематизация и распространение педагогических инноваций.
- Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.
- Развитие профессиональной компетентности преподавателей, создание условий для реализации творческого потенциала, самообразования и самосовершенствования.
- Совершенствование информационных технологий в работе преподавателей.
- Формирование электронного учебно-методического обеспечения образовательного процесса
- Размещение учебно-методических материалов, информационных баз данных для последующего просмотра, изучения, корректировки и внедрения в воспитательно-образовательный процесс на сетевом ресурсе —электронном методическом кабинете.

<b>№</b> п\п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
	1. Организац	ионно-информат	ционная работа	•
1.1	Составление годового плана работы на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УР методист	
1.2	Составление плана повышения квалификации педагогических сотрудников	Сентябрь	Зам. директора по УР методист	
1.3	Подготовка и утверждение плановой документации ЦМК и планов самообразования преподавателей	Сентябрь	Зам.директора по УР председатели ЦМК	
1.4	Составление графика проведения открытых занятий	Сентябрь	председатели ЦМК методист	
1.5	Составление плана взаимопосещаемости преподавателей	Сентябрь	председатели ЦМК методист	
1.6	Рассмотрение планов, анализ семестровых и годовых отчетов ЦМК, координация работы ЦМК	Сентябрь, Январь, Июнь	Зам.директора по УР методист	
1.7	Составление необходимой документации по проведению конкурсов, олимпиад	В течение года	Зам.директора по УР председатели ЦМК методист	
1.8	Участие в планировании, подготовке и проведении Методического, Педагогического советов колледжа, Совета учреждения	В течение года	председатели ЦМК методист	
1.9	Ведение протоколов Методического совета	В течение года	методист	
2.	Комплексное учебно-методи	ическое обеспече	ение образователь	ного
2.1	процесса Подготовка ООП ППССЗ к учебному году: составление рабочих программ, их корректировка и внесение дополнений	Сентябрь	преподаватели председатели ЦМК методист	
2.2	Составление и обновление КТП	Сентябрь	преподаватели председатели	22

			ЦМК
			методист
2.3			преподаватели
	Формирование фонда	D ====================================	председатели
	оценочных средств	В течение года	ЦМК
	_		методист
2.4	Формирование электронной		председатели
	базы учебно-методической	В течение года	ЦМК
	документации		методист
2.5	Формирование учебно-		председатели
	методических комплексов в	В течение года	ЦМК
	электронном виде по		методист
2.6	дисциплинам Проведение		
2.0	индивидуальных и		
	коллективных консультаций	По мере	
	для преподавателей по	необходимости	методист
	вопросам методической	необходимости	
	деятельности		
2.7	Оказание методической		
	помощи преподавателям	В течение	
	при разработке учебно-	учебного года	методист
	методической продукции по		
	УД, ПМ (МДК).		
2.8	Разработка КОС и СРС;		председатели
	создание электронного	В течение года	ЦМК
2.0	банка КОС и СРС		методист
2.9	Изучение положительного педагогического опыта по		Зам.директора по УР
	применению современных	В течение года	председатели
	подходов к обучению и	В течение года	ЦМК
	воспитанию.		методист
2.10			Зам.директора
	и распространение		по УР
	передового педагогического	В течение года	председатели
	опыта преподавателей.		ЦМК
			методист
3.	Повышение профессиональ	ного уровня пед	агогических работников
2.1	Составление графика		
3.1	прохождения аттестации	Сентябрь	методист
	педагогических работников		
	Организация работы		
	аттестационной комиссии в		
3.2	колледже по аттестации педагогических работников	В течение года	методист
	на соответствие занимаемой		
	должности		
<u> </u>	H-1111111	L	<u> </u>

3.3	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогическим работникам по организационным вопросам и содержанию работы	В течение года	методист	
3.4	Организация повышения квалификации педагогических работников (курсы, обучающие семинары, стажировки, мастер- классы, и др.).	В течение года	председатели ЦМК методист	
3.5	Посещение и анализ учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	председатели ЦМК методист	
3.6	Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования	В течение года	председатели ЦМК методист	
3.7	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования	В течение года	председатели ЦМК методист	
3.8	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии	По необходимости	методист	

		T	T
3.9	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для учебных занятий, открытых занятий	В течение года	председатели ЦМК методист
3.10	Оказание помощи председателям цикловых комиссий при проведении месячников, круглых столов, конференций, конкурсов, олимпиад.	В течение года	методист
3.11	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для обучающихся	В течение года	председатели ЦМК методист
3.12	Организация участия преподавателей колледжа в семинарах и конференциях, конкурсах и олимпиадах	В течение года	председатели ЦМК методист
3.13	Консультирование по методике проведения открытых занятий	В течение года	методист
3.14	Оказание методической помощи для организации публикаций работ преподавателей в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах.	В течение года	председатели ЦМК методист
3.15	Организация Школы педагогического мастерства	В течение года	методист
3.16	Организация и проведение дистанционных мероприятий (вебинаров) по повышению педагогического мастерства, квалификации педагогов.	В течение года	методист
	4. Оценка кач	ества подготовк	и специалистов
4.1	Формирование фонда оценочных средств, в том числе в электронном виде	В течение года	председатели ЦМК методист
4.2	Пополнение банка КОСов для входного, рубежного, промежуточного и итогового контроля знаний студентов (тестовых	В течение года	председатели ЦМК методист

	заданий, экзаменационных вопросов и билетов по дисциплинам и профессиональным модулям)			
4.3	Создание и пополнение электронного банка КОСов	В течение года	председатели ЦМК методист	
4.4	Организация проведения входного, рубежного контроля знаний	В течение года	председатели ЦМК методист	
4.5	Мониторинг результатов контроля знаний студентов	В течение года	председатели ЦМК, зав.отделениями, методист	
4.6	Организация и проведение олимпиад	В течение года	председатели ЦМК методист	
4.7	Оформление документации по результатам проведения олимпиад	В течение года	председатели ЦМК методист	

# 5. Стандартизация учебной документации

<u>№</u> п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Анализ качества оформления курсовых и дипломных проектов	Сентябрь	Председатель ЦМК	
2.	Консультации председателей цикловых комиссий по оформлению планирующей документации	Сентябрь	Председатель ЦМК	
3.	Корректировка учебной документации в соответствии с требованием ФГОС	Октябрь	Председатель ЦМК	
4.	Проверка кабинетов колледжа на соответствие стандартам.	Ноябрь	Зам. директора по УР	
5.	Нормоконтроль курсовых работ и проектов	Ноябрь Декабрь Апрель Май	Председатель ЦМК	
6.	Проведение консультаций для студентов по оформлению курсовых и дипломных проектов (работ)	В течение года	Председатель ЦМК	
7.	Проведение консультаций с руководителями курсовых и дипломных проектов	В течение года	Председатель ЦМК	

# 6. Информационное обеспечение образовательной деятельности

**Цель:** Библиотека стремится стать культурным, информационным и просветительским центром образовательной среды колледжа.

- обеспечение информационно-документальной поддержки учебновоспитательного процесса и самообразования студентов и преподавателей;
- осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;
- оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, совершенствования профессиональных способностей;
- формирование и сохранение духовной культуры, воспитание культурного самосознания;
- последовательное развитие библиотеки как культурной среды и пространства для живого общения и интеллектуального досуга;
- формирование положительного имиджа библиотекаря и библиотеки как надежного партнера в деятельности колледжа.

<b>№</b> п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнен.	Ответственный	Примечание	
1	2	3	4	5	
1.	Содержание и организаци	я работы с чи	тателями		
1	1.1 Провести запись студентов I курса 1.2 Провести беседы со	сентябрь	все сотрудники		
	студентами I курса о правилах пользования библиотекой	сентябрь	Диденко В.А.		
	1.1 Инд	цивидуальная	і работа		
2.	2.1 Оказание помощи студентам в подборе литературы для курсовых и дипломных проектов	в течение года	все сотрудники		
	2.2 Анализ чтения студентов I курса (провести анкетирование)	сентябрь- октябрь	Диденко В.А.		
	1.2 Массовая работа				
3.	- Знакомство с библиоте- кой - Защитник Земли	сентябрь	Диденко В.А.		
	Русской. 800 лет со дня рождения А. Невского	октябрь	Диденко В.А.		

	Овеянные Славою флаг	ноябрь	Диденко В.А.	
	наш и герб	_		
	- Лекторий «В мире пре-	декабрь	Диденко В.А.	
	красного» К.А.Коровин.			
	- Лекторий «В мире	январь	Диденко В.А.	
	прекрасного» И.			
	Шишкин			
3.	-« Отечество, мы все	февраль	Диденко В.А.	
3.	защитники твои!»			
	Викторина к 23 февраля			
	- Меж звезд и галактик.	апрель	Диденко В.А.	
	Игровая программа к			
	«Дню Космонавтики»			
	- «Помнить, чтобы	май	Диденко В.А.	
	жить»			
	Викторина к 9 мая			
2.	Информационная, библиог	рафическая і	и справочная работ	га
1	Справочно-библиографи-			
	ческий аппарат библиоте-	в течение		
	ки:	года	Диденко В.А.	
	- редакция систематическ.	в течение		
	и алфавитного каталогов	года	Диденко В.А.	
	-картотека периодических			
	изданий	_		
		сентябрь		
2	- С.Довлатов. 80 лет со д.р	сентябрь	Диденко В.А.	
	- Г. Уэллс.155 лет со д.р.	ноябрь	Диденко В.А.	
	- Д. Фурманов. 130 лет		Диденко В.А.	
	со д.р.	ноябрь	п р	
	- Ф. Достоевский . 200 лет		Диденко В.А.	
	со д.р.	ноябрь	Питания В А	
	- М. Ломоносов. 310 лет со	нокобы	Диденко В.А.	
	д.р. - Н.Некрасов. 200 лет со д.	декабрь	Диденко В.А.	
	рождения	декабрь	диденко Б.А.	
	- Н.Карамзин. 255 лет со	декаорь	Диденко В.А.	
	дня рождения	декабрь	диденко В.71.	
	- А. Фадеев. 120 лет со д.р.	декабрь	Диденко В.А.	
	- Г.К. Жуков. 125 лет co	декаоры	Диденко В.А.	
	дня рождения	январь	And Direction	
	- Д. Толкин. 130 лет co д.p.	январь	Диденко В.А.	
	- С. Королев. 115 лет со д.	1	Диденко В.А.	
	дня рождения	январь		
	- И. Шишкин. 190 лет со		Диденко В.А.	
	дня рождения	февраль		
	- Ч. Диккенс. 210 лет со		Диденко В.А.	
	дня рождения			

	А. Нортон. 110 лет со д.р.	февраль		
	- K. Федин.130 лет со д.р.	февраль	Диденко В.А	
	- В. Гюго. 220 лет со д.р.	март	Диденко В.А.	
	- В. Распутин. 85 лет со	Март	Диденко В.А.	
		апрель	диденко в.л.	
	д.р. - А. Герцен. 210 лет со д.р.	апрель	Диденко В.А.	
	- А. Герцен. 210 лет со д.р. - В.Каверин. 120 лет со	апрель	Диденко В.А.	
	_		диденко В.А.	
	ДНЯ	опрод		
	рождения	апрель	Пинания В А	
	- И. Ефремов. 115 лет со	1404	Диденко В.А.	
	дня рождения	май	Пинания В А	
	- Т. Толстая. 70 лет со д.р.	май	Диденко В.А.	
	- Л.Да Винчи. 570 лет со	U	Диденко В.А.	
	дня рождения	май	П	
	- Г. Щербакова. 90 лет со	U	Диденко В.А.	
	дня рождения	май	п	
	- К. Паустовский. 130 лет		Диденко В.А.	
	со дня рождения	июнь	П Б	
	- И. Гончаров. 210 лет со		Диденко В.А.	
	дня рождения	июнь		
	- И. Крамской. 185 лет со		Диденко В.А.	
	дня рождения	июнь		
	- Петр I(Великий). 350 лет		Диденко В.А.	
	со дня рождения			
	Разработать и оформить			
	выставки к праздникам и			
	памятным датам:			
	- День знаний	сентябрь	Диденко В.А.	
	- Всемирный день учителя	октябрь	Диденко В.А.	
	- День народного единства	ноябрь	Диденко В.А.	
	- Международный день	ноябрь	Диденко В.А.	
	отказа от курения			
	- День матери	ноябрь	Диденко В.А.	
	-Всемирный день борьбы	декабрь	Диденко В.А.	
	со СПИДом			
4	- День прав человека	декабрь	Диденко В.А.	
	- Рождество	декабрь	Диденко В.А.	
	- День заповедников и на-	январь	Диденко В.А.	
	циональных парков			
	- День защитников	февраль	Диденко В.А.	
	Отечества			
	- Международный женс-	март	Диденко В.А.	
	кий день			
	- Всемирный день защиты	март	Диденко В.А.	
	прав потребителей			
	- День смеха	апрель	Диденко В.А.	
	- Всемирный день авиации	апрель	Диденко В.А.	
	1 ,	<u> </u>	1111	l .

