**Положение**

**О Международной методической конференции «Трансформация образовательного процесса в цифровом мире»**

Под девизом:

«Цифровое будущее – нельзя откладывать на завтра!»

1. **Общие положения**
	1. Международная методическая конференция «Трансформация образовательного процесса в цифровом мире» (далее - Конференция) проводится в соответствии с Планом работы Методической службы ГАПОУ СО «ЭПЭК».
	2. Соорганизатором конференции является: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования».
	3. Участниками конференции являются учителя, преподаватели и мастера производственного обучения.
	4. Конференция проводится 30. 04.2020 на базе ГАПОУ СО «ЭПЭК».
	5. Участие в конференции бесплатное.
	6. Формат участия – дистанционный
	7. Педагоги принимают участие в Конференции на добровольной основе.
2. **Цели и задачи конференции**
	1. Цели Конференции:
3. Интеллектуальное и творческое развитие педагогических работников посредством исследовательской работы;
4. Адаптация педагога в условиях цифровизации образовательного процесса;
5. Поддержка талантливых исследователей, демонстрация и пропаганда их достижений;
6. Поддержка и развитие научно-методической работы педагогов.
	1. Задачи конференции:
7. Выявление талантливых, одаренных, склонных к научно-исследовательской деятельности педагогов, оказание им поддержки.
8. формирование творческих связей с исследовательскими коллективами, привлечение общественного влияния к проблемам развития интеллектуального потенциала.
9. Пропаганда современных форм и методов организации образовательного процесса.
10. Ускорение процесса цифровизации образования.
11. Демонстрация и пропаганда достижений, опыта работы образовательных учреждений по организации учебной и научно-исследовательской деятельности.
12. **Функции Конференции**

3.1. Информационная: расширение информационного поля образовательных учреждений.

3.2. Коммуникативная: создание условий для обмена мнениями, формирования умений формулировать и отстаивать свою точку зрения.

3.3. Творческо-преобразующая: раскрытие творческого потенциала участников, дальнейшее использование его в учебно-воспитательном процессе.

1. **Порядок организации и проведения Конференции**

4.1.Для организационно-методического обеспечения проведения Конференции создается оргкомитет Конференции (Приложение 3), имеющий следующие полномочия:

4.1.1. готовит нормативные документы, регламентирующие проведение Конференции;

4.1.2. планирует и организует работу Конференции;

4.1.3. принимает замечания, вопросы, предложения по организации Конференции;

4.1.4. формирует состав экспертных групп в соответствии с направлениями Конференции (Приложение 4);

4.1.5. готовит материалы для награждения.

* 1. Информация о Конференции размещается на официальном сайте колледжа эпэк.рф и в социальной сети Вконтакте <https://vk.com/public180066495>
1. **Организация и порядок проведения конференции**

5.1. Направления работы конференции:

1. Методики применения дистанционных технологий обучения.
2. Современное занятие. Новые технологии и бесценный опыт.
3. Цифровые технологии – ключ к успешной работе образовательной организации.

В зависимости от характера присланных работ оргкомитет может формировать другие направления, в рамках предложенной концепции.

5.2. Исследовательская работа может быть подготовлена участником самостоятельно.

5.3. Исследовательская работа может готовиться в соавторстве двух человек.

5.6. Оргкомитетом составляется программа Конференции, в которой указывается ФИО выступающего, учебное заведение, тема выступления.

5.7. Приветствуется участие в формате видеоконференции, также рассматриваются выступления, предварительно записанные в видео формате.

5.8. Приветствуется визуализация материала с использованием современных технологий.

**6. Требования к содержанию и оформлению материалов участников Конференции**

* 1. Для участия в Конференции участники должны представить исследовательскую работу, а также тезисы доклада в электронном виде (Приложение №2).
	2. Объем тезисов доклада: 4-8 страниц
	3. Объем работы: не более 20 страниц
	4. Оригинальность предоставленных материалов не должна быть ниже 70%
1. **Срок предоставления заявок и тезисов работ**

7.1. Заявки на участие в Конференции представляются на электронную почту **aleksandrdomnikov@yandex.ru** **;** **Yuwel@mail.ru** с темой сообщения «Методическая Конференция».

7.2. Форма заявки - в Приложении №1.

7.3. Образовательное учреждение направляет в оргкомитет конференции заявку на участие в конференции и тезисы работ в электронном виде в срок от 6 до 25 апреля 2020 года.

1. **Подведение итогов**

8.1. По окончании сроков приёма работ, работы рассылаются участникам экспертных групп, которые выявляют лучшие работы по направлениям. Все решения экспертных групп протоколируются и являются окончательными.

8.2. Все участники конференции получают Сертификат лауреата.

Сертификат оформляется и высылаются участникам Конференции в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявке.

8.3. Лучшие работы, по согласию автора будут опубликованы в печатном издании РИНЦ «Вестник Саратовского областного института развития образования».

**Приложение №1**

**ЗАЯВКА**

на участие в Международной методической конференции «Трансформация образовательного процесса в цифровом мире»

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| Место работы (согласно Уставу ОУ) |  |
| Должность |  |
| Фамилия, имя, отчество (соавторы) |  |
| Место работы (согласно Уставу ОУ) |  |
| Должность |  |
| Регион |  |
| Саратовская область (район) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Почтовый адрес с индеком |  |
| Контактный телефон |  |
| Направление работы |  |
| Название работы |  |
| Аннотация (до 200 символов) |  |

**Приложение №2**

**Правила представления тезисов**

 Шрифт Times New Roman 14, MS Word, межстрочный интервал - 1,5; абзацный отступ - 12,5 мм; параметры страниц: левое, верхнее и нижнее поле - 20 мм, правое - 10 мм. Оформление сносок постраничное. Нумерация страниц отсутствует. Заголовок печатать заглавными буквами без переносов слов, полужирным начертанием, выравнивание по центру, точку в конце заголовка не ставить. Ниже, через один интервал – фамилия, инициалы автора (полужирно), название учебного заведения (курсивом), фамилия, инициалы научного руководителя, его степень, звание, должность (курсивом).

**Правила представления материалов**

Требования к оформлению докладов

 Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 12. Междустрочный интервал – одинарный. Объем доклада не должен превышать 20 страниц формата А-4.

Файл с выступлением должен называться фамилией, инициалами автора, а также сокращенное название учебного заведения. На первом листе доклада должна содержаться следующая информация: - тема выступления, - ФИО педагога, - полное наименование образовательного учреждения, - город (село, поселок, район), - регион (субъект федерации: область, край, республика и т.п.).

Тексты докладов, присылаемых для участия в Конференции, должны быть самостоятельно проверены участниками на наличие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок.

**Контактная информация:**

(8-8453) 56-83-66 – учебная часть ГАПОУ СО «ЭПЭК»

aleksandrdomnikov@yandex.ru - Домников Александр Сергеевич, заведующий лабораторией

Yuwel@mail.ru – Лаврентьева Юлия Юрьевна, методист

<https://vk.com/public180066495>