

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

Протокол от 28.08.2020, № 6

Секретарь Ю.Ю. Лаврентьева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ЭПЭК»

М.А. Кукушкин



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Энгельс
2020

Оглавление

Цели и задачи колледжа на 2020-2021 учебный год.....	3
1. План работы Совета Учреждения	6
2. Организация образовательной деятельности.....	8
3. Организационно – педагогическое обеспечение образовательной деятельности.....	16 16
4. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности	20
5. Стандартизация учебной документации	26
6. Информационное обеспечение образовательной деятельности	27
7. План работы заочного отделения.....	33
8. Организация нового приема студентов	36
9. Организация дополнительного образования	42
10. План работы многофункционального центра прикладных квалификаций.....	43 43
11. Учебно – производственная деятельность	46
12. Территориальный производственно – образовательный кластер (ТПОК).....	51
13. Организация работы информационного центра.....	53
14. Воспитательная работа.....	56

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы колледжа на 2020 - 2021 учебный год разработан на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;

- Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года N 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов;

- Целевой программы развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно – экономический техникум» на 2018 – 2025 г.;

- Планов работы структурных подразделений колледжа.

На основании указанных документов сформулированы основные цели и задачи Государственного автономного профессионального учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно – экономический колледж» (далее - Колледж).

Цель: создание условий в колледже для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития Саратовской области, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

Задачи:

- реализация перспективного плана развития государственного автономного профессионального учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно – экономический колледж» на период до 2025 года;

- реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда», с внедрением целевой модели цифровой образовательной среды в колледже и создание к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования;

- реализация федерального проекта «Современная школа» в рамках работы регионального центра Наставничества;

- реализация целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися;

- реализация федерального проекта «Успех каждого ребенка» по направлению ранней профессионализации «Билет в будущее»;

- работа регионального ресурсного центра по 3D – технологиям;

- реализация проекта «Инженеры будущего: 3D – технологии в образовании»;
- обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых и декомпозированных показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования
- открытие новых специальностей, востребованных на региональном рынке труда;
- внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности колледжа;
- создание эффективной системы социального партнерства, сетевого взаимодействия в рамках Территориального производственно-образовательного кластера;
- создание системы внешней оценки качества образовательных услуг с внедрением новых форм и механизмов оценки и контроля качества образования с привлечением профессиональных объединений и работодателей, прохождение общественно-профессиональной аккредитации действующих программ;
- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО (введение новых ФГОС СПО) и с учетом требований профессиональных стандартов, движения WorldSkills;
- проведение в рамках государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена по специальностям 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- участие во Всероссийских, региональных и отраслевых турнирах профессионального мастерства, подготовка и участие в международных мероприятиях WorldSkills
- создание системы постоянного мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах различной квалификации;
- формирование современной системы непрерывного образования, включая дополнительное профессиональное образование, формы открытого образования, внедрение образовательных программ, направленных на получение прикладных квалификаций на базе многофункционального центра прикладных квалификаций, расширение перечня востребованных программ профессиональной подготовки;
- отработка механизма реализации непрерывного профессионального образования с использованием информационных систем удаленного доступа, дистанционных форм и методов обучения;
- совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- работа региональной инновационной площадки по теме «Обучение школьников по программам профессиональной подготовки на базе техникума как ступень к самоопределению для выбора дальнейшей специальности»;
- обеспечение оптимальных условий самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному,

интеллектуальному и социальному творчеству в рамках реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы школьников, молодежи и сопровождения профессиональной карьеры выпускников колледжа для удовлетворения потребностей приоритетных направлений развития регионального рынка труда, обеспечивающей востребованность выпускников колледжа;

- всестороннее развитие здоровьесберегающего образовательного пространства с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса колледжа, внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности колледжа;

- развитие внебюджетной деятельности;

- развитие сайта колледжа: оперативно размещать информацию, повысить открытость образовательного процесса, продвигать колледж в социальных сетях.

1. План работы Совета Учреждения

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	<p>1.1. Определение перспективных задач учебно-воспитательной работы и стратегических направлений развития ГАПОУ СО «ЭПЭК» на 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>1.2. Утверждение комплексного плана работы на 2020-2021 учебный год</p> <p>1.3. Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Энгельсский промышленно-экономический колледж» на 2021 год</p> <p>1.4. Отчет о работе приемной комиссии</p>	Сентябрь, октябрь	Директор, заместители директора, секретарь приемной комиссии	
2.	<p>2.1. Проведение мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах различной квалификации</p> <p>2.2. Совершенствование форм и методов профориентационной работы на 2020-2021 учебный год</p> <p>2.3. Рассмотрение предложений по открытию новых специальностей в соответствии с запросами рынка труда и предложений по контрольным цифрам</p>	В течение года	Директор, по представлению заместителей директора	

	<p>приема на 2020-2021 учебный год</p> <p>2.4. О трудоустройстве выпускников 2020 года выпуска</p>			
3.	<p>3.1. Принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности ГАПОУ СО «ЭПЭК»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>	
4.	<p>4.1. Осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>	
5.	<p>5.1. Развитие познавательного интереса к специальности через внеаудиторные мероприятия</p> <p>5.2. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил приема на 2020-2021 учебный год, - состава приемной комиссии на 2021-2022 учебный год <p>5.3. Об организации самообследования образовательной деятельности колледжа</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	
6.	<p>6.1. Рассмотрение отчета директора колледжа по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год</p> <p>6.2. Итоги финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2020 год.</p> <p>6.3. Использование внебюджетных средств.</p> <p>6.4. Рассмотрение вопроса о представлении к награждению работников колледжа по итогам года</p>	<p>Июнь</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	

2. Организация образовательной деятельности

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета - директор колледжа

Секретарь - методист колледжа

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Задачи:

- формирование нового содержания обучения в соответствии с ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- обновление и корректировка учебных планов и рабочих программ с учетом введенных профессиональных стандартов;
- управление качеством образования на основе новых информационных технологий и образовательного мониторинга;
- совершенствование нормативно-правового сопровождения системы устойчивого развития образовательного процесса;
- внедрение новых программ дополнительного профессионального образования;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса с целью повышения эффективности профессиональной подготовки выпускников в современных условиях;
- внедрение в образовательный процесс инновационных технологий обучения;

- повышение уровня квалификации преподавательского состава по организации образовательного процесса в СПО в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;

- обновление материальной базы в соответствии с ФГОС СПО, в части тематического оформления кабинетов и лабораторий;

- прохождение общественно-профессиональной аккредитации действующих программ;

- формирование системы профессиональной и психологической поддержки молодых преподавателей;

- обеспечение качественных результатов Государственной итоговой аттестации выпускников;

- качественное улучшение кадрового обеспечения учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации сотрудников, преподавателей, методистов колледжа в различных формах.

Заседание педагогического совета проводится по плану.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Методическая тема года:

Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

Цель:

- управление совершенствованием качества образовательного процесса;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- формирование современной инфраструктуры для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями.

Задачи:

- формирование эффективного образовательного пространства в колледже для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ;
- подготовка кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR;
- создание условий для мобильности выпускников на рынке труда через реализацию коротких программ дополнительного образования;
- реализация коротких программ профобучения и переподготовки;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся колледжа;
- создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства;
- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение в учебный процесс формы дистанционного обучения;
- внедрение в учебный процесс элементов системы менеджмента качества.

График и тематика заседаний методических советов.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
2.1. Работа Педагогического совета				
1	1.1. Организация образовательного процесса и задачи на 2020 – 2021 учебный год. 1.2. О результатах приема и выполнении КЦП в 2020г. 1.3. О результатах самообследования по соответствию аккредитационным показателям специальностей	Август	Директор Зам.директора по УР Ответственный секретарь приемной комиссии	

	<p>колледжа</p> <p>1.4. Ликвидация академических задолженностей.</p> <p>1.5. Об итогах смотра конкурса-кабинетов</p> <p>1.6. Об организации дополнительного профессионального образования в 2020-2021 учебном году</p>			
2.	<p>2.1. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности колледжа.</p> <p>2.2. Разработка методических материалов в электронном формате.</p> <p>2.3. Утверждение программ ГИА.</p>	Декабрь	<p>Зам.директора по УР</p> <p>Методист</p> <p>Председатели ЦМК</p>	
3.	<p>3.1. Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I семестр 2019 – 2020 учебный год.</p> <p>3.2. О результатах мониторинга обученности студентов.</p>	Январь	<p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Зам.директора по УПР</p>	
4.	<p>4.1 Об итогах работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов колледжа</p> <p>5.2 О допуске студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации.</p>	Май	<p>Зам.директора по ВР</p> <p>Зам.директора по УР</p>	
5.	<p>5.1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год</p> <p>5.2. Задачи педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год.</p> <p>5.3. Об итогах практического обучения (учебной и</p>	Июнь	<p>Зам.директора по УР</p> <p>Зам.директора по УПР</p> <p>Зав.отделениями</p>	

	производственной практики) 5.4. О переводе студентов на очередной курс обучения			
2.2. Работа методического совета				
1.	<p>1.1. О планировании работы преподавателей и ЦМК на 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>1.2. Утверждение графика открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, смотра кабинетов. Аттестация педагогических работников. Утверждение графиков проведения недель методических комиссий.</p> <p>1.3. О подготовки к Областному конкурсу «Лучший преподаватель системы СПО – 2020» и выдвижение кандидатуры участника от колледжа.</p> <p>1.4. Об организации входного контроля.</p> <p>1.5. Утверждение цикловых методических комиссий и председателей ЦМК</p>	Август	Методист Председатели ЦМК	
2.	<p>2.1. Об организации самостоятельной работы студентов.</p> <p>2.2. О работе ЦМК по совершенствованию профессиональных образовательных программ (ООП, ППССЗ) с учетом требований профессиональных стандартов, движения «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)</p> <p>2.3. Анализ методического мастерства преподавателей</p>	Сентябрь	Председатели ЦМК Методист Зам.директора по УР	

	<p>техникума, формирование электронных учебных методических пособий</p> <p>2.4 Подготовка электронных материалов для ЭОР и дистанционного формата обучения.</p> <p>2.5 Анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС. Использование ЭБС</p> <p>2.6. Подготовка и утверждение графика аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2020 год</p>			
3.	<p>3.1. Об итогах мониторинга обученности студентов.</p> <p>3.2. Состояние и проблемы профориентационной работы с абитуриентами. План профориентационной работы на 2020/2021 уч. год.</p> <p>3.3. Подготовка и проведение конкурса методических разработок преподавателей на уровне колледжа</p> <p>3.4. О программе ГИА, составе ГЭК</p>	Ноябрь	Председатели ЦМК Ответственный по профориентационной работе	
4.	<p>4.1. Рассмотрение учебных пособий, методических указаний, рабочих программ, экзаменационных билетов для промежуточной и итоговой аттестации на 2020-2021 учебный год</p> <p>4.2. Целевая подготовка специалистов для предприятий города</p> <p>4.3. О формировании портфолио преподавателей</p>	Декабрь	Председатели ЦМК Зам.директора по УР, УПР	
5.	5.1 О состоянии УМК и дисциплины и ПМ;	Январь	Председатели ЦМК, зав. научной	

	5.2 О привлечении преподавателей к научно-исследовательской, научно-методической работе 5.3. О работе «Школы педагогического мастерства»		лабораторий	
6.	6.1. Об итогах целевых посещений учебных занятий преподавателей. 6.2. Об организации самообследования образовательной деятельности колледжа.	Февраль	Зам.директора по УР Методист	
7	7.1. Индивидуальная методическая работа преподавателей по теме самообразования 7.2. О состоянии методического обеспечения курсового и дипломного проектирования.	Март	Председатели ЦМК	
8	8.1. О смотре – конкурсе учебных кабинетов, лабораторий и мастерских. 8.2. О результатах самообследования образовательной деятельности колледжа.	Апрель	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	
9	9.1. Рассмотрение учебных пособий, методических указаний, рабочих программ. экзаменационных билетов для промежуточной и итоговой аттестации на 2020-2021 учебный год 9.2. О результатах мониторинга освоение ПК студентами 9.3. О подготовке к ГИА. Внедрение новых форм проведения ГИА (демонстрационный экзамен). Утверждение графика предзащиты ВКР.	Май	Председатели ЦМК	
10	10.1. О состоянии работы по повышению квалификации,	Июнь	Методист	

	методического мастерства, творческого роста преподавателей. 10.2. О выполнении преподавателями индивидуальных планов и планов работы ЦМК за 2020 – 2021 учебный год.			
--	---	--	--	--

3. Организационно – педагогическое обеспечение

образовательной деятельности

Цель: обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов.