	и космонавтики		Диденко В.А.	
	- Праздник Весны и Труда	май	Диденко В.А.	
	- День славянской пись-	май	Диденко В.А.	
	менности и культуры	май	диденко Б.т.	
	- День Победы	май	Диденко В.А.	
	- Общероссийский день	май	Диденко В.А.	
	библиотек	William	Zuzemie Biz i.	
	- Пушкинский день России	июнь	Диденко В.А.	
	- День молодёжи России	июнь	Диденко В.А.	
	3.	Работа с фон	ндом	
1	Изучение состава фонда и	в течение	все сотрудники	
1	анализ его использования	года	вес сотрудники	
	Формирование фонда биб			
	лиотеки традиционными и	в течение		
2	нетрадиционными носите-	года	все сотрудники	
	лями информации			
	Комплектование фонда в		П D. А	
3	соответствии с профилем	в течение	Диденко В.А.	
	колледжа	года		
	- Оформление подписки	22112752	Линания В А	
4	на периодику,контроль	сентябрь, май	Диденко В.А.	
	доставки	маи		
	- Приём, систематизация,			
5	техническая обработка и	в течение	все сотрудники	
	регистрация новых пос-	года	вес сотрудники	
	туплений			
6	- Выявление и списание	ноябрь	Диденко В.А.	
	ветхих и морально		Дидонко Б.и.	
	устаревших документов			
	по установленным			
	правилам и нормам			
7	- Выдача документов	в течение	все сотрудники	
	пользователям библиотеки	года		
8	- Расстановка документов	в течение	все сотрудники	
	в фонде	года		
9	- Оформление фонда (раз-	в течение	все сотрудники	
	делители и т.п.)	года		
10	- Проверка правильности	в течение	все сотрудники	
	расстановки фонда	года		
11	- Работа с картотекой обес	в течение		
	печенности и картотекой	года	все сотрудники	
	отказов			

12	- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	все сотрудники	
13	- Реставрация книг	в течение года	все сотрудники	
14	- Провести перерегистра- цию пользователей биб- лиотеки	сентябрь	все сотрудники	
15	- Проверка передвижек в кабинетах	сентябрь	Диденко В.А.	
	4. I	Работа с учеб	никами	
1.	- Оформление совместно с преподавателями заказа на учебники	в течение года	Диденко В.А.	
2	- Техническая обработка учебников	в течение года	Диденко В.А.	
3	- Произвести приём учеб- ной литературы	июнь	все сотрудники	
	5. Внедрение нов	вых информа	ционных технологий	
1	- Работа с новой версией 8.2 программы 1C:	в течение года	Диденко В.А.	
2	- Работа с электронным каталогом	в течение года	Диденко В.А.	
3	- Сканирование страниц для ремонта книг	в течение года	Диденко В.А.	
4	- Создание презентаций к юбилейным и празднич- ным датам	в течение года	Диденко В.А.	
5	- Пополнение и обновление информации для страницы «Библиотека» на сайте колледжа	в течение года	Диденко В.А.	
6	- Применение компьютер- ных технологий в выста- вочной деятельности	в течение года	Диденко В.А.	
7	- Применение компьютерных технологий для оформления читательских формуляров	в течение года	Диденко В.А.	

8	- Применение компьютерных технологий для проведения мероприятий в общежитие	в течение года	Диденко В.А.			
	6. Методическое обеспечение библиотеки					
1	- Участие в работе методи- ческого совета колледжа	ежемесячно	Диденко В.А.			
	7. Взаимодействие с др	угими структ	турными подразде	елениями		
1	- Осуществление связи с центральной библиотеч- ной системой и библио- теками учебных заведений города	в течение года	все сотрудники			
2	- Взаимодействие с администрацией и педагогическим коллективом по формированию информационой культуры и информационного мировоззрения студентов	в течение года	все сотрудники			
	8. Повышение ква	лификации р	аботников библио	отеки		
1	- Посещение семинаров по библиотечному делу цент ральной библиотечной системы	в течение года	все сотрудники			
2	- Знакомство с опытом дру гих библиотек по связям «Интернет»	в течение года	все сотрудники			
3	- Совершенствование тра- диционных и освоение новых библиотечных тех- нологий	в течение года	все сотрудники			

# 7. План работы заочного отделения

No॒	C	Срок	0	П		
$\Pi/\Pi$	Содержание мероприятий	выполнения	Ответственный	Примечание		
1. Учебная работа						
1	Составить график учебного процесса на 2021-2022 учебный год	Июнь	Зав. заочного отделения			
2	Своевременно отправлять справки-вызовы и извещения студентам для прохождения промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса	В течение учебного года	Зав. заочного отделения			
3	Составлять расписание по всем видам занятий и согласовывать его с дневным отделением	В течение учебного года	Зав. заочного отделения диспетчер			
4	Аккуратно и оперативно вести корреспонденцию и делопроизводство	В течение учебного года	Зав. заочного отделения			
5	Осуществлять контроль за выполнением учебных планов по специальностям подготовки, за ведением журналов в соответствии с требованиями	В течение учебного года	Зав. заочного отделения			
6	Составить учебные графики для выполнения домашних контрольных работ	Согласно графика учебного процесса	Зав. заочного отделения			
7	Вести контроль за своевременной ликвидацией задолженности студентами и оказание им помощи	В течение учебного года	Зав. заочного отделения			
8	Подготовка экзаменационных материалов для текущих и квалификационных экзаменов	В течение учебного года	Зав. заочного отделения преподаватели			
9	Подготовка текстов для проведения письменных	В течение учебного	Зав. заочного отделения			

	аудиторных контрольных работ	года	преподаватели	
10	Проведение	В течение	Зав. заочного	
	индивидуальных и	учебного	отделения	
	групповых консультаций	года	преподаватели	
11	Защита курсовых проектов	По графику	Зав. заочного	
			отделения	
			преподаватели	
12	Закрепить темы дипломных	Ноябрь	Зав. заочного	
	проектов		отделения	
		_	преподаватели	
13	Подготовить и утвердить	Февраль	Зав. заочного	
	всю необходимую		отделения	
	документацию для		преподаватели	
	проведения			
	государственной итоговой			
1.1	аттестации	T.T.	G FD14	
14	Подготовить отчеты по	Июнь	Секретарь ГЭК	
	итогам государственной			
1.5	итоговой аттестации	T.T.	n	
15	Подготовить годовые	Июнь	Зав. заочного	
	отчеты успеваемости,		отделения	
	контингента студентов			
1.6	специальностей подготовки	D	n	
16	Инструктаж с	В течение	Зав. заочного	
	руководителями выпускных	учебного	отделения	
177	квалификационных работ	года	n	
17	Работа в АСУ	В течение	Зав. заочного	
		учебного	отделения	
	2 11.	года		
10	2. Повышение качес			
18	Продолжать работу по	В течение	Преподаватели	
	созданию рабочих программ	учебного	методист	
	по учебным дисциплинам с	года		
	целью отражения в них			
	региональных особенностей			
	и специфики производства и			
	в соответствии с			
	требованиями действующих ФГОС			
19		В течение	Преполавотели	
17	Изучать, внедрять и	учебного	Преподаватели	
	совершенствовать педагогические и		методист	
		года		
	информационные			
	технологии, современные формы и методы			
	формы и методы		1	

	теоретического и			
	практического обучения			
20	Оказание помощи	В течение	Методист	
	начинающим	учебного	зам. директора	
	преподавателям в	года	по УР	
	оформлении методической			
	документации и проведении			
	учебных занятий			
	3. Работа со студент	ами в межсесс	ионный период	
21	Разработать и довести до	В течение	Зав. заочного	
	каждого студента график	учебного	отделения	
	проведения межсессионных	года		
	занятий и консультаций			
22	Провести установочные	В течение	Зав. заочного	
	занятия по специальностям	учебного	отделения	
		года		
23	Проведение	В течение	Зав. заочного	
	дополнительных занятий,	учебного	отделения	
	индивидуальных	года	преподаватели	
	консультаций со студентами			
	с целью повышения			
	качества			
24	Контролировать качество	В течение	Зав. заочного	
	проведения учебных	учебного	отделения	
	установочных, занятий,	года		
	индивидуальных и		зам. директора	
	групповых консультаций		по УР	
25	Обеспечить студентов	В течение	Библиотека	
	учебной и методической	учебного		
	литературой	года		
26	Продолжить работу по	В течение	Методист	
	разработке и внедрению	учебного	преподаватели	
	консультаций с	года		
	применением			
	дистанционных и			
	электронных форм			

# 8. Организация нового приема студентов

Цель: разработка и внедрение технологии сквозной проформентационной работы в рамках системы «Образование через всю жизнь» в Энгельсском территориальном производственно-образовательном кластере. Создание условий учащихся профессионального самоопределения школ. профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. Выработка у профессиональное сознательного отношения школьников К труду, выбора деятельности свободы самоопределение В условиях сферы соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

- Ознакомление учащихся с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах.
- Формирование у школьников устойчивых интересов к профессиональной деятельности.
- Получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения.
- Оказание дополнительной поддержки учащимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.

