

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

ПРИКАЗ

по основной деятельности

29.04.2020

№73

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года №294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказа министерства образования Саратовской области от 29.04.2020 г. № 757 «О мерах по реализации образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области, Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года №294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дежурство административного персонала на праздничные дни:

№ п/п	Дата и время дежурства	Ф.И.О.	Должность
1	01.05.2020 8.00-18.00	Криворотова Елена Викторовна	Заместитель директора по учебной работе
2	02.05.2020 8.00-18.00	Штефанова Ольга Викторовна	Заместитель директора по учебно- производственной работе
3	03.05.2020 8.00-18.00	Орлова Ольга Сергеевна	Заведующий отделением
4	04.05.2020 8.00-18.00	Болохонова Вера Викторовна	Заведующий отделением
5	05.05.2020 8.00-18.00	Воротникова Елена Николаевна	Заведующий отделением

6	09.05.2020 8.00-18.00	Семенищев Владимир Александрович	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе
7	10.05.2020 8.00-18.00	Трубецков Владимир Николаевич	Заведующий отделением
8	11.05.2020 8.00-18.00	Третьякова Ольга Геннадьевна	Заведующий отделением

2. Установить с 06 мая по 08 мая 2020 года включительно нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

3. Установить численность работников, обеспечивающих функционирование колледжа в период с 06 мая по 08 мая 2020 года, включая выполнение должностных обязанностей, взаимодействие структурных подразделений колледжа с использованием дистанционных технологий, в следующем составе:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Болохонова Вера Викторовна	Заместитель директора по воспитательной работе
2	Барбарян Сусанна Самвеловна	Лаборант
3	Воронин Евгений Владимирович	Столяр-плотник
4	Гнутенко Александр Геннадьевич	Заведующий лабораторией
5	Журихина Тамара Владимировна	Главный бухгалтер
6	Криворотова Елена Викторовна	Заместитель директора по учебной работе
7	Колбасин Сергей Алексеевич	Водитель
8	Макарова Светлана Васильевна	Бухгалтер
9	Орлова Ольга Сергеевна	Заведующий заочным отделением
10	Семенищев Владимир Александрович	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
11	Сергеева Наталия Сергеевна	Бухгалтер
12	Солдатова Галина Александровна	Специалист по персоналу
13	Тюмин Петр Александрович	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
14	Цибарева Татьяна Михайловна	Бухгалтер
15	Усик Ольга Борисовна	Лаборант
16	Шевченко Сергей Александрович	Руководитель ресурсного центра
17	Штефанова Ольга Викторовна	Заместитель директора по учебно-производственной работе
18	Шкрябин Алексей Владимирович	Заведующий лабораторией

Работников Воронина Е.В., Трубину Е.В., Тюмина П.А., Цибареву Т.М., Колбасина С.А. привлекать к работе по мере производственной необходимости.

4. Обеспечить с 06 мая по 08 мая 2020 года реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о введении профилактического режима всеми имеющимися средствами связи.

Назначить ответственных лиц:

Алфееву Елену Львовну, заведующего учебной частью;
 Вербицкую Людмилу Николаевну, заведующего отделением;
 Воротникову Елену Николаевну, заведующего отделением;
 Третьякову Ольгу Геннадьевну, заведующего отделением;
 Трубецкова Владимира Николаевича, заведующего отделением.

5. Назначить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование объектов инфраструктуры колледжа, в том числе информационно-технологической, с 01 мая по 11 мая 2020 года:

Семенищева Владимира Александровича, заместителя директора по АХР;

Гнутенко Александра Геннадьевича, заведующего лабораторией;
 Шкрябина Алексея Владимировича, заведующего лабораторией;
 Тюмина Петра Александровича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

6. Установить дежурство административного персонала:

№ п/п	Дата и время дежурства	Ф.И.О.	Должность
1	06.05.2020 с 8.00 до 18.00	Шевченко Сергей Александрович	Руководитель ресурсного центра
2	07.05.2020 с 8.00 до 18.00	Алфеева Елена Львовна	Заведующий учебной частью
3	08.05.2020 с 8.00 до 18.00	Вербицкая Людмила Николаевна	Заведующий отделением

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.В. Криворотова

Солдатова Г.А.