

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормировании, порядке
планирования и учета учебной
нагрузки, ее тарификации и расчете
средней месячной заработной платы
педагогических работников.

14.02.2020г.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО ЭПЭК)

ПРИКАЗ

по основной деятельности

14 февраля 2020 г.

№ 33

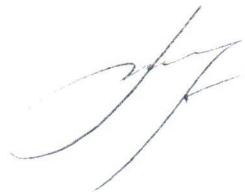
О принятии локальных актов

В связи с приведением локальных актов в соответствии с требованиями законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о нормировании, порядке планирования и учета учебной нагрузки, ее тарификации и расчете средней месячной заработной платы педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Кукушкин

Журихина Т.В.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области

«Энгельсский промышленно-экономический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол от «14» 02 2020г. № 3

Секретарь [подпись] Ю.Ю. Лаврентьева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГАПОУ СО «ЭПЭК»

от «14» 02 г. № 23

Директор [подпись] М.А. Кукушкин

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет

Протокол от «14» 02 2020г. № 2

Председатель [подпись] Е.Ю. Селезнева

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормировании, порядке планирования и учета учебной нагрузки,
ее тарификации и расчете средней месячной заработной платы педаго-
гических работников

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭН-
ГЕЛЬССКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Энгельс 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормирование, порядок планирования и учета учебной нагрузки, ее тарификацию и расчет средней месячной заработной платы педагогических работников государственного автономного профессионального учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (номах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- «Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Минобрнауки Российской Федерации, на 2018-2020 годы», утвержденным Минобрнауки Российской Федерации, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2017;

- Уставом колледжа;

- правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения колледжа.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов учебной нагрузки за ставку заработной платы) педагогических работников колледжа

2.1. Рабочим временем педагогических работников колледжа считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском. Рабочее время педагогических работников состоит из нормируемой и ненормируемой части.

2.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников согласно Трудовому кодексу Российской Федерации устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при 6-дневной рабочей неделе), в пределах которого

выполняется нормируемая – учебная (преподавательская) и ненормируемая – внеучебная работа.

2.3. Нормируемая часть, отведенная на учебную (преподавательскую) работу, составляет учебную нагрузку. При определении учебной нагрузки педагогических работников, устанавливается ее объем по выполнению контактной работы с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом. Содержание и нормы времени для расчета объема учебной работы определяются колледжем самостоятельно. В эти часы педагогический работник должен находиться в стенах учебного заведения.

При совместном выполнении определенной работы несколькими педагогическими работниками, норма времени каждого участника рассчитывается исходя из индивидуальных затрат рабочего времени в пределах общей нормы времени на выполнение работы.

2.4. Норма часов учебной нагрузки за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах (1 час учебной преподавательской) работы соответствует 1 учебному занятию продолжительностью, не превышающему 45 минут). Для педагогических работников норма часов учебной нагрузки за ставку заработной платы включает проводимые ими занятия и короткие перерывы (перемены) между ними. Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием учебных занятий.

2.5. Ненормируемая часть не конкретизирована по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальными планами педагогических работников. Конкретные обязанности определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями и включают:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, проведении родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в колледже, которые могут организовываться в целях подготовки к проведению мероприятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, заведование

учебными кабинетами, лабораториями, проверка тетрадей, руководство цикловой комиссией, методическим объединением и др.).

2.6. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

2.7. Объем учебной нагрузки педагогического работника на учебный год не должен превышать 1440 академических часов.

2.8. Дни недели, свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию и выполнения иных должностных обязанностей, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. Обязательного присутствия в колледже в эти дни не требуется.

2.9. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников, является для них рабочим временем. В период каникул выполняется учебная (преподавательская) работа (прием задолженностей, консультирование обучающихся и др.) и иные виды работ в зависимости от установленной на текущий учебный год учебной нагрузки в пределах времени, не превышающего 6-часового рабочего дня при 6-дневной рабочей неделе.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования. Педагогические работники в каникулярное время, не совпадающее с отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий и, по поручению директора колледжа, к выполнению иных видов работ.

2.10. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников. Педагогические работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников в каникулярное время.

3. Порядок планирования и учета учебной нагрузки

3.1. Объем учебной нагрузки устанавливается педагогическим работникам исходя из количества часов на контактную работу в учебных планах по специальностям (профессиям), разработанных в соответствии с ФГОС СПО, рабочих программах дисциплин, а также обеспеченности педагогическими кадрами колледжа.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года и оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическими работниками с колледжем. Учебная нагрузка

является количественной составляющей трудовой функции, относится к обязательным условиям трудового договора.

3.3. Объем учебной нагрузки не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

При согласии работника с изменением учебной нагрузки (увеличением или снижением) работодатель обязан заключить дополнительное соглашение к трудовому договору в письменной форме.

