



государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»  
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель  
Руководитель отдела клиентского  
сервиса -156 ООО «ЛЕНТА»



И.К. Найденова  
2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

М.А. Кукушкин



приказ от «06» 2021 года

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
(ШССЗ)**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация выпускника:

Менеджер по продажам

Вид подготовки: базовая  
подготовка

Форма обучения: очная

2021 год

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета (протокол № 10 от 30.06.2021 г.).

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, (зарегистрированного Министерством юстиции 25 июня 2014 г. № 32855)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж»

#### Разработчики:

преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Воротникова Е.Н.,

преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Вербицкая Л.Н.,

преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Буренко Н.В.

преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Лещенко Н.С.

преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Шнайдер М. Г.

преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Бородина С.Ю.

преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Гаврилова А.А.

преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Домников А.С.

преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Сеченова Е.В.

преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Пилипко Л.Т.

преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Дубинец Т.В.

преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Повольнова Л.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>		
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	
	1.3.1 Цель ППССЗ	
	1.3.2 Нормативный срок освоения программы	
	1.3.3 Трудоемкость ППССЗ	
	1.3.4 Требования к абитуриенту	
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b>		
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	
2.3.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	
<b>3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.</b>		
3.1	Учебный план	
3.2	Календарный учебный график	
3.3	Рабочая программа воспитания	
3.4	Календарный план воспитательной работы	
3.5	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик	
<b>4. Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</b>		
4.1.	Кадровое обеспечение	
4.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	
4.3	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	
<b>5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b>		
5.1	Контроль и оценка достижений обучающихся	
5.2	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	
5.3.	Организация итоговой государственной аттестации выпускников	
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> - матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям, - учебный план, - календарный учебный график, - рабочая программа воспитания, - календарный план воспитательной работы, - рабочие программы учебных дисциплин, - рабочие программы профессиональных модулей, - рабочие программы производственной практики (преддипломной), - программа государственной итоговой аттестации, - фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена среднего (ППССЗ) профессионального образования реализуется в ГАПОУ СО «ЭПЭК» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по программе базовой подготовки.**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, (зарегистрированного Министерством юстиции 25 июня 2014 г. № 32855).

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ СПО.

ППССЗ включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, а также программы учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломная), контрольно-оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ППССЗ может пересматриваться и обновляться в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной, производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ в последней редакции составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 01 декабря 2007 года №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».

- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированный Министерством юстиции 25 июня 2014 г. № 32855.

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 835);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

- Приказ Минобрнауки России и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968);

- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

#### Локальные нормативные акты

1. Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Положение о формировании фонда оценочных средств в ГАПОУ СО «ЭПЭК»

3. Положение о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов.

5. Положение о практики студентов.

#### 1.3. Общая характеристика ППССЗ

##### 1.3.1 Цель ППССЗ

Целью ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование ОК и ПК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г.

№ 539, (зарегистрированного Министерством юстиции 25 июня 2014 г. № 32855), а также обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособного и компетентного специалиста, отвечающего требованиям кадрового рынка с учетом достижений отечественной и западной системы СПО.

### 1.3.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 года 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

- при заочной форме получения образования: – на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

### 1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

### 1.3.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

### **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

Менеджер по продажам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное



перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований

к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Менеджер по продажам должен обладать **личностными результатами:**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям	<b>ЛР 8</b>

различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Коммуникабельный и стрессоустойчивый	<b>ЛР 16</b>
Умеющий работать в режиме многозадачности	<b>ЛР 17</b>
Ориентированный на результат	<b>ЛР 18</b>
Умеющий работать в команде	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты</b>	

<b>реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия	<b>ЛР 20</b>
Профессиональная идентичность и ответственность	<b>ЛР 21</b>
Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития	<b>ЛР 22</b>

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

Виды деятельности, а также общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, (зарегистрированного Министерством юстиции 25 июня 2014 г. № 32855) при разработке ППССЗ могут быть дополнены на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

**2.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в Приложении 1.

**3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

ГАПОУ СО «Энгельсский промышленно-экономический колледж» ежегодно обновляет программы подготовки специалистов среднего звена (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и /или содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и промышленного производства.