Задачи:

- планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ТОП-50;

- приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов;

- организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов;

- повышение качества курсового и дипломного проектирования;

- организация работы по сдаче квалификационных экзаменов и оформления документации;

- внедрение в работу преподавателей инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Проведение смотра – конкурса кабинетов, лабораторий, мастерских.	Май	Зам.директора по УПР Зам.директора по УР	
2.	2.1 Подготовка приказов по завершению учебного года. 2.2 Заседания ЦМК по подготовке предложений по установлению учебной нагрузки преподавателям на 2021-2022 учебный год	Май - Июнь	Зам.директора по УР	
3.	Подготовка приказа об	Июнь	Зам.директора по	

	утверждении дисциплин по выбору студентов на учебный год		УР Зам.директора по УПР	
4.	Подготовка приказов об утверждении действующих ППССЗ, ООП и учебных планов	Июль	Зам.директора по УР	
5.	Подготовка приказа о составе ЦМК	Август	Зам.директора по УР Методист	
6.	Подготовка учебной документации к началу учебного года: - студенческих билетов - учебных журналов; - журналов работы ЦМК; - зачетных книжек	Август	Зам.директора по УР Учебная часть	
7.	Составление расписания занятий на 1 семестр 2020/2021 учебного года	Август	Диспетчер	
8.	Подготовка приказов для организации учебного процесса	Сентябрь	Зам.директора по УР Учебная часть методист	
9.	Составление календарного графика учебного процесса на 2020 – 2021 учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	
10.	Издание приказа об утверждении сводной годовой учебной нагрузки преподавательского состава на 2020-2021 учебный год и составление тарификационного списка на 01.09.2020 г.	Сентябрь	Зам. Директора по УР Бухгалтерия	
11.	Комплектование учебных групп нового набора и проведение «День знаний» с приглашением представителей работодателей предприятий	1 сентября	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР	
12.	Организация входного контроля для студентов 1 курса.	Сентябрь	Преподаватели, председатели ЦМК методист	

13.	Формирование предложений по контрольным цифрам приема колледжа с учетом потребности в специальностях	Декабрь	Зам.директора по УР Зам. директора по УПР	
14.	Анализ входного контроля для студентов 1 курса.	Октябрь	председатели ЦМК методист	
15.	Предложения по кандидатуре председателей ГЭК.	Октябрь	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	
16.	Проведение входного контроля знаний студентов 2-3 курсов	Октябрь	Зам.директора по УР методист	
17.	Заключение договоров с предприятиями о целевой подготовке	Октябрь	Зам.директора по УПР	
18.	Утверждение перечня тем курсовых работ	Октябрь	Зам.директора по УР Председатели ЦМК	
19.	Составление статистической отчетности СПО-1, других форм статистической отчетности по контингенту студентов и штатной численности персонала колледжа	Октябрь Январь	Учебная часть Отдел кадров	
20	Реализация программы целевой подготовки специалистов	Ноябрь	Зам.директора по УПР	
21.	Организация работы «Корпоративного университета»	В течение года	Зам.директора по УВР	
22.	Рассмотрение методических разработок преподавателей, представленных на утверждение МС	В течение года	Зам.директора по УР методист	
23.	Формирование учебно – методического комплекса в электронном виде	В течение года	Зам.директора по УР Председатели ЦМК	
24.	Разработка локальных	В течение	Зам.директора по	

	актов по организации образовательного процесса	года	УР	
25.	Прохождение общественно-профессиональной аккредитации действующих программ	В течение года	Зам. директора по УР	
26.	Реализация программ профессиональной подготовки, ДПО	В течение года	Зам. директора по УПР Зам.директора по УР	
27.	Участие в научно – практических конференциях различного уровня	В течение года	Зам.директора по УР Зав. научной лабораторией	
28.	Подготовка приказов: – о создании апелляционной комиссии; – о закреплении тем дипломного проектирования за студентами и назначение руководителей дипломного проектирования; – о составе ГЭК; – о рецензировании дипломных проектов; – о предоставлении каникул и отчислении выпускников; – о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА); о присвоении квалификации и выдаче документов об образовании.	В течение года	Зам.директора по УР	
29.	Составление расписания занятий на 2 семестр 2020/2021 учебного года	Декабрь	Диспетчер	

4. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности

Цель: развитие творческого и научно-исследовательского потенциала студентов и сотрудников, формирование комплекта учебно-планирующей, учебно-методической документации и контрольно-оценочных средств на основе требований ФГОС СПО и рынка труда, обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, методики World Skills Russia; введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

Задачи:

- разработка актуальной учебно-планирующей документацией по дисциплинам и специальностям в соответствии с ФГОС СПО и рынка труда;
- разработка контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям;
- обеспечение процесса подготовки специалистов учебно-методической литературой на основе внутренней издательской деятельности;
- вовлечение студентов в деятельность научно-исследовательского характера, посредством участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах, проектах;
- повышение исследовательской, практико-ориентированной составляющей в ходе выполнения курсовых работ/проектов, ВКР;
- развитие творческого и научно-исследовательского потенциала обучающихся через проведение недели комиссии;
- создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудников;
- методическое обеспечение реализации плана подготовки к профессиям и специальностям, входящих в перечень ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН;
- изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность колледжа;

- взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, согласования ППССЗ, ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

№ п\п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1. Организационно-информационная работа				
1.1	Составление годового плана работы на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УР методист	
1.2	Составление плана повышения квалификации педагогических сотрудников	Сентябрь	Зам.директора по УР методист	
1.3	Подготовка и утверждение плановой документации ЦМК и планов самообразования преподавателей	Сентябрь	Зам.директора по УР председатели ЦМК	
1.4	Составление графика проведения открытых занятий	Сентябрь	председатели ЦМК методист	
1.5	Составление плана взаимопосещаемости преподавателей	Сентябрь	председатели ЦМК методист	
1.6	Рассмотрение планов, анализ семестровых и годовых отчетов ЦМК, координация работы ЦМК	Сентябрь, Январь, Июнь	Зам.директора по УР методист	
1.7	Составление необходимой документации по проведению конкурсов, олимпиад	В течение года	Зам.директора по УР председатели ЦМК методист	
1.8	Участие в планировании, подготовке и проведении Методического, Педагогического советов колледжа, Совета учреждения	В течение года	председатели ЦМК методист	
1.9	Ведение протоколов Методического совета	В течение года	методист	
2. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса				
2.1	Подготовка ООП ППССЗ к учебному году: составление	Сентябрь	преподаватели председатели	

	рабочих программ, их корректировка и внесение дополнений		ЦМК методист	
2.2	Составление и обновление КТП	Сентябрь	преподаватели председатели ЦМК методист	
2.3	Формирование фонда оценочных средств	В течение года	преподаватели председатели ЦМК методист	
2.4	Формирование электронной базы учебно-методической документации	В течение года	председатели ЦМК методист	
2.5	Формирование учебно-методических комплексов в электронном виде по дисциплинам	В течение года	председатели ЦМК методист	
2.6	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по вопросам методической деятельности	По мере необходимости	методист	
2.7	Оказание методической помощи преподавателям при разработке учебно-методической продукции по УД, ПМ (МДК).	В течение учебного года	методист	
2.8	Разработка КОС и СРС; создание электронного банка КОС и СРС	В течение года	председатели ЦМК методист	
2.9	Изучение положительного педагогического опыта по применению современных подходов к обучению и воспитанию.	В течение года	Зам.директора по УР председатели ЦМК методист	
2.10	Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта преподавателей.	В течение года	Зам.директора по УР председатели ЦМК методист	
3. Повышение профессионального уровня педагогических работников				
3.1	Составление графика прохождения аттестации педагогических и руководящих работников	Сентябрь	Зам.директора по УР методист	

3.2	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников	Сентябрь	методист	
3.3	Организация работы аттестационной комиссии в колледже по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам.директора по УР методист	
3.4	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогическим работникам по организационным вопросам и содержанию работы	В течение года	методист	
3.5	Организация повышения квалификации педагогических работников (курсы, обучающие семинары, стажировки, мастер-классы, и др.).	В течение года	Зам.директора по УР председатели ЦМК методист	
3.6	Посещение и анализ учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	председатели ЦМК методист	
3.7	Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования	В течение года	председатели ЦМК методист	
3.8	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования	В течение года	председатели ЦМК методист	
3.9	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных	По необходимости	методист	

	модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии			
3.10	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для учебных занятий, открытых занятий	В течение года	председатели ЦМК методист	
3.11	Оказание помощи председателям цикловых комиссий при проведении месячников, круглых столов, конференций, конкурсов, олимпиад.	В течение года	методист	
3.12	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для обучающихся	В течение года	председатели ЦМК методист	
3.13	Организация участия преподавателей колледжа в семинарах и конференциях, конкурсах и олимпиадах	В течение года	Зам.директора по УР председатели ЦМК методист	
3.14	Консультирование по методике проведения открытых занятий	В течение года	методист	
3.15	Оказание методической помощи для организации публикации работ преподавателей в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах.	В течение года	Зам.директора по УР председатели ЦМК методист	
3.16	Организация Школы педагогического мастерства	В течение года	методист	
3.17	Организация и проведение корпоративный университет	В течение года	Директор Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	

3.18	Организация и проведение дистанционных мероприятий (вебинаров) по повышению педагогического мастерства, квалификации педагогов.	В течение года	методист	
4. Оценка качества подготовки специалистов				
4.1	Формирование фонда оценочных средств, в том числе в электронном виде	В течение года	председатели ЦМК методист	
4.2	Пополнение банка КОСов для входного, рубежного, промежуточного и итогового контроля знаний студентов (тестовых заданий, экзаменационных вопросов и билетов по дисциплинам и профессиональным модулям)	В течение года	председатели ЦМК методист	
4.3	Создание и пополнение электронного банка КОСов	В течение года	председатели ЦМК методист	
4.4	Организация проведения входного, рубежного контроля знаний	В течение года	председатели ЦМК методист	
4.5	Мониторинг результатов контроля знаний студентов	В течение года	председатели ЦМК, зав.отделениями, методист	
4.6	Организация и проведение олимпиад	В течение года	председатели ЦМК методист	
4.7	Оформление документации по результатам проведения олимпиад	В течение года	председатели ЦМК методист	

5. Стандартизация учебной документации

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Анализ качества оформления курсовых и дипломных проектов	Сентябрь	Председатель ЦМК	
2.	Консультации председателей цикловых комиссий по оформлению планирующей документации	Сентябрь	Председатель ЦМК	
3.	Корректировка учебной документации в соответствии с требованием ФГОС	Октябрь	Председатель ЦМК	
4.	Проверка кабинетов колледжа на соответствие стандартам.	Ноябрь	Зам.директора по УР	
5.	Нормоконтроль курсовых работ и проектов	Ноябрь Декабрь Апрель Май	Председатель ЦМК	
6.	Проведение консультаций для студентов по оформлению курсовых и дипломных проектов (работ)	В течение года	Председатель ЦМК	
7.	Проведение консультаций с руководителями курсовых и дипломных проектов	В течение года	Председатель ЦМК	

6. Информационное обеспечение образовательной деятельности

Цель: Библиотека стремится стать культурным, информационным и просветительским центром образовательной среды колледжа.

Задачи:

- обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования студентов и преподавателей;
- осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;
- оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, совершенствования профессиональных способностей;
- формирование и сохранение духовной культуры, воспитание культурного самосознания;
- последовательное развитие библиотеки как культурной среды и пространства для живого общения и интеллектуального досуга;
- формирование положительного имиджа библиотекаря и библиотеки как надежного партнера в деятельности колледжа.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнен.	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1. Содержание и организация работы с читателями				
1	1.1 Провести запись студентов I курса	сентябрь	все сотрудники	
	1.2 Провести беседы со студентами I курса о правилах пользования библиотекой	сентябрь	Диденко В.А.	
2.1 Индивидуальная работа				
1.	1.1 Оказание помощи студентам в подборе литературы для курсовых и дипломных проектов	в теч. года	все сотрудники	
	1.2 Анализ чтения студентов I курса (провести анкетирование)	сентябрь-октябрь	Ситникова Л.С.	
2.2 Массовая работа				

1.	- Знакомство с библиотекой	сентябрь	Диденко В.А.
	- Азбука этикета	октябрь	Тарасова Т.П.
	- Лекторий «В мире прекрасного». Худ. В.Тропинин	ноябрь	Диденко В.А.
	- «Итак, она звалась Татьяной»	январь	Диденко В.А.
	- Лекторий «В мире прекрасного М. Врубель»	февраль	Диденко В.А.
	- Рыцарь мечты (Н. Гумилев)	март	Тарасова Т.П.
	- Человек открывает Вселенную(викторина)	апрель март	Диденко В.А. Тарасова Т.П.
	- Рукописи не горят (М. Булгаков)	май	Тарасова Т.П.