<u>№</u>	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечани е
1	2	3	4	5
8.1	Организационно-педагогиче			
	самоопределения учащихся	общеобразова	тельных учреждені	<b>и</b> й
1.	Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на территории Саратовской области: - подготовка заявки в комиссию по отбору участников (площадок) проекта; - регистрация площадки и наставников на платформе проекта; - обучение наставников по программе повышения квалификации по теме	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР наставники по компетенции	

	«Проведение рефлексии подростков в ситуации профессионального выбора»; -составление расписания практических мероприятий по компетенции «Работа на токарных станках с ЧПУ»; - проведение информационной компании о начале работы площадки по компетенциям в рамках проекта «Билет в будущее»; - проведение практических мероприятий по компетенции «Работа на токарных станках с ЧПУ»;			
2.	Мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах различной квалификации	В течение года	Феллер В.В. Зам.директора по УПР	
3.	Открытие и реализация новых, востребованных на рынке труда специальностей	В течение года	Зам.директора по УР	
4.	Определение перечня профессий и специальностей, востребованных отраслями экономики города Энгельса в соответствии с реализуемым спектром специальностей (профессий) ГАПОУ СО «ЭПЭК» совместно с ЦЗН г. Энгельса и работодателями	2 полугодие 2022 г.	Зам.директора по УПР	
5.	Заключение договора с ЦЗН г. Энгельса о сотрудничестве и подготовке кадров в МЦПК	январь 2021г.	Зам.директора по УПР	
6.	Повышение имиджа специальностей востребованных отраслями экономики города Энгельса и реализуемых в ГАПОУ	в течение учебного года	Председатели ЦМК	

	СО «ЭПЭК» путем реализации профориентационных мероприятий			
7.	Актуализация информации на стендах, сайте техникума по профориентации и трудоустройству	1 полугодие 2021 г.	Зам.директора по УР Зам. директора по УПР	
8.	Обновление договоров о сетевом сотрудничестве с общеобразовательными организациями и включение в них новых форм сотрудничества	1 полугодие 2021 г.	Зам. директора по УПР	
9.	Организация участия в родительских собраниях общеобразовательных организаций г.Энгельса	2 полугодие 2021 г. 1 полугодие 2022 г.	Балин Е.С.	
10.	Организация постоянно действующего консультативного пункта для родителей и учащихся общеобразовательных организаций	2021 г	Балин Е.С. Вербицкая Л.Н.	
11.	Подготовка рекламно- профориентационной продукции колледжа (флаеры, листовки, буклеты) о направлениях обучения в колледже, демонстрация ролика о колледже	1 полугодие 2021 г.	Зам. директора по УР, зам. директора по АХР	
12.	Обновление структуры и содержания информации в разделе «Абитуриенту» на портале колледжа	в течение года	Шкрябин А. В. Балин Е.С.	
13.	Размещение профориентационной информации на светодиодной «бегущей строке»	В течение года	Зам. директора по УР, Шкрябин А.В.	
14.	Обеспечение демонстрации экспозиции «Виртуального музея» на портале колледжа	В течение года	Гнутенко А.Г.	

15.	Организация экскурсий для студентов колледжа на предприятия входящие в структуру Энгельсского территориального производственно-образовательного кластера	1 полугодие 2021 г.	Председатели ЦМК, зав.отделениями	
16.	Проведение «Дня открытых дверей» в ГАПОУ СО «ЭПЭК» для учащихся общеобразовательных организаций	2 полугодие 2022 г., 1 полугодие 2021 г.	Балин Е.С., председатели ЦМК	
17.	Организация и проведение экскурсий по МЦПК для учащихся общеобразовательных организаций (по отдельному графику для каждой школы)	В течение года	Балин Е.С., Зам. директора по УПР	
18.	Проведение диагностики профессиональных намерений и способностей учащихся общеобразовательных организаций с целью выявления потребностей в получении рабочей профессии	1 полугодие 2021 г.	Матвеева З.П.	
19.	Организация знакомств учащихся общеобразовательных организаций со специальностями колледжа в процессе вне учебной деятельности: культурно-массовых и спортивных мероприятий	2021 г.	Дубинец Т.А. Вербицкая Л.Н. Повольнова Л.И.	
20.	Организация и проведение цикла радио- и телепередач, публикаций в печатных СМИ, ориентированных на повышение престижа рабочих профессий и инженерных специальностей	В течение года	Зам. директора по УР, Зам. директора по АХР	
21.	Организация и проведение конкурсов	2021г.	Зам. директора по УВР,	

	профессионального		Зам. директора по	
	мастерства в рамках		УПР,	
	месячников специальностей		председатели	
	с приглашением		ЦМК	
	обучающихся		7	
	общеобразовательных			
	учреждений Энгельсского			
	территориального			
	производственно-			
	образовательного кластера			
22.				
22.	Открытие региональной			
	инновационной площадки по теме «Обучение			
			Зам. директора по	
	школьников по программам	1	УПР	
	профессиональной	1 полугодие	Зам. директора по	
	подготовки на базе	2021 г.	УР	
	колледжа как ступень к			
	самоопределению для			
	выбора дальнейшей			
	специальности»			
8.2	Организационно-информаци			
	самоопределения выпускни	ков колледжа (	(ГАПОУ СО «ЭПЭІ	(»)
1.	Заключение договоров о		Зам. директора по	
	сетевом сотрудничестве с	2021 г.	УПР	
	предприятиями г.Энгельса		7111	
2.	Проведение «Круглых			
	столов» по вопросам			
	сопровождения			
	профессионального			
	самоопределения	2021-2022	Зам. директора по	
	выпускников ГАПОУ СО	учебный год	УПР	
	«ЭПЭК» с участием			
	работодателей и ГКУ СО			
	центром занятости			
	населения г. Энгельса			
3.	Проведение родительских			
	собраний выпускных групп	3.6	Зам. директора по	
	с информацией о	Март	УПР	
	трудоустройстве	2022 г.		
	выпускников			
4.	Организация консультаций			
	для студентов выпускных	Март -	Зам. директора по	
	групп по вопросам	Апрель	УПР	
	трудоустройства	7 Mipesib	7 111	
5.	Проведение «Дней			
<i>J</i> .		Май	Зам. директора по	
	карьеры» для выпускников	2022 года	УПР	
1	техникума с участием	I		

	представителей работодателей		
6.	Проведение ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Зам.директора по УПР, кл.руководители
		приемной комі	иссии
1.	Утверждение Правил приема в ЭПЭК на 2022-2023 учебный год	Январь	Зам.директора по УР
2.	Подготовка приказа о составе приемной комиссии	Январь	Зам.директора по УР
3.	Инструктаж «Организация приема» для технических работников, занятых в приемной комиссии	Март	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.	Подготовка:  — приказ о техническом персонале п/к;  — помещение для работы приемной комиссии. Обеспечение необходимыми канцтоварами	Май	Ответственный секретарь приемной комиссии
5.	Оформление стендов «Информация для абитуриентов»	Январь	Ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Обеспечить ежедневное обновление информации о ходе приемной компании на сайте колледжа	Июнь- Сентябрь 2022 года	Ответственный секретарь приемной комиссии, Шкрябин А.В.

# 9. Организация дополнительного образования

<u>№</u> п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Разработка учебных планов и программ профессиональной подготовки	Сентябрь	Зам.директора по УПР	
2.	Составление тематических планов подготовки по рабочим профессиям	Октябрь	Председатели ЦМК	
3.	Размещение информации в СМИ о начале подготовки по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров	Октябрь	Ответственный по дополнительному образованию	
4.	4.1. Определение сроков обучения и составления расписания занятий. 4.2. Оформление договоров.	Ноябрь - Декабрь	Зам.директора по УПР, Зам. директора по УР	
5.	Заключение договоров с предприятиями и ЦЗН об обучении кадров по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров	В течение года	Зам. директора по УПР	
6.	Определение состава аттестационной комиссии	Ноябрь – Декабрь	Зам.директора по УР	

# 10. План работы многофункционального центра

## прикладных квалификаций

**Цель:** создание центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), активная работа с Академией Ворлскиллс по всем направлениям (Молодые профессионалы, навыки мудрых, 50-плюс)

- Обеспечение повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения
- Проведение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkillssRussia
- Профориентация и обучение школьников первой профессии, в том числе участие в проекте «Билет в будущее»
  - Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства
- Организация и проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности СПО УГС 15.00.00 Машиностроение
- Подготовка студентов к конкурсам профессионального мастерства по стандартам WorldSkillssRussia (в том числе и Абелимпикс)

<u>№</u> п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда в том числе по запросам центра занятости населения г.Энгельса.	В течение года	Зам. директора по УПР	
2.	Организация профессиональной подготовки студентов по смежным профессиям и специальностям	В течение года	Зам. директора по УПР Зам.директора по УР	
3.	Поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления профориентационных	В течение года	Балин Е.С. Феллер В.В.	

	услуг общеобразовательным организациям			
4.	Распространение рекламно- информационной продукции о деятельности МЦПК	Октябрь - Ноябрь	Балин Е.С.	
5.	Мониторинг проведения востребованности образовательных услуг взрослого населения	В течение года	Феллер В.В.	
6.	Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР наставники по компетенции	
7.	Реализация производственного обучения в соответствии с графиком практик	в течение уч. года	мастера п/о	
8.	Интенсивная подготовка претендентов на участие в региональном чемпионате "Молодые профессионалы" по компетенциям	сентябрь - октябрь	наставники по компетенциям	
9.	Проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности СПО УГС 15.00.00 Машиностроение	март	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР мастера п/о	
10.	Участие мастеров производственного и преподавателей спецдисциплин в обучения в качестве экспертов на региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» WSR.	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	

11.	Участие мастеров	В течение	Зам.директора	
	производственного	года	по УПР	
	обучения в конкурсах		мастера п/о	
	профессионального			
	мастерства.			
12.	Аккредитация центра	ежегодно	Зам.директора	
	проведения		по УР	
	демонстрационного		Зам.директора	
	экзамена		по УПР	
13.	Заключение договоров о	В течение	Зам.директора	
	реализации	года	по УПР	
	образовательных			
	программ в формате			
	дуального обучения.			
14.	Составление и	В течение	Зам.директора	
	согласование с	года	по УР	
	работодателями графика		Зам.директора	
	учебного процесса		по УПР	
	(графика реализации			
	образовательных			
	программ).			
15.	Повышение	В течение	Методист	
	квалификации	года		
	(стажировка)			
	преподавателей и			
	мастеров			
	производственного			
	обучения,			
	задействованных в			
	реализации			
	образовательных			
	программ, в условиях			
	реального производства			
	(далее – стажировка			
1.0	педагогических кадров).	II	n	
16.	Согласование с	Ноябрь	Зав. отделением	
	работодателями		Председатели	
	контрольнооценочных		ЦМК	
	средств для проведения			
	промежуточной			
	аттестации по итогам			
	реализации программы			
	профессионального			
	модуля			

## 11. Учебно – производственная деятельность

**Цель:** обеспечить четкость, контроля и результативности организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии (специальности).