**3.1 Учебный план (Приложение 2).**

Учебный план ППССЗ СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности среднего профессионального образования.

Учебный план является частью ППССЗ СПО. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности среднего профессионального образования.

Учебный план определяет нагрузку студента вне зависимости от формы организации его учебной деятельности: занятие с отдельным обучающимся или с группой обучающихся той или иной численности

### **3.2. Календарный учебный график (Приложение 3).**

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ППССЗ СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул.

В соответствии с учебным планом, разрабатывается календарный учебный график для каждого курса и семестра обучения.

### **3.3 Рабочая программа воспитания (Приложение 4).**

Рабочая программа воспитания разрабатывается образовательной организацией самостоятельно с учетом примерных рабочих программ воспитания включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания входящая в ППССЗ СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), регламентирует личностное развитие обучающихся и их социализацию, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

### **3.4 Календарный план воспитательной работы (Приложение 5).**

Календарный план воспитательной работы важная часть программы воспитания входящей в ППССЗ СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Календарный план воспитательной работы разрабатывается образовательной организацией самостоятельно с учетом примерных календарных планов воспитательной работы, включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования.

Мероприятия в календарном плане воспитания систематизируют по месяцам, в нем конкретизируется заявленная в рабочей программе воспитания деятельность применительно к конкретному учебному году.

### **3.5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей составляется с учетом формирования необходимых компетенций, матрицы соответствия компетенций (*приложение 1*), структурным единицам ППССЗ и оценочным средствам.

Рабочие программы дисциплин по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработаны в соответствии с Положением о рабочих

программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии, одобрены на заседании Методического совета и утверждены заместителем директора по учебной работе.

Программы учебной и производственной (преддипломной) практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработаны на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Положения о практике ГАПОУ СО «ЭПЭК».

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

### Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

#### 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения, содержащего программу в ППСЗ
1	2	3	4
<b>ОУД</b>	<b>Общие учебные дисциплины</b>		
ОУД.01	Русский язык	01	Прил. №1
ОУД.02	Литература	02	Прил. №2
ОУД.03	Иностранный язык	03	Прил. №3
ОУД.04	Математика	04	Прил. №4
ОУД.05	История	05	Прил. №5
ОУД.06	Физическая культура	06	Прил. №6
ОУД.07	Основы безопасности	07	Прил. №7
ОУД.08	Астрономия	08	Прил. №8
<b>УДВ</b>	<b>Профильные дисциплины</b>		
УДВ.01	Родной язык / Родная литература	09	Прил. №9
УДВ.02	Информатика	10	Прил. №10
УДВ.03	Экономика	11	Прил. №11
<b>ДУД</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>		
ДУД.01	Введение в специальность / Основы профессиональной деятельности	12	Прил. №12
ДУД.01.01	Основы права	13	Прил. №13

ДУД.01.02	Основы естествознания	14	Прил. №14
ДУД.01.03	Введение в специальность	15	Прил. №15
ДУД.01.04	Теория экономического анализа	16	Прил. №16
<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>		
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	17	Прил. №17
ОГСЭ.02	История	18	Прил. №18
ОГСЭ.03	Иностранный язык	19	Прил. № 19
ОГСЭ.04	Физическая культура	20	Прил. №20
ОГСЭ.05	Основы ЗОЖ	21	Прил. №21
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>		
ЕН.01	Математика	22	Прил. №22
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	23	Прил. №23
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП.01	Экономика организации	24	Прил. №24
ОП.02	Статистика	25	Прил. №25
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	26	Прил. №26
ОП.04	Документационное обеспечение управления	27	Прил. №27
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	28	Прил. №28
ОП .06	Логистика	29	Прил. №29
ОП.07	Бухгалтерский учет	30	Прил. №30
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	31	Прил. № 31
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	32	Прил. №32
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	33	Прил. № 33
ОП.11	Основы финансовой грамотности	34	Прил. № 34
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
ПМ.01	Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью	35	Прил. №35
ПП.01.01	Производственная практика Менеджмент в торговле	36	Прил. №36

ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	37	Прил. №37
ПП.02.01	Производственная практика Планирование экономической деятельности	38	Прил. №38
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	39	Прил. №39
УП.03.01	Учебная практика Оценка качества товаров	40	Прил. № 40
ПМ.04	Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»	41	Прил. № 41
УП.04.01	Учебная практика Организация продажи продовольственных товаров	42	Прил. № 42
ПДП	Преддипломная практика	43	Прил. № 43
ГИА	Государственная (итоговая)	44	Прил. № 44

#### **4. Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности**

##### **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

##### **4.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

К руководству дипломными исследованиями намечено привлекать высококвалифицированных специалистов, работающих в торговой области, и имеющих опыт руководства студентами.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), приведен в *Приложении 5*.

##### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий -



практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, видео - и мультимедийными материалами.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно- методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **Программно-информационное обеспечение**

В процессе обучения используются:

1. Операционной среды:

- Windows 7

2. Прикладные

программы:

- MS Word
- MS Power Point
- MS Excel
- 1С: «Предприятие 8.Касса»
- 1С: «Предприятие 8. Управление торговлей»

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

ГАПОУ СО «Энгельсский промышленно-экономический колледж», реализующее ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), располагает материально- технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

<b>№ кабинета</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты:</b>
<b>301</b>	Введение в специальность
	Основы коммерческой деятельности и логистики
	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
	ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
	ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»
<b>302</b>	Статистика
	Экономика организации
<b>304</b>	Бухгалтерский учет
<b>305</b>	Документационное обеспечение управления
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	Маркетинг
	Менеджмент
	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	<b>Лаборатории:</b>
<b>303</b>	Информационные технологии в профессиональной деятельности.
	<b>Спортивный комплекс:</b>
<b>1</b>	спортивный зал;
	<b>Залы:</b>
<b>1</b>	библиотека с выходом в сеть Интернет;
<b>2</b>	актовый зал.

Материально-техническая база соответствует санитарно-гигиеническим, эстетическим и технико-педагогическим условиям. В области развития материально-технической базы ведется работа в нескольких направлениях, наиболее эффективно учитывающих потребности современного учебного процесса, направленного на развитие личности и ее индивидуальности.

Все кабинеты оснащены наглядными пособиями, раздаточным материалом и другими средствами обучения, необходимыми для изучения учебного материала.

Питание студентов осуществляется в столовой.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется здравпунктом. Кабинеты оснащены необходимым медицинским оборудованием. На базе здравпункта проводится профилактическая и оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни, а также работает педагог - психолог.

## **5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются: Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, Порядком участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования, а также Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль проводится для студентов первого года обучения. Входной контроль должен предусматривать проверку знаний, навыков и умений, необходимых для изучения дисциплины. Входной контроль проводится, как правило, в течение одного контрольного мероприятия.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, как правило, на первом аудиторном занятии.

Входной контроль проводит преподаватель, обучающий студентов по дисциплине по контрольно-измерительным материалам, подготовленным самим преподавателем.

### **Текущий контроль**

Цель текущего контроля - систематическая проверка освоения профессиональных компетенций, знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, МДК, мотивирование регулярной и целенаправленной работы студентов.

Основными формами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, рефераты);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических занятий и лабораторных работ, при выполнении курсовых

проектов (работ), в период прохождения учебной и производственной практик).

Способы, методы, формы всех видов текущего контроля преподаватели выбирают самостоятельно, не допуская перегрузки студентов.

Показателями текущего контроля служат:

- степень и уровень выполнения индивидуальных заданий во время теоретических занятий;
- степень и уровень выполнения лабораторных и практических работ, этапов курсовых работ (проектов);
- степень и уровень выполнения самостоятельных внеаудиторных занятий;
- глубина усвоения изучаемых тем, разделов (тематический контроль).

Текущий контроль должен обеспечить количественную оценку знаний, навыков и умений студентов.

Все виды текущего контроля знаний проводятся за счет объема времени предусмотренного рабочим учебным планом на соответствующую дисциплину.

Оценки текущего контроля знаний студентов выставляются в журнал учебных занятий.

### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр (учебный год, курс дисциплины, МДК).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- по дисциплинам - зачет (только по Физической культуре в процессе освоения по семестрам, по завершении освоения - дифференцированный зачет), дифференцированный зачет, экзамен;
- по МДК - дифференцированный зачет, экзамен;
- по практике - дифференцированный зачет;
- по двум или нескольким дисциплинам, двум или нескольким МДК – экзамен комплексный;
- по ПМ - экзамен квалификационный.

Формы и порядок промежуточной аттестации колледж выбирает самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими программами, учебными планами.

ФГОС СПО предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливает верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году - не более 8 экзаменов, не более 10 зачетов (исключая дисциплину «Физическая культура»). Объем времени, отводимый на аттестацию, определяется рабочими учебными планами.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности освоения профессиональных компетенций, теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК, профессиональным модулям;
- приобретенных умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- умений самостоятельной работы с учебной литературой.

### **Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

## **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы.

Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) определяются «Положением об организации итоговой аттестации выпускников» колледжа.

Для проведения ГИА по каждой образовательной программе колледжа по специальности создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

ГИА выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

ВКР является обязательной формой ГИА выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА является частью образовательной программы колледжа по специальности.

Программой ГИА определяются формы ГИА. Формой ГИА по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в колледже является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Государственный экзамен в колледже не предусмотрен.

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с учебным планом.

Защита ВКР (дипломной работы) позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний, умений и компетенций в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин, и общими требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предусматривать сложность предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями цикловой комиссии специальности.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на ВКР рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем

дипломной работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в Положении об организации итоговой аттестации выпускников» колледжа.

### **5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

Задания на дипломную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией руководителя дипломной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются ведущими специалистами предприятий. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Приказом директора колледжа объявляется допуск студентов к защите дипломной работы.

В состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) должны входить представители колледжа и предприятий.

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии не менее 2 человек, назначается приказом директора колледжа. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК (в случае организации в колледже нескольких ГЭК заместителем председателя могут быть назначены зам. директора колледжа).

На заседании ГЭК ответственным секретарем представляются следующие документы:

- программа ГИА;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- сведения об успеваемости студентов;
- протоколы заседаний ГЭК.

На защиту отводится до 45 минут. Процедура включает доклад выпускника (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Энгельский промышленно-экономический колледж»  
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

ОДОБРЕНО:

Педагогический совет

Протокол от «13» мая 2021 г. № 4

секретарь [подпись] Ю.Ю.Лаврентьева

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет

Протокол от «13» мая 2021 г. № 5

Председатель студенческого совета

[подпись] Горохов М.А.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей

Протокол от «13» мая 2021 г. № 2

Председатель Совета родителей

[подпись] Шибкова Л.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ЭПЭК»

М.А. Кукушкин

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**по специальности**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Энгельс, 2021г.



Рабочая программа воспитания разработана на основе требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, Примерной программой воспитания ФУМО 38.00.00, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2010 г., регистрационный N 17423).

Разработчики:

Болохонова В.В. – заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ СО «ЭПЭК»

Бородина С.Ю. – преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной категории ГАПОУ СО «ЭПЭК»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция Российской Федерации;</li> <li>– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</li> <li>– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>– Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;</li> <li>– Приказ Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</li> <li>– Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года;</li> <li>– Стратегия социально-экономического развития Саратовской области до 2030 года (Постановление Правительства Саратовской области от 30 июня 2016 года N 321-П;</li> <li>– Устав ГАПОУ СО «ЭПЭК» от 01.10.2019 года № 2131.</li> </ul>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме - 2 года 10 месяцев

Исполнители программы	Директор, заместитель директора ВР, УР, УПР, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Совета родителей, представители организаций - работодателей
-----------------------	--

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Коммуникабельный и стрессоустойчивый	ЛР 16
Умеющий работать в режиме многозадачности	ЛР 17
Ориентированный на результат	ЛР 18
Умеющий работать в команде	ЛР 19
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия	ЛР 20
Профессиональная идентичность и ответственность	ЛР 21

