

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

Руководитель отдела клиентского
сервиса -156 ООО «ЛЕНТА»

И.К. Найденкова
«20» июня 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.А. Кукушкин

приказ от «20» июня 2022 года



Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(ППССЗ)**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника:

Менеджер по продажам

Вид подготовки: базовая
подготовка

Форма обучения: очная

2022 год

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета (протокол от 20.06.2022г. №10)

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ООП ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, (зарегистрированного Министерством юстиции 25 июня 2014 г. № 32855)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж»

Разработчики:

преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Воротникова Е.Н.,
преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Вербицкая Л.Н.,
преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Буренко Н.В.
преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Лещенко Н.С.
преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Шнайдер М. Г.
преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Бородина С.Ю.
преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Гаврилова А.А.
преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Ионцева М.Н.
преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Сеченова Е.В.
преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Пилипко Л.Т.
преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Дубинец Т.В.
преподаватель ГАПОУ СО «ЭПЭК», - Повольнова Л.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения		
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	
	1.3.1 Цель ППССЗ	
	1.3.2 Нормативный срок освоения программы	
	1.3.3 Трудоемкость ППССЗ	
	1.3.4 Требования к абитуриенту	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена		
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	
2.3.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.		
3.1	Учебный план	
3.2	Календарный учебный график	
3.3	Рабочая программа воспитания	
3.4	Календарный план воспитательной работы	
3.5	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик	
4. Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)		
4.1.	Кадровое обеспечение	
4.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	
4.3	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена		
5.1	Контроль и оценка достижений обучающихся	
5.2	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	
5.3.	Организация итоговой государственной аттестации выпускников	
	ПРИЛОЖЕНИЯ - матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям, - учебный план, - календарный учебный график, - рабочая программа воспитания, - календарный план воспитательной работы, - рабочие программы учебных дисциплин, - рабочие программы профессиональных модулей, - рабочие программы производственной практики (преддипломной), - программа государственной итоговой аттестации, - фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена среднего (ППССЗ) профессионального образования реализуется в ГАПОУ СО «ЭПЭК» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по программе базовой подготовки.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, (зарегистрированного Министерством юстиции 25 июня 2014 г. № 32855).

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ППССЗ СПО.

ППССЗ включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, а также программы учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломная), контрольно-оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ППССЗ может пересматриваться и обновляться в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной, производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированный Министерством юстиции 25 июня 2014 г. № 32855.

– Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж», утверждённый приказом Министерства образования Саратовской области от 01.10.2019 № 2131;

Локальные нормативные акты

1. Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования.
2. Положение о формировании фонда оценочных средств в ГАПОУ СО «ЭПЭК»
3. Положение о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.
4. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов.
5. Положение о практическом обучении обучающихся.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель ППССЗ

Целью ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование ОК и ПК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, (зарегистрированного Министерством юстиции 25 июня 2014 г. № 32855), а также обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособного и компетентного специалиста, отвечающего требованиям кадрового рынка с учетом достижений отечественной и западной системы СПО.

1.3.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 года 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

- при заочной форме получения образования: – на базе основного общего образования
– 3 года 10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	97 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

1.3.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

Менеджер по продажам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены,

заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Менеджер по продажам должен обладать **личностными результатами:**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных	ЛР 5

ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Коммуникабельный и инициативный	ЛР 16
Дисциплинированный и ответственный	ЛР 17
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 19
Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка организации и предприятия	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Профессиональная идентичность и ответственность	ЛР 21
Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития	ЛР 22

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Виды деятельности, а также общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. №

539, (зарегистрированного Министерством юстиции 25 июня 2014 г. № 32855) при разработке ППССЗ могут быть дополнены на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

2.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в Приложении 1.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

ГАПОУ СО «Энгельсский промышленно-экономический колледж» ежегодно обновляет программы подготовки специалистов среднего звена (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и /или содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и промышленного производства.

3.1 Учебный план (Приложение 2).

Учебный план ППССЗ СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности среднего профессионального образования.

Учебный план является частью ППССЗ СПО. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности среднего профессионального образования.

Учебный план определяет нагрузку студента вне зависимости от формы организации его учебной деятельности: занятие с отдельным обучающимся или с группой обучающихся той или иной численности.

3.2. Календарный учебный график (Приложение 3).

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ППССЗ СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул.

В соответствии с учебным планом, разрабатывается календарный учебный график для каждого курса и семестра обучения.

3.3 Рабочая программа воспитания (Приложение 4).

