

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
Протокол от 14.10.2019. № 4
Секретарь Ю.Ю. Лаврентьева



**Положение
о дополнительном профессиональном образовании
в ГАПОУ СО «ЭПЭК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение дополнительного профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее - ГАПОУ СО «ЭПЭК»), содержание и организацию его в колледже.

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлениями, приказами, распоряжениями, инструкциями, письмами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Саратовской области;
- Законодательными и нормативно-правовыми актами, Регламентирующими производственно-хозяйственную деятельность образовательных учреждений;
- Уставом колледжа;
- Положением о многофункциональном центре прикладных квалификаций государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж»;
- локальными актами колледжа;
- порядком оказания платных образовательных услуг Г АПОУ СО «ЭПЭК»;
- настоящим положением;
- приказами директора;
- политикой колледжа в области качества образования.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) осуществляется на платной основе в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг и сметой, утвержденной директором колледжа.

1.4. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Целью ДПО является расширение сферы образовательных услуг колледжа и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и организаций.

1.6. Задачами ДПО являются:

- удовлетворение потребностей личности в избранной области профессиональной деятельности;
- обновление или расширение теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов профессиональных задач;
- получение дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- расширение квалификаций специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям;
- удовлетворение потребностей работодателей в подборе необходимых специалистов.

1.7. ДПО осуществляется по программам:

- повышения квалификации;

- профессиональной переподготовки.

1.8. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.9. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.10. Содержание реализуемой ДПО и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание ДПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.11. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются колледжем самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения, с учетом требований заказчика.

1.12. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается колледжем.

1.13. Заместитель директора по учебной работе организует разработку программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов. Составляет и утверждает учебные планы по ДПО, определяет нагрузку преподавателей.

1.14. Общее руководство курсами ДПО осуществляет директор колледжа.

1.15. Непосредственное руководство деятельностью курсов ДПО осуществляет заместитель директора по научно-методической работе и заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий, определенные по профилю реализуемой программы ДПО.

1.16. Программы ДПО реализуются в структурном подразделении колледжа - Многофункциональном центре прикладных квалификаций.

2. Условия обучения по программам ДПО

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и Договором об образовании.

2.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и Договором об образовании.

2.4. Срок освоения дополнительной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.5. Минимально допустимый срок освоения программ:

- повышения квалификации - не менее 16 часов;
- профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

2.6. Академический час составляет 45 минут.

2.7. Под повышением квалификации может пониматься как формальное, так и неформальное обучение, необходимое для освоения современных методов решения задач, способствующих совершенствованию профессиональной деятельности, совершенствованию компетенций.

При обучении используются следующие формы занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.9. При реализации дополнительных профессиональных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

2.10. Образовательный модуль - относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно. В зависимости от исходного уровня образования и подготовки специалиста, его личностных особенностей, квалификационных требований (профессиональных стандартов), установленных для специалистов, занимающих соответствующие должности, и от целей обучения, образовательные программы ДПО могут включать «входное тестирование», позволяющее определять исходный уровень подготовки слушателя по выбранному направлению обучения.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется колледж самостоятельно.

2.11. Наряду со штатными преподавателями колледжа учебный процесс ДПО могут осуществлять специалисты и работники предприятий, организаций, учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Учебный процесс ДПО колледжа может осуществляться в течение всего календарного года.

2.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, состав которых утверждается директором колледжа. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

По результатам итоговой аттестации заведующими отделениями готовится проект приказа о завершении обучения.

2.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации (объем программы квалификации от 16 до 249 часов);
- диплом о профессиональной переподготовке (объем программы профессиональной переподготовки не менее 250 часов).

2.15. Колледж может выдавать сертификаты, которые подтверждают факт участия лица в краткосрочных мероприятиях (семинарах, проводимых в течение одного дня и другие формы занятий), к документам об образовании и (или) о квалификации сертификаты не относятся. Набор сертификатов, предъявляемый работником при аттестации, свидетельствует о его профессиональной активности по самосовершенствованию, но не имеет статус документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования. Набор сертификатов может учитываться при прохождении педагогическими работниками аттестации.

2.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы должны быть отчисленным из колледжа, им выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Порядок зачисления

3.1. При зачислении на платное обучение по программам ДПО между колледжем и юридическим или физическим лицом заключается договор о платном образовании в соответствии со ст. 421, 450, 779 ГК РФ на основании предоставленных документов:

- заявление о приеме;
- копия паспорта (страницы 2,3,5);
- копия диплома.

3.2. Прием документов, формирование «личного дела» и ведение «алфавитной книги» осуществляется отделом кадров колледжа.

3.3. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется приказом директора колледжа в соответствии с заключенными договорами.

3.4. Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляется заведующими отделениями и бухгалтерий колледжа. Порядок заключения договоров определен Положением о платных образовательных услугах государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж».