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
ОУД.01 Русский язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОУД.02 Литература	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОУД.03 Иностранный язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОУД. 04 Математика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОУД.05 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОУД.06 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОУД.08 Астрономия	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
УДВ 01. Родной язык / Родная литература	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
УДВ.02 Информатика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
УДВ.04 Экономика	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ДУД.01. Введение в специальность/Основы профессиональной деятельности	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21
ОГСЭ.02 История	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 21
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19
ОГСЭ.05 Основы ЗОЖ	ЛР1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 19
ЕН.01 Математика	ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР20,

	ЛР22
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР1, ЛР2, ЛР4-ЛР7, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР14, ЛР16-ЛР18, ЛР20, ЛР21
ОП.01 Экономика организации	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОП.02 Статистика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОП.04 Документационное обеспечение управления	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОП.06 Логистика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОП.07 Бухгалтерский учет	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОП.10 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ОП.11 Основы финансовой грамотности	ЛР1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21
ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР

	14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22



## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в колледже.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям (далее Программа), разработана **на основании:**

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2010 г., регистрационный N 17423);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Устава ГАПОУ СО «ЭПЭК» от 01.10.2019 года № 2131.

#### **и с учетом:**

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Федерального Закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта 13.«Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- Прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года.

### 3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в ГАПОУ СО «ЭПЭК»
Заместитель директора по воспитательной работе	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по учебной работе	Организация, контроль образовательной деятельности, проф-ориентации
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Организация, контроль образовательной деятельности, проф-ориентации
Заведующий отделением	Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работы
Социальный педагог	Социальная помощь и поддержка обучающихся. Проведение групповых, индивидуальных мероприятий по социальной адаптации и профилактики. Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ
Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса. Организация и проведение диагностических и коррекционных мероприятий. Групповое и индивидуальное консультирование
Преподаватель	Организация и проведение учебных занятий, практики с учетом реализации программы воспитания
Классный руководитель учебной группы	Организация и проведение мероприятий в учебной группе в соответствии с программой воспитания. Осуществление взаимодействия с родителями. Индивидуальное сопровождение обучающихся.
Педагог-организатор	Осуществление воспитательной и информационно-мотивационной функции.
Педагог дополнительного образования	Осуществление воспитательной и информационно-мотивационной функции.
Руководители физического воспитания	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Воспитатели общежития	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам WSR, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

### 3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

ГАПОУ СО «ЭПЭК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовый зал, спортивные залы со спортивным оборудованием, тренажёрный зал, специальные помещения для работы кружков, секций, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, инвентарь и т.п.).

#### Перечень специальных помещений

**Кабинеты:**

Социально-экономических  
Иностранного языка  
Математики  
Экономики организации  
Статистики  
Менеджмента  
Маркетинга  
Документационного обеспечения управления  
Правового обеспечения профессиональной деятельности  
Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия  
Безопасности жизнедеятельности  
Организации коммерческой деятельности и логистики  
Междисциплинарных курсов

**Лаборатории:**

Информационных технологий в профессиональной деятельности  
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда  
Товароведения

**Спортивный комплекс:**

Спортивный зал  
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий  
Место для стрельбы

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет  
Актный зал.

**Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебная и производственная практики реализуется в форме практической подготовки.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills, в том числе компетенции «Предпринимательство» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (Worldskills).

Производственная практика реализуется в коммерческих и социально ориентированных организациях экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 38.00.00. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и выполнение всех видов деятельности, определенных содержанием ФГОС СПО.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию будущей профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, и оборудования.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы в ГАПОУ СО «ЭПЭК» имеет в своей инфраструктуре:

- учебные кабинеты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием;
- информационный центр;
- сайт колледжа;
- You-Tube канал колледжа;
- страницы в социальных сетях колледжа;
- студенческая любительская радиостанция;
- чаты в мессенджерах и др.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации <https://эпэк.рф/>.

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»  
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

ОДОБРЕНО:

Педагогический совет

Протокол от «13» мая 2021 г. № 4

секретарь [подпись] Ю.Ю.Лаврентьева

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет

Протокол от «13» мая 2021 г. № 5

Председатель студенческого совета

[подпись] Горохов М.А.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей

Протокол от «13» мая 2021 г. № 2

Председатель Совета родителей

[подпись] Шибкова Л.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ЭПЭК»

[подпись] М.А. Кукушкин

2021 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»  
на период 2021-2024 г.