2.3 Информационная, библиографическая и справочная работа

1	Справочно-библиографический аппарат библиотеки: - редакция систематического и алфавитного каталогов -картотека периодических изданий	в теч.года в теч.года	Диденко В.А. Диденко В.А.
2	- Л. Куприн. 150 лет со д.р. - Агата Кристи. 130 лет со дня рождения - С.Есенин. 125 лет со д.р. - И. Бунин. 150 лет со д.р. - К. Юон. 145 лет со д.р. - А.Блок. 140 лет со д. р. - К.Симонов. 105 лет со д.р - М.Твен. 185 лет со д.р. - Ф. Энгельс. 200 лет со дня рождения - А. Фет. 200 лет со д.р. - Д. Остин. 245 лет со д.р. - А.Рыбаков. 110 лет со д.р - М. Салтыков-Щедрин. 195 лет со дня рождения - Д. Лондон. 145 лет со д.р. - О. Мандельштам. 130 лет со дня рождения - Н.Лесков. 190 лет со д.р. - О.Ренуар.180 лет со д.р.	сентябрь сентябрь октябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь январь январь январь январь январь февраль февраль февраль	Диденко В.А. Диденко В.А. Тарасова Т.П. Тарасова Т.П. Диденко В.А. Диденко В.А. Тарасова Т.П. Тарасова Т.П. Диденко В.А. Диденко В.А. Диденко В.А. Тарасова Т.П. Тарасова Т.П. Тарасова Т.П. Тарасова Т.П. Диденко В.А. Диденко В.А. Диденко В.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - Н. Ге. 190 лет со д. рож. - М. Врубель. 165 лет со дня рождения - В. Тропинин. 245 со д.р. - Н. Гумилев. 135 лет со д.р - М. Булгаков. 130 лет со дня рождения - В. Белинский. 210 лет со дня рождения 	<ul style="list-style-type: none"> март март апрель май июнь 	<ul style="list-style-type: none"> Тарасова Т.П. Диденко В.А.. Тарасова Т.П. Тарасова Т.П. Диденко В.А. 	
4	<p>Разработать и оформить выставки к праздникам и памятным датам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День знаний - Всемирный день учителя - День народного единства - Международный день отказа от курения - День матери - Всемирный день борьбы со СПИДом - День прав человека - Рождество - День заповедников и национальных парков - День защитников Отечества - Международный женский день - Всемирный день защиты прав потребителей - День смеха - Всемирный день авиации и космонавтики - Праздник Весны и Труда - День славянской письменности и культуры - День Победы - Общероссийский день библиотек - Пушкинский день России - День молодёжи России 	<ul style="list-style-type: none"> сентябрь октябрь ноябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь декабрь январь февраль март март апрель апрель май май май май июнь июнь 	<ul style="list-style-type: none"> Тарасова Т.П. Тарасова Т.П. Тарасова Т.П. Диденко В.А. Диденко В.А. Диденко В.А. Диденко В.А. Тарасова Т.П. Тарасова Т.П. Тарасова Т.П. Диденко В.А. Диденко В.А. Диденко В.А. Тарасова Т.П. Тарасова Т.П. Диденко В.А. Диденко В.А. Диденко В.А. Тарасова Т.П. 	
2.4 Работа с фондом				
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	в теч.года	все сотрудники	

2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	в теч.года	все сотрудники	
3	Комплектование фонда в соответствии с профилем колледжа	в теч.года	Диденко В.А.	
4	- Оформление подписки на периодику, контроль доставки	сентябрь, май	Диденко В.А.	
5	- Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	в теч.года	все сотрудники	
6	- Выявление и списание ветхих и морально устаревших документов по установленным правилам и нормам	ноябрь	Диденко В.А.	
7	- Выдача документов пользователям библиотеки	в теч.года	все сотрудники	
8	- Расстановка документов в фонде	в теч.года	все сотрудники	
9	- Оформление фонда (разделители и т.п.)	в теч.года	все сотрудники	
10	- Проверка правильности расстановки фонда	в теч.года	все сотрудники	
11	- Работа с картотекой обеспечения и картотекой отказов	в теч.года	все сотрудники	
12	- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в теч.года	все сотрудники	
13	- Реставрация книг	в теч.года	Диденко В.А. Тарасова Т.П.	
14	- Провести перерегистрацию пользователей библиотеки	сентябрь	все сотрудники	
15	- Проверка передвижек в кабинетах	сентябрь	Диденко В.А.	
2.5 Работа с учебниками				
1.	- Оформление совместно с преподавателями заказа на учебники	в теч.года	Диденко В.А.	

2	- Техническая обработка учебников	в теч.года	Диденко В.А.	
3	- Произвести приём учебной литературы	июнь	все сотрудники	
2.6 Внедрение новых информационных технологий				
1	- Работа с новой версией 8.2 программы 1С:	в теч.года	Тарасова Т.П.	
2	- Работа с электронным каталогом	в теч.года	Тарасова Т.П.	
3	- Сканирование страниц для ремонта книг	в теч.года	Тарасова Т.П.	
4	- Создание презентаций к юбилейным и праздничным датам	в теч.года	Тарасова Т.П.	
5	- Пополнение и обновление информации для страницы «Библиотека» на сайте колледжа	в теч.года	Тарасова Т.П.	
6	- Применение компьютерных технологий в выставочной деятельности	в теч.года	Тарасова Т.П.	
7	- Применение компьютерных технологий для оформления читательских формуляров	в теч.года	Тарасова Т.П.	
8	- Применение компьютерных технологий для проведения мероприятий в общежитие	в теч.года	Тарасова Т.П.	
9	- Обновление презентаций к темам: «История Саратовского края», «История Покровска-Энгельса»	в теч.года	Тарасова Т.П.	
10	-Создание фотоальбомов «Саратов купеческий» и «Слобода Покровская»	в теч.года	Тарасова Т.П.	
2.7 Методическое обеспечение библиотеки				
1	- Участие в работе методического совета колледжа	ежемесячно	Диденко В.А.	
2.8 Взаимодействие с другими структурными подразделениями				

1	- Осуществление связи с центральной библиотечной системой и библиотеками учебных заведений города	в теч. года	все сотрудники	
2	- Взаимодействие с администрацией и педагогическим коллективом по формированию информационной культуры и информационного мировоззрения студентов	в теч. года	все сотрудники	
2.9 Повышение квалификации работников библиотеки				
1	- Посещение семинаров по библиотечному делу центральной библиотечной системы	в теч.года	все сотрудники	
2	- Знакомство с опытом других библиотек по связям «Интернет»	в теч.года	все сотрудники	
3	- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	в теч.года	все сотрудники	

7. План работы заочного отделения

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1. Учебная работа				
1	Составить график учебного процесса на 2020-2021 учебный год	Июнь	Зав. заочного отделения	
2	Своевременно отправлять справки-вызовы и извещения студентам для прохождения промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса	В течение учебного года	Зав. заочного отделения	
3	Составлять расписание по всем видам занятий и согласовывать его с дневным отделением	В течение учебного года	Зав. заочного отделения диспетчер	
4	Аккуратно и оперативно вести корреспонденцию и делопроизводство	В течение учебного года	Зав. заочного отделения	
5	Осуществлять контроль за выполнением учебных планов по специальностям подготовки, за ведением журналов в соответствии с требованиями	В течение учебного года	Зав. заочного отделения	
6	Составить учебные графики для выполнения домашних контрольных работ	Согласно графика учебного процесса	Зав. заочного отделения	
7	Вести контроль за своевременной ликвидацией задолженности студентами и оказание им помощи	В течение учебного года	Зав. заочного отделения	
8	Подготовка экзаменационных материалов для текущих и квалификационных экзаменов	В течение учебного года	Зав. заочного отделения преподаватели	
9	Подготовка текстов для проведения письменных	В течение учебного	Зав. заочного отделения	

	аудиторных контрольных работ	года	преподаватели	
10	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	В течение учебного года	Зав. заочного отделения преподаватели	
11	Защита курсовых проектов	По графику	Зав. заочного отделения преподаватели	
12	Закрепить темы дипломных проектов	Ноябрь	Зав. заочного отделения преподаватели	
13	Подготовить и утвердить всю необходимую документацию для проведения государственной итоговой аттестации	Февраль	Зав. заочного отделения преподаватели	
14	Подготовить отчеты по итогам государственной итоговой аттестации	Июнь	Секретарь ГЭК	
15	Подготовить годовые отчеты успеваемости, контингента студентов специальностей подготовки	Июнь	Зав. заочного отделения	
16	Инструктаж с руководителями выпускных квалификационных работ	В течение учебного года	Зав. заочного отделения	
17	Работа в АСУ	В течение учебного года	Зав. заочного отделения	
2. Повышение качества подготовки специалистов				
18	Продолжать работу по созданию рабочих программ по учебным дисциплинам с целью отражения в них региональных особенностей и специфики производства и в соответствии с требованиями действующих ФГОС	В течение учебного года	Преподаватели методист	
19	Изучать, внедрять и совершенствовать педагогические и информационные технологии, современные формы и методы	В течение учебного года	Преподаватели методист	

	теоретического и практического обучения			
20	Оказание помощи начинающим преподавателям в оформлении методической документации и проведении учебных занятий	В течение учебного года	Методист зам. директора по УР	
3. Работа со студентами в межсессионный период				
21	Разработать и довести до каждого студента график проведения межсессионных занятий и консультаций	В течение учебного года	Зав. заочного отделения	
22	Провести установочные занятия по специальностям	В течение учебного года	Зав. заочного отделения	
23	Проведение дополнительных занятий, индивидуальных консультаций со студентами с целью повышения качества	В течение учебного года	Зав. заочного отделения преподаватели	
24	Контролировать качество проведения учебных установочных, занятий, индивидуальных и групповых консультаций	В течение учебного года	Зав. заочного отделения зам. директора по УР	
25	Обеспечить студентов учебной и методической литературой	В течение учебного года	Библиотека	
26	Продолжить работу по разработке и внедрению консультаций с применением дистанционных и электронных форм	В течение учебного года	Методист преподаватели	

8. Организация нового приема студентов

Цель: разработка и внедрение технологии сквозной профориентационной работы в рамках системы «Образование через всю жизнь» в Энгельском территориальном производственно-образовательном кластере. Создание условий для профессионального самоопределения учащихся школ. Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- Ознакомление учащихся с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах.
- Формирование у школьников устойчивых интересов к профессиональной деятельности.
- Получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения.
- Оказание дополнительной поддержки учащимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
8.1 Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся общеобразовательных учреждений				
1.	Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на территории Саратовской области: - подготовка заявки в комиссию по отбору участников (площадок) проекта; - регистрация площадки и наставников на платформе проекта; - обучение наставников по программе повышения квалификации по теме	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР наставники по компетенции	

	<p>«Проведение рефлексии подростков в ситуации профессионального выбора»;</p> <p>-составление расписания практических мероприятий по компетенции «Работа на токарных станках с ЧПУ»;</p> <p>- проведение информационной кампании о начале работы площадки по компетенциям в рамках проекта «Билет в будущее»;</p> <p>- проведение практических мероприятий по компетенции «Работа на токарных станках с ЧПУ»;</p>			
2.	Мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах различной квалификации	В течение года	Феллер В.В. Зам.директора по УПР	
3.	Открытие и реализация новых, востребованных на рынке труда специальностей	В течение года	Зам.директора по УР	
4.	<p>Определение перечня профессий и специальностей, востребованных отраслями экономики города Энгельса в соответствии с реализуемым спектром специальностей (профессий) ГАПОУ СО «ЭПЭК» совместно с ЦЗН г. Энгельса и работодателями</p>	2 полугодие 2020 г.	Зам.директора по УПР	
5.	Заключение договора с ЦЗН г. Энгельса о сотрудничестве и подготовке кадров в МЦПК	январь 2020г.	Зам.директора по УПР	
6.	Повышение имиджа специальностей востребованных отраслями экономики города Энгельса и реализуемых в ГАПОУ	в течение учебного года	Председатели ЦМК	

	СО «ЭПЭК» путем реализации профориентационных мероприятий			
7.	Актуализация информации на стендах, сайте техникума по профориентации и трудоустройству	1 полугодие 2020 г.	Зам.директора по УР Зам. директора по УПР	
8.	Обновление договоров о сетевом сотрудничестве с общеобразовательными организациями и включение в них новых форм сотрудничества	1 полугодие 2020 г.	Зам. директора по УПР	
9.	Организация участия в родительских собраниях общеобразовательных организаций г.Энгельса	2 полугодие 2019 г. 1 полугодие 2020 г.	Балин Е.С.	
10.	Организация постоянно действующего консультативного пункта для родителей и учащихся общеобразовательных организаций	2020 г	Балин Е.С. Вербицкая Л.Н.	
11.	Подготовка рекламно-профориентационной продукции колледжа (флаеры, листовки, буклеты) о направлениях обучения в колледже, демонстрация ролика о колледже	1 полугодие 2020 г.	Зам. директора по УР, зам. директора по АХР	
12.	Обновление структуры и содержания информации в разделе «Абитуриенту» на портале колледжа	в течение года	ШкрЯбин А. В. Балин Е.С.	
13.	Размещение профориентационной информации на светодиодной «бегущей строке»	В течение года	Зам. директора по УР, ШкрЯбин А.В.	
14.	Обеспечение демонстрации экспозиции «Виртуального музея» на портале колледжа	В течение года	Гнутенко А.Г.	

