

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
Протокол от 14.10.2019г. № 4
Секретарь Ю.Ю. Лаврентьева



УТВЕРЖДАЮ
Директор
М.А. Кукушкин
Приказ от 22.10.19г. № 188

Положение

о мониторинге контроля качества образования

Настоящее положение, разработано на основе нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее - колледж);
- Нормативных правовых актов, регламентирующих реализацию процедуры оценки качества образования.

1. Общие положения

1.1. Основным направлением совершенствования системы образования в колледже является формирование системы управления качеством образования через мониторинг развития и контроля качества

образования с привлечением всех заинтересованных участников процесса образования.

1.2. Настоящее положение определяет предмет, цели, задачи, принципы, требования к диагностическому инструментарию и процедуре мониторинга качества образования в колледже.

Положение регламентирует деятельность структурных подразделений и педагогического коллектива колледжа, направленную на оценку качества образования, обеспечивает оценку результата образования на основе единых концептуально - методологических положений.

1.3. Мониторинг качества в колледже представляет собой систему сборов, обработки, хранения и распространения информации о деятельности структур колледжа, а также об удовлетворении образовательных запросов студентов, педагогических работников.

1.4. Мониторинг - специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.5. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа информации о состоянии образовательного процесса и основных показателей его функционирования, для оценки и прогнозирования тенденций развития, принятия управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели ставятся следующие задачи:

- систематическое и всестороннее изучение состояния учебно-образовательного процесса в колледже и качества подготовки специалистов по реализуемым в колледже специальностям;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса на всех этапах;
- создание механизма мониторинговых исследований;
- создание информационной среды структурных подразделений колледжа для систематизации информации, повышения ее оперативности и доступности, оптимизации информационных потоков;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга в колледже;

совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе современных достижений;

- своевременное выявление изменений в образовательном пространстве колледжа и внесения корректив в план работы.

2.3 Основными принципами мониторинга качества образования являются:

- принцип приоритета в управлении (данные мониторинга качества результата образования являются основой своевременного принятия управленческих решений);

- принцип целостности (взаимосвязь компонентов предмета оценивания, процедур и этапов мониторинговой деятельности);

- принцип целенаправленности (соответствие содержания, процедур и инструментария мониторинга качества результата образования в колледже);

- принцип научности (концептуальная обоснованность предмета, инструментария и основных процедур мониторинга качества результата образования с опорой на новейшие достижения педагогической науки, тенденции развития современного образования);

- принцип нормативности (опора при проектировании мониторинга и конструировании диагностического инструментария на нормативные документы федерального, регионального и локального уровня);

- действенность (содержательная валидность инструментария, соответствие процедурных моментов требованиям подхода, основанного на компетенциях);

- принцип паритетности - равноправное участие в оценочных процедурах не только внутренних, но и внешних (независимых) экспертов.

3. Объекты мониторинга

3.1. Объектом мониторинга является оценка качества результата образования - результативность процесса образования, его соответствие потребностям и ожиданиям общества (запросам работодателей, образовательным потребностям обучающихся), требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Структурными элементами образовательного пространства колледжа выступают административный аппарат, руководители структурных подразделений, педагогов, студентов, родителей студентов, внешних субъектов.

В разработке инструментария и проведения процедур оценки реализации качества образования в колледже, обобщении и анализе результатов могут участвовать не только педагоги колледжа, руководители структурных подразделений и администрация, но и представители общественности, работодатели (внешние независимые эксперты).

3.3 Компоненты образовательного процесса:

- условия (материально-технические, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и т.д.);
- организация (контингент студентов, режим работы, расписание и др.);
- содержание (цели, образовательные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- (текущие, промежуточные и итоговые, творческая деятельность, готовность к продолжению образования и др.)

3.4 Характеристики коммуникативных процессов (педагог-обучающийся-педагог, педагог-предметно (цикловая) комиссия-администрация и т.п.)

3.5 Процессы функционирования и развития образовательного процесса и управления им.

3.6 Взаимодействие участников образовательного процесса с окружающим социумом.

4. Основные направления и виды мониторинга

4.1 Мониторинг в образовательном процессе колледжа осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта.

4.2. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- соответствие образовательного процесса в колледже требованиям государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям;
- материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- уровень достижений студентов;
- состояние здоровья студентов;
- профессиональное мастерство педагогического состава колледжа;
- структурный и функциональный анализ деятельности;
- состояние структурных подразделений колледжа;
- состояние делопроизводства;
- организация управленческой деятельности;
- выполнение социального заказа на подготовку кадров;
- инновационная деятельность;
- реализация продуктивных педагогических и информативных технологий.

4.3. Мониторинг качества в образовательном процессе колледжа включает различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, статистические и др.

4.4. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

4.5. Мониторинг и измерение осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа.

4.6. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего мониторинга состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков ликвидации недостатков или повторный контроль.

5. Этапы мониторинга

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего мониторинга состоит из следующих этапов:

Подготовительный этап:

- определение целей контроля;
 - объекты контроля;
 - составление плана проверки;
 - инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;

Диагностический этап:

- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- первичная обработка информации;
- анализ информации о результатах образовательного процесса;

Оценочный этап:

- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

Этап принятия управленческого решения.

6. Организация управления мониторингом

6.1. Внутренний мониторинг качества образования осуществляет директор колледжа, заместители директора по учебной, воспитательной работе, методисты, председатели ПЦК, или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.2. Периодичность, показатели формы сбора и представления информации определяются и устанавливаются директором колледжа.

Обязательному систематическому исследованию подлежат учебные достижения и качество обучения.

6.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации колледжа.

6.5. По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

6.6. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.7. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга поддерживаются комплексом программно-технологических средств.

6.8. Календарный план (график) проведения внутриколледжевого мониторинга структурных подразделений и отдельных направлений деятельности колледжа составляется 2 раза в год на семестр, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле.

6.9 Календарный план(график) проведения внутриколледжевого мониторинга структурных подразделений и отдельных направлений деятельности колледжа составляется 2 раза в год, на семестр и утверждается замдиректора по учебной работе, доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле.

Результаты проверки оформляются в недельный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав экспертной комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и тл.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения:
- где приведены итоги проверки заседания педагогического совета, заседание ПЦК, совещание.
- дата справки.