Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:
Совет Учреждения
Протокол от 26.11.2020г. № 9
Секретарь _____ Ю.Ю. Лаврентьева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ М.А. Кукушкин
Приказ от 02.11.20г. № 217

Положение
о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям ФГОС СПО
в ГАПОУ СО «ЭПЭК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – РП УД, РП ПМ) по специальностям ФГОС СПО в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее - ГАПОУ СО «ЭПЭК», Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413);

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ГАПОУ СО «ЭПЭК»;

— Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

— Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

— Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Уставом ГАПОУ СО «ЭПЭК».

1.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее ООП ППССЗ СПО, ООП, ООП СПО).

1.4. Учебная дисциплина - часть ООП СПО, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

1.5. Профессиональный модуль - часть ООП СПО, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения компетенций и личностных результатов в рамках каждого вида профессиональной деятельности.

1.6. ГАПОУ СО «ЭПЭК» обеспечивает возможность свободного доступа обучающихся, педагогических работников и сотрудников к базе рабочих программ в электронном и печатном вариантах.

2. Порядок разработки рабочих программ

2.1. ГАПОУ СО «ЭПЭК» самостоятельно разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, преподаваемым по образовательной программе в Колледже.

2.3. Ответственным и непосредственным исполнителем разработки (переработки, обновления) рабочей программы является ведущий педагогический работник, назначенный на текущий учебный год в соответствии с распределением педагогической нагрузки. Контроль за выполнением возлагается на председателя соответствующей ЦМК.

2.4. РП УД и РП ПМ рассматриваются и согласовываются/одобряются/принимаются Методическим советом Колледжа, цикловыми методическими комиссиями (далее – ЦМК) и утверждается администрацией Колледжа.

2.5. РП УД и РП ПМ ежегодно обновляется в части фондов оценочных средств, учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины и проч.

2.6. При разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей должно быть обеспечено их соответствие с Федеральными государственными образовательными стандартами СОО/СПО, учебным планом с учетом рекомендаций примерной рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля (при наличии).

2.7. При разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей должны быть учтены потребности заинтересованных сторон (обучающихся, родителей, педагогических работников, работодателей, государства и др.); материально-технические возможности образовательной организации; новейшие достижения в области науки и техники, экономики, социальной сферы; прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания; содержание учебников и учебных пособий.

2.8. Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей должна осуществляться на основе следующих принципов:

— четкая структуризация учебного материала;
— последовательность изложения учебного материала;
— полнота и доступность информации;

— соответствие объема учебных материалов объему часов, отведенных на изучение дисциплины, модуля;

— мобильность (ежегодная актуализация);

— современность материала и его соответствие научным достижениям в соответствующей сфере.

2.9. Рабочая программа включает в себя:

- наименование учебной дисциплины, профессионального модуля;

- перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины, профессионального модуля в структуре образовательной программы;

- содержание дисциплины, модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, профессионального модуля;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, профессионального модуля;

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

2.10 Ответственный преподаватель создает электронный вариант рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля в формате Word (doc) и предоставляет его председателю соответствующей ЦМК для дальнейшей проверки.

2.10. Председатель соответствующей ЦМК тщательно проверяет рабочие программы на соответствие их требованиям ФГОС, учебного плана специальности, утвержденного макета и настоящего положения, с учетом рекомендаций примерной рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля (при наличии).

Готовые документы в электронном и бумажном вариантах предоставляются в методический кабинет.

2.11. Преподаватель несет ответственность за своевременную разработку рабочих программ и за соответствие печатного варианта рабочей программы ее электронному аналогу. Председатель ЦМК несет ответственность за соответствие разработанных рабочих программ требованиям ФГОС, учебному плану с учетом рекомендаций примерной

рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля (при наличии), утвержденному макету и настоящему положению.

2.11. Рабочие программы хранятся в колледже в течение всего нормативного срока действия ФГОС СПО.

2.12. Макеты рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей являются единым для всех учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых в рамках конкретной ООП ППССЗ **(Приложения 1-5).**

3. Оформление рабочих учебных программ

3.1. Работа оформляется на белой бумаге формата А4 (210х297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее – 20-25 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1 - 1,5. Шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 (для таблиц – 10-12). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине.

3.2. Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляют в нижнем поле листа в правом углу без слова страница и знаков препинания.

3.3. Заголовки структурных частей и разделов работы располагают в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами, не подчёркивая.

3.4. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Каждый раздел рабочей программы рекомендуется начинать с нового листа.

3.5. При оформлении рабочих программ необходимо руководствоваться настоящим Положением.

4. Структура рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательной подготовки

4.1. К рабочим программам учебных дисциплин общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) относятся:

— Общие учебные дисциплины (Русский язык, литература, Иностранный язык, Математика, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия);

— Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей ФГОС СОО;

— Дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся.

4.2. Период изучения учебных дисциплин, обеспечивающих получение среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования в течение срока освоения соответствующей образовательной программы, определяется Колледжем самостоятельно и отражается в Учебном плане.

4.3. Рабочая программа учебной дисциплины состоит из следующих разделов:

— Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины. Оборотная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы учебной дисциплины, сроках рассмотрения и утверждения программы, информация о рецензенте (при наличии);

— Раздел 1. Паспорт программы учебной дисциплины

— Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины

— Раздел 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

— Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4.3.1. **Титульный лист** должен содержать наименование учредителя, наименование Колледжа, наименование учебной дисциплины, а также профиль получаемой специальности и наименование специальности.

На оборотной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа учебной дисциплины, наименование организации разработчика рабочей программы в соответствии с уставом ОУ, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность, место работы. указывается ФИО, должность и место работы рецензента.

4.3.2. **В Паспорте программы** необходимо в пункте 1.1. «Область применения программы» указать код, наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО. А также указать на основе каких документов была разработана программа.

В пункте 1.2. «Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена прописать к какой предметной области относится данная дисциплина.

В пункте 1.3. прописать цели и задачи дисциплины, а также требования к результатам освоения дисциплины. Требования должны соответствовать требованиям ФГОС СОО.

В пункте 1.4. указывается количество часов на освоение программы дисциплины.

4.3.3. **Во втором разделе** в пункте 2.1. указывается в табличном виде объём учебной дисциплины и виды учебной работы в соответствии с учебным планом по конкретной специальности, а также форма аттестации.

В пункте 2.2. в табличной форме прописывается тематический план и содержание учебной дисциплины. Необходимо учитывать Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), примерные программы ФГАУ «ФИРО» ФИРО и примерную программу СОО (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию(протокол от 28 июня 2016 г. N 2/16-з)). По каждой теме прописываются объем в часах и уровень освоения элемента программы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены индивидуальные проекты по дисциплине, приводится их тематика.

— Форма и содержание таблицы 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» должно соответствовать утвержденному макету программы (**Приложение 1**).

— Объем максимальной учебной нагрузки в Разделах 1 и 2, в таблицах 1.4, 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— Объем времени обязательной аудиторной учебной нагрузки в Разделах 1 и 2, в таблицах 1.4, 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— Объем времени на практические/лабораторные занятия в таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся (при наличии), в Разделах 1 и 2, в таблицах 1.4, 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— По разделу, темам указывается количество аудиторных часов. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку.

