

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол от «14» 10 2019г. № 7

Секретарь  Ю.Ю. Лаврентьева

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет

Протокол от «14» 10 2019г. № 12

Секретарь  Л.А. Шибкова

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей

Протокол от «14» 10 2019г. № 2

Секретарь  Е.А. Калининская

СОГЛАСОВАНО:

Совет студенческого самоуправления

Протокол от «14» 10 2019г. № 9


Секретарь  М.А. Горозов

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «14» 10 2019 г. № 178

Директор



 М.А.Кукушкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЗМЕЩЕНИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года N 215-ЗСО « Об образовании в Саратовской области», Постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года N 527-П «Об утверждении Положения о порядке формирования стипендиального фонда, назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях»

1.2 Настоящее положение определяет порядок выплаты социальной поддержки студентам ГАПОУ СО «ЭПЭК» (далее «колледж») в виде частичного возмещения стоимости питания в дни посещения теоретических и практических занятий.

1.3 Материальная поддержка студентов осуществляется за счет средств областного бюджета из расчета 30 рублей в день на обучающегося по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), в дни посещения теоретических и практических занятий, 10 рублей в день на обучающегося по программам подготовки специалистов среднего звена, в дни посещения теоретических и практических занятий.

2. Порядок возмещения стоимости питания

2.1. Контроль посещения студентами теоретических и практических занятий осуществляется преподавателями и руководителями ДП, клубов, кружков, и секций ежедневно, о чем делается соответствующая отметка в журналах посещаемости.

2.2. К теоретическим занятиям относятся: урок, контрольная работа, консультация, экзамен, выполнение самостоятельной работы, занятие НИРС, подготовка к ИГА, итоговая государственная аттестация.

К практическим занятиям относятся: лабораторные работы, самостоятельные практические занятия, курсовое и дипломное проектирование, занятие в кружках и спортивных секциях, учебная и производственная практика.

2.3. Руководители ДП, клубов, кружков и спортивных секций представляют сведения о посещаемости занятий за месяц классным руководителем в последний день месяца.

2.4. Классные руководители оформляют таблицу посещаемости студентами теоретических и практических занятий (далее табель), в который включаются дни посещений с 15 числа предыдущего месяца по 15 число текущего месяца. Табель оформляется на основании данных журналов учета посещаемости и данных руководителей ДП, клубов, кружков и спортивных секций. Классные руководители согласовывают таблицу с заведующими

отделениями и предоставляют в учебную часть не позднее 16 числа каждого месяца.

2.5. В период прохождения производственной практики студент еженедельно представляет руководителю практики справку о посещаемости, заверенную руководителем практики от предприятия и печатью предприятия.

2.6. Назначение на выплату денежной компенсации оформляется приказом директора колледжа не позднее 20 числа каждого месяца.

2.7. В выходные дни, дни каникул и дни пропусков занятий выплата денежной компенсации не производится.

2.8. Выплата денежной компенсации за питание в декабре осуществляется в текущем месяце.

Главный бухгалтер

Заместитель директора по ВР

Юрисконсульт

Т.В. Журихина
В.В. Болохонова
М.Е. Зоричева

Т.В. Журихина

В.В. Болохонова

М.Е. Зоричева