15.	Организация экскурсий для студентов колледжа на предприятия входящие в структуру Энгельсского территориального производственно-образовательного кластера	1 полугодие 2020 г.	Председатели ЦМК, зав.отделениями	
16.	Проведение «Дня открытых дверей» в ГАПОУ СО «ЭПЭК» для учащихся общеобразовательных организаций	2 полугодие 2019 г., 1 полугодие 2020 г.	Балин Е.С., председатели ЦМК	
17.	Организация и проведение экскурсий по МЦПК для учащихся общеобразовательных организаций (по отдельному графику для каждой школы)	В течение года	Балин Е.С., Зам. директора по УПР	
18.	Проведение диагностики профессиональных намерений и способностей учащихся общеобразовательных организаций с целью выявления потребностей в получении рабочей профессии	1 полугодие 2020 г.	Матвеева З.П.	
19.	Организация знакомств учащихся общеобразовательных организаций со специальностями колледжа в процессе вне учебной деятельности: культурно-массовых и спортивных мероприятий	2020 г.	Дубинец Т.А. Вербицкая Л.Н. Повольнова Л.И.	
20.	Организация и проведение цикла радио- и телепередач, публикаций в печатных СМИ, ориентированных на повышение престижа рабочих профессий и инженерных специальностей	В течение года	Зам. директора по УР, Зам. директора по АХР	
21.	Организация и проведение конкурсов	2020г.	Зам. директора по УВР,	

	профессионального мастерства в рамках месячников специальностей с приглашением обучающихся общеобразовательных учреждений Энгельсского территориального производственно-образовательного кластера		Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
22.	Открытие региональной инновационной площадки по теме «Обучение школьников по программам профессиональной подготовки на базе колледжа как ступень к самоопределению для выбора дальнейшей специальности»	1 полугодие 2020 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР	
8.2 Организационно-информационное сопровождение профессионального самоопределения выпускников колледжа (ГАПОУ СО «ЭПЭК»)				
1.	Заключение договоров о сетевом сотрудничестве с предприятиями г.Энгельса	2020 г.	Зам. директора по УПР	
2.	Проведение «Круглых столов» по вопросам сопровождения профессионального самоопределения выпускников ГАПОУ СО «ЭПЭК» с участием работодателей и ГКУ СО центром занятости населения г. Энгельса	2019-2020 учебный год	Зам. директора по УПР	
3.	Проведение родительских собраний выпускных групп с информацией о трудоустройстве выпускников	Март 2020 г.	Зам.директора по УПР	
4.	Организация консультаций для студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства	Март - Апрель	Зам. директора по УПР	
5.	Проведение «Дней карьеры» для выпускников техникума с участием	Май 2020 года	Зам. директора по УПР	

	представителей работодателей			
6.	Проведение ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников колледжа	В течение года	Зам.директора по УПР , кл.руководители	
7.	Участие в ежегодной специализированной выставке «Образование. Карьера. Занятость»	Октябрь 2019 г.	Зам. директора по УПР	
8.3 Работа приемной комиссии				
1.	Утверждение Правил приема в ЭПЭК на 2021-2022 учебный год	Январь	Зам.директора по УР	
2.	Подготовка приказа о составе приемной комиссии	Январь	Зам.директора по УР	
3.	Инструктаж «Организация приема» для технических работников, занятых в приемной комиссии	Март	Ответственный секретарь приемной комиссии	
4.	Подготовка: – приказ о техническом персонале п/к; – помещение для работы приемной комиссии. Обеспечение необходимыми канцтоварами	Май	Ответственный секретарь приемной комиссии	
5.	Оформление стендов «Информация для абитуриентов»	Январь	Ответственный секретарь приемной комиссии	
6.	Обеспечить ежедневное обновление информации о ходе приемной комиссии на сайте колледжа	Июнь-Сентябрь 2018 года	Ответственный секретарь приемной комиссии, Шкрябин А.В.	

9. Организация дополнительного образования

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Разработка учебных планов и программ профессиональной подготовки	Сентябрь	Зам.директора по УПР	
2.	Составление тематических планов подготовки по рабочим профессиям	Октябрь	Председатели ЦМК	
3.	Размещение информации в СМИ о начале подготовки по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров	Октябрь	Ответственный по дополнительному образованию	
4.	4.1. Определение сроков обучения и составления расписания занятий. 4.2. Оформление договоров.	Ноябрь - Декабрь	Зам.директора по УПР, Зам. директора по УР	
5.	Заключение договоров с предприятиями и ЦЗН об обучении кадров по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров	В течение года	Зам. директора по УПР	
6.	Определение состава аттестационной комиссии	Ноябрь – Декабрь	Зам.директора по УР	

10. План работы многофункционального центра

прикладных квалификаций

Цель: создание центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), активная работа с Академией Ворлскиллс по всем направлениям (Молодые профессионалы, навыки мудрых, 50-плюс)

Задачи:

- Обеспечение повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения
- Проведение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkillssRussia
- Профорентация и обучение школьников первой профессии, в том числе участие в проекте «Билет в будущее»
- Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства
- Организация и проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности СПО УГС 15.00.00 Машиностроение
- Подготовка студентов к конкурсам профессионального мастерства по стандартам WorldSkillssRussia (в том числе и Абелимпикс)

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда в том числе по запросам центра занятости населения г.Энгельса.	В течение года	Зам. директора по УПР	
2.	Организация профессиональной подготовки студентов по смежным профессиям и специальностям	В течение года	Зам. директора по УПР Зам.директора по УР	
3.	Поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления профориентационных	В течение года	Балин Е.С. Феллер В.В.	

	услуг общеобразовательным организациям			
4.	Распространение рекламно- информационной продукции о деятельности МЦПК	Октябрь - Ноябрь	Балин Е.С.	
5.	Мониторинг проведения востребованности образовательных услуг взрослого населения	В течение года	Феллер В.В.	
6.	Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР наставники по компетенции	
7.	Реализация производственного обучения в соответствии с графиком практик	в течение уч. года	мастера п/о	
8.	Интенсивная подготовка претендентов на участие в региональном чемпионате "Молодые профессионалы" по компетенциям	сентябрь - октябрь	наставники по компетенциям	
9.	Проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности СПО УГС 15.00.00 Машиностроение	март	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР мастера п/о	
10.	Участие мастеров производственного и преподавателей специальных дисциплин обучения в качестве экспертов на региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» WSR.	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	

11.	Участие мастеров производственного обучения в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Зам.директора по УПР мастера п/о	
12.	Аккредитация центра проведения демонстрационного экзамена	ежегодно	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	
13.	Заключение договоров о реализации образовательных программ в формате дуального обучения.	В течение года	Зам.директора по УПР	
14.	Составление и согласование с работодателями графика учебного процесса (графика реализации образовательных программ).	В течение года	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	
15.	Повышение квалификации (стажировка) преподавателей и мастеров производственного обучения, задействованных в реализации образовательных программ, в условиях реального производства (далее – стажировка педагогических кадров).	В течение года	Методист	
16.	Согласование с работодателями контрольнооценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам реализации программы профессионального модуля	Ноябрь	Зав. отделением Председатели ЦМК	

11. Учебно – производственная деятельность

Цель: обеспечить четкость, контроля и результативности организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии (специальности).

Задачи:

- расширение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями;
- планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО;
- приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального, а также на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и чемпионатного движения WorldSkills;
- организация подготовки участников и площадок к чемпионатам WorldSkills Russia, проведение региональных чемпионатов;
- внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования WorldSkills и демонстрационного экзамена;
- организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами;
- заключение договоров с социальными партнерами подготовку специалистов в рамках Энгельского производственно-образовательного кластера (прохождение практики, дуальное обучение);
- организация и контроль трудоустройства студентов колледжа;

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
11.1 Организация практического обучения				
1.	Обновление и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов учебно-производственных практик по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов	Сентябрь	Зам. директора по УПР, руководители практик	
2.	Рассмотрение и утверждение аттестационных листов, дневников, индивидуальных заданий учебно-производственных	Сентябрь	Зам. директора по УПР, руководители практик	

	практик по специальностям			
3.	Заключение договоров с предприятиями и организациями по организации и проведению учебно-производственных и преддипломных практик	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР	
4.	Проведение групповых собраний по вопросам организации учебно-производственных и преддипломных практик	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	
5.	Подготовка и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям на получение рабочей профессии	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	
6.	Подготовка приказов: - об организации и проведении учебно-производственных и преддипломных практик; - о формировании квалификационных комиссий; - о присвоении квалификации и выдаче документов	в течение года	Зам. директора по УПР	
7.	Контроль за прохождением практики студентами в учебно-производственных мастерских колледжа и на производстве	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР	
8.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебно-производственных мастерских	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР	
9.	Организация ознакомительных и целевых экскурсий на	в течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	

	предприятия города по специальностям			
10.	Разработка локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих учебно-производственную деятельность	в течение года	Зам. директора по УПР	

11.2 Материально-техническое совершенствование базы практического обучения

1.	Заключение договоров с предприятиями и организациями о сетевом взаимодействии в области материально-технического обеспечения практического обучения	в течение года	Зам. директора по УПР	
2.	Оснащение учебно-производственных мастерских и лабораторий необходимыми материалами, инструментами, оснасткой, оборудованием, персональными компьютерами и прикладными программами согласно перспективных планов их развития	в течение года	Зам. директора по УПР, председателя ЦМК	
3.	Ремонт оборудования, изготовление оснастки и инвентаря	В ходе практик	Мастера ПО	

11.3 Организация научно-технического творчества и повышение качества профессионального мастерства

1.	Рассмотрение и утверждение планов работы кружков научно-технического творчества, научных секций	Сентябрь	Зам. директора по УПР, руководители кружков, научных секций	
2.	Проведение выставки научно-технического и художественного творчества по специальностям	Март	Зам. директора по УПР, председателя ЦМК	
3.	Участие в выставках, конкурсах научно-	В течение года	Зам. директора по УПР,	

	технического творчества студентов СПО различного уровня		председатели ЦМК	
4.	Проведение смотров-конкурсов профессионального мастерства по специальностям	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
5.	Участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
6.	Сбор сведений по трудоустройству выпускников колледжа 2020 года. Представление отчетов по трудоустройству	Июнь-июль	Зам. директора по УПР	
7.	Подготовка участников к отборочным соревнованиям по стандартам WorldSkillsRussia	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
8.	Подготовка участников к отборочным соревнованиям «Абелимпикс»	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
9.	Подготовка, организация и проведение демонстрационного экзамена: 38.02.Экономика и бухгалтерский учет, 15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям),	Июнь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР председатели ЦМК	

11.4 Организация работы центра содействия трудоустройству выпускников «Карьера»

1.	Проведение круглого стола с руководителями кадровых служб и специалистами предприятий по перспективам востребованности молодых специалистов и трудоустройства выпускников	Октябрь, май	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
2.	Проведение «Дней карьеры» для студентов выпускных групп с участием представителей предприятия.	март-апрель	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
3.	Приглашение представителей кадровых служб и специалистов предприятий на государственную итоговую аттестацию	июнь	Зам. директора по УПР	
4.	Участие в ярмарках вакансий организованных «ЦЗН города Энгельса»	по плану ЦЗН г.Энгельса	Зам. директора по УПР	
5.	Проведение факультативных занятий со студентами выпускных групп по программе «Выпускник в условиях рынка»	февраль-март	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	

12. Территориальный производственно – образовательный кластер (ТПОК)

1.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с предприятиями – участниками ТПОК по подготовке специалистов СПО.	в течение года	Зам. директора по УПР	
2.	Формирование структурированного заказа на целевую контрактную подготовку специалистов и заключение рамочных 3-х сторонних договоров	сентябрь	Зам. директора по УПР	
3.	Организация переподготовки и повышения квалификации работников предприятий – участников ТПОК	в течение года	Зам. директора по УПР	
4.	Проведение совета участников ТПОК по вопросу адаптации образовательного процесса к условиям реального производства в форме дуального обучения	ноябрь	Зам. директора по УПР	
5.	Привлечение представителей предприятий –участников ТПОК к реализации ППССЗ в части руководства производственными и преддипломными практиками, дипломным проектированием и работы в ГЭК	в течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
6.	Заключение договоров с вузами о непрерывном образовании выпускников техникума по сокращенным программам	В течение года	Зам.директора по УР, Зам. директора по УПР	

7.	Согласование рабочих программ подготовки специалистов колледжа с ведущими работодателями	В течение года	Зам. директора по УР, председатели ЦМК	
8.	Закрепление и оборудование профильных учебных кабинетов за предприятиями – социальными партнерами	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	

13. Организация работы информационного центра

Задачи:

- создание, пополнение, систематизация базы текстовых, мультимедийных, гипертекстовых, образовательных средств колледжа;
- работа над выполнением индивидуальных и коллективных проектов, в том числе сетевых, продолжение работы над долгосрочными проектами;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей студентов средствами информационно-коммуникационных технологий;
- формирование необходимых навыков, норм поведения и деятельности при коллективном использовании компьютера, в локальной сети и в сети Интернет;
- обновление и пополнение новыми материалами сайта, организация через сайт колледжа интерактивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса;
- пополнение и организация работы медиатеки колледжа;
- осуществление технической поддержки при использовании средств информатизации;
- выполнение практических работ в информационно-коммуникационной сфере по заявкам администрации, преподавателей, классных руководителей.

Информационная безопасность			
1	Информирование студентов и преподавателей о информационной безопасности	в течение года	Гнутенко А.Г. Шкрябин А.В.
2	Создание защищенного каталога	Сентябрь	Гнутенко А.Г. Шкрябин А.В.
3	Проведение проверки компьютеров на наличие нелегального программного обеспечения	ежемесячно	Гнутенко А.Г. Шкрябин А.В.
4	Создание автоматизированного компьютера для проверки флеш-накопителей от вирусов	Октябрь	Гнутенко А.Г.
Работа с сайтом «Виртуальный музей»			
5	Обновление информации сайта «Виртуального музея»	в течение года	Гнутенко А.Г. Студенты инфоцентра
6	Консультирование преподавателей по применению информационных технологий и работе с форумом «Виртуального музея»	в течение года	Гнутенко А.Г. Студенты инфоцентра
Работа с сайтом			
7	Систематическое обновление информации на сайте колледжа	в течение года	Шкрябин А.В.