- расширение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями;
- планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО;
- приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального, а также на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и чемпионатного движения WorldSkills;
- организация подготовки участников и площадок к чемпионатам WorldSkills Russia, проведение региональных чемпионатов;
- внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования WorldSkills и демонстрационного экзамена;
- организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами;
- заключение договоров с социальными партнерами подготовку специалистов в рамках Энгельсского производственно-образовательного кластера (прохождение практики, дуальное обучение);
  - организация и контроль трудоустройства студентов колледжа;

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
П/П	Мероприятия	выполнения	исполнитель	Примечание
	11.1 Организат	ция практичес	кого обучения	
1.	Обновление и			
	утверждение рабочих			
	программ, календарно-			
	тематических планов		Зам. директора по	
	учебно-производственных		УПР,	
	практик по	Сентябрь	руководители	
	специальностям в		1.0	
	соответствии с		практик	
	требованиями ФГОС СПО			
	и профессиональных			
	стандартов			
2.	Рассмотрение и			
	утверждение		Зам. директора по	
	аттестационных листов,	Commandan	УПР,	
	дневников,	Сентябрь	руководители	
	индивидуальных заданий		практик	
	учебно-производственных		•	

	практик по специальностям			
3.	Заключение договоров с предприятиями и организациями по организации и проведению учебнопроизводственных и преддипломных практик	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР	
4.	Проведение групповых собраний по вопросам организации учебнопроизводственных и преддипломных практик	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	
5.	Подготовка и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям на получение рабочей профессии	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	
6.	Подготовка приказов: - об организации и проведении учебнопроизводственных и преддипломных практик; - о формировании квалификационных комиссий; - о присвоении квалификации и выдаче документов	в течение года	Зам. директора по УПР	
7.	Контроль за прохождением практики студентами в учебно-производственных мастерских колледжа и на производстве	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР	
8.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебно-производственных мастерских	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР	
9.	Организация ознакомительных и целевых экскурсий на	в течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	

	предприятия города по			
	специальностям			
10.	Разработка локальных нормативно-правовых	в течение	Зам. директора по УПР	
	актов, регламентирующих	года	3111	
	учебно-производственную деятельность			
	деятельность			
11.2 Ma	териально-техническое сов	вершенствован	ие базы практичесь	сого обучения
1.	Заключение договоров с	в течение		
	предприятиями и	года		
	организациями о сетевом		Зам. директора	
	взаимодействии в области		по УПР	
	материально-			
	технического обеспечения			
	практического обучения			
2.	Оснащение учебно-			
	производственных			
	мастерских и лабораторий			
	необходимыми			
	материалами,			
	инструментами,		2014 HILDOUTSON	
	оснасткой,	в течение	Зам. директора по УПР,	
	оборудованием,	года	председатели ЦМК	
	персональными		председатели ційіх	
	компьютерами и			
	прикладными			
	программами согласно			
	перспективных планов их			
	развития			
3.	Ремонт оборудования,	В ходе		
	изготовление оснастки и		Мастера ПО	
	инвентаря	практик		
11.3	В Организация научно-техн	_		качества
		онального мас		
1.	Рассмотрение и		Зам. директора по	
	утверждение планов		УПР,	
	работы кружков научно-	Сентябрь	руководители	
	технического творчества,		кружков, научных	
	научных секций		секций	
2.	Проведение выставки			
	научно-технического и		Зам. директора по	
	художественного	Март	УПР,	
	творчества по		председатели ЦМК	
	специальностям			
3.	Участие в выставках,	В течение	Зам. директора по	
	конкурсах научно-	года	УПР,	

	технического творчества студентов СПО различного уровня		председатели ЦМК	
4.	Проведение смотров- конкурсов профессионального мастерства по специальностям	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
5.	Участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
6.	Сбор сведений по трудоустройству выпускников колледжа 2022 года. Представление отчетов по трудоустройству	Июнь-июль	Зам. директора по УПР	
7.	Подготовка участников к отборочным соревнованиям по стандартам WorldSkillsRussia	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
8.	Подготовка участников к отборочным соревнованиям «Абилимпикс»	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
9.	Подготовка, организация и проведение демонстрационного экзамена: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт	Июнь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР председатели ЦМК	

промышленного	
оборудования (по	
отраслям), 38.02.01	
Экономика и	
бухгалтерский учет	

# 11.4 Организация работы центра содействия трудоустройству выпускников «Карьера»

		I	
1.	Проведение круглого стола с руководителями кадровых служб и специалистами предприятий по перспективам востребованности молодых специалистов и трудоустройства выпускников	Октябрь ,май	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК
2.	Проведение «Дней карьеры» для студентов выпускных групп с участием представителей предприятия.	март-апрель	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК
3.	Приглашение представителей кадровых служб и специалистов предприятий на государственную итоговую аттестацию	июнь	Зам. директора по УПР
4.	Участие в ярмарках вакансий организованных «ЦЗН города Энгельса»	по плану ЦЗН г.Энгельса	Зам. директора по УПР
5.	Проведение факультативных занятий со студентами выпускных групп по программе «Выпускник в условиях рынка»	февраль- март	Зам. директора по УПР, зав. отделениями

# 12. Территориальный производственно – образовательный кластер (ТПОК)

1.	Заключение договоров о			
	сетевом взаимодействии с предприятиями — участниками ТПОК по подготовке специалистов СПО.	в течение года	Зам. директора по УПР	
2.	Формирование структурированного заказа на целевую контрактную подготовку специалистов и заключение рамочных 3-х сторонних договоров	сентябрь	Зам. директора по УПР	
3.	Организация переподготовки и повышения квалификации работников предприятий — участников ТПОК	в течение года	Зам. директора по УПР	
4.	Проведение совета участников ТПОК по вопросу адаптации образовательного процесса к условиям реального производства в форме дуального обучения	ноябрь	Зам. директора по УПР	
5.	Привлечение представителей предприятий —участников ТПОК к реализации ППССЗ в части руководства производственными и преддипломными практиками, дипломным проектированием и работы в ГЭК	в течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
6.	Заключение договоров с вузами о непрерывном образовании выпускников техникума по сокращенным программам	В течение года	Зам.директора по УР, Зам. директора по УПР	

7.	Согласование рабочих программ подготовки специалистов колледжа с ведущими работодателями	В течение года	Зам. директора по УР, председатели ЦМК	
8.	Закрепление и оборудование профильных учебных кабинетов за предприятиями – социальными партнерами	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	

# 13. Организация работы информационного центра

- создание, пополнение, систематизация базы текстовых, мультимедийных, гипертекстовых, образовательных средств колледжа;
- работа над выполнением индивидуальных и коллективных проектов, в том числе сетевых, продолжение работы над долгосрочными проектами;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей студентов средствами информационно-коммуникационных технологий;
- формирование необходимых навыков, норм поведения и деятельности при коллективном использовании компьютера, в локальной сети и в сети Интернет;
- обновление и пополнение новыми материалами сайта, организация через сайт колледжа интерактивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса;
  - пополнение и организация работы медиатеки колледжа;
- осуществление технической поддержки при использовании средств информатизации;
- выполнение практических работ в информационно-коммуникационной сфере по заявкам администрации, преподавателей, классных руководителей.

	Информационная безопасность				
1	Информирование студентов и	в течение года	Гнутенко А.Г.		
	преподавателей о информационной		Шкрябин А.В.		
	безопасности				
2	Создание защищенного каталога	Сентябрь	Гнутенко А.Г.		
			Шкрябин А.В.		
3	Проведение проверки компьютеров на	ежемесячно	Гнутенко А.Г.		
	наличие нелицензионного		Шкрябин А.В.		
	программного обеспечения				
4	Создание автоматизированного	Октябрь	Гнутенко А.Г.		
	компьютера для проверки флеш-				
	накопителей от вирусов				
	Работа с сайтом «Вирт	гу <u>а</u> льный музей»	_		
5	Обновление информации сайта	в течение года	Гнутенко А.Г.		
	«Виртуального музей»		Студенты		
			инфоцентра		
6	Консультирование преподавателей по		Гнутенко А.Г.		
	применению информационных	в течение года	Студенты		
	технологий и работе с форумом	в течение года	инфоцентра		
	«Виртуального музея»				
	Работа с са	ийтом			
7	Систематическое обновлени	в течение года	Шкрябин А.В.		
	информации на сайте колледжа	в течение года			

8	Подготовка фото материалов и новостей о главных событиях в колледже и размещение их на сайте	в течение года	Шкрябин А.В. Гнутенко А.Г.
	Coaranna y nove mon	vo 500 money vy	
9	Создание и пополнени Сбор, накопление, обработка,	е оаз данных	
	систематизация, информации, представленной в электронном виде, каталогизация материала, доведение ее до пользователя	В течение года	Гнутенко А.Г.
10	Расширение базы данных «Виртуального музея»	В течение года	Гнутенко А.Г.
11	Обновление сайта Дневник.ру	Сентябрь – май	Гнутенко А.Г. Алфеева Е.Л. Студенты инфоцентра
12	Внесение данных в базу ФРДО	В течение года	Гнутенко А.Г. Алфеева Е.Л. Студенты инфоцентра
13	Создание методического медиасервера и наполнение его информационными материалами	Октябрь- Декабрь	Гнутенко А.Г. Шкрябин А.В.
14	Работа с базой pos.gosuslugi.ru	В течение года	Гнутенко А.Г. Шкрябин А.В.
	Организация образовательного проц	есса с использов:	анием ИКТ
15	Помощь в разработке цифровых образовательных материалов к дисциплинам	в течение года	Гнутенко А.Г. Студенты инфоцентра
16	Организация технической поддержки занятий с использованием ИКТ	в течение года	Гнутенко А.Г. Студенты инфоцентра
17	Организация технической поддержки ВПР	по плану	Гнутенко А.Г. Шкрябин А.В.
	Участие в дистанцион	ных проектах	
18	Участие в сетевых конкурсах по использованию ИКТ на занятиях	сентябрь-май	Преподаватели Гнутенко А.Г.
19	Техническая и информационная поддержка в дистанционных олимпиадах и конкурсах	в течение года	Гнутенко А.Г.
20	Проведение дистанционных предметных олимпиад (техническая поддержка)	по плану	Гнутенко А.Г. Шкрябин А.В.

21	Развитие цифровой образовательной среды с использованием современного мультимедийного оборудования	в течение года	Гнутенко А.Г. Шкрябин А.В.
22	Организация областных и общероссийских дистанционных ВКС на базе ГАПОУ СО «ЭПЭК»	по плану	Гнутенко А.Г.
	Обслуживание технич	еских средств	
23	Обновление антивирусных баз	еженедельно	Шкрябин А.В. Гнутенко А.Г.
24	Обслуживание крипто-ключей (обновление, замена) по госзакупкам	По мере необходимости	Гнутенко А.Г.
25	Поддержка и обновление программного обеспечения	По мере необходимости	Гнутенко А.Г.
26	Установка и настройка программного обеспечения	По мере необходимости	Гнутенко А.Г.
27	Проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации	ежемесячно	Гнутенко А.Г.
28	Администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа)	По мере необходимости	Гнутенко А.Г. Шкрябин А.В.
29	Работа в МЦПК – установка информационных баз по программе 1C Бухгалтерия	в течение года	Гнутенко А.Г.
30	Мониторинг интернет ресурсов, отчетов (СПО1,2 КЦСТ трудоустройство)	в течение года	Гнутенко А.Г.
31	Информационная подготовка к выставкам: «Образование, карьера, занятость», Выставка технического творчества студентов.	в течение года	Гнутенко А.Г.
32	Программирование бегущей строки и разработка, редактирование и запуск медиа-контента на телевизорах	в течение года	Гнутенко А.Г.