Рабочая программа воспитания разрабатывается образовательной организацией самостоятельно с учетом примерных рабочих программ воспитания включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания входящая в ППССЗ СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), регламентирует личностное развитие обучающихся и их социализацию, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

3.4 Календарный план воспитательной работы (Приложение 5).

Календарный план воспитательной работы важная часть программы воспитания входящей в ППССЗ СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Календарный план воспитательной работы разрабатывается образовательной организацией самостоятельно с учетом примерных календарных планов воспитательной работы, включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования.

Мероприятия в календарном плане воспитания систематизируются по месяцам, в нем конкретизируется заявленная в рабочей программе воспитания деятельность применительно к конкретному учебному году.

3.5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей составляются с учетом формирования необходимых компетенций, матрицы соответствия компетенций (*приложение 1*), структурным единицам ППССЗ и оценочным средствам.

Рабочие программы дисциплин по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработаны в соответствии с Положением о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии, одобрены на заседании Методического совета и утверждены заместителем директора по учебной работе.

Программы учебной и производственной (преддипломной) практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработаны на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Положения о практике ГАПОУ СО «ЭПЭК».

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения, содержащего программу в ППССЗ
1	2	3	4
ОУД	Общие учебные дисциплины		
ОУД.01	Русский язык	01	Прил. №1
ОУД.02	Литература	02	Прил. №2
ОУД.03	Иностранный язык	03	Прил. №3
ОУД.04	Математика	04	Прил. №4
ОУД.05	История	05	Прил. №5
ОУД.06	Физическая культура	06	Прил. №6
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	07	Прил. №7
ОУД.08	Астрономия	08	Прил. №8
УДВ	Профильные дисциплины		
УДВ.01	Родной язык / Родная литература	09	Прил. №9
УДВ.02	Информатика	10	Прил. №10

УДВ.03	Экономика	11	Прил. №11
ДУД	Дополнительные учебные дисциплины		
ДУД.01	Введение в специальность / Основы профессиональной деятельности	12	Прил. №12
ДУД.01.01	Основы права	13	Прил. №13
ДУД.01.02	Основы естествознания	14	Прил. №14
ДУД.01.03	Введение в специальность	15	Прил. №15
ДУД.01.04	Теория экономического анализа	16	Прил. №16
ПП	Профессиональная подготовка		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	17	Прил. №17
ОГСЭ.02	История	18	Прил. №18
ОГСЭ.03	Иностранный язык	19	Прил. №19
ОГСЭ.04	Физическая культура	20	Прил. №20
ОГСЭ.05	Основы ЗОЖ	21	Прил. №21
ЕН	Математический и общий естественно-научный цикл		
ЕН.01	Математика	22	Прил. №22
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	23	Прил. №23
П	Профессиональный цикл		
ОП	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Экономика организации	24	Прил. №24
ОП.02	Статистика	25	Прил. №25
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	26	Прил. №26
ОП.04	Документационное обеспечение управления	27	Прил. №27
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	28	Прил. №28
ОП.06	Логистика	29	Прил. №29
ОП.07	Бухгалтерский учет	30	Прил. №30
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	31	Прил. №31
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	32	Прил. №32
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	33	Прил. №33
ОП.11	Основы финансовой грамотности	34	Прил. №34
ПМ.00	Профессиональные модули		

ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	35	Прил. №35
ПП.01.01	Производственная практика Менеджмент в торговле	36	Прил. №36
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	37	Прил. №37
ПП.02.01	Производственная практика Планирование экономической деятельности	38	Прил. №38
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	39	Прил. №39
УП.03.01	Учебная практика Оценка качества товаров	40	Прил. № 40
ПМ.04	Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»	41	Прил. № 41
УП.04.01	Учебная практика Организация продажи продовольственных товаров	42	Прил. № 42
ПДП	Преддипломная практика	43	Прил. № 43
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация	44	Прил. № 44

4. Ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

К руководству дипломными исследованиями намечено привлекать высококвалифицированных специалистов, работающих в торговой области, и имеющих опыт руководства студентами.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) приведен в Приложении 5.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступ каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, видео - и мультимедийными материалами.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Программно-информационное обеспечение

В процессе обучения используются:

1. Операционной среды:
 - Windows 7
2. Прикладные программы:
 - MS Word
 - MS Power Point
 - MS Excel
 - 1С: «Предприятие 8.Касса»
 - 1С: «Предприятие 8. Управление торговлей»

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ГАПОУ СО «Энгельсский промышленно-экономический колледж», реализующее ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

№ кабинета	Наименование
	Кабинеты:
301	Введение в специальность
	Основы коммерческой деятельности и логистики
	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
	ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
	ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»
302	Статистика
	Экономика организации
304	Бухгалтерский учет
305	Документационное обеспечение управления
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	Маркетинг
	Менеджмент
	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
	Лаборатории:
303	Информационные технологии в профессиональной деятельности.