8	Подготовка фото материалов и новостей о главных событиях в колледже и размещение их на сайте	в течение года	Шкрябин А.В. Гнутенко А.Г.
Создание и пополнение баз данных			
9	Сбор, накопление, обработка, систематизация, информации, представленной в электронном виде, каталогизация материала, доведение ее до пользователя	В течение года	Гнутенко А.Г.
10	Расширение базы данных «Виртуального музея»	В течение года	Гнутенко А.Г.
11	Обновление сайта Дневник.ру	Сентябрь – май	Гнутенко А.Г. Алфеева Е.Л. Студенты инфоцентра
12	Внесение данных в базу ФРДО	В течение года	Гнутенко А.Г. Алфеева Е.Л. Студенты инфоцентра
Организация образовательного процесса с использованием ИКТ			
13	Помощь в разработке цифровых образовательных материалов к дисциплинам	в течение года	Гнутенко А.Г. Студенты инфоцентра
14	Организация технической поддержки занятий с использованием ИКТ	в течение года	Гнутенко А.Г. Студенты инфоцентра
Участие в дистанционных проектах			
15	Участие в сетевых конкурсах по использованию ИКТ на занятиях	сентябрь-май	Преподаватели Гнутенко А.Г.
16	Техническая и информационная поддержка в дистанционных олимпиадах и конкурсах	в течение года	Гнутенко А.Г.
17	Проведение дистанционных предметных олимпиад (техническая поддержка)	по плану	Гнутенко А.Г. Шкрябин А.В.
Обслуживание технических средств			
18	Обновление антивирусных баз	еженедельно	Шкрябин А.В. Гнутенко А.Г.
19	Обслуживание крипто-ключей (обновление, замена) по госзакупкам	По мере необходимости	Гнутенко А.Г.
20	Поддержка и обновление программного обеспечения	По мере необходимости	Гнутенко А.Г.
21	Установка и настройка программного обеспечения	По мере необходимости	Гнутенко А.Г.

22	Проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации	ежемесячно	Гнутенко А.Г.
23	Администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа)	По мере необходимости	Гнутенко А.Г. Шкрябин А.В.
24	Работа в МЦПК – установка информационных баз по программе 1С Бухгалтерия	в течение года	Гнутенко А.Г.
25	Мониторинг интернет ресурсов, отчетов (СПО1,2 КЦСТ трудоустройство)	в течение года	Гнутенко А.Г.
26	Информационная подготовка к выставкам: «Образование, карьера, занятость», Выставка технического творчества студентов.	в течение года	Гнутенко А.Г.
27	Программирование бегущей строки и разработка, редактирование и запуск медиа-контента на телевизорах	в течение года	Гнутенко А.Г.

14. Воспитательная работа

Цели воспитания:

Создание единого воспитательного пространства главной ценностью, которого является личность студента, формирование его эмоционального интеллекта, лидерских качеств, самосознания, способности на сознательный выбор в профессиональной деятельности, творческое мышление, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи воспитания:

- сформировать социокультурную инфраструктуру, содействующую успешной социализации студентов и интегрирующую воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, познавательных, и других организаций;
- содействовать развитию нравственных, социально-значимых и лидерских качеств личности;
- обеспечить поддержку семейного воспитания на основе содействия ответственному отношению родителей к воспитанию детей, повышению их социальной, коммуникативной и педагогической компетентности;
- обеспечить равный доступ к инфраструктуре воспитания студентов, требующих особой заботы общества и государства, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- организация модели педагогического партнерства обеспечивающей образование, воспитание и социализацию личности.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители	Отметка о выполнении
Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных 273-годовщине с момента основания города Покровска-Энгельса. Участие и организация площадки «ЭПЭК территория цифровых технологий»	Август	Зам. директора по ВР	
2.	Проведение информационных классных часов «Время, события, люди»	В течение учебного года	Преподаватели	
3.	Экскурсии по местам проживания немцев Поволжья к 101-летию основания немецкой республики	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
4.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
5.	Урок России	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
5.	Составление социального паспорта группы, колледжа	Сентябрь	Классные руководители Заведующие отделениями Зам. директора по ВР	
6.	Обновление стенда «Уголок правовой культуры»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный	
7.	Интерактивные беседы и тренинги по воспитанию толерантности и профилактике экстремизма	В течение учебного года	Педагог-психолог Социальный педагог	

8.	Проведение благотворительных акций в центре реабилитации инвалидов, в Энгельском доме-интернате для престарелых и инвалидов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий Совет Студенческий клуб	
9.	Фотовыставка в социокультурном центре, посвященная 76-летию Великой Победы	В течение года	Заместитель директора по ВР	
10.	Оформление стенда «Отрывной календарь Победы»	В течение года	Студенческий совет	
11.	Просмотр видеороликов по профилактике преступности	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	
12.	Выставка методических материалов по профилактике, экстремизма и терроризма	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог	
13.	Проведение в рамках Международного дня толерантности конкурса рисунка на тему формирования толерантности, культуры мира и профилактики проявления ксенофобии «Мир и толерантность глазами студентов»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	
14.	Организация в библиотеке тематической выставки литературы, посвященной Международному дню толерантности	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Заведующий общежитием	
15.	Час общения «Толерантность – путь к миру», посвященный Дню толерантности	Ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог - психолог	

16.	Мероприятия, направленные на профилактику и пресечение вовлечения несовершеннолетних в неформальные объединения радикальной направленности и распространение экстремистских идеологий в подростковой среде	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
17.	Всероссийские открытые уроки по основам безопасности жизнедеятельности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители	
18.	Организация работы военно-патриотического отряда им. И. Бахтеева	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
19.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Дискуссия-обсуждение «Мы против терроризма! Мы за мир!» с показом фильма о Беслане и минутой молчания в память жертв террористических атак	Сентябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
20.	Родительское собрание в колледже по профилактике правонарушений и преступлений, экстремизма и терроризма среди подростков и молодежи	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Представители правоохранительных органов	
21.	Участие в Неделе безопасности, посвященной вопросам обеспечения безопасности на дорогах	Сентябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Представители правоохранительных органов	
22.	Уроки краеведения	Сентябрь, январь	Библиотека техникума	

23.	Интерактивные занятия в целях повышения социализации, чувства гражданственности и подрастающего поколения, профилактики социально-опасного поведения подростков и молодежи	В течение учебного года	МБУ «Центр молодежных инициатив Энгельсского муниципального района»	
24.	Участие в районных мероприятиях, посвященных историческим праздникам, памятным датам	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
25.	Реализация плана мероприятий по гармонизации межнациональных отношений, профилактики экстремизма и терроризма	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
26.	Создание видеофильмов, посвященных колледжу	В течение учебного года	Заведующим информационным центром	
27.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Ноябрь	Зам. директора по ВР	
28.	Участие в областном смотре-конкурсе студенческих отрядов правоохранительной направленности	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
29.	Классные часы «Безопасность дорожного движения» с привлечением сотрудников ГИБДД МУ МВД РФ	Сентябрь - Октябрь	Зам. директора по ВР	
30.	Профилактическая беседа «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни!», Просмотр фильма	Октябрь	Зам. директора по ВР Инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД МУ	

31.	Совместная акция «Пешеход – переход» с сотрудниками ОГИБДД МУ МВД РФ «Энгельское» Саратовской области по изучению подростками безопасного участия в дорожном движении и привития детям навыков безопасного поведения (распространение информационных буклетов)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД МУ МВД РФ «Энгельское» Саратовской области	
32.	День интернета. Всероссийский урок безопасности студентов в сети интернет	Октябрь	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией	
33.	Знакомство и изучение государственной символики, гимна РФ, Саратовской области и города Энгельса	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители	
34.	Беседа «О воинской обязанности»	Октябрь	Педагог - организатор ОБЖ	
35.	Торжественные мероприятия, посвященные 101-летию со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919 г.)	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог - организатор ОБЖ	
36.	Круглый стол «Путь к миру и дружбе: гармонизация межнациональных отношений»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	
37.	День гражданской обороны	Октябрь	Зам. директора по ВР	
38.	Международный день толерантности	Ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	

39.	Обзор виртуальной выставки «Историческая память народа: из прошлого в будущее», приуроченная 4 ноября – Дню народного единства	Ноябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
40.	Беседа «Толерантность сегодня – мир навсегда», приуроченная 16 ноября – Дню толерантности	Ноябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской	
41.	День белых журавлей	Ноябрь	Волонтерский отряд «Вектор добра» Студенческий совет техникума	
42.	Мероприятия в рамках Дня правовой помощи	Ноябрь	Зам. директора по ВР	
43.	Тренинговые занятия «Цвета толерантности»	Ноябрь	Педагог-психолог МБУ «ЦМИ ЭМР»	
44.	Подготовка стенда (реального и виртуального) «Не дай душе своей забыть, чем силы в юности дышали»	Ноябрь	Оргкомитет	
45.	Проведение районного мероприятия «День призывника»	Ноябрь Апрель	Педагог - организатор ОБЖ	
46.	Пополнение виртуального музея материалами истории колледжа	Декабрь	Зам. директора по ВР	
47.	Встречи ветеранов педагогического труда и выпускников колледжа со студенческим сообществом	Декабрь	Зам. директора по ВР	
48.	Обзор виртуальной выставки «Главный закон стран», приуроченная 12 декабря – Дню конституции	Декабрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	

49.	Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений	Декабрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные	
52.	Обзор виртуальной выставки «Достойные потомки великой страны!», приуроченный 9 декабря – Дню героев Отечества	Декабрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской	
53.	Творческий конкурс «История моей семьи в Великой отечественной войне»	Январь	Зам. директора по ВР	
54.	Проведение месячника военно-патриотической работы	Январь, февраль	Зам. директора по ВР Педагог –	
55.	«Героические страницы истории России» - месячник военной книги	Февраль	Зав. библиотекой	
56.	Реализация программы «Восхождение к истокам»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного	
57.	Уроки патриотизма	Февраль	Педагог - организатор ОБЖ	
58.	Участие в районных военно-спортивных мероприятиях	Февраль-апрель	Руководитель физвоспитания Преподаватель	
59.	Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества и Дню Победы: «А, ну-ка, парни!» (выпускные группы) Военно-спортивная игра: «Забавы богатырские» (1-2 курс)	Февраль	Руководитель физвоспитания Педагог-организатор ОБЖ	
60.	Вечер встречи трех поколений «Простые истории Великой Победы»	Февраль	Зам. директора по ВР ЦМК ОГСЭ	
61.	Музыкально-литературный салон «Песни, с которыми мы победили»	Март	Студенческий клуб Преподаватели	

62.	День национальных культур	Март	Педагог дополнительного образования	
63.	Беседа «День воссоединения Крыма с Россией»	Март	Ионцева М.Н.	
64.	Акция «Я живу на улице героя» с посещением памятных и мемориальных мест. Уроки краеведения	Апрель	Зав. библиотекой	
65.	Участие в районной и областной Спартакиадах молодежи допризывного возраста среди организаций СПО	Март - Июнь	Педагог - организатор Руководитель физического воспитания	
66.	Мероприятие, посвященное Дню космонавтики «Полет в будущее »	Апрель	ЦМК ЕН	
67.	Музыкально - литературная композиция «Вечер памяти. Война для всех одна»	Апрель	ЦМК ОГСЭ	
68.	Конкурс творческих работ «Наши земляки на фронтах Великой Отечественной войны» (сочинение, реферат, эссе и т.д.) для студентов 1 курса	Апрель	ЦМК ОГСЭ	
69.	Конкурс стенных газет «Боевые листки»	Апрель	Профсоюзный комитет Классные руководители	
70.	Правовой лекторий «Путешествие в мир прав и обязанностей»	Апрель	ЦМК ОГСЭ	
71.	Легко-атлетический кросс «Мы помним – мы гордимся», посвященный Победе в ВОВ	Апрель	Руководитель физвоспитания	
72.	Фотоконкурс «ЭПЭК– мой дом родной» на YouTube канале	Апрель-декабрь	Заведующий информационным центром	

73.	Классный час «Danke fur die Stille – Спасибо Вам за тишину», посвященный Победе в Великой Отечественной войне	Апрель	ЦМК ОГСЭ	
74.	Участие в городских торжественных мероприятиях, посвященных 60 - годовщине приземления Ю.А. Гагарина	Апрель	Зам. директора по ВР Педагог – организатор ОБЖ	
75.	Участие в Вахтах памяти	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог – организатор ОБЖ	
76.	Тематическое оформление здания колледжа ко Дню Победы	Апрель	Студенческий совет	
77.	Открытие рубрики «76 лет Великой Победе» на сайте техникума для публикации материалов, посвященных празднованию Великой Победы	Ноябрь-май	Зам. директора по ВР	
78.	Неделя безопасности труда	Апрель	Комиссия по охране труда	
79.	Участие в районных праздничных мероприятиях, посвященных 76-летию Великой Победы	Апрель-май	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
80.	Акция «Стена памяти»: «Письмо моему предку, погибшему на войне»	Апрель-май	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
81.	Участие в акции «Никто не забыт, ничто не забыто»	Май	Волонтерский отряд	
82.	Участие в шествии «Бессмертный полк»	Май	Зам. директора по ВР Студенческий	

83.	Участие в торжественном прохождении воинских соединений на городской площади	Май	Руководитель исторического кружка Педагог – организатор ОБЖ	
84.	Операция «Георгиевская ленточка»	Май	Студенческий совет	
85.	Литературно- музыкальная композиция «Наш самый главный праздник – День Победы», посвященная 76-летию Великой Победы	Май	ЦМК ОГСЭ	
86.	Единый классный час «Победный май»	Май	Зам. директора по ВР Зав. библиотекой	
87.	Кинолекторий фильмов о Великой Отечественной войне: - А зори здесь тихие»; - «Отец солдата»	В течение года	Студенческий клуб Студенческий совет	
88.	Сотрудничество с воинскими частями г. Энгельса: - участие в Днях открытых дверей военных частей; - экскурсия в музей Дальней авиации; – военные сборы на базе воинской части «К защите Родины готов»	В течение учебного года	Педагог - организатор	
89	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню независимости России	Июнь	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
90.	Лекция правового лектория «День независимости России»	Июнь	Парфенов А.С.	
91.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби	Июнь	Зам. директора по ВР Педагог – организатор ОБЖ	

92.	<p>Тематические классные часы, беседы, уроки мужества с приглашением ветеранов ВОВ, тыла и вдов погибших земляков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Подвиг земляков в Великой Отечественной войне», - «Есть такая профессия – Родину защищать», - «Мы верим в тебя, солдат России!», - «Великие полководцы войны», - «Помним, чтим, гордимся», - «Мир, в котором мы живём» 	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители	
93.	Экскурсии в музеи краеведения, Парк Победы, музей современной истории (1 курс)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители	
94.	<p>Подготовка и проведение тематических мероприятий, приуроченных государственным и национальным праздником Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День героев Отечества; - Дни Воинской славы; - Дню народного единства; - Дню защитника Отечества; - День неизвестного солдата; - Дню воссоединения Крыма с Россией; - День космонавтики; - Дню Победы; - Дню России; - 76-летие Победы в милитаристской Японии; - 76-летию окончания Второй мировой войны; - встречи с ветеранами войны и тружениками 	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог – организатор ОБЖ Педагоги дополнительного образования	

95.	Мероприятия, посвященные году Памяти и Славы	В течение учебного года по плану	ЦМК ОГСЭ	
96.	Организация встреч с представителями национальных диаспор района	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
97.	Проведение круглых столов и дискуссий: - Кто защитит семью и Родину; - терроризм – угроза обществу и каждому человеку	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
98.	Проведение совместных мероприятий с Военно-спортивным союзом М.Т.Калашникова	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
99.	Линейки по отделениям	Ежемесячно	Заведующие отделениями	
100.	Проведение индивидуальной работы со студентами, склонными к правонарушениям	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог - психолог	
101.	Проведение цикла бесед: «Права и обязанности молодого специалиста», «Трудовое право и обязанности молодежи»	В течение учебного года	ЦМК ОГСЭ	
102.	Организация юридических консультаций в рамках юридической клиники	В течение учебного года	Юрисконсульт	

Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры)

№	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители	Отметка о выполнении
	Знакомство с правилами внутреннего распорядка в колледжа, обязанностями, задачами и формами	Сентябрь	Заведующие отделениями	

1.	общественной деятельности		Классные руководители	
2.	Организация взаимопомощи студентам и дополнительных занятий	Сентябрь	Преподаватели Классные руководители Актив групп Совет общежития	
3.	Встреча с выпускниками колледжа «Мой профессиональный путь»	Сентябрь	Классные руководители	
4.	Международный день распространения грамотности	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
5.	Проведение конференций по специальностям, знакомство с профессией	Октябрь	Председатели ЦМК	
6.	Привитие навыков общественно-полезного труда: - дежурство по колледжу; - участие в субботниках: - районных акциях по благоустройству Энгельсского муниципального района	По графику	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
7.	Участие в акции «Чистый город»	В течение учебного года	Волонтерский отряд «Вектор добра»	
8.	Уроки финансовой грамотности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Специалисты банков	
9.	Уроки информационной безопасности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
10.	Изучение отношения к избранной профессии, через анкетирование	В течение учебного года	Педагог - психолог	
11.	Выпуск видеороликов по специальностям	По плану месячника	Председатели ЦМК	

12.	Формирование видеотеки по специальностям	В течение учебного года	Председатели ЦМК	
13.	Работа по обобщению опыта взаимодействия с предприятиями, общественными организациями, научными организациями по профессиональному воспитанию	В течение учебного года	Администрация Председатели ЦМК Студенческий совет	
14.	Организация классных часов «Мой выбор», «Встреча с профессией»	По плану	Классные руководители	
15.	Организация системы самообслуживания студентов в колледже, общежитии	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Классные руководители Воспитатель общежития Председатель родительского комитета	
16.	Образовательно-просветительское мероприятие по вопросам бюджетной грамотности в рамках проекта «Повышение бюджетной грамотности в Саратовской области»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР Тьюторы (тренеры) Саратовского социально-экономического института (филиал) Российского экономического	
17.	Проведение недель специальностей	Сентябрь 2020 г. – май 2021 г.	Зам. директора по ВР Председатели ЦМК	
18.	Классный час «История и традиции нашего колледжа»	Октябрь	Классные руководители	

19.	Классный час «Целеполагание в процессе профессиональной ориентации»	По плану классных руководителей	Классные руководители Заведующие отделениями	
20.	Встреча с ветеранами педагогического труда колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Профком	
21.	Мастер классы по 3 D образованию	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
22.	Трудовая деятельность в общежитии, уборка комнат, ремонт мебели и учебного оборудования в колледже	По графику	Студенческий совет общежития Классные руководители Воспитатель	
23.	День открытых дверей «Дороги, которые мы выбираем»	Октябрь, февраль	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Педагог дополнительного образования	
24.	Тренинг «Выпускник в условиях рынка»	В течение учебного года	Педагог - психолог	
25.	Участие в выставке технического творчества студентов организаций СПО	Апрель	Зам. директора по УПР	
26.	Выставка научных и технических журналов по специальностям	В течение учебного года	Заведующий библиотекой	
27.	Знакомство с производством на рабочих местах	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
28.	Производственный процесс в рамках многофункционального производственного кластера	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
29.	Анкетирование работодателей с целью выявления их требований к выпускникам	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Педагог-психолог	

30.	Разработка критериев оценки степени сформированности профессиональной культуры у студентов	В течение учебного года	Педагог-психолог	
31.	Разработка рекомендаций по практической организации процесса формирования профессиональной культуры у студентов	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Педагог-психолог	
32.	Встречи с социальными партнерами	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
33.	Встречи с работниками Центра занятости. Участие в Ярмарках вакансий	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
34.	Экскурсии на профильные предприятия	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
35.	Встречи с руководителями и специалистами предприятий	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
36.	Реализация целевых программ с предприятиями	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
37.	Конкурс индивидуальных проектов; прототипирование	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
38.	Встречи с представителями трудовых династий, выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
39.	Конкурсы по профессиям: «Лучший по профессии»	В течение учебного года	Председатели ЦМК	
40.	Классные часы «Первые шаги при устройстве на работу», «Трудовые права молодежи», «Личное и общественное в выборе профессии...», «Значение	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	

	профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Что такое профессиональная этика и личностно-профессиональный рост обучающегося», «В чем секрет успеха»			
41.	Организация работы центра трудоустройства «Карьера»	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
42.	Участие в работе студенческие научно-практические конференции	В течение учебного года	Студенческое научное сообщество	
43.	Формирование студенческих строительных отрядов	Апрель	Зам. директора по ВР	
44.	Организация выставки технического и художественного творчества	Апрель-декабрь	Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР	
Декада специальностей технологического отделения				
1.	Мастер-класс с применением 3 D технологий на тему «Рельеф Саратовской области»	Октябрь	ЦМК	
2.	Неконференция на тему «Эффективное использование природных ресурсов при осуществлении профессиональной деятельности»	Ноябрь	ЦМК	
3.	Конкурс рефератов «Инновационные материалы на производстве»	Ноябрь	ЦМК	
4.	Профессиональный конкурс-викторина «Моя профессия-строитель»	Ноябрь	ЦМК	

5.	РешаКуча на тему «Я-специалист будущего»	Ноябрь	ЦМК	
6.	Конференция по итогам монтажно-ремонтной практики	Ноябрь	ЦМК	
7.	Проведение конференции-форума «Опыт, проблемы и анализ итогов производственной практики»	Ноябрь	ЦМК	
8.	Технология Open Space на тему «Композитные материалы и технологии в моей профессии»	Декабрь	ЦМК	
9.	РешаКуча «Стройка: от фундамента и до отопления»	Январь	ЦМК	
10.	Интерактивное мероприятие-аквариум «Сегодня студент, а завтра специалист»	Март	ЦМК	
11.	Конкурсы профессионального мастерства «Я – профессионал»	Март	ЦМК	
12.	Олимпиада по учебной дисциплине «Инженерная графика»	Март	ЦМК	
13.	Внеклассное мероприятие «У войны не женское лицо»	Март	ЦМК	
14.	«World Café» проведение профориентационных масте-классов	Согласно плану профориентации техникума	ЦМК	
Декада специальностей электрорадиотехнического отделения				
1.	Студенческая научно-практическая конференция «Электроэнергетика в годы ВОВ», посвященная	Декабрь	ЦМК	

	Победе в Великой Отечественной войне			
2.	Соревнования по онлайн-игре «ЖЭКа». Первая обучающая игра по энергосбережению в отрасли ЖКХ	Декабрь	ЦМК	
3.	Конкурс профессионального мастерства специальностей группы «Энергетика»	Декабрь	ЦМК	
4.	Онлайн тестирование по знаниям основ «Электробезопасность»	Декабрь	ЦМК	
5.	Отборочный тур Областной олимпиады по Электротехнике	Январь-февраль	ЦМК	
6.	Веселая ярмарка профессий «Моя профессия лучше всех». Подведение результатов месячника	Март	ЦМК	
7.	Конкурс профессионального мастерства специальностей группы «Электроника»	Март	ЦМК	
8.	Показательные выступления коллективной радиостанции ЭПЭК, посвященные Победе в Великой Отечественной войне	Май	ЦМК	
Декада специальностей экономического отделения				
1.	Видеопрезентации профессий по специальностям экономического отделения	Март	ЦМК	
2.	Студенческая научно-практическая конференция «Перспективные тенденции развития отраслей экономики и	Март	ЦМК	

	контроль качества потребительских товаров поволжского региона 2020—2021 г.г.			
3.	Конкурс профессионального мастерства «Весенний калейдоскоп»	Март	ЦМК	
4.	Круглый стол «Независимая оценка качества обучающихся в образовательном процессе в соответствии с компетенциями WS»	Апрель	ЦМК	
5.	Подготовка творческих работ к областной выставке научно-технического художественного творчества студентов	Апрель	ЦМК	
Спортивное и здоровьесберегающее направление воспитания. Экологическое воспитание.				
1.	Тематические классные часы на тему: «Здоровье – путь к успешной карьере», «Наш друг - здоровье», «Пристрастия уносящие жизнь», «Спорт – это жизнь, это радость, это здоровье», «Готов к труду и обороне»	По плану классных руководителей ей	Классные руководители	
2.	Организация работы спортивных кружков и секций, спортивного клуба техникума «Эверест»	По плану	Руководитель физического воспитания	
3.	Участие в экологической игре «Удивительные животные: мимикрия». В рамках экологического лектория «Экология и мы»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	

4.	Спортивные турниры студентов, преподавателей и выпускников колледжа	Декабрь	Руководитель физического воспитания	
5.	Участие в уроке-фантазии «Природа – вдохновитель, художник, математик». В рамках экологического лектория «Экология и мы»	Декабрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
6.	<p>Воспитание экологической культуры, формирование бережного отношения к природе, материальным ценностям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в городских мероприятиях против табакокурения, алкоголя, наркотиков, СПИДА; - День отказа от курения; - Всемирный день борьбы с курением; - День борьбы против СПИДА; - Всемирный день борьбы с наркотиками; - Всемирный день здоровья; - Всемирный день земли; - Экскурсии; - Походы; - Организация ухода за насаждениями, озеленение территории колледжа, общежития, учебных кабинетов 	В течение учебного года	Преподаватели Классные руководители Студенческий совет Профком	
7.	Реализация программы развития личности по направлению «Здоровье»	В течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	
8.	Реализация программы социально-психологической адаптации	В течение года	ГУЗ «Областной Центр медицинской профилактики»	

9.	Трудовой десант «Мы за здоровый образ жизни»	В течение года	Волонтерский отряд	
10.	Спортивно-массовые мероприятия студенческого спортивного клуба «Эверест»	В течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	
11.	Товарищеские встречи по игровым видам спорта	В течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	
12.	Участие в мероприятиях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО	В течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	
13.	Тренинги и интерактивные беседы для студентов совместно с МБУ «Клуб «Энгельсская молодежь»	В течение года	Педагог-психолог	
14.	Реализация программы «ЭПЭК - территория ЗОЖ»	В течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	
15.	Товарищеские встречи по игровым видам спорта	В течение учебного года	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	
16.	Лекции по тематике здорового образа жизни и профилактики наркомании	Сентябрь	Социальный педагог; Педагог дополнительного образования; МУЗ «Центр медицинской профилактики»	