# 14. Воспитательная работа:

### Цель воспитания:

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

## Задачи воспитания:

— Формирование активной гражданской позиции и основ российской
идентичности;
— Формирование осознанного поведения на основе традиционных
общечеловеческих ценностей и потребностей самореализации личности,
развитие навыков эффективного межличностного взаимодействия;
— Формирование профессиональной идентичности и ответственности,
умения самооценки результатов своей деятельности;
— Формирование здорового образа жизни и культуры здоровья;
— Формирование мотивов, потребностей и привычек экологически
целесообразного поведения, развитие, стремление к активной деятельности по
охране окружающей среды;
— Формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том
числе посредством системной работы студенческого самоуправления и
вовлечение студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
<ul> <li>Создание условий для социально-значимой деятельности студентов</li> </ul>
направленных на получение личностного и профессионального опыта, развитие
общих и профессиональных компетенций;
<ul> <li>Подготовка специалистов для цифровой экономики обладающей</li> </ul>
навыками поиска и анализа информации, использования информационных
технологий, наставничества, логичности и креативности мышления;
— Развитие исследовательской, познавательной, творческой деятельности,
развитие способностей видеть и ценить прекрасное, воспитание потребности к
освоению национальной и общечеловеческой культуры;
— Формирование высокого уровня духовно-нравственного развития,
чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и
судьбе России, содействие развитию культуры семейного воспитания на основе

традиционных семейных духовно-нравственных ценностей;

Формирование у студентов предпринимательских

стимулирование предпринимательской активности обучающихся.

компетенций и

№	Содержание и формы деятельности	Сроки реализации	Ответственные	Отметка о выполнении			
	Гражданско-патриотическое воспитание. Правовое сознание						
1.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных 274-годовщине с момента основания города Покровска-Энгельса. Участие и организация площадки «ЭПЭК территория цифровых технологий»	Август	Зам. директора по В				
2.	Проведение информационных классных часов «Время, события, люди»	В течение учебного года	Классные руководители				
3.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Сентябрь	Зам. директора по В				
4.	Урок мужества, посвященный Дню окончания Второй мировой войны	Сентябрь	Зам. директора по В				
5.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ». Урок подготовки к действиям в условиях различного рода ЧС	Сентябрь	Зам. директора по ВІ Педагог-организатор ОБЖ				
6.	Урок памяти, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Зам. директора по ВІ				
7.	Обновление стенда «Уголок правовой культуры»	Сентябрь	Зам. директора по ВІ Социальный педагог				
8.	Организация работы военно-патриотического отряда им. И. Бахтеева	Сентябрь	Зам. директора по ВІ	<b>D</b>			
9.	Неделя безопасности дорожного движения	25.09.2021 г 29.09.2021 г.	Зам. директора по ВІ Социальный педагог				

10.	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ	04.10.2021 г.	Зам. директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ	
11.	Торжественное мероприятие, посвященное Международному Дню Учителя	05.10.2021 г.	Зам. директора по ВР Профком	
12.	Родительское собрание «Профилактика правонарушений и преступлений, экстремизма и терроризма среди подростков и молодежи»	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Представители правоохранительных	
13.	День интернета. Всероссийский урок безопасности студентов в сети интернет	Октябрь	Зам. директора по BP Зав. лабораторией	
14.	Беседа «О воинской обязанности»	Октябрь	Педагог - организатор ОБЖ	
15.	Заседание исторического кружка «День памяти жертв политических репрессий»	30.10.2021 г.	Руководитель исторического кружка	
16.	Интерактивные беседы и тренинги по воспитанию толерантности и профилактике экстремизма	В течение учебного года	Педагог-психолог Социальный педагог	
17.	Проведение благотворительных акций в центре реабилитации инвалидов, в Энгельсском доме-интернате для престарелых и инвалидов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий Совет Студенческий клуб	
18.	Фотовыставка в социо- культурном центре, посвященная 77-летию Великой Победы	В течение года	Заместитель директора по BP	
19.	Оформление стенда «Отрывной календарь Победы»	В течение года	Студенческий совет	
20.	Просмотр видеороликов по профилактике преступности	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	

21.	Распространение брошюр, буклетов по профилактике, экстремизма и терроризма	В течение учебного года	Заместитель директора по BP Педагог-психолог Социальный педагог	
22.	Проведение в рамках Международного дня толерантности конкурса рисунка на тему формирования толерантности, культуры мира и профилактики проявления ксенофобии «Мир и толерантность глазами студентов»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	
23.	Тематическая выставка литературы, посвященная Международному дню толерантности	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Заведующий библиотекой	
24.	Час общения «Толерантность – путь к миру», посвященный Дню толерантности	Ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог - психолог	
25.	Акции в Международный день толерантности	Ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	
26.	Беседа «Толерантность сегодня – мир навсегда», приуроченная ко Дню толерантности	Ноябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
27.	Тренинговые занятия «Цвета толерантности»	Ноябрь	Педагог-психолог МБУ «ЦМИ ЭМР»	
28.	Всероссийский день призывника	Ноябрь	Зам. директора по ВР	
29.	Круглый стол «Путь к миру и дружбе: гармонизация межнациональных отношений»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	
30.	Международный день толерантности	Ноябрь	Зам. директора по ВР	

31.	Беседы направленные на профилактику и пресечение вовлечения несовершеннолетних в неформальные объединения радикальной направленности и распространение экстремистских идеологий в подростковой среде	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
32.	Интерактивные занятия в целях повышения социализации, чувства гражданственности и подрастающего поколения, профилактики социальноопасного поведения подростков и молодежи	В течение учебного года	МБУ «Центр молодежных инициатив Энгельсского муниципального района»	
33.	Участие в районных мероприятиях, посвященных историческим праздникам, памятным датам	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
34.	Реализация плана мероприятий по гармонизации межнациональных отношений, профилактике экстремизма и терроризма	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
35.	Классный час, посвященный Дню народного единства	Ноябрь	Зам. директора по ВР	
36.	Обзор виртуальной выставки «Историческая память народа: из прошлого в будущее», приуроченная 4 ноября — Дню народного единства	Ноябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
37.	Акция «День белых журавлей»	Ноябрь	Волонтерский отряд «Вектор добра» Студенческий совет	
38.	Консультации в рамках Дня правовой помощи	Ноябрь	Правовой лекторий	

			,	
39.	Совместная акция «Пешеход — переход» с сотрудниками ОГИБДД МУ МВД РФ «Энгельсское» Саратовской области по изучению подростками безопасного участия в дорожном движении и привития детям навыков безопасного поведения (распространение информационных буклетов)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД МУ МВД РФ «Энгельсское» Саратовской области	
40.	Классный час «Государственная символика РФ, символика Саратовской области и города Энгельса»	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители	
41.	Единый урок «Права человека»	Декабрь	Зам. директора по ВР	
42.	Пополнение виртуального музея материалами истории колледжа	В течение года	Зам. директора по ВР	
43.	Встречи ветеранов педагогического труда и выпускников колледжа со студенческим сообществом	Декабрь	Зам. директора по ВР	
44.	Обзор виртуальной выставки «Главный закон стран», приуроченной ко Дню конституции	Декабрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
45.	Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений	Декабрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Правовой лекторий	
46.	Урок памяти в День неизвестного солдата	03.12.2021 г.	Зам. директора по ВР	
47.	Обзор виртуальной выставки «Достойные потомки великой страны!», приуроченный ко Дню Героев Отечества	Декабрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	

48.	Всероссийская акция «Мы граждане России»	Декабрь	Зам. директора по ВР
49.	День воинской славы России: Снятие блокады Ленинграда	Январь	Зам. директора по ВР
50.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	Январь	Зам. директора по ВР
51.	Месячник военно- патриотической работы	Январь, февраль	Зам. директора по ВР Педагог – организатор ОБЖ
52.	День воинской славы России: Сталинградская битва, 1943	Февраль	Зам. директора по ВР
53.	Месячник военной книги «Героические страницы истории России»	Февраль	Заведующий библиотекой
54.	Уроки патриотизма, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Педагог - организатор ОБЖ
55.	Участие в районных военно-спортивных мероприятиях	Февраль- апрель	Руководитель физвоспитания Преподаватель ОБЖ
56.	Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества и Дню Победы: «А, ну-ка, парни!» (3, 4 курсы) Военно-спортивная игра: «Забавы богатырские» (1-2 курс)	Февраль	Руководитель физвоспитания Педагог-организатор ОБЖ
57.	Вечер встречи трех поколений «Простые истории Великой Победы»	Февраль	Зам. директора по ВР ЦМК ОГСЭ
58.	Акция, посвященная памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Февраль	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»

59.	Час литературы, посвященный Международному дню родного языка	Февраль	Преподаватели русского языка и литературы
60.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ», приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны	Март	Педагог - организатор ОБЖ
61.	День национальных культур	Март	Педагог дополнительного образования
62.	Классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	Ионцева М.Н.
63.	Участие в районной и областной Спартакиадах молодежи допризывного возраста среди организаций СПО	Март - Июнь	Педагог - организатор Руководитель физического воспитания
64.	Мероприятие, посвященное Дню космонавтики «Космос и молодежь»	Апрель	ЦМК ЕН
65.	Конкурс творческих работ «Наши земляки на фронтах Великой Отечественной войны» (сочинение, реферат, эссе и т.д.) для студентов 1 курса	Апрель	ЦМК ОГСЭ
66.	Правовой лекторий «Путешествие в мир прав и обязанностей»	Апрель	ЦМК ОГСЭ
67.	Легко-атлетический кросс «Мы помним – мы гордимся», посвященный Победе в ВОв	Апрель	Руководитель физвоспитания

68.	День памяти о геноциде советского народа фашистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Апрель	Зам. директора по ВР	
69.	Участие в городских торжественных мероприятиях, посвященных Дню космонавтики	Апрель	Зам. директора по ВР Педагог – организатор ОБЖ	
70.	Гагаринский урок «Космос – это мы», посвященный Дню космонавтики	Апрель	Зам. директора по ВР Педагог – организатор ОБЖ	
71.	Участие в Вахтах памяти	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог – организатор ОБЖ	
72.	Тематическое оформление здания колледжа ко Дню Победы	Апрель	Студенческий совет	
73.	Открытие рубрики «77 лет Великой Победе» на сайте колледжа для публикации материалов, посвященных празднованию Великой Победы	Ноябрь-май	Зам. директора по ВР	
74.	Неделя безопасности труда	Апрель	Зам. директора по АХР	
75.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ». День пожарной охраны	Апрель	Педагог – организатор ОБЖ	
76.	Участие в районных праздничных мероприятиях, посвященных 77-летию Великой Победы	Апрель-май	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
77.	Торжественное собрание, посвященное празднику Весны и Труда	Май	Профком	
78.	День государственного флага Российской Федерации	Май	Зам. директора по ВР	

79.	Участие в акции «Никто не забыт, ничто не забыто»	Май	Волонтерский отряд «Вектор добра»	
80.	Участие в шествии «Бессмертный полк»	Май	Зам. директора по BP Студенческий совет	
81.	Участие в торжественном прохождении воинских соединений на городской площади	Май	Руководитель исторического кружка Педагог – организатор ОБЖ	
82.	Международная акция «Георгиевская ленточка»	Май	Студенческий совет	
83.	Литературно- музыкальная композиция «Этот день Победы», посвященная 77-летию Великой Победы	Май	ЦМК ОГСЭ	
84.	Единый классный час «Победный май»	Май	Зам. директора по BP Зав. библиотекой	
85.	Возложение цветов к подножию стелы «Героям фронта и тыла» в День Победы советского народа в Великой отечественной войне 1941-1945 годов	Май	Военно- патриотический отряд им. И. Бахтеева	
86.	Кинолекторий фильмов о Великой Отечественной войне	В течение года	Студенческий клуб Студенческий совет	
87.	Международная акция «Диктант Победы»	Май	Зам. директора по BP Преподаватели истории	
88.	День детских общественных организаций. 100-летие Всесоюзной пионерской организации	Май	Зам. директора по ВР	
89.	День славянской письменности и культуры	Май	Преподаватели русского языка и литературы Библиотекари	