	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
	Залы:
1	библиотека с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Материально-техническая база соответствует санитарно-гигиеническим, эстетическим и технико-педагогическим условиям. В области развития материально-технической базы ведется работа в нескольких направлениях, наиболее эффективно учитывающих потребности современного учебного процесса, направленного на развитие личности и ее индивидуальности.

Все кабинеты оснащены наглядными пособиями, раздаточным материалом и другими средствами обучения, необходимыми для изучения учебного материала.

Питание студентов осуществляется в столовой.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется здравпунктом. Кабинеты оснащены необходимым медицинским оборудованием. На базе здравпункта проводится профилактическая и оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни, а также работает педагог - психолог.

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются: Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, Порядком участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования, а также Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает:

- входной контроль;
- текущий контроль;

- промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль проводится для студентов первого года обучения. Входной контроль должен предусматривать проверку знаний, навыков и умений, необходимых для изучения дисциплины. Входной контроль проводится, как правило, в течение одного контрольного мероприятия.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, как правило, на первом аудиторном занятии.

Входной контроль проводит преподаватель, обучающий студентов по дисциплине по контрольно-измерительным материалам, подготовленным самим преподавателем.

Текущий контроль

Цель текущего контроля - систематическая проверка освоения профессиональных компетенций, знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, МДК, мотивирование регулярной и целенаправленной работы студентов.

Основными формами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, рефераты);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических занятий и лабораторных работ, при выполнении курсовых проектов (работ), в период прохождения учебной и производственной практик).

Способы, методы, формы всех видов текущего контроля преподаватели выбирают самостоятельно, не допуская перегрузки студентов.

Показателями текущего контроля служат:

- степень и уровень выполнения индивидуальных заданий во время теоретических занятий;
- степень и уровень выполнения лабораторных и практических работ, этапов курсовых работ (проектов);
- степень и уровень выполнения самостоятельных внеаудиторных занятий;
- глубина усвоения изучаемых тем, разделов (тематический контроль).

Текущий контроль должен обеспечить количественную оценку знаний, навыков и умений студентов.

Все виды текущего контроля знаний проводятся за счет объема времени предусмотренного рабочим учебным планом на соответствующую дисциплину.

Оценки текущего контроля знаний студентов выставляются в журнал учебных занятий.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр (учебный год, курс дисциплины, МДК).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- по дисциплинам - зачет (только по Физической культуре в процессе освоения по семестрам, по завершении освоения - дифференцированный зачет), дифференцированный зачет, экзамен;
- по МДК - дифференцированный зачет, экзамен;
- по практике - дифференцированный зачет;

- по двум или нескольким дисциплинам, двум или нескольким МДК – экзамен комплексный;
- по ПМ - экзамен квалификационный.

Формы и порядок промежуточной аттестации колледж выбирает самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими программами, учебными планами.

ФГОС СПО предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливает верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году - не более 8 экзаменов, не более 10 зачетов (исключая дисциплину «Физическая культура»). Объем времени, отводимый на аттестацию, определяется рабочими учебными планами.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности освоения профессиональных компетенций, теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК, профессиональным модулям;
- приобретенных умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы.

Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) определяются «Положением об организации итоговой аттестации выпускников» колледжа.

Для проведения ГИА по каждой образовательной программе колледжа по специальности создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

ГИА выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

ВКР является обязательной формой ГИА выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА является частью образовательной программы колледжа по специальности.

Программой ГИА определяются формы ГИА. Формой ГИА по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в колледже является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Государственный экзамен в колледже не предусмотрен.

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с учебным планом.

Защита ВКР (дипломной работы) позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний, умений и компетенций в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин, и общими требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предусматривать сложность предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями цикловой комиссии специальности.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на ВКР рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в Положении об организации итоговой аттестации выпускников колледжа.

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Задания на дипломную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией руководителя дипломной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются ведущими специалистами предприятий. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Приказом директора колледжа объявляется допуск студентов к защите дипломной работы.

В состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) должны входить представители колледжа и предприятий.

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии не менее 2 человек, назначается приказом директора колледжа. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК (в случае организации в колледже нескольких ГЭК заместителем председателя могут быть назначены зам. директора колледжа).

На заседании ГЭК ответственным секретарем представляются следующие документы:

- программа ГИА;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- сведения об успеваемости студентов;
- протоколы заседаний ГЭК.

На защиту отводится до 45 минут. Процедура включает доклад выпускника (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.