

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол от 19.03.2020г. № 4

Секретарь Ю.Ю. Лаврентьева



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.А. Кукушкин

Приказ от 20.03.2020г. № 65

**Положение
об электронном методическом кабинете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и содержание электронного методического кабинета (далее – ЭМК) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее - ГАПОУ СО «ЭПЭК», Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устав ГАПОУ СО «ЭПЭК»;
- Локальные акты ГАПОУ СО «ЭПЭК», регламентирующие работу методического кабинета и методической службы;
Программы развития Колледжа;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

1.3. Электронный методический кабинет создан в целях обеспечения права участников образовательного процесса на пользование информационно-методическими ресурсами, общей информатизации и автоматизации профессиональной деятельности, оптимизации взаимодействия внутри образовательного учреждения и представляет собой программный ресурс с удобным интерфейсом, который позволяет обобщать методическую работу Колледжа, сохранять и внедрять педагогический опыт, содержащийся в информационной среде, минимизировать время на поиск необходимой информации.

1.4. ЭМК – это сетевой ресурс Колледжа, предназначенный для размещения учебно-методических материалов, информационных баз данных для последующего просмотра, изучения, корректировки и внедрения в воспитательно-образовательный процесс.

1.5. ЭМК располагается является разделом официального сайта ГАПОУ СО «ЭПЭК».

1.6. Характерными чертами ЭМК являются:

- *гибкость* - педагогический работник может планировать время самостоятельно, а также регламентировать продолжительность работы в сети;

- *доступность* - независимость от географического и временного положения педагогического работника, что позволяет не ограничивать себя в информационно-методических потребностях;

- *рентабельность* - за счет экономии ресурсов временных, материальных (печать, копирование материалов и пр.) проявляется экономическая эффективность;

- *мобильность* - эффективная реализация обратной связи является одним из основных требований и оснований успешности процесса использования сервиса ЭМК;

- *охват* - возможность обращения к многочисленным источникам методической информации одновременно (электронным библиотекам, банкам данных, и пр.), также возможность получать необходимую методическую информацию, независимо от количества бумажных носителей информации.

1.7. Руководителем ЭМК является заместитель директора по учебной работе.

2. Цели, задачи, функции ЭМК

2.1. Цели ЭМК:

- обеспечение мобильной информационной поддержки учебно-методической деятельности Колледжа;

- создание банка данных нормативно-правовой, программно-методической, научно-теоретической информации;

- обновление системы педагогического взаимодействия в рамках сетевой организации методического сообщества Колледжа.

2.2. Задачи ЭМК:

- удовлетворение запросов, потребностей педагогических работников в информации профессионально-личностной ориентации;

- формирование ключевых профессиональных компетенций и информационной культуры педагогических работников через внедрение Интернет – ресурсов;

- организация методического обеспечения деятельности Колледжа в проведении государственной политики в сфере образования;

- организация совместной работы преподавателей по разработке образовательных ресурсов, направленной на повышение качества образования в ГАПОУ СО «ЭПЭК»;

- систематизация и адаптация учебно-программной, нормативно-правовой, методической документации воспитательно-образовательного

процесса Колледжа, что позволяет сокращать время поиска необходимой информации всеми категориями педагогических работников;

- совершенствование предоставляемых методическим кабинетом услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации информационных процессов

2.3. Функции ЭМК:

1) Информационно-аналитическая деятельность (через публичные выступления, совещания, сайт в Интернете, издательскую деятельность);

2) Организационно-методическая;

3) Консультационная;

4) Информатизация образовательного процесса;

5) Экспериментально-инновационная;

6) Научно-методическая;

7) Экспертно-диагностическая;

8) Редакционно-издательская.

3. Направления деятельности ЭМК

3.1. Усовершенствование системы методической работы с педагогическими кадрами через внедрение Интернет - технологий.

3.2. Структурирование информационных материалов по модульному принципу с учётом целей и задач образования, направлений деятельности ОО.

3.3. Создание фонда учебно-программной документации педагогического и управленческого назначения в соответствии с ФГОС нового поколения.

3.4. Работа по выявлению образовательных потребностей педагогических работников; помощь администрации в создании организационно-педагогических условий для реализации запросов педагогов.

3.5. Систематическая работа по информированию педагогических работников об основных направлениях развития образования, о педагогическом опыте, инновационных процессах, разработках и внедрении современных образовательных технологий и средств обучения.

3.6. Организация и оказание методической поддержки педагогических работников в инновационной деятельности, в проведении опытно-экспериментальной, исследовательской работы.

3.7. Изучение, обобщение и пропаганда передового опыта, создание банка педагогических идей и разработок.

3.8. Информационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

3.9. Организация работы по разработке, пополнению, внесению необходимых корректировок в материалы учебно-методических комплексов по предметам и учебным специальностям.

3.10. Работа над созданием системы менеджмента качества учебного заведения.

3.11. Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ и методических материалов.