3.4. Объем годовой учебной нагрузки педагогическим работникам определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Учебная нагрузка, приходящаяся на нерабочие праздничные дни, по согласованию с педагогическим работником, переносится на другие дни, либо увеличивается время самостоятельной работы обучающихся с выдачей задания для самостоятельной работы (при условии соблюдения требований к доле самостоятельной работы в учебном времени). Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.5. Педагогическим работникам, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц. В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.6. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

3.7. Расчет объема учебной нагрузки производится на основе:

- утвержденных учебных планов;
- календарного учебного графика на предстоящий учебный год;
- утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки;
- сведений о контингенте обучающихся и плане приема по специальностям по всем формам обучения, о наполняемости учебных групп, подгрупп;
- сведений о количестве учебных групп, подгрупп;
- сведений о формируемых учебных потоках для проведения занятий лекционного типа.

3.8. Расчет учебной нагрузки при проведении практических занятий, предусмотренных учебным планом, проводятся по учебным группам. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по нескольким специальностям. Колледж самостоятельно принимает решение о делении группы на подгруппы с учетом специфики специальности (профессии), количества оборудованных мест для проведения занятия, сложности учебной дисциплины, междисциплинарного курса, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, а также обеспеченности педагогическими кадрами. При проведении лекционных занятий возможно объединение нескольких учебных групп в учебные потоки.

3.9. Распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, учебно-исследовательской и воспитательной работы.

3.10. Учебную нагрузку могут выполнять штатные педагогические работники колледжа, внутренние совместители, внешние совместители, преподаватели на условиях почасовой оплаты труда (до 300 часов в учебном году). Оформление нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится только при наличии вакансии.

3.11. Форма для отражения индивидуальной учебной нагрузки педагогического работника самостоятельно определяется колледжем. Индивидуальная учебная нагрузка педагогического работника утверждается директором колледжа, составляется в двух экземплярах и хранится у педагогического работника и лица, отвечающего за учебную нагрузку в колледже.

3.12. Педагогический работник обязан обеспечить учебно-методической документацией все виды проводимой им учебной (преподавательской) работы.

3.13. Контроль за выполнением индивидуальной учебной нагрузки педагогических работников осуществляет лицо, отвечающее за учебную нагрузку в колледже.

3.14. Сведения о выполнении учебной нагрузки представляются ежемесячно лицу, отвечающее за учебную нагрузку колледжа. В конце учебного года педагогический работник отчитывается на цикловой комиссии за выполнение всех видов работ. Выполнение каждого вида работ должно быть документально подтверждено. Несовпадение плановых и фактических значений должно сопровождаться разъяснениями. К педагогическим работникам, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не предоставившие обоснования, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. По итогам работы педагогических работников формируется сводный отчет о выполнении всех видов работ, включенных в учебную нагрузку педагогических работников.

4. Тарификация учебной нагрузки и расчет средней месячной заработной платы педагогических работников колледжа

4.1. Особенности расчета заработной платы преподавателям колледжа состоят в том, что:

- установлена норма, которая составляет 720 часов в год (или 72 часа в месяц);

- оплата труда осуществляется в виде средней месячной заработной платы, исчисляемой за фактический годовой объем учебной нагрузки, исходя из нормы часов.

4.2. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого педагогическими работниками в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.3. Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по предусмотренным основаниям до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

4.4. За учебную нагрузку, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной нагрузки.

4.5. Расчет средней месячной заработной платы педагогическим работникам колледжа происходит следующим образом:

1 шаг – определяется часовая ставка преподавателя по формуле:

$ЧС = МС / 72$, где

ЧС – часовая ставка педагогического работника,

МС – месячная ставка педагогического работника,

72 – среднемесячная норма нагрузки.

2 шаг – определяется размер средней месячной заработной платы:

$СМО = (ЧС * ГУН) / 10 * К$, где

СМО – размер средней месячной заработной платы

ЧС – часовая ставка педагогического работника,

ГУН – объем годовой учебной нагрузки, установленной для конкретного работника,

К – повышающий коэффициент, установленный самостоятельно колледжем в процентах или абсолютных величинах за наличие квалификационной категории.

4.6. Размер оплаты труда педагогических работников колледжа определяется с учетом тарификации, которая в бюджетной сфере является обязательной процедурой. Она предполагает учет различных факторов для установления заработной платы педагогическим работникам. В тарификации отмечается не только размер средней месячной заработной платы, но выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (кураторство, проверка письменных работ, заведование учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями и т.п.), которые формируют доплаты по целевым показателям тарификации.

4.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год до 1 сентября соответствующего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора колледжа и является основным документом, регламентирующим работу педагогических работников.

4.8. Проект приказа о тарификации на новый учебный год объявляется педагогическим работникам не менее чем за два месяца до начала следующего учебного года.