

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»  
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол от «14» 10 2019г. № 4

Секретарь [подпись] Ю.Ю. Лаврентьева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ СО «ЭПЭК»

от «14» 10 2019 г. № 188

Директор [подпись] М.А. Кукушкин



СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет

Протокол от «21» 10 2019г. № 13

Председатель [подпись] Е.Ю. Селезнева

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей

Протокол от «14» 10 2019г. № 2

Председатель [подпись] Е.А. Каминская

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет

Протокол от «14» 10 2019г. № 9

Председатель [подпись] М.А. Горохов

**Положение  
о Психологическом кабинете**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение регламентирует деятельность кабинета педагога-психолога в рамках психолого-педагогического сопровождения учебного и воспитательного процесса в ГАПОУ СО «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Специализированный кабинет педагога-психолога предназначен для оказания квалифицированной консультативно-психологической и коррекционной помощи студентам, родителям (и лицам, их замещающим) и педагогическим работникам колледжа.

1.3. В организации деятельности педагог-психолог руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании» от 01.09.2013г.;
- Конституцией РФ от 12.12.1993г., глава 2;
- Уставом Колледжа и другими локальными правовыми актами;
- основными документами о правах ребенка и обязанностями взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка от 02.09.1990г., Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 03.09.1953г.);
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования от 22.10.1999г.;
- настоящим Положением.

## **2. Цель и основные задачи**

2.1. Целью работы педагога – психолога является: оказание квалифицированной психолого-педагогической поддержки всем субъектам образовательного и воспитательного процесса колледжа.

2.2. Решаемые при этом задачи:

- содействие формированию конкурентно-способной, саморазвивающейся личности, обладающей навыками формирования метакомпетенций;
- создание развивающей социальной среды и благоприятного социально-психологического климата;
- помощь в построении индивидуального образовательного маршрута и дорожной карты, сопровождение социального и личностного развития в процессе учебно-профессиональной деятельности студентов;
- формирование способности к поиску конкурентных преимуществ и ресурсов личности, самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи, формирование жизнестойкости и стрессоустойчивости;
- участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на профилактику девиантных нарушений в поведении студентов;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, профилактическая, реабилитационная помощь, в условиях колледжа;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

## **3. Направления психологической деятельности**

### 3.1. Психодиагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса;
- отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;
- выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей студентов для эффективного личностного и профессионального самоопределения.

### 3.2. Психопрофилактика:

- оказание психолого-педагогической поддержки развития личности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классного руководителя группы, медицинского работника и других специалистов;
- минимизирование неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- оказание психологической помощи студентам с ограниченными возможностями здоровья.

### 3.3. Психокоррекционная и развивающая деятельность:

- содействие творческому развитию одаренных студентов;
- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям и лицам, их замещающим, в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- реализация комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению отклонений в психическом, нравственном развитии студентов;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении и воспитании студентов;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

### 3.4. Психологическое консультирование:

- консультирование администрации колледжа по вопросам управления педагогическим коллективом, администрации и педагогов по вопросам развития, обучения, воспитания и образования студентов, семейных и межличностных взаимодействий;
- консультирование представителей других служб и государственных органов, обращающихся в колледж с вопросами, связанными с развитием студентов по поводу возрастных и индивидуальных особенностей психического, личностного развития студентов, социализации и социальной адаптации;

- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемным ситуациям, ситуациям жизненного самоопределения, взаимоотношения со взрослыми и сверстниками.

### 3.5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов, родителей;
- информирование педагогических работников, родителей, администрации колледжа об индивидуально-психологических особенностях студентов, динамике процесса их развития;
- выявление конкурентных преимуществ для обеспечения оптимального личностного и профессионального самоопределения;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

### 3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики, психопрофилактики, психокоррекционных и развивающих занятий;
- обработка результатов исследований, анализ и интерпретация;
- работа с документацией (написание отчетов, анализов, заключений);
  - подготовка материалов к выступлениям различного уровня.

## **4. Требования к материально-техническому оснащению кабинета**

### 4.1. Требования к помещению:

- кабинет создан на базе стандартного помещения.

### 4.2. Температурный режим:

- помещение теплое, хорошо проветриваемое.

### 4.3. Звукоизоляция:

- кабинет расположен рядом с библиотекой, в отдалении от учебных кабинетов.

### 4.4. Освещенность:

- освещение осуществляется при помощи ламп дневного света.

### 4.5. Техническое оснащение:

- кабинет оснащен техническими средствами: компьютер, ноутбук, лицензионная программа углубленного изучения личности СМЛЛ (Л. Собчик).

## **5. Структура кабинета**

### 5.1. Рабочая зона:

- письменный стол, кресло, компьютер.

### 5.2. Зона для проведения консультативной работы:

- столы для аудиторной работы, стулья, канцелярские принадлежности.

## **6. Обеспечение деятельности педагога-психолога**

6.1. Педагог-психолог работает в тесном контакте с администрацией учебного

заведения, его структурными подразделениями, с заместителем директора по воспитательной работе, с педагогом-организатором и классными руководителями групп, преподавателями, мастерами производственного обучения, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, правоохранительными органами, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими колледжу помощь в воспитании и развитии студентов.

6.2. В своей профессиональной деятельности педагог - психолог обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методы, требующие медицинской квалификации (гипноз, фармакологические средств);
  - знать новейшие достижения психологической науки в целом;
  - применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
  - в решении всех вопросов исходить из интересов подростка, задач его полноценного психического развития;
  - хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной, и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы, и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
  - вести запись и регистрацию всех видов работ;
  - регулярно на педагогических советах докладывать о своей деятельности; постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

6.3. Контроль над деятельностью педагога-психолога осуществляется непосредственно директором техникума и заместителем директора по воспитательной работе.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о должностных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

#### **1. Общие положения**

1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) назначается из числа работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее - ГАПОУ СО «ЭПЭК»).

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи и функции Должностного лица**

3. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в колледже.

4. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение работниками колледжа ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

в) обеспечивает деятельность комиссии по урегулированию конфликта интересов;

г) оказывает работникам колледжа консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению и общих принципов поведения работников колледжа, а также уведомляет работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения работниками колледжа коррупционных и иных правонарушений, а также о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;

д) обеспечивает реализацию работниками колледжа обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение работников колледжа;

ж) принимает участие в проведении:

служебных проверок;

колледжа требований к должностному поведению;

з) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты локальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

и) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

к) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках колледжа, полученных в ходе своей деятельности.

5. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) представления дополнительных сведений в комиссию по урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

б) проведения бесед с гражданином или работником колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию;

в) получения от гражданина или работника колледжа пояснений, в случае нарушения требований, обеспечивающих недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений;

г) уведомления работника колледжа о начале проводимой в отношении него проверки.