3.12. Организация и проведение дистанционных мероприятий (вебинаров) по повышению педагогического мастерства, квалификации педагогов.

3.13. Организация работы по изучению и апробированию в учебно-воспитательном процессе современных образовательных и воспитательных технологий.

3.14. Создание и пополнение банка нормативных и методических документов, обеспечивающих образовательный процесс.

3.15. Консультативная помощь педагогам при подготовке к аттестации.

3.16. Осуществление связи с образовательными организациями повышения квалификации педагогов.

3.17. Организация семинаров (вебинаров) по обмену педагогическим опытом работников Колледжа.

3.18. Мониторинг учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин.

4. Структура ЭМК и работа с ЭМК

4.1. ЭМК – это программный комплекс, предназначенный для размещения учебно-методических материалов, единых баз данных для последующего просмотра, изучения и корректировки.

4.2. Электронный методический кабинет представляет собой Web-сайт, включающий блоки (разделы) электронного методического кабинета.

4.3. Педагогические работники всех категорий (далее – преподаватели) могут размещать в ЭМК документы, информацию, сопровождающую образовательный процесс.

4.4. Доступ в ЭМК осуществляется посредством единой локальной сети Колледжа.

4.5. Цель создания ЭМК, систематизация и адаптация учебно-программной, нормативно-правовой, методической документации образовательного процесса, что позволяет сокращать время поиска необходимой информации всеми преподавателями и использовать новые, наиболее рациональные и эффективные формы и методы организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

4.6. Работать с нужным документом преподаватели могут как в электронном, так и в бумажном виде (при необходимости распечатав его).

4.7. При работе с документами в электронном виде должна быть предусмотрена возможность корректировать и видоизменять документы, подлежащие изменению и пополнить необходимый банк данных новой информацией.

4.8. **ЭМК состоит из следующих блоков:** «Административная работа»; «Работа с преподавателями»; «Работа с обучающимися»; «Экспериментальная работа и инновационная деятельность» и другие при необходимости. Количество разделов может изменяться в зависимости от потребностей педагогов.

Блок «Административная работа» содержит разделы:

- 1) Нормативно-правовая база (нормативно-уставные документы, Устав Колледжа, лицензия, аккредитация, положения, должностные инструкции);
- 2) Учебный план с УМК по всем направлениям подготовки;
- 3) Расписание занятий
- 4) и т.д.

В Блок «Работа с преподавателями» включены материалы:

- 1) Методический отдел (тезаурус; компетентностный подход в образовании; планирование/проектирование занятия/лекции/семинара и т.п.; педагогические приёмы и методы; современные образовательные технологии и т.д.);
- 2) Портфолио преподавателя;
- 3) Аттестация педагогов (информация об аттестации; график прохождения аттестации; график повышения квалификации; пакет документов аттестующегося; банк заключений и представлений на аттестуемых педагогов);
- 4) Конкурсные материалы: «Лучший преподаватель СПО» и т.п.
- 5). В помощь педагогу: олимпиады, конкурсы, конференции персональные странички педагогических работников Колледжа, виртуальные семинары и вебинары, веб-конференции, открытый урок (занятие)
- б). Олимпиады, конкурсы, конференции: информация о мероприятиях для педагогов и обучающиеся в которых можно принять участие в ближайшее время;
- 7). Библиотечка педагога: информация о литературе, находящейся в библиотеке школы, новинки педагогической литературы, информация о книжных выставках; информационные ресурсы - ссылки на всевозможные источники информации сети Интернет;
- 8). Объявления;
- 9). Консультации для педагогов;
- 10). Педагогический форум;
- 11). Книга отзывов и предложений;
- 12) Галерея работ педагогических сотрудников: банк проектов и исследовательских работ сотрудников школы и их наград, полученных по итогам участия во всевозможных конференциях и конкурсах.
- 13). и др.

Блок «Работа с обучающимися» содержит информацию, позволяющую облегчить работу преподавателя и администрации образовательной организации по сбору и систематизации информации об обучающихся по разным направлениям подготовки.

Блок «Экспериментальная работа и инновационная деятельность»
содержит следующие документы и информацию:

- 1) Нормативно-правовая база;
- 2) Программы экспериментов и инновативных методик обучения;
- 3) Демонстрационные версии электронных пособий;
- 4) и т.д.

5. Порядок наполнения ЭМК

5.1. Создание, заполнение и редактирование ЭМК осуществляется методической службой и специалистом по ИТ Колледжа.

5.2. Пополняется ЭМК при участии администрации, членов Методического совета и педагогических работников Колледжа.

5.3. Все предоставленные материалы проходят экспертизу, проводимую членами Методического совета Колледжа, и размещаются на сайте в одном из разделов кабинета.

5.4. По итогам каждого учебного года осуществляется ревизия материалов кабинета. Наиболее востребованные материалы остаются в составе кабинета. Материалы, утратившие актуальность, перемещаются в архив или удаляются.