90.	Сотрудничество с воинскими частями г. Энгельса: - участие в Днях открытых дверей военных частей; - экскурсия в музей Дальней авиации; — военные сборы на базе воинской части «К защите Родины готов»	В течение учебного года	Педагог – организатор ОБЖ	
91.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню независимости России	Июнь	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
92.	Лекция «История независимости России»	Июнь	Правовой лекторий	
93.	Всероссийская акция «Мы – граждане России»	Июнь	Студенческий совет	
94.	Акции в Международный день защиты детей	Июнь	Волонтерский отряд «Вектор добра»	
95.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби - дню начала Великой Отечественной войны	Июнь	Зам. директора по ВР Педагог – организатор ОБЖ	
96.	Интерактивное занятие на тему: «История в лицах: Великий Петр I», в рамках празднования 350-летия со дня рождения Петра I	Июнь	Зав. лабораторией	
97.	Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню молодежи	Июнь	Зам. директора по ВР	
98.	Студенческие акции в День молодежи	Июнь	Студенческий совет	_
99.	Экскурсии в музеи краеведения, Парк Победы, музей современной истории	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители	

100.	Организация встреч с представителями национальных диаспор района	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования
101.	Проведение круглых столов и дискуссий: - Кто защитит семью и Родину; - терроризм – угроза обществу и каждому человеку	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
102.	Проведение совместных мероприятий с Военно-спортивным союзом М.Т.Калашникова	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
103.	Проведение индивидуальной работы со студентами, склонными к правонарушениям	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог - психолог
104.	День государственного флага Российской Федерации	Август	Зам. директора по ВР
105.	День воинской славы России: Курская битва, 1943	Август	Зам. директора по ВР Преподаватели истории

# Профессиональный выбор. Профессионально-ориентирующее воспитание.

№	Содержание и формы деятельности Реализация проекта «Студенч	Сроки реализации ческое бизнес-с	Ответственные сообщество «Мы вмес	Отметк а о выполн ении
1.	Изучение возможностей получения дополнительного профессионального образования для обучающихся колледжа	Сентябрь	Руководитель проекта	
2.	Мероприятия по правовому и финансовому просвещению обучающихся колледжа	В течение учебного года	ЦМК экономических дисциплин	

3.	Участие в общественных инициативах и проектах, имеющих социальную значимость	В течение учебного года	ЦМК экономических дисциплин		
4.	Освоение дополнительных профессиональных программ в рамках получения прикладных квалификаций	В течение учебного года	ЦМК экономических дисциплин		
5.	Научно-практические конференции по основам предпринимательства	По плану	ЦМК экономических дисциплин		
6.	Студенческие проекты и исследования по проблемам поведения на рынке финансовых услуг и в сфере предпринимательства	В течение учебного года	ЦМК экономических дисциплин		
7.	Деловые встречи с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами и т.д.	В течение учебного года	ЦМК экономических дисциплин		
8.	Организация студенческих проектов и исследований по профилю реализуемых профессий и специальностей	В течение учебного года	ЦМК экономических дисциплин		
9.	Видео-уроки, экскурсии, круглые столы, конкурсы и т.д. по тематике финансовой и правовой грамотности	В течение учебного года	ЦМК экономических дисциплин		
10.	Индивидуальный проект по основам финансовой грамотности/предпринимате льству	В течение учебного года	ЦМК экономических дисциплин		
11.	Участие в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills) по компетенции «Предпринимательство» и по другим компетенциям, связанным с финансовой грамотностью/ предпринимательством	В течение учебного года	ЦМК экономических дисциплин		
$\Pi_{]}$	Профессионально-ориентирующие мероприятия (развитие карьеры):				

1.	Мероприятия профессиональной направленности: «Молодые профессионалы», чемпионаты WorldSkills по различным компетенциям; «Россия - страна возможностей» - чемпионат по профессиональному мастерству среди людей с OB3 «Абилимпикс» и т.д.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
2.	Профориентационная акция «Твой путь - твой выбор»	В течение учебного года	Зам. директора по УР	
3.	Ярмарка вакансий	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
4.	Участие в региональных выставках технического творчества	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
5.	Встреча выпускников с работодателями ведущих предприятий	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
6.	Участие в конференциях, семинарах, стажировках различного уровня	В течение учебного года	Администрация	
7.	Участие в конкурсном образовательном проекте Российской национальной премии «Студент года»	По плану	Зам. директора по ВР	
8.	Экскурсии студентов на профессионально- производственные объекты	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
9.	Реализация проектов «Школа целеполагания», «Общие компетенции профессионала», «Школа личностного роста»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
10.	Организация деятельности кружков профессиональной направленности	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	

11.	Пекалы по профессиям и специальностям	В течение учебного года	Председатели ЦМК	
12.	Родительские собрания на тему «Булушая профессия	Сентябрь	Классные руководители	
13.	Мероприятия прославляющие семейные династии, семейные	В течение учебного года	Студенческий совет	
14.	Формирование студенческого	Апрель	Социальный педагог	
15.	Диагностика наклонностей и обучение навыкам построения карьеры	Март	Педагог-психолог	
16.	Вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность	В течение учебного года	Зав. научной лабораторией	
17.	Разработка и внедрение модели формирования студентами собственной	В течение учебного года	Центр «Карьера»	
18.	Организация проектной работы	В течение учебного года	Зав. научной лабораторией	
19.	Создание ассоциации выпускников	Октябрь	Зам. директора по ВР	
20.	Реализация программы «Выпускник в условиях инновационной экономики»	В течение учебного года	Зам. директора по УР	
21.	Организация работы открытого корпоративного университета	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
22.	Профессиональные конкурсы «Лучший в профессии»	В течение учебного года	Председатели ЦМК	
23.	Викторины, квесты на профессионально-значимые темы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

	Классные часы: «Семейные			
24.	династии в профессии», «Трудовые права молодежи», «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
25.	Внеаудиторное мероприятие «Построй свою карьеру»	Май	Зам. директора по УПР	
26.	Классный час «Правила поведения в ЧС техногенного характера»	Октябрь	Педагог-организатор ОБЖ	
27.	Обучение навыкам составления карьерных портфолио и размещения в интернете электронного портфолио. Формирование личного	В течение учебного года	Классные руководители	
28.	Индивидуальное конструирование по вопросам профессионального самоопределения с учетом особенностей и интересов подростков	В течение учебного года	Педагог-пихолог	
29.	Участие в волонтерской и общественно-полезной деятельности	В течение учебного года	Студенческий совет Педагог дополнительного образования	
30.	Изучение и анализ регионального рынка труда	Систематиче ски	Зам. директора по УПР	
31.	Анкетирование работодателей, выявление их требований к выпускни-кам	По запросу	Зам. директора по УПР	
32.	Экскурсионный проект «День без турникета»	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	

33.	Встречи с социальными партнерами, с представителями трудовых династий, выпускниками колледжа, ветеранами труда, представителями бизнеса, работниками Центров занятости населения и т.д.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
34.	Организация наставничества по форме «студент-студент»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
35.	Заключение договоров на целевое обучение	Сентябрь	Зам. директора по УПР	
36.	Экскурсии, в том числе виртуальные, на производство по профилю реализуемых специальностей	В течение учебного года	Руководители практики	
37.	Участие в выполнении профессиональных кейсов создание ведение базы данных выпускников, отслеживание их карьерных траекторий	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
38.	Организация временной занятости обучающихся в каникулярное время, в том числе в летний период	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
39.	Организация работы центра трудоустройства «Карьера»	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
	Развитие студ	денческого уп	равления	
1.	Круглый стол «Развитие партнерства с Молодежным Парламентом и Молодежным общественным советом Энгельсского муниципального района»	Октябрь	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	

2.	Участие в областном и районном фестивалях «Студенческая весна»	В течение учебного года	Студенческий совет
3.	Участие в конкурсах, акциях, онлайн-акции «Гордость Покровска», «Будь заметным пешеходом» и др.	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»
4.	Участие в марафоне #МыВместе	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»
5.	Участие в интерактивном занятиях «Нужно знать», «СПИД – не спит»	Декабрь	Волонтерский отряд «Вектор добра»
6.	Участие в Покровских образовательных чтениях, церковно-общественных мероприятиях	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»
7.	Участие в челленджах; флешмобах	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»
8.	Участие в мероприятиях проекта «Россия – страна возможностей»	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»
9.	Участие в акциях «Большая перемена»	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»
10.	Участие в проекте «Лидеры России»	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»
11.	Создание студентами сектора развития социального партнерства	В течение учебного года	Студенческий совет
12.	Участие в разработке программ профориентационных и профагитационных мероприятий, акций	В течение учебного года	Студенческий совет

13.	Вовлечение студентов в создание уклада жизни колледжа, соорганизации элементов учебновоспитательного процесса, которые задают стиль, дух, атмосферу всей жизнедеятельности колледж	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет
14.	Участие студентов в деятельности студенческого совета и профсоюзного комитета	В течение учебного года	Студенческий совет Профсоюзный комитет
15.	Организация студентами колледжа студенческих строительных отрядов	В течение учебного года	Студенческий совет Социальный педагог
16.	Вовлечение студентов в практикоориентированные проекты, направленные на решение проблем, выходящих за рамки повседневной учебной жизни	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет
17.	Интерактивные беседы и тренинги: «Верёвочный курс», «Мой мир» и др.		Студенческий совет Педагог-психолог
18.	Проведение кинолекториев в рамках киноклуба «Покровский луч»	В течение учебного года	Зам. директора по BP Студенческий совет Молодежный отдел Покровской епархии
19.	Встречи с представителями правоохранительных органов	В течение учебного года	Зам. директора по BP Социальный педагог Студенческий совет
20.	Акции: «Пропаганда здорового образа жизни», «Белые журавли» и др.	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра» Педагог дополнительного образования

21.	Рейды: по посещаемости, по курению, по здоровому образу жизни, по опозданиям	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»
22.	Лекции и беседы по профилактике наркомании, алкоголизма, употребления ПАВ	В течение учебного года	Зам. директора по BP Социальный педагог Студенческий совет
23.	Проведение открытых конференций по специальностям, знакомство с профессией	В течение учебного года	Зам. директора по BP Зав. отделением Студенческий совет
24.	Ток-шоу «Жизнь во имя жизни»	Декабрь	Преподаватель химии Студенческий совет
25.	Военно-спортивные игры, спортивные соревнования	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Студенческий совет
26.	Правовой лекторий	В течение учебного года	Правовой лекторий Студенческий совет
27.	Организация наставничества «студент- студент»	В течение учебного года	Зам. директора по BP Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»
28.	Вовлечение студентов нового набора в кружки, секции, клубы, студии	В течение учебного года	Зам. директора по BP Студенческий совет
29.	Проведение информационных классных часов «Время, события, люди»	В течение учебного года	Зам. директора по BP Классные руководители Студенческий совет
30.	Круглый стол «Летняя занятость студентов»	Май	Зам. директора по BP Социальный педагог Студенческий совет