3.5. Заведующими отделениями осуществляется подготовка проекта приказа о зачислении в число слушателей колледжа лиц, предоставивших

необходимые документы на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.6. Заведующие отделениями определяют кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

3.7. Заведующими отделениями осуществляется текущий контроль качества и количества предоставляемых услуг.

3.8. Заведующие отделениями обеспечивают потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3.9. Учебная часть ведет учет оказанных дополнительных профессиональных услуг (журналы).

4. Размер, условия и порядок оплаты

4.1. Размер оплаты за обучение по программам ДПО утверждается директором колледжа на текущий учебный год и согласуется с Советом Учреждения.

4.2. Оплата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

4.3. В случае неуплаты в установленные договором сроки слушатель отчисляется с курсов обучения по представлению заведующего отделением.

4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности слушателей определяются условиями договора.

5.2. Права, обязанности, трудовые отношения преподавателей курсов определяются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2
Образец:

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

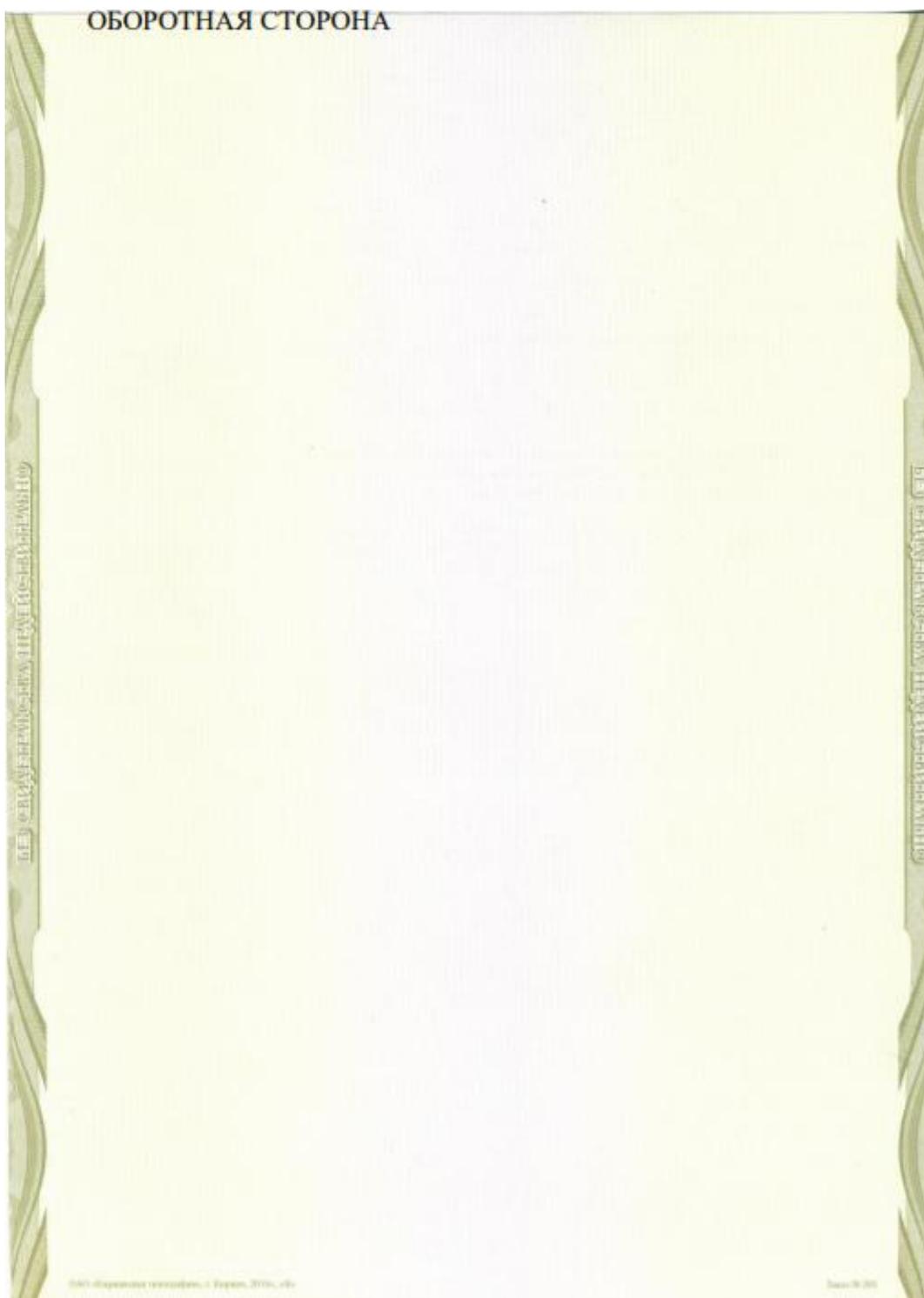


Образец:

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА



Приложение № 3
Образец:



Приложение №4
Образец:



Образец:



