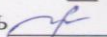


государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
ГАПОУ СО «ЭПЭК»

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол от «14» 10.2019 г. № 4

Секретарь  Ю.Ю. Лаврентьева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГАПОУ СО «ЭПЭК»

от «16» 10.2019 г. № 188/19

Директор  М.А. Кукушкин



Положение

О Школе педагогического мастерства

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ (в действующей редакции);

- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым в колледже специальностям;

- Уставом и локальными актами колледжа.

1.2. Школа педагогического мастерства (далее - ШПМ) является одним из структурных элементов методической службы.

1.3. Школа педагогического мастерства создается на добровольной основе с целью повышения профессионального мастерства, самосовершенствования педагогов, оказания помощи в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности, обобщения опыта.

2.Цели и задачи школы педагогического мастерства

2.1. Целями ШПМ являются:

- развитие информационной и методической культуры преподавателей;
- консультирование преподавателей о новых педагогических технологиях, инновациях в системе образования;
- улучшение качества преподавания дисциплин и профессиональных модулей;
- обмен опытом в проведении современных форм учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы;
- совершенствование методической работы преподавателей колледжа.

2.2. В ходе работы ШПМ решаются следующие задачи:

- изучение нормативно-методической и учебно-методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального и творческого совершенствования педагогических работников колледжа;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности по основным направлениям работы колледжа;
- обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс колледжа;
- организация взаимопосещений учебных занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом;
- организация открытых занятий по определённой теме с целью ознакомления с современными педагогическими технологиями;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании педагогических работников колледжа, результатах обучения на курсах повышения квалификации;
- организация современных форм внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

3.Основные направления школы педагогического мастерства

3.1. Основными направлениями деятельности ШПМ являются:

- эффективное построение образовательного процесса;
- обеспечение использования активных и интерактивных методов обучения;
- совершенствование методической базы;
- изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методик.

4. Порядок и основные формы работы школы педагогического мастерства

4.1. ШПМ колледжа работает в течение всего учебного года ежегодно.

4.2. В состав ШПМ входят все штатные педагогические работники колледжа.

4.3. Руководит ШПМ методист.

4.4. План работы ШПМ разрабатывается методистом и утверждается ежегодно методическим советом колледжа.

4.5. В подготовке и проведении занятий могут принимать участие все преподаватели колледжа.

4.6. Тематика заседаний ШПМ разрабатывается в соответствии методической темой (проблемой) педагогического коллектива на учебный год и методическими проблемами педагогических работников колледжа.

4.7. К основным формам работы ШПМ относятся:

- «круглые столы», методические совещания, теоретические семинары, семинары- практикумы по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты преподавателей;
- заседания ШПМ по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- проведение и анализ открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- взаимопосещение занятий;
- контроль качества проведения занятий.

5. Документация школы педагогического мастерства

5.1. Для обеспечения эффективной работы ШПМ в колледже создаются следующие документы:

- настоящее Положение о ШПМ;
- план работы ШПМ на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ШПМ и информационные материалы по теме;
- отчет и анализ работы ШПМ за прошедший год;
- банк данных о преподавателях ШПМ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемая

- дисциплина/профессиональный модуль, стаж общий и педагогический, квалификационная категория, награды и т.д.);
- план аттестации и повышения квалификации педагогических работников на текущий учебный год.

6.Права и обязанности

6.1. Преподаватели ШПМ имеют право:

- посещать занятия ШПМ, активно участвуя в обсуждениях, дискуссиях и других интерактивных формах взаимодействия;
- принимать участие в планировании работы ШПМ, внося предложения по выбору тематики занятий;
- получать консультативную помощь при подготовке к выступлениям.

6.2. Преподаватели, участвующие в работе ШПМ, обязаны:

- ответственно относиться к подготовке докладов, выступлений.

6.3. Лицо, ответственное за организацию и проведение занятий - методист колледжа.