31.	Встречи с выпускниками колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет
32.	Спортивно – оздоровительное мероприятия «Наша группа - дружная семья»	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Студенческий совет
33.	Тематические классные часы на тему: «История и традиции нашего колледжа», «Моя профессия»	_	Зам. директора по ВР Студенческий совет
34.	Ведение фото и видеолетописи группы, подготовка презентаций по итогам жизни группы за определенный период с последующим показом на родительских собраниях, выпускных вечерах	В течение учебного года	Зав. лабораторией Педагог- организатор Студенческий совет
35.	Поддержка творческой инициативы студентов, организация творческих конкурсов, презентаций	В течение учебного года	Студенческий совет Педагоги дополнительного образования Педагого организатор
36.	Вовлечение студентов в процедуры верификации элементов личного опыта, значимых для профессионального портфеля достижений	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
37.	Участие в реализации программы развития личности	В течение учебного года	Зам. директора по BP Студенческий совет
38.	Классные часы «Устав и правила внутреннего распорядка колледжа. Права и обязанности студентов»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
39.	Тестирование на выявление лидерских качеств	Сентябрь	Педагог-психолог

40.	Реализация проекта «Социокультурный центр ЭПЭК»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
41.	Реализация проекта «Школа блогеров»	В течение учебного года	Педагог- организатор
42.	Расширение партнерских отношений в сфере воспитания студентов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
43.	Выборы органов студенческого управления	В течение учебного года	Зам. директора по BP Студенческий совет колледжа
44.	Организация работы волонтерского отряда «Вектор добра»	В течение учебного года	Зам. директора по BP Волонтерский отряд «Вектор добра»
45.	Организация клубов «Лидер», «Перекресток»	В течение учебного года	Педагог-психолог
46.	Организация работы Совета профилактики правонарушений	В течение учебного года	Зам. директора по BP Социальный педагог Педагог-психолог
47.	Организация психологического тестирования по программе глубинной диагностики личности «СМИЛ»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
48.	Организация работы научно-студенческого сообщества	В течение учебного года	Зам. директора по BP Зав. лабораторией
49.	Организация работы предметных кружков, кружков технического творчества	В течение учебного года (согласно расписанию)	Зам. директора по ВР Руководители кружков

50.	Организация работы студенческого спортивного клуба «Эверест»	В течение учебного года (согласно расписанию)	Руководитель физического воспитания
51.	Организация студенческого клуба художественной самодеятельности «Креатив»	В течение учебного года (согласно расписанию)	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования
52.	Реализация программы «ЭПЭК – территория ЗОЖ»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Руководитель физического воспитания
53.	Развитие потенциала информационного центра	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией
54.	Реализация проекта «ЭПЭК You Tube канал»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией
55.	Информационное оснащение воспитательной деятельности в соответствии с современными требованиями на сайте колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией Педагог- организатор
56.	Регулярное пополнение рубрики «Новости» сайта колледжа и использование информационных ресурсов в воспитательной работе	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией Педагог- организатор
57.	Развитие телеинформационного пространства	В течение учебного года	Зам. директора по BP Зав. лабораторией Педагогорганизатор
58.	Медиауроки по информационной грамотности и безопасности	В течение учебного года	Зам. директора по BP Зав. лабораторией Педагог- организатор

59.	Уроки пенсионной и бюджетной грамотности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Управление пенсионного фонда
60.	Организация работы родительского лектория	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
61.	Организация работы родительских комитетов колледжа, отделений, учебных групп	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
62.	Круглый стол «Многопоколенные семьи профессиональные династии»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
63.	Мероприятия по безопасности жизнедеятельности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог- организатор ОБЖ
64.	Заседание круглого стола «О социальной защите студентов из категории детей — сирот, детей ОБПР»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
65.	Организация участия студентов в программах дополнительного образования	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагоги дополнительного образования
66.	Участие в конференциях, круглых столах, штабах проводимых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Энгельсского муниципального района	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Студенческий совет
67.	Организация анкетирования на раннее выявление наркотических веществ	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог

68.	Благотворительные акции для воспитанников Социальнореабилитационного центра для несовершеннолетних «Надежда», ГБОУ СО «Школа – интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г. Энгельса», проживающих Энгельсского домачитерната для престарелых и инвалидов, ветеранов войны, ветеранов педагогического труда колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра» Студенческий клуб «Креатив»
69.	Участие в мероприятиях по плану Совета директоров СПО Саратовской области	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
70.	Организация и проведение конкурсов, олимпиад, викторин, игр и т.д.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
71.	Участие в работе районного Штаба волонтерских отрядов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Волонтерский отряд «Вектор добра»
72.	Формирование пакета документов на получение именных профсоюзных стипендий	Сентябрь	Зам. директора по ВР
73.	Месячник безопасности жизнедеятельности	Сентябрь	Зам. директора по АХР Зам. директора по ВР Педагог- организатор ОБЖ
74.	Тренинги по организации работы студенческого управления	Сентябрь	Педагог-психолог Студенческий совет

75.	Участие в конкурсе профессионального мастерства движения «Абилимпикс»	Октябрь	Зам. директора по ВР	
76.	Участие в Российской национальной премии «Студент года» среди профессиональных образовательных учреждений Саратовской области	Октябрь	Зам. директора по ВР	
77.	Мастер – класс «Навыки успешной коммуникации»	Сентябрь Октябрь	ГУЗ «Областной Центр медицинской профилактики»	
78.	Мастер-класс «Управление конфликтами»	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог	
79.	Торжественное мероприятие, посвященное Международному Дню Учителя	05.10.2021 г.	Зам. директора по ВР Профком Студенческий совет	
80.	Организация работы видео - информационных центров, информационного стенда, правового уголка, конкурсы плакатов к праздничным датам	В течение учебного года	Зам. директора по BP Зав. лабораторией	
81.	Проведение кинолекториев, содействующих популяризации традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
82.	Участие в акции «Мы вместе»	В течение учебного года	Студенческий совет	

83.	Акции пропаганды ЗОЖ	В течение учебного года	Студенческий совет	
84.	Организация конкурса социальных проектов	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
85.	Организация и проведение рейдов: - по посещаемости; - по курению; - по здоровому образу жизни; - по подготовке к занятиям; - по опозданиям	Ежемесячно	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
86.	Торжественное посвящение в студенты	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Студенческий совет	
87.	Проведение рейда в общежитие колледжа. Совместное заседание студенческого совета колледжа и общежития	Октябрь	Студенческий совет Студенческий совет общежития	
88.	Конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции»	Ноябрь	Социальный педагог Студенческий совет	
89.	Участие в районном конкурсе «Волонтер сегодня»	Ноябрь	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
90.	Тренинги на толерантность	Ноябрь	Студенческий совет	
91.	Анкетирование по выявлению причин вредных привычек	В течение учебного года	Педагог-психолог Студенческий совет	

92.	Подведение итогов работы волонтерского отряда «Вектор добра» в Международный день волонтера	Декабрь	Зам. директора по ВР Волонтерский отряд «Вектор добра»	
93.	Директорский прием в День российского студента	Январь	Студенческий совет	
94.	Акция, приуроченная к Неделе добра	Январь	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
95.	Подготовка и участие в месячнике военно- патриотической работы	Февраль	Зам. директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ	
96.	Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню России	Июнь	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
97.	Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню молодежи	Июнь	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
98.	Участие в конкурсе «Гордость Покровска»	Июнь	Зам. директора по ВР Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
99.	Организация летних строительных отрядов по благоустройству колледжа и общежития	Июль	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
	Культурно-творчес Приобщение студен	-		
1.	День знаний	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные	

2.	Беседа «125 лет со дня рождения В.Л. Гончарова»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Круглый стол «130 лет со дня рождения И.М. Виноградова»	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4.	Акция в Международный день жестовых языков	Сентябрь	Зам. директора по ВР
5.	Участие во Всероссийских и региональных событиях культурологической направленности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
6.	Посвящение в студенты	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагоги дополнительного
7.	Беседа к «101-летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича»	Октябрь	Зам. директора по ВР
8.	Работа волонтерского отряда «Вектор добра»	В течение учебного года	Волонтерский отряд «Вектор добра» Педагог дополнительного
9.	Организация работы кружков студенческого клуба «Креатив»	В течение учебного года	Студенческий клуб «Креатив» Педагог дополнительного образования
10.	Работа клубов и секций по интересам	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Руководители
11.	Тематические книжные выставки в библиотеке	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Библиотекари
12.	День театра. Посещение Саратовского театра оперетты	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные

13.	Экскурсии в Энгельсскую картинную галерею им. А.А. Мыльникова, Энгельсский краеведческий музей, музей Л. Кассиля, выставки	В течение учебного года	Зам. директора по BP Классные руководители
14.	Творческий конкурс конкурс «Фабрика талантов»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного
15.	Международный день учителя	Октябрь	Зам. директора по BP Педагог дополнительного образования
16.	Участие в духовно- просветительских Покровских чтениях	Октябрь	Зам. директора по BP Покровская епархия
17.	Квест-игра «История колледжа – моя история» (для студентов 1 курса)	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного
18.	Участие в литературноразвлекательной игре «Я знаю свой город», приуроченная празднику Покрова Богородицы	Октябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки
19.	Литературный вечер, посвященный 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского	Ноябрь	Руководитель кружка «Художественное слово»
20.	Участие во всероссийской акции «Большой этнографический диктант»	Ноябрь	Зам. директора по BP Зав. лабораторией
21.	Литературный час, посвященный 200-летию со дня рождения Н.А Некрасова	Ноябрь	Руководитель кружка «Художественное слово»

22.	Совместный творческий вечер с воспитанниками ГБОУ СО «Школа — интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г. Энгельса» «Мы вместе», посвященный Международному дню инвалидов	Декабрь	Зам. директора по BP Педагог дополнительного образования
23.	Новогодняя музыкальная программа «Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Студенческий клуб
24.	Классные часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях, решением моральных дилемм и осуществлением нравственного выбора	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
25.	Социальные инициативы студентов, в том числе подготовка праздничных концертов ко Дню матери, Дню посвящения в студенты, к Новому году, Дню студента, празднику 8 марта, к выпускным мероприятиям и др.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагоги дополнительного образования Студенческий совет
26.	Международный день распространения грамотности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
27.	Акции в Международный день родного языка	Февраль	Зам. директора по ВР ЦМК ОГСЭ
28.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных широкой Масленице	Февраль	Студенческий совет Студенческий клуб
29.	Декада «В мире прекрасного»	Март	Зам. директора по ВР Студенческий клуб

30.	Концерт «Весенняя капель», посвященный Международному Женскому дню	Март	Студенческий клуб
31.	Спектакль студенческого театра	Март	Студенческий клуб
32.	Участие в фестивале «Студенческая весна»	Март, апрель	Зам. директора по ВР Педагоги дополнительного образования
33.	Акции в Международный день семьи	Май	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Волонтерский отряд «Вектор добра»
34.	Мероприятия по плану «День славянской письменности и культуры»	Май	Зам. директора по ВР ЦМК ОГСЭ
35.	Акции в Международный день защиты детей	Июнь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Волонтерский отряд «Вектор добра»
36.	Мероприятия, посвященные Дню русского языка – Пушкинский день России	Июнь	Зам. директора по ВР
37.	Акции в День семьи, любви и верности	Июль	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Волонтерский отряд «Вектор добра»
38.	Тренинги, содействующие формированию у подростков позитивных жизненных ориентиров и планов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
39.	Организация работы Школы целеполагания	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