— Дидактические единицы конкретизируются. Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств, характеристик);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)**.**

— Текущие контрольные работы (при наличии) прописываются после соответствующей темы.

— Указывается форма промежуточной аттестации: зачет или дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом), указывается количество часов.

— Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к предметным и метапредметным результатам, установленным ФГОС по учебной дисциплине.

— Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

4.3.4. **В разделе 3** прописываются условия реализации программы учебной дисциплины. В пункте 3.1. указываются требования к материально-техническому обеспечению.

В пункте 3.2. следует указать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Прописать основные, дополнительные источники, а также интернет-ресурсы, используемые в обучении.

В пункте 3.3. прописываются методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

4.3.5. **Раздел 4** посвящен Контролю и оценке результатов освоения учебной дисциплины. В табличной форме указываются результаты обучения и Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

При заполнении данного раздела результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы. Перечень форм контроля должен быть

конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого результата необходимо указать конкретную форму контроля.

4.4. Для внесения изменений в рабочие программы следует использовать Лист регистрации изменений рабочих программ (**Приложение 6**).

Основанием для внесения изменений являются:

— возможные изменения в нормативных документах;

— изменения года издания основного источника и наличие его в библиотеке;

— возможные изменения в количестве часов;

— самооценка разработчика данной рабочей программы;

— рекомендации работодателя;

— результаты самоанализа своей работы в семестре;

— предложения преподавателей и председателей цикловых методических комиссий по результатам посещения и обсуждения занятий;

— другое.

4.5. Изменения должны быть обоснованы, обсуждены на заседаниях ЦМК.

4.4. При разработке рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательной подготовки (общеобразовательного цикла) необходимо руководствоваться настоящим Положением. Макет рабочей программы учебной дисциплины дан в **Приложении №.1.**

5. Структура рабочих программ учебных дисциплин ФГОС 3+ профессиональной подготовки

5.1. К рабочим программам учебных дисциплин профессиональной подготовки относятся:

— Учебные дисциплины Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла;

— Учебные дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла;

— Учебные дисциплины общепрофессионального цикла.

5.2. Период изучения учебных дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку в пределах образовательной программы определяется Колледжем самостоятельно и отражается в Учебном плане.

5.3. Рабочая программа учебной дисциплины состоит из следующих разделов:

— Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины. Оборотная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы учебной дисциплины, основания составления программы.

— Раздел 1. Паспорт программы учебной дисциплины

— Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины

— Раздел 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

— Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5.3.1. **Титульный лист** должен содержать код и наименование учебной дисциплины, год разработки программы

На оборотной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа учебной дисциплины, наименование организации разработчика рабочей программы в соответствии с уставом ОУ, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность, место работы.

5.3.2. **В Паспорте программы** необходимо в пункте 1.1. «Область применения программы» указать код, наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО. А также указать на основе каких документов была разработана программа, где может быть использована.

В пункте 1.2. «Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена прописать к какому учебному циклу относится программа.

В пункте 1.3. прописать цели и задачи дисциплины, а также требования к результатам освоения дисциплины – умения, знания, общие компетенции, профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, а также личностные результаты.

Если учебная дисциплина вводится только за счет часов **вариативной части,** разработчик программы самостоятельно формулирует профессиональные компетенции (при необходимости), соответствующие знания, умения, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по специальности.

Если часы вариативной части ФГОС направлены на формирование новой профессиональной компетенции, ее формулировка должна начинаться с глагола. Всем компетенциям, вновь вводимым в учебную дисциплину по

ФГОС, за счет часов вариативной части или за счет часов теоретического обучения, присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС последняя ПК 5.5, значит вновь вводимая ПК 5.6 или ПК 6.1). Под новую компетенцию необходимо сформулировать знания, умения.

В пункте 1.4. указывается Количество часов на освоение программы дисциплины.

5.3.3. **Во втором разделе** в пункте 2.1. указывается в табличном виде максимальный объём учебной дисциплины, обязательная аудиторная нагрузка, самостоятельная работа обучающихся в часах, в соответствии с учебным планом по конкретной специальности, а также форму аттестации.

В пункте 2.2. в табличной форме прописывается тематический план и содержание учебной дисциплины. По каждой теме прописываются объем в часах и уровень освоения элемента программы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика.

— Форма и содержание таблицы 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» должно соответствовать утвержденному макету программы (**Приложение 2**).

— Объем максимальной учебной нагрузки в Разделе 2, в таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— Объем времени обязательной аудиторной учебной нагрузки в таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— Объем времени на практические/лабораторные занятия в таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся (при наличии), в таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— По разделу, темам указывается количество аудиторных часов. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку.

— Дидактические единицы конкретизируются. Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Для

характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств, характеристик);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)**.**

— Текущие контрольные работы (при наличии) прописываются после соответствующей темы.

— Указывается форма промежуточной аттестации: зачет или дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом), указывается количество часов.

— Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по учебной дисциплине.

— Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

5.3.4. **В разделе 3** прописываются условия реализации программы учебной дисциплины. В пункте 3.1. указываются требования к материально-техническому обеспечению. Перечень учебных кабинетов (лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических занятий.

В пункте 3.2. следует указать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Прописать основные, дополнительные источники, а также интернет-ресурсы, используемые в обучении в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок.

5.3.5. **Раздел 4** посвящен Контролю и оценке результатов освоения учебной дисциплины. В табличной форме указываются результаты обучения и Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

При заполнении данного раздела результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого результата необходимо указать конкретную форму контроля.

5.4. Разработчики должны ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС СПО корректировать рабочие программы учебных дисциплин с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Для внесения изменений в рабочие программы следует использовать Лист регистрации изменений рабочих программ (**Приложение 6**).

Основанием для внесения изменений являются:

— возможные изменения в нормативных документах;

— изменения года издания основного источника и наличие его в библиотеке;

— возможные изменения в количестве часов;

— самооценка разработчика данной рабочей программы;

— рекомендации работодателя;

— результаты самоанализа своей работы в семестре;

— предложения преподавателей и председателей цикловых методических комиссий по результатам посещения и обсуждения занятий;

— другое.

5.5. Изменения должны быть обоснованы, обсуждены на заседаниях ЦМК.

5.4. При разработке рабочих программ учебных дисциплин по ФГОС 3+ профессиональной подготовки необходимо руководствоваться настоящим Положением. Макет рабочей программы учебной дисциплины дан в **Приложении №2.**

6. Структура рабочих программ учебных дисциплин ФГОС ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО профессиональной подготовки

6.1. К рабочим программам учебных дисциплин профессиональной подготовки относятся:

— Учебные дисциплины Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла;

— Учебные дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла;

— Учебные дисциплины общепрофессионального цикла.

6.2. Период изучения учебных дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку в пределах образовательной программы определяется Колледжем самостоятельно и отражается в Учебном плане.

6.3. Рабочая программа учебной дисциплины состоит из следующих разделов:

— Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины. Оборотная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы учебной дисциплины, основания составления программы.

— Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

— Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины

— Раздел 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

— Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

6.3.1. **Титульный лист** должен содержать код и наименование учебной дисциплины, год разработки программы, номер приложения к ООП ППССЗ СПО.

На оборотной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа учебной дисциплины, наименование организации разработчика рабочей программы в соответствии с уставом ОУ, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность, место работы, указывается ФИО, должность и место работы рецензента.

