

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»  
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол от «14» 10 2019г. № 4

Секретарь [подпись] Ю.Ю. Лаврентьева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ СО «ЭПЭК»

от «22» 10 2019 г. № 188

Директор [подпись] М.А. Кукушкин



СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет

Протокол от «21» 10 2019г. № 13

Председатель [подпись] Е.Ю. Селезнева

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей

Протокол от «14» 10 2019г. № 2

Председатель [подпись] Е.А. Каминская

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет

Протокол от «14» 10 2019г. № 9

Председатель [подпись] М.А. Горохов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. От 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа ГАПОУ СО «ЭПЭК» - Совета профилактики ГАПОУ СО «ЭПЭК» - (далее - Совет).

1.3. Основные цели деятельности Совета:

координация деятельности колледжа по профилактике социального

неблагополучия в семье, дезадаптации, девиантного поведения обучающихся; профилактика неуспеваемости и учебной дисциплины обучающихся; предупреждение и профилактика правонарушений и преступлений среди обучающихся; формирование навыков ЗОЖ.

## **2. Задачи совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- организация профилактической работы, направленной на формирование навыков здорового образа жизни, ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию несовершеннолетних, привитие норм общественного законопослушного поведения несовершеннолетних;
- своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним и (или) их семьям;
- организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказание помощи в защите прав и интересов обучающихся во всех формах жизнедеятельности;
- способствование сохранению морального, физического и психического здоровья обучающихся;
- обеспечение взаимодействия колледжа с государственными органами и муниципальными службами;
- осуществление контроля за условиями обучения и воспитания обучающихся.

## **3. Формирование состава совета, организация его деятельности**

3.1. Состав Совета формируется ежегодно на начало учебного года в соответствии с приказом директора колледжа.

3.2. В состав Совета входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие дневными отделениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- члены студенческого совета;
- председатель профкома;
- председатель Совета родителей.

На первом заседании из Совета избирается председатель Совета и секретарь путем открытого голосования.

3.3. Заседания Совета проходят не менее 1 раза в 2 месяца. Допускаются внеочередные собрания.

Порядок проведения заседаний устанавливаются Советом на первом организационном заседании.

На заседания приглашаются работники колледжа: классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения, работники медицинского кабинета, иные работники при необходимости. Приглашаются родители (законные представители) обучающихся.

3.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

Ответственным за учет, ведение документации Совета, является секретарь Совета, избираемый Советом на первом заседании Совета. По представлению Совета кандидатура секретаря утверждается приказом директора колледжа.

3.5. На заседании ведется протокол заседания, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- персональный состав членов Совета, участвовавших в заседании;
- основные положения выступлений присутствовавших на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

3.6. Работа Совета осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы, утвержденным директором колледжа.

3.7. Совет вправе самостоятельно выбирать организационные формы работы, способы межведомственного взаимодействия.

3.8. Председатель Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;
- председательствует на заседаниях Совета.

3.9. Члены Совета:

- участвует в реализации мероприятий плана Совета;
- оказывают консультативную помощь участникам образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- вносят предложения по рассматриваемым Советом вопросам;
- выполняют поручения председателя Совета.

3.10. Классные руководители в случае отсутствия на заседании Совета родителей (законных представителей) доводят решение Совета до их сведения официальным уведомлением с указанием даты, номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.11. Классные руководители, преподаватели в письменном виде направляют в Совет представление на приглашенного обучающегося с указанием основных проблем в поведении и успеваемости. А также информацию о проделанной работе для ликвидации указанных проблем.

3.12. Социальный педагог ведет журнал учета обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учете, на учете в КДН и ЗП.

#### **4. Полномочия совета профилактики**

4.5. В рамках имеющихся полномочий, Совет вправе:

4.5.1. Ходатайствовать перед администрацией колледжа:

о наложении взыскания на обучающегося в соответствии с уставом колледжа;

об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) его родителями (законными представителями) в порядке статьи 6 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.5.2. Ходатайствовать перед специалистами КДН и ЗП администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области.

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего.

4.5.3. Ходатайствовать о принятии решения об отчислении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-ти летнего возраста, из колледжа.

4.5.4. В установленном порядке принимать решения:

- о постановке на внутренний учет;

- о снятии с внутреннего учета.

4.5.5. Совет определяет приоритетные направления в организации профилактической работы колледжа.

#### **5. Основной пакет документов совета**

5.5. Приказ о составе Совета;

5.6. Положение о Совете;

5.7. Протоколы.

#### **6. Заключительные положения**

6.5. Настоящее положение утверждается директором колледжа.

6.6. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением законодательства Российской Федерации.