48.	Участие в городских и областных конкурсах КВН	В течение учебного	Епархии Студенческий клуб
47.	Участие в Покровских образовательных чтениях	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Молодежное отделение Покровской
46.	Воспитание чувства милосердия: - Благотворительные концерты; - Поздравление ветеранов войны и педагогического труда; - Благотворительные акции	В течение учебного года	Зам. директора Классные руководители Студенческий клуб
45.	Организация показательных выступлений художественной самодеятельности	В течение учебного года	Студенческий клуб
44.	Проведение классных часов по нравственной тематике	В течение учебного года	Классные руководители
43.	Библиотечные выставки и подбор материалов, посвященных знаменательным датам и событиям в жизни России	В течение учебного года	Библиотекари
42.	Проведение конкурсов презентаций к праздничным датам	В течение учебного года	Студенческий совет колледжа
41.	Индивидуальные беседы о нравственности	В течение учебного года	Классные руководители
40.	Организация передвижных фотовыставок в социокультурном центре	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор

1.	Тематические классные часы на тему: «Здоровье – путь к успешной карьере», «Наш друг - здоровье», «Пристрастия уносящие жизнь», «Спорт – это жизнь, это радость, это здоровье», «Готов к труду и обороне»	По плану классных руководител ей	Классные руководители
2.	Организация работы спортивных секций, спортивного клуба колледжа «Эверест»	По плану	Руководитель физического воспитания
3.	Спортивные турниры студентов, преподавателей и выпускников колледжа	Декабрь	Руководитель физического воспитания
4.	Реализация программы развития личности по направлению «Здоровье»	В течение года	Руководитель физического воспитания
5.	Спортивно-массовые мероприятия студенческого спортивного клуба «Эверест»	В течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватели
6.	Товарищеские встречи по игровым видам спорта	В течение года	Руководитель физического воспитания
7.	Участие в мероприятиях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО	В течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры
8.	Реализация программы «ЭПЭК - территория ЗОЖ»	В течение года	Руководитель физического воспитания
9.	Товарищеские встречи по игровым видам спорта	В течение учебного года	Руководитель физического воспитания
10.	Чемпионат Ассоциации студенческих спортивных клубов России» - по футболу; - по баскетболу; - по волейболу; - по настольному теннису	В течение учебного года	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры

11.	Организация наставничества в «Школе ГТО»	Сентябрь	Руководитель физического воспитания
12.	«Экспресс на Эверест» Личное первенство колледжа по многоборью с	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Руководитель физического воспитания
13.	Первенство города по футболу	Октябрь	Руководитель физического воспитания
14.	Первенство города по легкоатлетическому кроссу	Октябрь	Руководитель физического воспитания
15.	Первенство города по мини футболу	Ноябрь	Преподаватель физической культуры
16.	Личное первенство колледжа по настольному теннису	Ноябрь	Руководитель физического воспитания
17.	Первенство города по настольному теннису	Ноябрь	Руководитель физического воспитания
18.	Турнир по шахматам	Декабрь	Руководитель физического воспитания
19.	Личное первенство колледжа по гиревому спорту	Январь	Руководитель физического воспитания
20.	Первенство города по гиревому спорту и подъему туловища	Январь	Руководитель физического воспитания
21.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»	Февраль	Руководитель физического воспитания
22.	Шашечный турнир	Февраль	Руководитель физического воспитания
23.	Турнир по «Русскому силомеру»	Февраль	Руководитель физического воспитания
24.	Первенство колледжа по стрельбе из п/в.	Февраль	Руководитель физического воспитания
25.	Первенство города по лыжным гонкам	Февраль	Руководитель физического воспитания

26.	Областной турнир по волейболу, настольному теннису и дартсу	Февраль	Руководитель физического воспитания
27.	Первенство колледжа по баскетболу	Март	Руководитель физического воспитания
28.	Первенство колледжа по волейболу	Март	Руководитель физического воспитания
29.	Первенство города по баскетболу	Март	Руководитель физического воспитания
30.	Первенство города по волейболу	Март	Руководитель физического воспитания
31.	Личное первенство колледжа по легкоатлетической	Апрель	Руководитель физического воспитания
32.	Первенство города Легкоатлетическая эстафета	Апрель	Руководитель физического воспитания
33.	Блиц-турнир по баскетболу, посвященный ветерану педагогического труда Горбунову В.И.	Апрель	Руководитель физического воспитания
34.	Областной турнир по лично - командному многоборью «Весенний марафон- 22» (проведение и участие).	Апрель	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры
35.	Областной конкурс Студенческая весна оригинальный жанр «Акробатика»	Апрель	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры
36.	Районный конкурс Студенческая весна оригинальный жанр «Акробатика»	Апрель	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры
37.	Первенство города по Стритболу	Апрель	Руководитель физического воспитания

38.	Первенство города по футболу	Май	Руководитель физического воспитания
39.	Первенство города по многоборью ВФСК ГТО	Май	Руководитель физического воспитания
40.	Участие в областных соревнованиях:	В течение учебного года	Руководитель физического воспитания
41.	Участие в районных соревнованиях:	В течение года	Руководитель физического воспитания
42.	Спортивная акция «В здоровом теле здоровый дух»	Июнь	Руководитель физического воспитания

43.	Розыгрыш кубка колледжа: - по футболу; - по баскетболу; - по волейболу; - по лыжным гонкам; - по стрельбе; - спортивные вечера и игры	По плану	Руководитель физического воспитания Классные руководители Физорги групп
44.	Матчевые встречи СОШ города. Командные соревнования, (в рамках профориентационной работы) по мини-футболу, баскетболу и волейболу со средними общеобразовательными школами города	В течение года	Руководитель физического воспитания
45.	Программа «Здоровье»: - оздоровительный праздник «Здоровьесберегающий марафон»; - обучающее занятие «Настольный теннис»; - оздоровительный праздник «Восхождение на Эверест»; - обучающее занятие	В течение учебного года	Руководитель физического воспитания Классные руководители Физорги групп
	Экологич	еское воспит	ание.
1.	Участие во Всероссийской акции «Зеленая Россия»	В течение учебного года	Преподаватель экологии
2.	Участие в социально- значимых экологических проектах, ориентированных на природоохранную дея-	В течение учебного года	Преподаватель экологии
3.	Участие во Всероссийской акции: уборка берегов рек «Вода России»	В течение учебного года	Преподаватель экологии
4.	Всероссийский экологический диктант	Согласно графику	Заместитель директора по BP
5.	Региональные экологические акции и конкурсы	В течение учебного года	Заместитель директора по BP

6.	Участие в субботниках	В течение учебного года	Волонтерский отряд «Вектор добра»
7.	Участие в акции по высадке деревьев и уборке территории	В течение учебного года	Волонтерский отряд «Вектор добра»
8.	Участие в студенческая акция «Мой колледж-моя забота»	Октябрь Апрель	Студенческий совет
9.	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию экологических дат	По календарю	Преподаватель экологии
10.	Конкурс фотографий «Экологический проблемы города»	Декабрь	Преподаватель экологии
11.	Анкетирование обучающихся по проблемам экологии	Декабрь	Педагог-психолог
12.	Развитие экологической деятельности в рамках волонтерского отряда «Вектор добра»	В течении учебного года	Волонтерский отряд «Вектор добра»
13.	Фотоконкурс «Великая река Волга»	Март	Преподаватель экологии
14.	Участие в экологической акции «Всемирный день Земли»	Март	Преподаватель экологии
15.	Подготовка презентаций по экологии Энгельсского муниципального района	Май	Преподаватель экологии
	Семей	ное воспитані	ие
1.	Проведение индивидуальных консультаций родителей	В течении учебного года	Педагог-психолог Социальный педагог
2.	Просветительская беседа о традиционных семейных ценностях с	Сентябрь	Зам. директора по ВР Покровская епархия
3.	Организация работы Совета родителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР

	Родительские собрания:		Зам. директора по ВР
4.	- «Участие родителей в		Классные
	развитии личности	Сентябрь	руководители
	Книжная выставка		
5.	«Спасибо, что ты есть»,	Ноябрь	Библиотекари
	приуроченная ко Дню		
	Мероприятия,	Ноябрь	Зам. директора по ВР
6.	посвященные Дню Матери	Полоръ	Педагог
	в России (по плану)		дополнительного
_	Концерт-поздравление		Зам. директора по ВР
7.	«Тепло сердец для	Ноябрь	Педагог
	любимых мам»		дополнительного
	Диспуты на темы: «Моя	±	2 22
8.	семья», «Отцы и дети:	Февраль	Зам. директора по ВР
	проблемы		
	Проведение опросов и	<b>A</b>	П
9.	анкетирование родителей	Апрель	Педагог-психолог
	по выявлению		
10.	Реализация плана мероприятий по	Май	Зам. директора по ВР
10.	проведению	Маи	
	проведению		
11.	Лекции правового лектория	Май	Правовой лекторий
11.	по семейному праву	1,1011	привовой лектории
			Зам. директора по ВР
12.	Классные часы, посвященные Дню семьи	Май	Классные
			руководители
	Та эттем и Па и и и и и и и и и и и и и и и и и		
13.	Тренинг «Под крышей	Май	Педагог - психолог
	дома моего»		
	Книжная выставка «Семья		
14.	– основа государства»	Май	Библиотекари
	основа государства//		
	Выставка фотографий		Педагог
15.	«Моя дружная семья»	Май	дополнительного
	мител дружнал семвин		образования
	Заседание круглого стола		Педагог
16.	«Праздники и традиции	Май	дополнительного
	моей семьи»		образования
1.5	Спортивно –	3.5.0	Руководитель
17.	оздоровительный праздник	Май	физического
	«Вместе весело живем»		воспитания
1.0	Мероприятия,	ŢŢ	Зам. директора по ВР
18.	посвященные Дню семьи,	Июль	Классные
	любви и верности		руководители

19.	Организация работы родительского лектория	В течение учебного года по	Зам. директора по ВР
20.	Беседы на темы семейного воспитания	В течение учебного года	Классные руководители
21.	Изучение семей студентов и условий их жизни	В течение I семестра	Классные руководители Педагог-психолог
22.	Дискуссионная площадка: «Межнациональный брак: за и против»	В течение учебного года	Педагог – психолог Классные руководители
23.	Посещение на дому семей СОП, проведение индивидуальных	В течение учебного года	Классные руководители Педагог-психолог
24.	Беседы «Закон об образовании РФ» о роли семьи в жизни	В течение учебного года	Классные руководители

## Ожидаемые результаты:

- Укрепление российской гражданской идентичности, традиционных общенациональных ценностей;
- Развитие модели педагогического партнерства, обеспечивающей образование, воспитание и социализацию личности;
- Повышение уровня эмоционального интеллекта и развитие личности;
- Формирование патриотизма и гражданственности, социальной ответственности;
- Формирование лидерских качеств студентов на основе студенческого самоуправления;
- Развитие навыков творческой самореализации и коммуникативных навыков студентов;
- Создание условий для личностного и профессионального самоопределения;
- Готовность студентов к защите Отечества, служению в Вооруженных Силах РФ;
- Повышение нравственной культуры у студентов, воспитание и развитие таких личностных качеств, как гуманизм, гражданственность, патриотизм,

## толерантность;

- Воспитание любви к малой Родине, знание и поддержание его исторических и культурных ценностей;
- Возрождение истинных духовных ценностей российского народа;
- Развитие нравственной устойчивости на основе адекватного восприятия традиционных моральных ценностей;
- Формирование единого культурного пространства техникума и учреждений города;
- Повышение уровня воспитанности у студентов;
- Улучшение социально-психологического климата в коллективе студентов; Формирование потребности в здоровом образе жизни.