6.3.2. **В первом разделе** в пункте 1.1. необходимо указать код, наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО. А также указать обязательной или вариативной частью она является и к какому циклу принадлежит. Прописать, что особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов (указать при наличии).

Если учебная дисциплина вводится только за счет часов **вариативной части,** разработчик программы самостоятельно формулирует профессиональные компетенции (при необходимости), соответствующие знания, умения, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по специальности.

Если часы вариативной части ФГОС направлены на формирование новой профессиональной компетенции, ее формулировка должна начинаться

с глагола. Всем компетенциям, вновь вводимым в учебную дисциплину по ФГОС, за счет часов вариативной части или за счет часов теоретического обучения, присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС последняя ПК 5.5, значит вновь вводимая ПК 5.6 или ПК 6.1). Под новую компетенцию необходимо сформулировать знания, умения и внести в Раздел 1 учебной дисциплины, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС.

В пункте 1.2. прописать цели дисциплины, а также требования к результатам освоения дисциплины в табличной форме – умения, знания, общие компетенции, профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, а также личностные результаты.

6.3.3. **Во втором разделе** в пункте 2.1. указывается в табличном виде объем образовательной программы учебной дисциплины, самостоятельная работа обучающихся в часах, в соответствии с учебным планом по конкретной специальности, а также форму аттестации.

В пункте 2.2. в табличной форме прописывается тематический план и содержание учебной дисциплины. Необходимо учитывать примерные основные образовательные программы по конкретной специальности (при наличии). По каждой теме прописываются объем в часах и коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика.

— Форма и содержание таблицы 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» должно соответствовать утвержденному макету программы (Приложение 3).

— Объем образовательной программы учебной дисциплины в Разделе 2, в таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— Объем времени на теоретическое обучение в таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— Объем времени на практические/лабораторные занятия в таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся (при наличии), в таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать.

— По разделу, темам указывается количество аудиторных часов. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку.

— Дидактические единицы конкретизируются. Общие, профессиональные компетенции и личностные результаты проставляются напротив каждой дидактической единицы.

— Текущие контрольные работы (при наличии) прописываются после соответствующей темы.

— Указывается форма промежуточной аттестации: зачет или дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом), указывается количество часов.

— Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по учебной дисциплине.

— Тематика самостоятельной работы (при наличии) должна соответствовать целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

6.3.4. **В разделе 3** прописываются условия реализации программы учебной дисциплины. В пункте 3.1. указываются требования к материально-техническому обеспечению. Перечень учебных кабинетов (лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических занятий. Перечисляется основное оборудование кабинета, технические средства обучения, необходимые для реализации программы).

В случае необходимости указывается наименования лаборатории из указанных в ООП, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в ООП СПО ППССЗ по данной специальности.

В пункте 3.2. следует указать информационное обеспечение реализации программы. Прописать основные, печатные и электронные издания, дополнительные источники (при необходимости), используемые в обучении.

Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утверждён приказом № 1050-ст

Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

6.3.5. **Раздел 4** посвящен Контролю и оценке результатов освоения учебной дисциплины. В табличной форме указываются результаты обучения, критерии оценки и методы оценки результатов обучения.

При заполнении данного раздела результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы. Перечень методов контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого результата необходимо указать критерий оценки результатов обучения и конкретную форму/метод контроля.

6.4. Разработчики должны ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС СПО корректировать рабочие программы учебных дисциплин с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Для внесения изменений в рабочие программы следует использовать Лист регистрации изменений рабочих программ (**Приложение 6**).

Основанием для внесения изменений являются:

— возможные изменения в нормативных документах;

— изменения года издания основного источника и наличие его в библиотеке;

— возможные изменения в количестве часов;

— самооценка разработчика данной рабочей программы;

— рекомендации работодателя;

— результаты самоанализа своей работы в семестре;

— предложения преподавателей и председателей цикловых методических комиссий по результатам посещения и обсуждения занятий;

— другое.

6.5. Изменения должны быть обоснованы, обсуждены на заседаниях ЦМК.

6.4. При разработке рабочих программ учебных дисциплин по ФГОС ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО профессиональной подготовки необходимо руководствоваться настоящим Положением. Макет рабочей программы учебной дисциплины дан в **Приложении №3.**

7. Структура рабочих программ профессиональных модулей ФГОС 3+

7.1. К рабочим программам профессиональных модулей относятся профессиональные модули профессионального цикла.

7.2. Период изучения профессиональных модулей, обеспечивающих профессиональную подготовку в пределах образовательной программы определяется Колледжем самостоятельно и отражается в Учебном плане.

7.3. Рабочая программа профессионального модуля состоит из следующих разделов:

— Титульный лист рабочей программы профессионального модуля. Оборотная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы модуля, основания составления программы.

— Раздел 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

— Раздел 2. Результаты освоения профессионального модуля

— Раздел 3. Структура и содержание профессионального модуля

— Раздел 4. Условия реализации профессионального модуля

— Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (*вида деятельности*).

7.3.1. **Титульный лист** должен содержать код и наименование профессионального модуля, год разработки программы.

На оборотной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа, наименование организации разработчика рабочей программы в соответствии с уставом ОУ, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность, место работы.

7.3.2. **В Паспорте программы** необходимо в пункте 1.1. «Область применения рабочей программы» указать код, наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО. А также указать на основе каких документов была разработана программа, где может быть использована. Указать обязательной или вариативной частью ООП ППВВЗ является данная программа, а также вид деятельности по ФГОС СПО и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР).

В пункте 1.2. «**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля»** прописать цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины – умения, знания и практический опыт по с ФГОС СПО.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля формулируются через знания и умения,

которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Цели и задачи могут быть расширены, с учетом требований работодателей, путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части (при необходимости).

В пункте 1.3. указывается Количество часов на освоение программы профессионального модуля. Количество часов на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

всего часов;

максимальной учебной нагрузки обучающихся;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся;

самостоятельной работы обучающихся;

учебной и (или) производственной практики.

7.3.3. **Во втором разделе** в табличном виде прописываются Результаты освоения профессионального модуля: профессиональные (ПК), общие (ОК) компетенции и личностные результаты(ЛР).

7.3.4. **В третьем разделе** «Структура и содержание профессионального модуля» должно содержаться таблицы:

— тематический план профессионального модуля;

— содержание обучения по профессиональному модулю.

Тематический план профессионального модуля содержит последовательность изучения разделов и тем профессионального модуля, в ней показывается распределение учебных часов по разделам и темам модуля.

В тематическом плане профессионального модуля следует указать максимальную учебную нагрузку обучающихся, количество аудиторных часов, в том числе приходящиеся на лабораторные и практические занятия, курсовой проект (курсовую работу) – при наличии, часы, отведенные на самостоятельную работу и количество часов, отведенных на учебную и (или) производственную практику. Количество часов строго должно совпадать с учебным планом по соответствующей специальности СПО Колледжа.