17.	Участие в молодежных акциях, посвященных пропаганде здорового образа жизни	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог дополнительного образования МУЗ «Центра медицинской профилактики»	
18.	Лекции по профилактике наркомании, ПАВ, алкоголизма	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Наркологический диспансер	
	«Экспресс на Эверест» Личное первенство техникума по многоборью с элементами ВФСК ГТО	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры Студенческий спортивный клуб «Эверест»	
19.	Научно-студенческая конференция «А жить здорово»	Декабрь	Цикл ЕН	
20.	Обзор виртуальной выставки «СПИД – реальная угроза человечеству», приуроченная 1 декабря – Всемирному дню по борьбе со СПИДом	Декабрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
21.	Родительское собрание профилактической направленности «Закон и подросток»	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители; Представитель прокуратуры; УВД; КДН и ЗП	
22.	Мероприятия в рамках Всероссийского дня трезвости	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
23.	Лекция «Здоровье – пусть к успешной карьере»	Октябрь	ГУЗ «СОЦМП»	

24.	Классный час «Наш друг – здоровье»	Ноябрь	Классные руководители	
25.	Защита проектов «Я и ЗОЖ»	Апрель	Зам. директора по ВР	
26.	Дискуссионная площадка «Быть здоровым модно»	Ноябрь	Зам. директора по ВР	
27.	Спортивная акция «В здоровом теле здоровый дух»	Июнь	Руководитель физического воспитания	
28.	Организация работы волонтерского отряда по направлениям «Мы за здоровый образ жизни»	В течение учебного года	Волонтерский отряд «Вектор добра»	
29.	Акция «Молодежь выбирает жизнь»	Декабрь	Студенческий совет техникума	
30.	Первенство города по легкоатлетическому кроссу	Октябрь	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	
31.	Молодежная акция «Алкоголь и молодежь»	Октябрь	Зам. директора по ВР Волонтерский отряд «Вектор добра»	
32.	Организация месячника здорового образа жизни «Мы выбираем жизнь»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители	
33.	Всемирный день без курения. Конкурс презентаций «Антиреклама табачных изделий»	Ноябрь	Студенческий совет Зам. директора по ВР	
34.	Интерактивная беседа с демонстрацией социальной рекламой «Профилактика алкоголизма в молодежной среде»	Ноябрь	МБУ «ЦМИ ЭМР»	
35.	Первенство города по мини футболу	Ноябрь	Преподаватель физической культуры	

36.	Первенство города по настольному теннису	Декабрь	Руководитель физического воспитания	
37.	Первенство города по шахматам	Декабрь	Педагог - организатор ОБЖ	
38.	Всемирный день борьбы со СПИДом: - книжная выставка «Чума XXI века» Ток-шоу «Жизнь во имя жизни»	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители; Заведующий клубом	
39.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» р.п. Базарный Карабулак	Февраль	Руководитель физического воспитания	
40.	Шашечный турнир	Февраль	Педагог – организатор ОБЖ	
41.	Первенство города по лыжным гонкам	Февраль	Руководитель физического воспитания	
42.	Первенство города по баскетболу	Март	Руководитель физического воспитания	
43.	Первенство города по волейболу	Март	Преподаватель физической культуры	
44.	Легкоатлетическая эстафеты	Апрель	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры	
45.	Акция, посвященная 7 апреля – Всемирному дню здоровья	Апрель	Зам. директора по ВР Центр «Здоровье»	
46.	Блиц-турнир по баскетболу, посвященный ветерану педагогического труда Горбунову В.И.	Апрель	Руководитель физического воспитания	
47.	Первенство города по футболу	Май	Преподаватель физической культуры	

48.	Первенство города по легкоатлетическому многоборью	Май	Руководитель физической культуры Преподаватели физической культуры	
49.	Участие в областных соревнованиях: - спартакиада до призывного возраста; - лажная горка «Лыжня России»; - л/а кросс «Олимпийский день бега»; - Военная спортивная игра; - шашечный турнир	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания	
50.	Участие в районных соревнованиях: - Районная спартакиада молодежи до призывного возраста; - Соревнование во всемирный день здоровья; - Городская	В течение года	Руководитель физ. воспитания	
51.	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия»	В течение года	Зам. директора по ВР	
52.	Проведение медицинских осмотров студентов и работников	Май	Фельдшер; Классные руководители	
53.	Акции в Международный День борьбы с наркоманией	Июнь	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
54.	Лекции, беседы, диспуты о здоровом образе жизни, по предупреждению наркотической зависимости	По плану классных руководителей	Зам. директора по ВР; Классные руководители; Воспитатель	

55.	<p>Розыгрыш кубка техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по футболу; - по баскетболу; - по волейболу; - по лыжным гонкам; - по стрельбе; - спортивные вечера и игры 	По плану	<p>Руководитель физического воспитания Классные руководители Физорги групп</p>	
56.	<p>Программа «Здоровье»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оздоровительный праздник «Здоровье сберегающий марафон»; - оздоровительное занятие «Настольный теннис»; - оздоровительный праздник «Восхождение на Эверест»; - оздоровительное занятие (лыжные походы) «Снежный драйв»; - оздоровительное занятие «Серебряный конек»; - оздоровительный праздник «Солдатами не рождаются»; - оздоровительное занятие «Снайпер»; - оздоровительно занятие (дартс, бадминтон, боулинг) «Марафон игр»; - квест-игра «Тропа здоровья»; - оздоровительное занятие «Солнце, воздух и вода» 	В течение учебного года	<p>Руководитель физического воспитания Классные руководители Физорги групп</p>	
57.	Тренинги и итерактивные беседы по ЗОЖ	В течение учебного года	Педагог-психолог	
58.	<p>Проведение мероприятий по профилактике употребления психотропных веществ среди студентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тренинги: «Умей сказать «нет»; «Знак беды»; 	В течение учебного года	<p>МБУ «Центр молодежных инициатив Энгельсского муниципального района» Педагог-психолог</p>	

	<p>«Трезвый мир».</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный журнал «Наркотики и мы»; -Всероссийское тестирование по профилактике ПАВ; -Анкетирование по вопросам немедицинского употребления ПАВ; -Интерактивная беседа «Твой выбор», «Здоровье или табак». 			
59.	<p>Проведение мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа.</p> <p>Тренинги:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Жизнь одна»; «Облако смерти». <ul style="list-style-type: none"> -Интерактивная беседа «Наркотики-шаг назад»; -Участие в открытом форуме «Остановим СПИД вместе»; -Ток - шоу «СПИДу и наркотикам нет»; -Участие во всероссийской акции «День единых действий по информированию детей и молодежи против ВИЧ/СПИДа «Знание-Ответственность-Здоровье». 	В течение учебного года	МБУ «Центр молодежных инициатив Энгельсского муниципального района» Педагог-психолог	
60.	Рейды чистоты в общежитии	В течение учебного года	Профком	
61.	Информационно-пропагандистские мероприятия по ЗОЖ	В течение учебного года	ГУЗ «Саратовский областной центр медицинской профилактики»	
62.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню чистых рук	Октябрь	Зам. директора по ВР	

63.	Участие в акции «Чистый город»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Волонтерский отряд «Вектор добра»	
64.	Неделя безопасности труда	Ежегодно (апрель)	Комиссия по охране труда Зам. директора по ВР	
65.	Организация фотовыставки, посвященной Всемирному дню защиты окружающей среды	Июнь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Студенческий совет техникума	
66.	Участие в экологических конкурсах и викторинах	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
67.	Трудовая деятельность в общежитии, уборка комнат, ремонт мебели и учебного оборудования в колледже	По графику	Студенческий совет общежития Классные руководители Воспитатель	
68.	Рейды чистоты в общежитии	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Профсоюзный комитет	
Развитие студенческого самоуправления				
1.	Классные часы «Устав и правила внутреннего распорядка колледжа. Права и обязанности студентов»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители	
2.	Реализация проекта «Социо - культурный центр ЭПЭК»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
3.	Открытие Школы журналистики	В течение учебного года	Педагог-организатор	

4.	Организация эффективного взаимодействия с общественными объединениями, организациями дополнительного образования в целях развития лидерского и творческого потенциалов студентов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
5.	Расширение партнерских отношений в сфере воспитания студентов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
6.	Организация работы киноклуба «Покровский луч»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Покровская епархия	
7.	Организация органов студенческого самоуправления	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет техникума	
8.	Организация работы волонтерского отряда «Вектор добра»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Волонтерский отряд «Вектор добра»	
9.	Организация клубов «Лидер», «Перекресток»	В течение учебного года	Педагог-психолог	
10.	Организация работы Совета профилактики правонарушений	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог	
11.	Организация медико-социально-психологического сопровождения студентов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	
12.	Создание условий для психолого-педагогического воспитания студентов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	
13.	Организация психологического тестирования по программе глубинной диагностики личности «СМИЛ»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	
14.	Организация работы научно-студенческого сообщества	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией	

15.	Организация работы предметных кружков, кружков технического творчества	В течение учебного года (согласно расписанию)	Зам. директора по ВР	
16.	Организация работы студенческого спортивного клуба «Эверест»	В течение учебного года (согласно расписанию)	Руководитель физического воспитания	
17.	Организация студенческого клуба художественной самодеятельности «Креатив»	В течение учебного года (согласно расписанию)	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
18.	Реализация Программы развития личности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
19.	Реализация программы «ЭПЭК – территория ЗОЖ»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Руководитель физического воспитания	
20.	Развитие потенциала информационного центра	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией	
21.	Реализация проекта «ЭПЭК You Tube канал»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией	
22.	Информационное оснащение воспитательной деятельности в соответствии с современными требованиями на сайте колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией Педагог-организатор	
23.	Регулярное пополнение рубрики «Новости» сайта колледжа и использование информационных ресурсов в воспитательной работе	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией Педагог-организатор	
24.	Развитие телеинформационного пространства	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией Педагог-организатор	

25.	Медиауроки информационной грамотности и безопасности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией Педагог-организатор	
26.	Уроки пенсионной и бюджетной грамотности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Управление пенсионного фонда	
27.	Организация работы родительского лектория	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
28.	Организация работы родительских комитетов колледжа, отделений, учебных групп	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
29.	Организация работы Попечительского совета колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
30.	Семинары классных руководителей по популяризации опыта	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители	
31.	Круглый стол «Многопоколенные семьи профессиональные династии»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
32.	Мероприятия по безопасности жизнедеятельности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
33.	Конференции «О социальной защите студентов – сирот, студентов из категории ОБПР»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог	
34.	Организация участия студентов в программах дополнительного образования	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагоги дополнительного образования	
35.	Развитие партнерства с Молодежным Парламентом и Молодежным общественным советом Энгельсского муниципального района	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	

36.	Участие в конференциях, круглых столах, штабах проводимых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Энгельсского муниципального района	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Студенческий совет	
37.	Организация анкетирования на раннее выявление наркотических веществ	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
38.	Благотворительные акции для воспитанников Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Надежда», ГБОУ СО «Школа – интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г. Энгельса», проживающих Энгельсского дома-интерната для престарелых и инвалидов, ветеранов войны, ветеранов педагогического труда колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра» Студенческий клуб «Креатив»	
39.	Участие в мероприятиях по плану Совета директоров СПО Саратовской области	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
40.	Организация праздничных мероприятий	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
41.	Организация и проведение конкурсов, олимпиад, викторин, игр и т.д.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
42.	Участие в работе районного Штаба волонтерских отрядов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Волонтерский отряд «Вектор добра»	

43.	Формирование пакета документов на получение именных стипендий	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
44.	Месячник безопасности жизнедеятельности	Сентябрь	Зам. директора по АХР Зам. директора по ВР Педагог-организатор БЖ	
45.	Тренинги по организации работы студенческого самоуправления	Сентябрь	Педагог-психолог Студенческий совет	
46.	Участие в международном движении «Амбилимпикс»	Октябрь	Зам. директора по ВР	
47.	Участие в очном этапе областного конкурса «Студент года профессиональных образовательных учреждений Саратовской области»	Октябрь	Зам. директора по ВР	
48.	Мастер – класс «Навыки успешной коммуникации»	Сентябрь Октябрь	ГУЗ «Областной Центр медицинской профилактики»	
49.	Мастер-класс «Управление конфликтами»	Сентябрь Октябрь	ГУЗ «Областной Центр медицинской профилактики»	
50.	Вовлечение студентов нового набора в кружки, секции, клубы, студии	Сентябрь Октябрь	Заведующие отделениями Классные руководители Педагоги дополнительного образования	
51.	Привлечение студентов к научно-исследовательской работе в рамках научного сообщества	Сентябрь Октябрь	Заведующие отделениями Зав. лабораторией Классные руководители	
52.	Проведение открытых конференций по специальностям, знакомство с профессией	Октябрь	Председатели ЦМК	