Энгельс, 2021 год

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	заместитель директора по ВР	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 12, ЛР 15
2	Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 9
2	<b>День окончания Второй Мировой войны:</b> классный час - семинар	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	преподаватель истории, классные руководители	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6
3	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом.</b> Классный час -семинар	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	преподаватели ОБЖ и БЖД	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
	Посвящение в студенты.	Обучающиеся 1 курса	Помещение и территория ПОО	заместитель директора по ВР, классные руководители, члены Студенческого совета	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11
	Школа блогера	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 4, ЛР 14
	Неделя здорового образа жизни.	Обучающиеся 2,3 курса	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12
	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	директор, заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
	Создание волонтерского поискового объединения обучающихся. Организация работы волонтерской поисковой группы обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, музей колледжа	директор, заместитель директора, курирующий воспитание, руководитель волонтерского движения от образовательной организации	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12
	Организация работы спортивных	Обучающиеся всех	Спортивный зал	директор, заместитель директора, курирую-	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7,

	секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	курсов		ший воспитательную работу, преподаватели физической культуры	ЛР 9
	Выбор актива «Студенческого совета»	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, поточная аудитория, зал для конференций, возможно проведение в онлайн формате	директор, заместитель директора, курирующий воспитание, Председатель Студенческого совета	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3
	<b>Конкурс «Большая перемена»</b>	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 19
<b>21</b>	<b>День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год) :</b> лекция, семинар	Участники студенческого исторического сообщества	Учебные аудитории,	педагог-организатор, преподаватели истории, члены Студенческого совета	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8
	<b>Всемирный день туризма:</b> туристическая экскурсия на усмотрение администрации ПОО	Активисты из числа обучающихся разных курсов, члены Студенческого совета, обучающиеся с отличными результатами освоения ОПОП		директор, заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<b>01</b>	<b>День пожилых людей</b>	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 6, ЛР 2
<b>10</b>	<b>Международный день Учителя</b>	1-3 курс	Актовый зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, классные руководители, члены Студенческого совета, педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 11
	Экскурсионный проект День без турикета	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель директора УР, УПР, ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 19
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории ПОО	заместитель директора ВР, преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные ау-	заместитель директора ВР, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11



			дитории ПОО		
30	<b>День памяти жертв политических репрессий:</b> классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся различных курсов	Актовый зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, классные руководители, члены и руководитель студенческого исторического общества, преподаватели истории, педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 12
<b>НОЯБРЬ</b>					
1	<b>День менеджера</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, , учебные аудитории ПОО	заместитель директора ВР, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
4	<b>День народного единства</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	заместитель директора ВР, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
3-8	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	заместитель директора ВР, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
11-14	<b>ЭПЭК - ТЕСТ</b>	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10
	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12
	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	директор, заместитель директора	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15
	<b>День матери</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории ПОО	заместитель директора ВР, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 12
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	заместитель директора, курирующий воспитание, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	<b>Всемирный день борьбы со СПИДом в России</b>	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6
	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории ПОО	заместитель директора ВР, преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добро-	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	заместитель директора ВР, педагог-организатор, социальный педагог	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6

	вольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения				
9	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям <a href="https://clck.ru/RADAD">https://clck.ru/RADAD</a>	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Актовый зал, музей, холл, вестибюль ПОО (на выбор образовательной организации)	заместитель директора ВР, педагог-организатор, родители обучающихся	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 12
12	День Конституции Российской Федерации: открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов, члены НСО	, учебные аудитории	заместитель ди-ректора УР, ВР, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели учебного предмета "Обществознание"	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Новый год</b>	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель директора УР, ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	<b>Новый год - новогодние каникулы:</b> программа новогодних каникул разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (при необходимости)	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающегося)		заместитель директора УР, ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12
07	Рождество Христово в России	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций -работодателей	заместитель директора УПР, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, классные руководители	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