— Таблица «Содержание обучения по профессиональному модулю» содержит наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем, содержание учебного материала (дидактические единицы, лабораторные и практические занятия, тематика курсовых работ/проектов), самостоятельную работу студентов, объем часов и уровень усвоения учебного материала студентами. Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Для

характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств, характеристик);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)**.**

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

— в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции;

— при планировании самостоятельной работы обучающихся указываются виды внеаудиторной работы. Студенту могут быть рекомендованы такие виды заданий, как: решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

7.3.4. В **разделе 4** прописываются условия реализации программы профессионального модуля. В пункте 4.1. указываются требования к материально-техническому обеспечению. Прописывается название учебных кабинетов, мастерских, лабораторий (в соответствии с учебным планом специальности и ФГОС СПО), оборудование учебного кабинета (перечисляются названия стендов, плакатов и раздаточного материала и проч.) и рабочих мест кабинета, технические средства обучения, оборудование мастерской и рабочих мест мастерской, оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории. При формировании требований к материально-техническому обеспечению приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные, программное обеспечение и т. п. Количество не указывается.

В пункте 4.2. «Информационное обеспечение обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, нормативно-правовые документы, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, в том числе электронные издания, ссылки на электронные ресурсы, используемые в обучении в соответствии с ГОСТом

библиографических ссылок.

7.3.5. **Раздел 5** посвящен Контролю и оценке результатов освоения профессионального модуля. В табличной форме указываются результаты обучения и Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

При заполнении данного раздела результаты должны быть указаны в соответствии с Разделом1 и 2. Перечень форм и методов контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого результата необходимо указать конкретную форму контроля и основные показатели оценки результата.

7.4. Разработчики должны ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС СПО корректировать рабочие программы профессиональных модулей с учетом рекомендаций работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Для внесения изменений в рабочие программы следует использовать Лист регистрации изменений рабочих программ (**Приложение 6**).

Основанием для внесения изменений являются:

— возможные изменения в нормативных документах;

— изменения года издания основного источника и наличие его в библиотеке;

— возможные изменения в количестве часов;

— самооценка разработчика данной рабочей программы;

— рекомендации работодателя;

— результаты самоанализа своей работы в семестре;

— предложения преподавателей и председателей цикловых методических комиссий по результатам посещения и обсуждения занятий;

— другое.

7.5. Изменения должны быть обоснованы, обсуждены на заседаниях ЦМК.

7.4. При разработке рабочих программ профессиональных модулей по ФГОС 3+ профессиональной подготовки необходимо руководствоваться настоящим Положением. Макет рабочей программы профессионального модуля дан в **Приложении №4.**

8. Структура рабочих программ профессиональных модулей ФГОС ТОП-50 и актуализированных ФГОС

8.1. К рабочим программам профессиональных модулей относятся профессиональные модули профессионального цикла.

8.2. Период изучения профессиональных модулей, обеспечивающих профессиональную подготовку в пределах образовательной программы определяется Колледжем самостоятельно и отражается в Учебном плане.

8.3. Рабочая программа профессионального модуля состоит из следующих разделов:

— Титульный лист рабочей программы профессионального модуля. Оборотная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы модуля, основания составления программы.

— Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

— Раздел 2. Структура и содержание профессионального модуля

— Раздел 3. Условия реализации профессионального модуля

— Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

8.3.1. **Титульный лист** должен содержать номер приложения к ООП СПО специальности, код и наименование профессионального модуля, год разработки программы.

На оборотной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа, наименование организации разработчика рабочей программы в соответствии с уставом ОУ, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность, место работы, информация по рецензенту (при наличии).

8.3.2. **В Разделе 1** необходимо прописать код, наименование специальности в соответствии с ФГОС СПО. А также указать на основе каких документов была разработана программа. Указать обязательной или вариативной частью ООП ППССЗ является данная программа.

в пункте 1.1. «Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля» указать вид деятельности, который должен освоить обучающийся в результате изучения профессионального модуля и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также личностные результаты – указываются в табличной форме в пунктах 1.1.1 и 1.1.2.

В пункте 1.1.3. в табличной форме указываются умения, знания и практический опыт.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Цели и задачи могут быть расширены, с учетом требований работодателей, путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части (при необходимости).

В пункте 1.2. указывается Количество часов на освоение программы профессионального модуля.

8.3.3. **В разделе 2** «Структура и содержание профессионального модуля» должно содержаться таблицы:

— структура профессионального модуля;

— тематический план и содержание обучения профессионального модуля.

Структура профессионального модуля содержит последовательность изучения разделов и тем профессионального модуля, в ней показывается распределение учебных часов по разделам и темам модуля.

В таблице следует указать максимальную учебную нагрузку обучающихся, количество аудиторных часов, в том числе приходящиеся на лабораторные и практические занятия, курсовой проект (курсовую работу) – при наличии, часы, отведенные на самостоятельную работу и количество часов, отведенных на учебную и (или) производственную практику, в том числе практическую подготовку (если предусмотрено). Количество часов строго должно совпадать с учебным планом по соответствующей специальности СПО Колледжа.

— Таблица «Тематический план и содержание обучения профессионального модуля» содержит наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем, содержание учебного материала (дидактические единицы, лабораторные и практические занятия, тематика курсовых работ/проектов), самостоятельную работу студентов, объем часов.

— При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

— в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции;

— при планировании самостоятельной работы обучающихся указываются виды внеаудиторной работы. Студенту могут быть

рекомендованы такие виды заданий, как: решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

8.3.4. В **разделе 3** прописываются условия реализации программы профессионального модуля. В пункте 3.1. указываются требования к материально-техническому обеспечению. Прописывается название учебных кабинетов, мастерских, лабораторий (в соответствии с учебным планом специальности и ФГОС СПО), оборудование учебного кабинета (перечисляются названия стендов, плакатов и раздаточного материала и проч.) и рабочих мест кабинета, технические средства обучения, оборудование мастерской и рабочих мест мастерской, оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории. При формировании пункта «Материально-техническое обеспечение реализации программы» приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные, программное обеспечение и т. п. Количество не указывается.

В пункте 3.2. «Информационное обеспечение реализации программы» указывается основная и дополнительная учебная литература, нормативно-правовые документы, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, в том числе электронные издания, ссылки на электронные ресурсы, используемые в обучении в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок.

8.3.5. **Раздел 4** посвящен Контролю и оценке результатов освоения профессионального модуля. В табличной форме указываются результаты обучения (ОК, ПК), критерии оценки и Формы и методы оценки результатов обучения.

При заполнении данного раздела результаты должны быть указаны в соответствии с Разделом1 и 2. Перечень методов оценки должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого результата необходимо указать конкретную форму, конкретный метод контроля и основные показатели, критерии оценки результата.

8.4. Разработчики должны ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС СПО корректировать рабочие программы профессиональных модулей

с учетом рекомендаций работодателей, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Для внесения изменений в рабочие программы следует использовать Лист регистрации изменений рабочих программ (**Приложение 6**).

Основанием для внесения изменений являются:

— возможные изменения в нормативных документах;

— изменения года издания основного источника и наличие его в библиотеке;

— возможные изменения в количестве часов;

— самооценка разработчика данной рабочей программы;

— рекомендации работодателя;

— результаты самоанализа своей работы в семестре;

— предложения преподавателей и председателей цикловых методических комиссий по результатам посещения и обсуждения занятий;

— другое.

8.5. Изменения должны быть обоснованы, обсуждены на заседаниях ЦМК.