53.	Подготовка и проведение семинаров классных руководителей по внедрению форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
54.	Организация работы видео - информационных центров, информационного стенда, правового уголка, конкурсы плакатов к праздничным датам	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией	
55.	Регулярное пополнение сайта колледжа и использование информационных ресурсов в воспитательной работе	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
56.	Проведение кинолекториев, содействующих популяризации традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
57.	Пополнение электронной библиотеки	В течение учебного года	Зав. библиотекой	
58.	Акции пропаганды ЗОЖ	В течение учебного года	Студенческий совет	
59.	Тестирование на выявление лидерских качеств	Сентябрь	Педагог-психолог	
60.	Организация конкурса социальных проектов	В течение учебного года	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
61.	Организация и проведение рейдов: - по посещаемости; - по курению; - по здоровому образу жизни; - по подготовке к занятиям; - по опозданиям	Ежемесячно	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	

62.	Торжественное посвящение в студенты	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Студенческий совет колледжа	
63.	Тренинги «Верёвочный курс»	Сентябрь, Октябрь	Педагог-психолог	
64.	Участие в районном конкурсе фоторабот	Октябрь	Студенческий совет	
65.	Проведение рейда в общежитие колледжа. Совместное заседание студенческого совета колледжа и общежития	Октябрь	Студенческий совет Студенческий совет общежития	
66.	Участие в районном конкурсе «Волонтер 2020 года»	Ноябрь	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
67.	Тренинги на толерантность	Ноябрь	Студенческий совет	
68.	Участие в районном конкурсе студенческих советов Энгельсского муниципального района	Ноябрь	Студенческий совет	
69.	Анкетирование по выявлению причин вредных привычек	В течение учебного года	Педагог-психолог Студенческий совет	
70.	Подведение итогов работы волонтерского отряда «Вектор добра» в Международный день волонтера	Декабрь	Зам. директора по ВР Волонтерский отряд «Вектор добра»	
71.	Директорский прием в День российского студента	Январь	Студенческий совет Педагог дополнительного образования	
72.	Неделя добра	Январь	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	

73.	Подготовка и участие в месячнике военно-патриотической работы	Февраль	Зам. директора по ВР	
74.	Встреча с представителем отдела по делам молодежи Энгельсского муниципального района в целях популяризации общественно - полезной деятельности Молодёжного парламента	Март	Педагог дополнительного образования Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
75.	Организация летних трудовых отрядов по благоустройству колледжа и общежития	Июль, Август	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
76.	Участие в конкурсе проектов в течение года	Июнь	Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
77.	Участие в конкурсе «Гордость Покровска»	Июнь	Зам. директора по ВР Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
Культурно-творческое направление воспитания. Приобщение студентов к культурному наследию.				
1.	Формирование нравственных качеств будущих специалистов при изучении общественно-образовательных дисциплин	В течение учебного года	Преподаватели	
2.	Обзор виртуальной выставки и литературной викторины «Мятежный гений», приуроченная 206-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова	Октябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
3.	Участие в духовно-просветительских Покровских чтениях	Октябрь	Зам. директора по ВР Покровская епархия	
4.	Квест-игра «История колледжа – моя история» (для студентов 1 курса)		Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	

5.	Изучение личностных качеств студентов с целью формирования актива группы и коллектива в целом	Сентябрь, Октябрь	Классные руководители Психолог	
6.	Тренинги, содействующие формированию у подростков позитивных жизненных ориентиров и планов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
7.	Организация работы Школы целеполагания	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
8.	Экскурсии в музеи, на выставки, походы в театр, кино, концерты	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
9.	Организация передвижных фотовыставок в социо-культурном центра	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
10.	Беседы о нравственности	В течение учебного года	Классные руководители Преподаватели ОГСЭ	
11.	Проведение конкурсов презентаций к праздничным датам	В течение учебного года	Студенческий совет техникума	
12.	Библиотечные выставки и подбор материалов, посвященных знаменательным датам и событиям в жизни России	В течение учебного года	Зав. библиотекой	
13.	Проведение классных часов по нравственной тематике	В течение учебного года	Классные руководители	
14.	Организация работы театральной студии «Мы не тут», литературной гостиной	Сентябрь	Педагог дополнительного образования	
15.	Новогодняя музыкальная программа «Волшебный Новый год»	Декабрь	Студенческий клуб	

16.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных широкой Масленице	Февраль	Студенческий совет Студенческий клуб	
17.	Участие в областном и районом фестивалях «Студенческая весна - 2021»	Март - Апрель	Студенческий клуб	
18.	Декада «В мире прекрасного»	Март	Зам. директора по ВР Студенческий клуб	
19.	Концерт «Весенний калейдоскоп», посвященный Международному Женскому дню	Март	Студенческий клуб	
20.	Спектакль студии «Мы не тут»	Март	Студенческий клуб	
24.	Организация фотовыставок «ЭПЭТ – 76: по пути развития» в социо - культурном центре	Май-декабрь	Педагог-организатор	
25.	День театра. Посещение Саратовского театра оперетты	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Студенческий клуб	
26.	Организация показательных выступлений художественной самодеятельности	В течение учебного года	Студенческий клуб	
27.	Воспитание чувства милосердия: - Благотворительные концерты; - Поздравление ветеранов войны и педагогического труда; - Благотворительные акции	В течение учебного года	Зам. директора Кл. руководители Студенческий клуб	
28.	Участие в Покровских образовательных чтениях	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Молодежное отделение Покровской Епархии	

29.	Обзор виртуальной выставки и викторины «Галерея знаменитых земляков!», приуроченная Покрову	Октябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
30.	Участие в литературно-развлекательной игре «Я знаю свой город», приуроченная празднику Покрова Богородицы	Октябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
31.	Организация работы киноклуба «Покровский луч» по духовной тематике	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий клуб Молодежное отделение Покровской Епархии	
32.	Интеллектуальная игра «От азбуки до Интернета»	Декабрь	ЦМК ЕН	
33.	Научно-студенческая конференция «А жить здорово!»	Февраль	ЦМК ЕН	
34.	Конкурс-игра по математике «Потомки Пифагора»	Февраль	ЦМК ЕН	
35.	Математическая викторина «Знатоки математики»	Февраль	ЦМК ЕН	
36.	Игра «Математический лабиринт»	Февраль	ЦМК ЕН	
37.	Викторина «Физика вокруг нас»	Февраль	ЦМК ЕН	
38.	«Виртуальный батл»	Февраль	ЦМК ЕН	
39.	Устный журнал «7 апреля – Всемирный День здоровья»	Апрель	ЦМК ЕН	
40.	Поэтический конкурс, посвященный Победе в Великой Отечественной войне	Апрель	ЦМК ОГСЭ	
41.	Виртуальная экскурсия «Что вы знаете о Британии?»	Апрель	ЦМК ОГСЭ	

42.	Интерактивная игра «Добро пожаловать в Германию»	Апрель	ЦМК ОГСЭ	
43.	Тематическое мероприятие «День славянской культуры и письменности»	Май	ЦМК ОГСЭ	
44.	Участие в городских и областных конкурсах КВН	В течение учебного года	Студенческий клуб	
45.	Организация обмена опытом работы лучших классных руководителей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
Семейное воспитание				
1.	Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности	Июль	Зам. директора по ВР Классные руководители	
2.	Реализация плана мероприятий по проведению Международного дня семьи	Май	Зам. директора по ВР	
3.	Организация работы родительского лектория	В течение учебного года по плану	Зам. директора по ВР	
4.	Просветительская беседа о традиционных семейных ценностях с использованием лекционно-выставочного комплекса «Человеческий потенциал России»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Покровская епархия	
5.	Обзор виртуальной выставки «Спасибо, что ты есть», приуроченная 25 ноября – Дню Матери в России	Ноябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
6.	Мероприятия, посвященные Дню Матери в России	Ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
7.	Концерт-поздравление «Тепло сердец для любимых мам...»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	

8.	<p>Родительские собрания: - «Участие родителей в развитии личности подростка и профессиональном образовании»; - «Закон и подросток» Профилактика противоправного поведения и проникновение в их среду деструктивных идеологий с приглашением специалистов прокуратуры, МВД, наркологов, КДН и ЗП (I-IV курс); - «Профилактика экстремизма и терроризма в процессе семейного воспитания. Воспитание толерантности»; - Групповая дискуссия «Счастье» (О ценности здоровой семьи, здоровых взаимоотношениях); - «Подросток и окружающая среда»</p>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Апрель</p>	<p>Зам. директора по ВР Классные руководители</p>	
9.	<p>Беседы на темы семейного воспитания</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Классные руководители</p>	
10.	<p>Изучение семей студентов, положения детей в семье, условий их жизни</p>	<p>В течение I семестра</p>	<p>Классные руководители Социальный педагог</p>	
11.	<p>Дискуссионная площадка: «Международный брак: за и против»</p>	<p>В течение учебного года по плану классных руководителей</p>	<p>Педагог – психолог Центр «Семья» Классный руководитель</p>	
12.	<p>Лекции правового лектория по семейному праву</p>	<p>Май</p>	<p>Преподаватель права</p>	

13.	Классные часы, посвященные Дню семьи	Май	Зам. директора по ВР	
14.	Тренинг «Под крышей дома моего»	Май	Педагог - психолог	
15.	Книжная выставка «Семья – основа государства»	Май	Библиотека техникума	
16.	Выставка фотографий «Моя дружная семья»	Май	Педагог дополнительного образования	
17.	Посещение на дому семей СОП: проведение консультаций, раздача памяток	В течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог	
18.	Круглый стол «Праздники и традиции моей семьи»	Май	Педагог дополнительного образования	
19.	Спортивно – оздоровительный праздник «Вместе весело живем»	Май	Руководитель физического воспитания	
20.	Беседы «Закон об образовании РФ» о роли семьи в жизни подростка	В течение учебного года	Классные руководители	
Бизнес-ориентирующее направления (молодежное предпринимательство)				
1.	Статистическое исследование обучающихся техникума на наличие предпринимательских способностей для их дальнейшего развития	Сентябрь (ежегодно)	Преподаватель экономики	
2.	Разработка и проведение анкеты (выпускника, преподавателя, работодателя)	Апрель	Педагог-психолог	
3.	Проведение итоговой диагностики «Методика оценки (самооценки) профессионально важных качеств	Апрель	Педагог-психолог Классные руководители Мастера производственного обучения	

4.	Включение в лекционные курсы тем, видов занятий, тренингов, заданий, раскрывающих сущность предпринимательства, профессиональной мобильности	В течение года	Председатели ЦМК	
5.	Привлечение студентов к выполнению учебно-исследовательских работ, проектов	В течение года	Преподаватели специальных дисциплин	
6.	Дебаты «Свой бизнес: за - против»	По плану работы классных руководителей/мастеров производственного обучения обучающихся выпускных групп	Классные руководители Мастера производственного обучения	
7.	Участие студентов в профессиональных конкурсах	По плану работы ЦМК	Председатели ЦМК	
8.	Пропаганда и популяризация государственной политики в области молодежного предпринимательства	По учебным планам	Преподаватели	
9.	Включение в семинары, тренинги, диспуты, круглые столы, классные часы тем: - Освоение технологий поиска работы; - Учимся управлять персоналом; - Искусство делового общения; - Поведение в конфликте; - Личные качества молодого предпринимателя	В соответствии с планами работ	Педагог-психолог Классные руководители Мастера производственного обучения	

10.	Мониторинг уровня развития предпринимательских способностей	Декабрь	Педагог-психолог	
11.	Подготовка и выставка методических разработок, информационной литературы, проектов	1 раз в семестр	ЦМК	
12.	Создание базы данных выпускников прошлых лет, ставших успешными предпринимателями	В течение года	Методический совет	

Ожидаемые результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа
- создание электронного банка КОС
- мониторинг педагогической деятельности преподавателей
- разработка авторских программ, учебных пособий и методических рекомендаций;
- пополнение комплексного учебно-методического обеспечения;
- активное участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, а также в работе сетевых профессиональных сообществ
- успешное внедрение в образовательный процесс ФГОС СПО по ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО
- функционирование электронного методического кабинета;
- повышение престижа специальностей колледжа в молодежной среде;
- актуализация профессионального потенциала студентов колледжа в профориентационной работе;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах;
- укрепление позиций колледжа в городе и регионе как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами;
- повышение качества профессиональной подготовки специалистов СПО, выпускаемых колледжем;
- выполнение плана набора абитуриентов;
- укрепление российской гражданской идентичности, традиционных общенациональных ценностей, патриотизма;
- формирование лидерских качеств студентов на основе студенческого самоуправления;
- развитие навыков творческой самореализации и коммуникативных навыков студентов;
- создание условий для личностного и профессионального самоопределения;
- готовность студентов к защите Отечества, служению в Вооруженных Силах РФ;
- повышение нравственной культуры у студентов, воспитание и развитие таких личностных качеств, как гуманизм, гражданственность, патриотизм, толерантность;

- возрождение истинных духовных ценностей российского народа;
- развитие нравственной устойчивости на основе адекватного восприятия традиционных моральных ценностей;
- формирование единого культурного пространства колледжа и учреждений города;
- повышение уровня воспитанности у студентов;
- улучшение социально-психологического климата в коллективе студентов;
- формирование потребности в здоровом образе жизни.