

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол от «14» 10 2019г. № 4

Секретарь [подпись] Ю.Ю. Лаврентьева

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет

Протокол от «21» 10 2019г. № 13

Председатель [подпись] Е.Ю. Селезнева

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей

Протокол от «14» 10 2019г. № 2

Председатель [подпись] Е.А. Каминская

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет

Протокол от «14» 10 2019г. № 9

Председатель [подпись] М.А. Горохов

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГАПОУ СО «ЭПЭК»

от «14» 10 2019 г. № 188

Директор [подпись] М.А. Кукушкин



ПОЛОЖЕНИЕ

о должностных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) назначается из числа работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее - ГАПОУ СО «ЭПЭК»).
2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Должностного лица

3. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в колледже.

4. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение работниками колледжа ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

в) обеспечивает деятельность комиссии по урегулированию конфликта интересов;

г) оказывает работникам колледжа консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к должностному поведению и общих принципов поведения работников колледжа, а также уведомляет работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения работниками колледжа коррупционных и иных правонарушений, а также о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;

д) обеспечивает реализацию работниками колледжа обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение работников колледжа;

ж) принимает участие в проведении:

служебных проверок;

проверки соблюдения работниками колледжа требований к должностному поведению;

з) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты локальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

и) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

к) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках колледжа, полученных в ходе своей деятельности.

5. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) представления дополнительных сведений в комиссию по урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

б) проведения бесед с гражданином или работником колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию;

в) получения от гражданина или работника колледжа пояснений, в случае нарушения требований, обеспечивающих недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений;

г) уведомления работника колледжа о начале проводимой в отношении него проверки.