8.4. При разработке рабочих программ профессиональных модулей по ФГОС ТОП-50 и актуализированным ФГОС профессиональной подготовки необходимо руководствоваться настоящим Положением. Макет рабочей программы профессионального модуля дан в **Приложении №5.**

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и принимаются на Совете Учреждения и утверждаются директором Колледжа.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ»

программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности *наименование* профиля
код и наименование специальности
на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

20___г.

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «ЭПЭК»
_____ /Е.В. Криворотова/
«_____»_____2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от «17» мая 2012 г., с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г. и от 31 декабря 2015 г. на основании примерной программы общеобразовательной дисциплины «Наименование» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 377 от 23 июля 2015 г.

ОДОБРЕНО на заседании цикловой методической комиссии _____
Протокол от «___» _____2021 г. №___
Председатель _____/ФИО/

ОДОБРЕНО методическим советом ГАПОУ СО «ЭПЭК»

Протокол от «_____» _____2021 г. №___
Председатель _____/Е.В. Криворотова/

Составитель(и) (автор):	ФИО., преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК» ____ квалификационной категории (при наличии)
Рецензенты:	
Внутренний	ФИО., преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК» ____ квалификационной категории (при наличии)
Внешний	(при наличии заполняется)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НАИМЕНОВАНИЕ»

1.1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла «НАИМЕНОВАНИЕ» предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и является частью образовательной программы среднего профессионального образования _____ профиля - программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой на базе основного общего образования, с получением среднего общего образования.

Составлена в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Министерства образования и науки РФ от 29.05.2007 03-1180). Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.08 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования; Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Наименование» является общей общеобразовательной учебной дисциплиной ИЛИ дисциплиной по выбору из обязательной предметной области «Наименование» ФГОС среднего общего образования ИЛИ дополнительной учебной дисциплиной для специальности _____ среднего профессионального образования наименование профиля при реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Наименование» направлено на достижение следующих **целей:**

• *обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;*

• ……

Освоение содержания учебной дисциплины «Наименование» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• личностных:

− сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
− ….

• метапредметных:

− умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
-…..

• предметных:

− сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
− ….

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Учебным планом для данной дисциплины определено:
максимальная учебная нагрузка обучающегося устанавливается в объёме ____ часов, в том числе:
обязательная аудиторная нагрузка обучающегося составляет _____часов;
самостоятельная работа обучающегося - _____ часов.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в форме _____.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
практические занятия	*
контрольные работы	
Консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
индивидуальный проект	
Итоговый контроль знаний проводится по завершению курса дисциплины в форме _____	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Наименование»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1 _____ (Если имеется)			
Тема 1.___ **(Наименование темы)**	**Содержание учебного материала**	**указывается количество часов на изучение темы в целом ПРИМЕР: 8**	**1/2/3**
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.2 должно найти отражение в дидактических единицах) ПРИМЕР: 1. Введение. Цели и задачи предмета.	**указывается количество часов на изучение теоретического материала в пределах данной темы в целом ПРИМЕР: 6**	
	2. **……** ПРИМЕР: 1. Функция одной независимой переменной и способы ее задания. Характеристики функции. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Сложные и обратные функции.		
	В том числе, практических (лабораторных) занятий	**указывается суммарное количество часов на пр. и лаб. ПРИМЕР: 2**	
	…указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие) и его тематика. Номенклатура практических занятий и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений	**количество часов на данное(-ые) занятие(-я)**	

	ПРИМЕР: Практическое занятие №1 «Построение графиков реальных функций с помощью геометрических преобразований».	**ПРИМЕР: 2**	
	Самостоятельная работа обучающихся[1]	**количество часов в случае наличия**	
Тема №.____	**Содержание учебного материала**	*	***
	1. **……**		
	……		
	В том числе, практических (лабораторных) занятий	*	
		*	
	…	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Индивидуальный проект (если предусмотрено) **Тематика индивидуальных проектов** 1. Известные женщины-математики 2. Великий Архимед 3. Жизнь и деятельность древнегреческого философа и математика Пифагора 4. Величайший математик Евклид 5. Декарт и его система координат 6. Французский математик Блез Паскаль 7. Великий математик Г.В. Лейбниц 8. Леонард Эйлер и его достижения в математике 9. Великая женщина — Софья Ковалевская 10. Франсуа Виет и его теорема 11. Иоганн Кеплер. Тела вращения и симметрия 12. Жизнь К.Ф. Гаусса и его роль в математике 13. Андрей Николаевич Колмогоров — ученый-математик 14. Великий математик Николай Иванович Лобачевский 15. Логарифмы вокруг нас		**39**	

[1] *Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки*

16. Тригонометрия в окружающем нас мире и жизни человека 17. Исследование симметрии в природе 18. Созвездия на координатной плоскости 19. Функции вокруг нас 20. Зеркальная симметрия в нашей жизни 21. Синусоида вокруг нас 22. Магические квадраты и область их применения 23. Графы в современном мире 24. Геометрические фигуры вокруг нас 25. Золотое сечение 26. Подобие в жизни 27. Четырехугольники в нашей жизни 28. Многогранники вокруг нас 29. В мире призм 30. Цилиндры вокруг нас 31. Конус и его применение в быту 32. Шар - лидер форм 33. Вероятность вокруг нас 34 Комбинаторика вокруг нас 35. Математика и законы красоты 36. Решение экономических задач 37. От тайнописи к криптографии 38. Геометрические решения алгебраических задач 39. Алгебраические операции над отрезками и углами 40. Неевклидова геометрия 41. Моделирование при решении задач 42. Метод математической индукции 43. Замечательные кривые и их уравнения 44. Задачи о наибольшем и наименьшем значении. Применение на практике 45. Что нам стоит дом построить? Математика в строительстве 46. Конические сечения и их применение в технике		

47. Графическое решение уравнений и неравенств 48. Геометрия Вселенной 49. Применение графов к решению логических задач 50. Проценты и финансы		
Обязательные аудиторные учебные занятия по индивидуальному проекту		
1. Требования к содержанию проекта. Особенности организации работы над проектом.	*	
2. Типы проектов. Виды проектов.	*	
3. Знакомство с критериями оценки проекта. Структура проекта. Формулировка темы индивидуального проекта, идеи, цели и задач проекта.	*	
4. Понятие «гипотеза». Формулирование гипотезы. Актуальность и практическая значимость исследования. Оформление введения.	*	
5. Планирование этапов выполнения проекта; определение способов сбора и анализа информации. Методы исследования. Формы проекта. Изучение источников необходимой информации; обзор литературы по темам.	*	
6. Виды литературных источников информации: учебная литература, справочно-информационная литература, научная литература. Информационные ресурсы (интернет - технологии). Правила и особенности информационного поиска в Интернете. Работа с источниками. Отработка методов поиска информации в Интернете.	*	
7. Составление плана текста. Оформление письменной части проекта	*	
8. Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.); обсуждение методических аспектов и организация работы. Поэтапное выполнение исследовательских задач проекта	*	
9. Сбор, систематизация и анализ полученных результатов; формулировка выводов, структурирование проекта. Реферат. Понятие «Тезисы». Правила составления конспектов. Методы работы с текстовыми источниками информации.	*	
10. Правила оформление результатов, презентация проекта.	*	
11. Оформление пояснительной записки к проекту. Структура пояснительной записки. Требования к оформлению. ГОСТы по оформлению работ.	*	
12. Особенности оформления текста исследовательской работы (стили текстов). Лексические средства, применяемые в текстах научного характера. Правила оформления титульного листа, содержания	*	

проекта. Оформление библиографического списка.		
13. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Оформление титульного листа, содержания проекта, библиографического списка.	*	
14. Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint. Требования к оформлению презентаций. Формы презентации.	*	
15. Презентация к проекту. Оформление слайдов в программе PowerPoint». Правила оформления демонстрационных материалов (плакатов)	*	
16. Время защиты. Редактирование тезисов и демонстрационных материалов. Критерии оценки проектной деятельности. Составление защитного слова, выступления по проекту.	*	
17. Индивидуальные консультации. Групповые занятия.	*	
18. Индивидуальные консультации. Групповые занятия.	*	
19. Защита индивидуального проекта	*	
20. Защита индивидуального проекта	*	
Промежуточная аттестация – Зачет/Дифференцированный зачет	**2**	
ИЛИ (если предусмотрен экзамен)		
Консультации	**16**	
Промежуточная аттестация – Экзамен/Комплексный экзамен	**8**	
Всего:	*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины «Наименование» имеется учебный кабинет математики №_____

Оборудование учебного кабинета:

-
-
-

Технические средства обучения:

- ноутбук;
-мультимедийный проектор;
- экран;
- аудивизуальные средства- схемы и таблицы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень учебных изданий

Основные источники для студентов:

1. *Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. 10-11 кл./ Ш.А. Алимов. – М.: Просвещение, 2014.*
2.

Дополнительные источники:

1. Башмаков М. И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
2.

Для преподавателя:

1. Об образовании в Российской Федерации: федер.закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.).
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «“Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"

5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
6. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Интернет-ресурсы
www. fcior. edu. ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).
www. school-collection. edu. ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

Методические разработки (при наличии и необходимости):
1. Методические указания к выполнению практических занятий (2015).
2. Тематические тесты (2015).
3. Тестовые задания для проведения входного, рубежных и итогового контроля знаний (2015)
4. Методические разработки открытых занятий по темам: «Применение определённого интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции» (2011), «Объемы и площади поверхностей геометрических тел» (2013), «Простейшие тригонометрические уравнения», «Способы решения тригонометрических уравнений» (2015), «Применение производной для исследования и построения графиков функций» (2017).

3.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: *информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, «мозговая атака», игровые методики).* В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся *устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, контрольная работа, доклады) по соответствующим темам разделов.*

Итоговый контроль в форме _____ по завершению дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «НАИМЕНОВАНИЕ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (предметные результаты)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать предметные результаты освоения учебной дисциплины «Наименование»: *сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;*	*Входной контроль: собеседование* *Оперативный контроль:* *- устный опрос на занятиях;* *- подготовка сообщений*

Формы и методы контроля и оценки результатов развитие личностных и метапредметных результатов обучения.

Результаты (личностные и метапредметные)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Личностные результаты		
− сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;	*- демонстрация сформированности представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;*	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.*
− понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;	*- демонстрация понимания значимости математики для научно-технического прогресса,* *- демонстрация сформированности отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;*	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.*
− развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;	*- демонстрация развитого логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на достаточно высоком уровне;*	*Защита рефератов, докладов, индивидуальных проектов, участие во внеклассных мероприятиях*
− овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;	*- демонстрация математических знаний и умений в повседневной жизни, при освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла;*	*Учебно-практические конференции* *Конкурсы* *Олимпиады*
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному	*- демонстрация желания учиться;* *- сознательное отношение к продолжению образования в ВУЗе*	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе*

образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;		*освоения образовательной программы.*
− готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;	*- воспитанность и тактичность;* *- демонстрация готовности к самостоятельной, творческой деятельности*	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
− готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	*- сотрудничество со сверстниками и преподавателями при выполнении различного рода деятельности*	*Участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях*
− отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	*- демонстрация интереса к будущей профессии;* *- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач*	*Занятия по специальным дисциплинам* *Учебная практика* *Творческие проекты*
Метапредметные результаты		
- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	*- организация самостоятельных занятий в ходе изучения общеобразовательных дисциплин;* *- умение планировать собственную деятельность;* *- осуществление контроля и корректировки своей деятельности;* *- использование различных ресурсов для достижения поставленных целей*	*Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты проектных работ*
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	*- демонстрация коммуникативных способностей;* *- умение вести диалог, учитывая позицию других участников деятельности;* *- умение разрешить конфликтную ситуацию*	*Наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио*
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и	*- демонстрация способностей к учебно-исследовательской и проектной деятельности;* *- использование различных методов решения*	*Учебно-практические конференции* *Конкурсы*

готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	*практических задач*	*Олимпиады*
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	*- эффективный поиск необходимой информации;* *- использование различных источников информации, включая электронные;* *- демонстрация способности самостоятельно использовать необходимую информацию для выполнения поставленных учебных задач;*	*Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников.*
− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	*- демонстрация владения языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;*	*Защита рефератов, докладов, индивидуальных проектов, участие во внеклассных мероприятиях*
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	*- умение оценивать свою собственную деятельность, анализировать и делать правильные выводы*	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*
− целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;	*- демонстрация способности самостоятельно давать оценку ситуации и находить выход из неё;* *- самоанализ и коррекция результатов собственной работы*	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы*

Приложение 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование дисциплины

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от _____

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

Разработчики:
ФИО., преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № _____ от _____

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области _____при наличии среднего общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в состав _____ учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: _____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать: _____**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **обладать общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК N……

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. *Проводить техническое обслуживание электрооборудования.*

ПК N……

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **личностными результатами:**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР N……

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – ____ часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – ____ часов; самостоятельная работа обучающегося – _____ часа.

2.. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
– систематическая проработка учебной и специальной технической литературы по вопросам разделов и тем дисциплины; – работа с Интернет-ресурсами; – разработка презентаций.	
Промежуточная аттестация в форме _____	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1 _____ (Если имеется)			
Тема 1. ___ **(Наименование темы)**	**Содержание учебного материала**	**указывается количество часов на изучение темы в целом ПРИМЕР: 8**	**1/2/3**
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.2 должно найти отражение в дидактических единицах) ПРИМЕР: 1. Введение. Цели и задачи предмета.	**указывается количество часов на изучение теоретического материала в пределах данной темы в целом ПРИМЕР: 6**	
	2. **……** ПРИМЕР: 2. Функция одной независимой переменной и способы ее задания. Характеристики функции. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Сложные и обратные функции.		
	В том числе, практических (лабораторных) занятий	**указывается суммарное количество часов на пр. и лаб. ПРИМЕР: 2**	
	…указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие) и его тематика. Номенклатура практических занятий и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений	**количество часов на данное(-ые) занятие(-я)**	
	ПРИМЕР: Практическое занятие №1 «Построение графиков реальных функций с помощью геометрических преобразований».	**ПРИМЕР: 2**	

	Самостоятельная работа обучающихся[2]	**количество часов в случае наличия**	
Тема №.____	**Содержание учебного материала**	*	***
	1. **……**		
	……		
	В том числе, практических (лабораторных) занятий	*	
		*	
	…	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей**.** **Тематика курсовых проектов (работ)** 1. …… n. **……..**		*	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. …… n. **……..**		*	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) **(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)** 1. …… n. ……..		*	
Промежуточная аттестация – Зачет/Дифференцированный зачет		**2**	
ИЛИ (если предусмотрен экзамен)			
Консультации		**16**	
Промежуточная аттестация – Экзамен/Комплексный экзамен		**8**	
Всего:		*	

[2] *Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной программы дисциплины «_____» имеется учебный кабинет №_____

Технические средства обучения:

ПК, мультимедиа аппаратура, доступ к Интернет-ресурсам.

Оборудование кабинета и рабочих мест:

электроизмерительные приборы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
— *оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой*	*оценка выполнения практических работ*
— *использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;*	*оценка выполнения практических работ*
— *уметь применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;*	*оценка выполнения практических работ*
— *приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;*	*оценка выполнения практических работ; тестирование*
знать	
— *задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;*	*устный опрос; тестирование*
— *основные понятия и определения метрологии, стандартизации, сертификации и документации систем качества;*	*устный опрос; тестирование*
— *основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;*	*устный опрос; тестирование*
— *терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;*	*устный опрос; тестирование*
— *формы подтверждения качества.*	*устный опрос; тестирование*

Приложение 3

Приложение II.5
к ООП по специальности СПО

_____
(указывается шифр и наименование специальности)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

(Указывается индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины)

2021г.

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «ЭПЭК»
_____ / Е.В. Криворотова /
«__» _____2021 г.
_____ /_____/
«___»_____2022 г.
_____ /_____/
«___»_____2023 г.
_____ /_____/
«___»_____2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____№___ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО _____» и с учетом примерной основной образовательной программы по специальности СПО _____,зарегистрированной в Федеральном реестре ПООП СПО от_____№__.(указывается при использовании ПООП)

ОДОБРЕНО на заседании цикловой методической комиссии (указывается наименование ЦМК)
Протокол от «_»_____2021 г. №___
Председатель _____/ФИО/
Протокол от «__» _____2022 г. №_
Председатель _____/_____/
Протокол от «___» _____2023 г. №_
Председатель _____/_____/
Протокол от «__» _____2024 г. №__
Председатель _____/_____/

ОДОБРЕНО методическим советом колледжа

Протокол от «_____» _____2021 г. №__
Председатель _____/Е.В. Криворотова/
Протокол от «_____» _____2022г. №___
Председатель _____/_____/
Протокол от «_____» _____2023 г. №___
Председатель _____/_____/
Протокол от «_____» _____2024 г. №___

Составитель(и) (автор): ФИО автора программы) преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК» (при наличии указывается квалификационная категория)
Рецензенты: (ФИО рецензента)., преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК» высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____

(шифр в учебном плане и наименование учебной дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ (шифр и наименование учебной дисциплины) является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности _____(указывается индекс и наименование специальности), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № __.

Учебная дисциплина _____ (шифр и наименование учебной дисциплины) обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО _____ (указывается индекс и наименование специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов _____(перечислить ОК, ПК, ЛР –при наличии).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [3] ПК, ОК, ЛР	**Умения**	**Знания**
Указываются только коды	*Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине*	*Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине*

[3] *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональны для освоения, которых необходимо освоение данной дисциплины, также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Программой воспитания по специальности СПО*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа [4]	*
консультации (при наличии)	*
Промежуточная аттестация (форма контроля) **Экзамен**	*
ИЛИ **Промежуточная аттестация (форма контроля)** **Зачет** **Дифференцированный зачет**	

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

[4] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (шифр и наименование учебной дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 _____ (Если имеется)			
Тема 1.___ **(Наименование темы)**	**Содержание учебного материала**	**указывается количество часов на изучение темы в целом** **ПРИМЕР: 8**	**ПРИМЕР:** **ОК 01-06,** **ПК 1.1.-1.3.** **ПК 2.1-2.4.** **ПК 3.1.-3.4.** **ЛР 1 - 6**
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.2 должно найти отражение в дидактических единицах) ПРИМЕР: 1. Введение. Цели и задачи предмета.	**указывается количество часов на изучение теоретического материала в пределах данной темы в целом** **ПРИМЕР: 6**	
	2. **……** ПРИМЕР: 4. Функция одной независимой переменной и способы ее задания. Характеристики функции. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Сложные и обратные функции.		
	В том числе, практических (лабораторных) занятий	**указывается суммарное количество часов на пр. и лаб.** **ПРИМЕР: 2**	
	…указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие) и его тематика. Номенклатура практических занятий и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений	**количество часов на данное(-ые) занятие(-я)**	
	ПРИМЕР: Практическое занятие №1 «Построение графиков реальных функций с помощью геометрических преобразований».	**ПРИМЕР: 2**	

	Самостоятельная работа обучающихся[5]	**количество часов в случае наличия**	
Тема №.____	**Содержание учебного материала**	*	***
	1. **……**		
	……		
	В том числе, практических (лабораторных) занятий	*	
		*	
	…	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучапющийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей**.** **Тематика курсовых проектов (работ)** 1. …… n. **……..**		*	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. …… n. **……..**		*	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) **(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)** 1. …… n. ……..		*	
Промежуточная аттестация – Зачет/Дифференцированный зачет		**2**	
ИЛИ (если предусмотрен экзамен)			
Консультации		**16**	
Промежуточная аттестация – Экзамен/Комплексный экзамен		**8**	
Всего:		*	

[5] *Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)*

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины «Наименование» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____,
наименование кабинета из указанных в ООП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____(наименования лаборатории из указанных в ООП) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в ООП СПО ППССЗ по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания [6]

1.

…

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

…

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе для обучающихся.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. *Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины.*

Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

---

[6] Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки результатов**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины ПРИМЕР: – Основные математические методы решения прикладных задач; – основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены ПРИМЕР: Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ	Какими процедурами производится оценка ПРИМЕР: Проведение устных опросов, письменных контрольных работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины ПРИМЕР: – Анализировать сложные функции и строить их графики;	ПРИМЕР: Выполнение практических работ в соответствии с заданием	ПРИМЕР: Проверка результатов и хода выполнения практических работ Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессионального модуля

год

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности _____, утвержденного приказом _____

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж»

Составитель (автор): ФИО, должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код наименование профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является обязательной/вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____, утвержденному приказом _____, в части освоения основного вида деятельности (ВД): _____и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), а также личностных результатов:

ПК 1.1. …….

ПК 1.2. …….

ЛР1 …….

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области _____ при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:_____

уметь:_____

знать:_____

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –_____часов,

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –_____ часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____часов;

учебной практики - _____ часов;

производственной практики – ____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) - _____, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1.1	Планировать и организовывать работу трудового коллектива
ПК N	……..
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК N	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК N	……..
ЛР1	.....