25	«Татьянин день» (праздник студентов)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории ПОО	заместитель директора ВР, классные руководители, законные представители обучающихся	ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12
27	День снятия блокады Ленинграда	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, классные руководители, руководитель студенческого клуба "Знатоки Российской истории"	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель директора ВР, классные руководители, руководитель студенческого клуба "Знатоки Российской истории", преподаватели истории	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8
07	День российского бизнес-образования	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель директора УР, ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
8	День русской науки	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель УПР, председатели предметный цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
23	День защитников Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	заместитель директора ВР, преподаватели физкультуры, классные руководители	ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12
	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, столовая ПОО	заместитель директора ВР, педагог – организатор, классные руководители	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9
<b>МАРТ</b>					
8	Международный женский день	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	заместитель директора ВР, педагог – организатор, классные руководители	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы (Вордскиллс России) по компетенции Предпринимательство»	2-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
18	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция -беседа, классный час,	Обучающиеся всех курсов, члены сту-	Актовый зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, педагог – организатор, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8

	фотогалерея, выпуск стенгазет.	денческого исторического общества			
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, педагог – организатор, классные руководители	ЛР 3, ЛР 10, ЛР 12
<b>АПРЕЛЬ</b>					
7	Турниры приуроченные ко Всемирному дню здоровья и пр.	Обучающиеся всех курсов	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, педагог – организатор, классные руководители	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11
	Участие в молодежном форуме «Школа волонтера»	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, курирующий воспитание, педагог - организатор	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11
12	День космонавтики	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, курирующий воспитание, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10
	Лидеры России	3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 21, ЛР 22
16	Ежегодная студенческая научно-практическая конференция ПОУ Саратовской области УГС 080000 на тему: «Современные тенденции развития экономики и торговли в Саратовском регионе 2022-2023 г.г.»	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель директора УР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22
	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Учебные аудитории	заместитель директора ВР, преподаватели учебного предмета «История»	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7
	Круглые столы по темам «Как найти работу», «Как написать резюме?»	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7
<b>МАЙ</b>					
1	Праздник весны и труда	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель директора ВР, заведующий отде-	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5,

				лением, преподаватели.	ЛР 7, ЛР 8
	Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8
9	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	заместитель директора ВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12
	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
26	День российского предпринимательства: участие в проект студенческого бизнес-сообщества «Мы вместе»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Участие в акции Мы вместе	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>ИЮНЬ</b>					
1	Международный день защиты детей	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт, группа в социальных сетях	заместитель директора ВР, педагог-организатор, члены Студенческого совета	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12
5	День эколога	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватель учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»	ЛР 1, ЛР 10
6	Пушкинский день России	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «Литература»	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11

10	Участие в программе «ЭПЭК – территория ЗОЖ»	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12
12	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора, курирующий воспитание, руководитель студенческого исторического общества	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9
22	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора, курирующий воспитание, руководитель студенческого исторического общества	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12
22	Свеча памяти	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель директора ВР, руководитель студенческого исторического общества	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 12
27	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-организатор, члены Студенческого совета	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11
<b>ИЮЛЬ</b>					
	Летние каникулы. Программа летнего лагеря определяется образовательной организацией самостоятельно при необходимости	Все обучающиеся (по личному заявлению обучающихся)	Определяется образовательной организацией самостоятельно	директор летнего лагеря труда и отдыха	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5 ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
8	День семьи, любви и верности	Все обучающиеся, посещающие летний лагерь труда и отдыха.	Определяется образовательной организацией самостоятельно	директор летнего лагеря труда и отдыха	ЛР 12
	День работника торговли	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	заместитель директора ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>АВГУСТ</b>					
	Летние каникулы. Программа летнего лагеря определяется образовательной организацией самостоятельно при необходимости	Все обучающиеся (по личному заявлению обучающихся)	Определяется образовательной организацией самостоятельно	директор летнего лагеря труда и отдыха, преподаватели, воспитатели, вожатые. Тьютер	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5 ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель директора, курирующий воспитание, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 10
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель директора, курирующий воспитание, заведующий отделением, преподава-	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 10

				тели.	
<b>27</b>	День российского кино	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 11
<b>28</b>	День города	1-3 курс	ГАПОУ СО «ЭПЭК»	заместитель ВР, заведующий отделением, преподаватели.	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 10