

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
Протокол от 14.10.2019. № 4
Секретарь Ю.Ю. Лаврентьева



**Положение
о практике обучающихся
в ГАПОУ СО «ЭПЭК»**

1. Общие сведения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ в РФ» и Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785) и определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ГТПССЗ) в соответствии с федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3 Видами практики студентов колледжа, осваивающих ППССЗ, являются:

- учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4 Рабочие программы практик разрабатываются и утверждаются колледжем и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО (приложение 1).

1.5 Практика имеет целью комплексное освоение студентами колледжа всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Этапы практики

2.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.2 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.3 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4 Практика является этапом освоения профессионального модуля ППССЗ по виду профессиональной деятельности.

2.5 Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.6 При реализации ППССЗ по специальностям производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.7 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям.

2.8 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности в Организациях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.9 При реализации ППССЗ по профессии учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

3. Организация учебной, производственной и преддипломной практики

3.1 Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики колледжа, либо в Организациях в специально оборудованных учебных центрах на основе договоров

между Организациями и колледже.

3.2 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3 Производственная практика проводится в Организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и Организациями.

3.4 Организацию и руководство производственной практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа - мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла и от Организации - ведущие специалисты по профилю специальности.

3.5 В процессе учебной практики студенты могут привлекаться к изготовлению (производству) продукции и выполнению работ для нужд колледжа.

3.6 В период прохождения производственной практики по профилю специальности студенты могут зачисляться на вакантные должности Организаций, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. С момента зачисления студентов на рабочие места на них распространяются выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих в Организации.

3.7 Продолжительность рабочего дня студентов в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную практику и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

3.8 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ, учебным планом и графиком специальности.

3.9 Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся непрерывно, обеспечивая связь между теоретическим обучением и содержанием практики в рамках освоения профессионального модуля.

3.10 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

3.11 Студенты заочного отделения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят учебную и производственную практики в Организациях по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.12 Направление на практику, проводимую в Организациях на основе договоров, оформляется приказом директора колледжа с указанием вида и сроков прохождения практики, руководителей практики.

3.13 По результатам практики руководителями практики от Организаций и (или) от колледжа формируется аттестационный лист (приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных

компетенций, а также характеристика (приложение 3) по освоению студентами общих компетенций в период прохождения практики.

3.14 В период прохождения практики, проводимую в Организациях на основе договоров, студентами ведется дневник практики (приложение 4). По результатам практики студентами составляется отчет на основе выданного задания (приложение 5), который утверждается колледжем. В качестве приложения к отчёту практики студент может оформлять фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.15 По результатам прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего или должности служащего" на основе акта сдачи производственной пробы (работы) на разряд (приложение 6) присваивается квалификация и выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

3.16 Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами - аттестационным листом, дневником, характеристикой, отчётом. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике, определяющий уровень освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики от Организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета в соответствии с заданием на практику.

3.17 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.18 Учет учебной практики студентов ведется в журнале учебных занятий мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.19 Учет посещаемости студентами производственной практики по профилю специальности и выполнение ими задания отражается в дневнике прохождения практики, который подписывается ежедневно руководителями практики от Организации.

4. Обязанности колледжа, организаций, студентов

4.1 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2 Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3 Студенты:

- осваивающие ППССЗ в период прохождения учебной и производственной практики обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Специальность	Код, наименование
Профессиональный модуль	Код, наименование
Вид практики	Учебная/Производственная (по профилю специальности)
Наименование практики	_____

Энгельс 20_____г

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (СПО) _____ *(код, наименование)* _____

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное учреждение Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический техникум»

Разработчик: _____ *(Ф.И.О., должность)* _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы (*программы подготовки специалистов среднего звена*) в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____ (*код, наименование*) _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности __(*наименование модуля*)_____ соответствующих профессиональных компетенций (*ПК из программы модуля*):

1. _____
2. _____
3. _____

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области: _____ (*из программы модуля*) _____.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

иметь практический опыт (*из программы модуля*):

- _____
- _____

уметь (*из программы модуля*) :

- _____
- _____

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего _____ недель, _____ часов.

(указать общий объем времени в соответствии с учебным планом на данный вид практики по специальности)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: _____ (*наименование модуля*), в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК0.0	(содержание компетенции)

OK0.0	(содержание компетенции)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Объем времени, отведенный на освоение практики	
		количество часов	количество недель
1	2	3	4
ПК0.0			
ПК0.0			
ПК0.0			
	Всего:		

3.2 Содержание практики

Наименования разделов практики	Виды выполняемых работ/ направления деятельности	Содержание работ/деятельности (детализация видов выполняемых работ/ направлений деятельности)	Количество часов (на каждый вид работы/ деятельности)
1	1.1	1.1.1	
		1.1.2.....	
	1.2	1.2.1	
		1.2.2	
2	2.1	2.1.1	
		2.1.2.....	
	2.2	2.2.1	
		2.2.2.....	
Итого			

3.2 Содержание практики (пример)

Наименование разделов практики	Виды выполняемых работ/ направления деятельности	Содержание работ/деятельности	Количество часов
Слесарные работы	Инструктаж по технике безопасности при выполнении слесарных работ	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности при выполнении слесарных работ.	7
	Организация рабочего места слесаря	Знакомство с организацией рабочего места слесаря и его оснащением: оборудование и инструмент, освещение рабочего места, вентиляция помещения.	7
	Разметка	Изучение видов разметки и их назначение. Знакомство с инструментом и приспособлениями применяемые при разметке. Последовательность выполнения работ при разметке. Определение дефектов при разметке, их устранение и предупреждение. .Разметка заготовок на плоскости и в объеме. Разметка по шаблону и образцу.	7
Итого			21

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

(указать перечень лабораторий, мастерских, учебных полигонов и т.д. с указанием технических средств обучения, оборудования рабочих мест в лабораториях, мастерских, учебных полигонах)

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

Интернет ресурсы:

1.