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля наименование

Коды компетенций и личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК ПК ЛР	**Раздел 1** Наименование	*	*	*	-	*	-	-	-
ОК ПК ЛР	**ПП.04 Производственная практика (Наименование)**, часов	*							*
	Всего:	*	*	*	-	*	-	-	*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (наименование)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел ПМ 1. Наименование раздела			*	
МДК N/N Наименование			*	
Тема 1. Наименование	**Содержание учебного материала**		*	
	1.	Наименование		*
	2	Наименование		*
	3	Наименование		*
	Лабораторные занятия		*	
	Лабораторное занятие №1 «Наименование»			
	Практические занятия		*	
	Практическое занятие №1 «Наименование»			
Тема N. Наименование	**Содержание учебного материала**		*	
	1	Наименование		*
	2	Наименование		*
	3	Наименование		*
	4	Наименование		*
	Лабораторные работы		*	
	Лабораторное занятие №2 «Наименование».			
Курсовой проект тематика курсового проектирования: – Наименование – Наименование – Наименование……			*	
Самостоятельная работа при изучении МДК. N/N наименование			*	

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Наименование		
Учебная практика (Наименование) **Производственная практика (Наименование)** **Виды работ:** -наименование -наименование	*	
Всего	*	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации профессионального модуля Наименование имеются: _____

Оборудование лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты конструкционных карт по выполнению практических работ;
- плакаты _____
- комплект справочной, нормативной, технической документации

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор, экран;
- видеофильмы;
- законодательные акты и документы
- программы для решения частных задач при обслуживании теплотехнического оборудования;
- ноутбук;
- аудивизуальные средства - схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет - ресурсы:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (НАИМЕНОВАНИЕ)

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК N		
ПК N		

Приложение 5

Приложение III.1
К ООП по специальности СПО

_____
(*указывается шифр и наименование специальности*)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____
(Указывается индекс (из учебного плана) и наименование профессионального модуля)

год

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по учебной работе
ГАПОУ СО «ЭПЭК»
_____ / Е.В. Криворотова /
«__» _____2021 г.
_____ /_____/
«___»_____2022 г.
_____ /_____/
«___»_____2023 г.
_____ /_____/
«___»_____2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____№___ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО _____» и с учетом примерной основной образовательной программы по специальности СПО _____,зарегистрированной в федеральном реестре ПООП СПО от_____№____.
(указывается при использовании ПООП)

ОДОБРЕНО на заседании цикловой методической комиссии *(указывается наименование ЦМК)*
Протокол от «_»_____2021 г. №___
Председатель _____/ФИО/
Протокол от «__» _____2022 г. №_
Председатель _____/_____/
Протокол от «___» _____2023 г. №_
Председатель _____/_____/
Протокол от «__» _____2024 г. №__
Председатель _____/_____/

ОДОБРЕНО методическим советом колледжа

Протокол от «_____» _____2021 г. №__
Председатель _____/Е.В. Криворотова/
Протокол от «_____» _____2022г. №___
Председатель _____/_____/
Протокол от «_____» _____2023 г. №___
Председатель _____/_____/
Протокол от «_____» _____2024 г. №___

Составитель(и) (автор): ФИО автора программы) преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК» *(при наличии указывается квалификационная категория)*

Рецензенты: (ФИО рецензента)., преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК» высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____ *(шифр по УП и наименование)*

Программа профессионального модуля является обязательной/вариативной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____, утвержденным приказом _____.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, а также личностные результаты:

5.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов[7]

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Определяются в соответствии с ФГОС по специальности только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	……..
ЛР N	*Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ООП,* формируемые в рамках данного модуля.

5.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	См. ФГОС по специальности
ПК 1.1.	
…	…..

5.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[8]:

Иметь практический опыт	*См. табл. Раздела 4 данной программы*
уметь	*См. табл. Раздела 4 данной программы*
знать	*См. табл. Раздела 4 данной программы*

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

*в том числе в форме практической подготовки*_____

Из них на освоение МДК_____

*в том числе, самостоятельная работа*_____

на практики, в том числе учебную _____

и производственную_____

*(указывается в случае наличия)***.**

Промежуточная аттестация _____ *(указывается в случае наличия).*

---

[7] *В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.*

[8] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (шифр и наименование)

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоя-тельная работа[9]
				Обучение по МДК				Практики		Консуль-тации[10]	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная		
					Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)[11]				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*[40]	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
ПК ОК ЛР	Раздел 1. …	**X**	X	**X**		X	X	**X**	**X**	X	X
	Раздел 2. …	**X**	X	**X**		X		**X**	**X**	X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)*	**X** *(ввести число)*	*X*						**X** *(повторить число)*		
	Промежуточная аттестация	**X**	*X*								
	Экзамен по ПМ								**X**		
	Всего:	***X***	***X***	***X***	***X***	***X***	***X***[40]	***X***	***X***	***X***	X

[9] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

[10] Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

[11] *Данная колонка указывается только для специальностей СПО.*

Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (шифр и наименование)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** (если предусмотрены)	**Объем в часах**
1	**2**	**3**
Раздел 1. …….. **номер и наименование раздела**		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. …….. **номер и наименование МДК**		указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК
Тема 1.1. ……. **номер и наименование темы**	**Содержание**	указывается количество часов на изучение темы
	1.*Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний*	
	…	
	В том числе, практических и лабораторных занятий	указывается количество часов на все учебные занятия
	Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие.) и его тематика. (Например: Практическое занятие №1 «Наименование занятия» или «Лабораторное занятие №1 «Наименование занятия». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение каждого из умений, обозначенных в п. 1.2.)	количество часов на данное(ые) занятие(я)
	…	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)
Тема 1.2. ……. **номер и наименование темы**	**Содержание**	*
	1.	
	…	

	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	…	*
	…	*
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 **1. ……** **n. ……..**		*
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** **1. ……** **n. ……..**		*
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) **Виды работ** **1. ……** **n. ……..**		*
Раздел N. …….. **номер и наименование раздела**		*
МДК. …….. **номер и наименование МДК**		указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК
Тема n.1. ……. **номер и наименование темы**	**Содержание**	*
	1.	
	…	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	…	*
	…	*
Тема n.2. ……. **номер и наименование темы**	**Содержание**	*
	1.	
	…	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	…	*
	…	*
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № **1. ……**		*

Учебная практика раздела № **Виды работ** **1. ……**	*
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) **Виды работ** **1. ……**	*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). **Тематика курсовых проектов (работ)** 1. ……	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено**,** указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) **1. ……**	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования …) **1. ……**	*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) **Виды работ** **1. ……**	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____(наименования кабинетов из указанных в ООП), оснащенный оборудованием: _____(перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____(перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____(перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в ООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с ООП по специальности СПО.

Мастерские_____(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. программы по специальности СПО.

Оснащенные базы практики, в соответствии с ООП по специальности СПО:

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания[12]

1.

…

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы, интернет-ресурсы)

1.

…

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. *Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.*

---

[12] *Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
ОК…. ПК….	*Показатели освоенности компетенций* *Пример:* *Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами*	НАПРИМЕР (Наблюдение выполнения практических работ)

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____ / ФИО /

«____» _____ 20___ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

_____

(наименование дисциплины / модуля)

по специальности

_____

_____

(код и наименование специальности

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20___ / 20___ учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

Номер изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	Внесены изменения:

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

_____ ,

протокол от «____» _____ 20___ г. № ____

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДАЮ

(Если была замена листов) _____ / ФИО /

«____» _____ 20___ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

_____

(наименование дисциплины / модуля)

по специальности

_____

_____

(код и наименование специальности

(год набора _____, форма обучения _____)

на 20___ / 20___ учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

Номер изме-нения	Раздел рабочей программы (пункт)	Номера листов			Основание для внесения изменений
		заменен-ных	новых	аннули-рованных	

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

_____ ,

протокол от «____» _____ 20___ г. № ____

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*