4.3 Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательным учреждением.

Производственная практика по профилю специальности (профессии) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

В период прохождения производственной практики по профилю специальности (профессии) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО специальности _____ (код, наименование).

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности (профессии) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.4 Кадровое обеспечение процесса практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Организацию и руководство производственной практикой по профилю специальности (профессии) и осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (практический опыт и умения)	Формы и методы контроля и оценки
ПК0.0		экспертная оценка выполнения производственного задания(аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; экспертная оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)
ПК0.0		
ПК0.0		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики

Аттестационный лист по практике

1. ФИО студента _____

Курс _____ группа _____, специальность/профессия _____

2. Индекс, наименование практики _____

Индекс, наименование профессионального модуля _____

3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

4. Сроки проведения практики с _____ по _____

5. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики:

Виды работ	Содержание работ	Дата	Подпись руководителя практики от предприятия

6. Отзыв о качестве прохождения практики студентом

Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия, дисциплины труда и технологической дисциплины	да / нет
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да / нет
Соответствие содержания видам работ по программе практики	соответствует / частично соответствует / не соответствует
Оценка полноты реализации программы в части приобретения практического опыта	полностью реализована / частично реализована / не реализована
Сформированность компетенций: перечислить компетенции, формированию и/или развитию которых способствовала практическая деятельность	да / нет (оценить каждую компетенцию)

Руководитель практики от предприятия _____

(Подпись) (Дата)

(Ф.И.О.)

М.П.

Оценка _____

Руководитель практики от ГАПОУ СО «ЭПЭК» _____ (Подпись) (Дата)

ОТЗЫВ
руководителя практики от предприятия

Дан студенту(ке) _____
Группы _____ специальности _____

Студент(ка) _____
проходил(а) производственную практику по профилю специальности/
преддипломную в период с _____ по _____ на предприятии

Студент(ка) _____

Практика заслуживает оценки _____

Руководитель практики _____
(должность и место работы)

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О)

Отзыв должен содержать: сроки прохождения практики, профессию по которой проходил практику, оценку качества выполняемых работ; трудовую дисциплину, отношение к порученным заданиям, уровень готовности решать профессиональные задачи; оценку по практике.



Государственное автономное профессиональное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики _____

по профессиональному модулю ПМ. _____

Студента _____

Курса _____ специальности _____

на предприятии _____

в подразделении (цех, участок, отдел) _____

Руководитель практики от предприятия

М.П. _____
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа

(_____) (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Оценка _____

Энгельс 20__

СОГЛАСОВАНО
цикловой методической комиссией
специальности _____
Протокол от _____ 20__ г. № _____
Председатель ЦМК _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УПР

_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на производственную практику по профилю специальности
« _____ название практики _____ »
по профессиональному модулю
_____ код, наименование модуля _____
специальности _____ код, наименование _____

Студенту(ке) _____
(Ф.И.О.)

Курса _____ группы _____

место
практики _____

Общая часть

Специальная часть

Документальная часть

Начало практики _____ 20__ г.
Окончание практики _____ 20__ г.
Руководитель практики _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО
цикловой методической комиссией
151001 и 150411
Протокол от _____ 20__ г. № ____
Председатель ЦМК _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УПР

_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на производственную практику по профилю специальности «Технологическая»
по профессиональному модулю ПМ.01
Разработка технологических процессов изготовления деталей машин
специальности 151001 Технология машиностроения

Студенту(ке) _____
(Ф.И.О.)

Курса _____ группы _____

место
практики _____

Общая часть

- 1 Производственная структура предприятия
- 2 Должностные инструкции: техника-технолога, контрольного мастера, нормировщика, наладчиков станков с ЧПУ
- 3 Планировка оборудования и одного из рабочих мест механического участка

Специальная часть

- 1 Назначение
детали _____
- 2 Анализ механически обрабатываемых поверхностей детали
- 3 Анализ технических требований предъявляемых к детали
- 4 Анализ детали на технологичность
- 5 Выбор конструкторских баз детали
- 6 Анализ заводского технологического процесса механической обработки
детали _____
- 7 Привести технико-экономические показатели используемого оборудования и
изготавливаемой детали.

Документальная часть

- Приложение А. Заводской чертеж детали
- Приложение Б. Заводской технологический процесс обработки детали
- Приложение В. Заводской чертеж заготовки
- Приложение Г. Заводские чертежи технологической оснастки на одну технологическую
операцию

Начало практики _____ 20__ г.

Окончание практики _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____ /

АКТ

Сдачи производственной пробы (работы) на разряд

Настоящий акт составлен мастером участка _____
(Ф.И.О)

Производственного подразделения _____
(наименование)

Предприятия (организации) _____
(наименование)

О сдаче пробы (работы) на разряд по профессии _____
(наименование)

Студентом _____ специальности _____
(Ф.И.О)

(код,напоминание)

Производственная проба (работа) _____
(наименование изделия)

Признана выполненной с оценкой качества _____,на основании

Чего может быть присвоен _____ тарифный разряд по профессии

Руководитель подразделения

Предприятия (организации) _____
(подпись) (подпись)

Мастер участка _____
(подпись) (подпись)