

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»  
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:  
Совет Учреждения  
Протокол от «14» 10 2019г. № 7  
Секретарь [подпись] Ю.Ю. Лаврентьева

СОГЛАСОВАНО:  
Профсоюзный комитет  
Протокол от «14» 10 2019г. № 12  
Председатель [подпись] Л.А. Шибкова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГАПОУ СО «ЭПЭК»  
от «14» 10 2019г. № 178  
Директор [подпись] М.А. Кукушкин



## ПОЛОЖЕНИЕ о премировании и оказании материальной помощи работников

г. Энгельс 2019г.

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Постановлением Правительства Саратовской области от 26 февраля 2010 года N 64-П «Об условиях оплаты труда работников государственных автономных учреждений Саратовской области».

1.2 Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий, повышение эффективности труда.

1.3 Цель Положения - повышение материальной заинтересованности работников колледжа в качестве организации, обеспечении и проведении образовательного процесса, повышение его эффективности.

1.4 Премирование работников колледжа производится по итогам работы за месяц, четверть, полугодие, учебный или календарный год, при наличии оснований. Ограничений по количеству премиальных выплат в течение года не устанавливается.

1.5 Премиальный фонд колледжа формируется из средств фонда оплаты труда за исключением средств, выделяемых на выплаты стимулирующего характера руководителям и сотрудникам колледжа.

1.6 Положение о премировании разрабатывается администрацией колледжа, согласуется с Советом Учреждения, с профсоюзным комитетом; утверждается директором.

1.7 В число премируемых входят все работники колледжа.

1.8 Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером премии не ограничиваются.

1.9 Решение о премировании работников и размере премирования принимается на основании предложений, поступивших в комиссию по оценке качества и эффективности работы, и оформляется приказом директора.

1.10 Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания.

1.11 Порядок и условия единовременного премирования фиксируется в коллективных договорах учреждения.

## Раздел 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИЙ. ОСНОВАНИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

2.1 Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины.



2.2 Установлением премий работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:

- стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;
- повышение качества работы;
- обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;
- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся;
- усиление правовой и социально - экономической защиты работников.

2.3 Основаниями премирования работников техникума являются:

- образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;
- своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора колледжа, его заместителей;
- проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка.

### Раздел 3 ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1 В связи с завершением учебного, финансового года работникам может быть назначена разовая премия в случаях предусмотренных настоящим положением.

3.2 Административно-управленческому персоналу:

- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- за высокий процент обеспечения внеаудиторной занятости студентов;
- за эффективность работы по предупреждению правонарушений;
- за качественное проведение общетехникумовских мероприятий;
- за выполнение плана работы колледжа и реализацию приоритетных задач на учебный год;
- за своевременное и качественное представление отчётной документации;
- за обеспечение работы колледжа в режиме развития (разработка долгосрочных программ, обеспечение сотрудничества с предприятиями и организациями);
- за обеспечение безопасного функционирования техникума в течение определенного периода;
- за инициативу и реализацию творческих идей по развитию колледжа;
- за умение организовать труд подчинённых и обеспечить эффективное руководство в нестандартных ситуациях;
- за оперативность и качественный результат труда при реализации



программы развития колледжа;

- досрочное, качественное выполнение порученной работы связанной с основной деятельностью колледжа;

- за значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов;

- за активное участие в пополнении внебюджетного фонда;

- за активную работу по подготовке материальной базы колледжа;

- к знаменательным и юбилейным датам, профессиональным праздникам.

3.3 Главному бухгалтеру и коллективу бухгалтерии за:

- за своевременное и качественное оформление и представление финансовой отчётной документации в вышестоящие организации;

- за экономию бюджетных средств;

- за оперативность и качественный результат труда при выполнении поручений директора;

- за освоение и внедрение в практическую работу новых версий компьютерных программ бухгалтерского учёта;

- по результатам проведённых проверок;

- за активное участие в пополнении внебюджетного фонда техникума;

- к знаменательным и юбилейным датам, к профессиональным праздникам

3.4 Педагогическим работникам:

3.4.1 Преподавателям:

- за высокое качество обучения по дисциплине (положительная динамика контрольных срезов);

- за успешное руководство студенческими инновационными проектами;

- за высокие достижения обучающихся на уровне города, области, региона, России;

- за оперативность и качественный результат при выполнении решений органов самоуправления техникума;

- за высокий методический уровень проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- за активную работу со студентами по развитию массовой, оздоровительной, спортивной деятельности и высокий уровень подготовки команд в соревнованиях разного уровня

- за исполнительскую дисциплину и безупречное ведение учебной документации;

- за разработку учебно-программной документации нового поколения, Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- за использование в практике педагогической работы инновационных и информационных методов обучения;

- за написание учебников, учебно-методических материалов, получивших гриф Министерства образования и науки РФ;



- за развитие материально-технической базы кабинетов и лабораторий;
- за активное участие в пополнении внебюджетного фонда колледжа;
- к знаменательным и юбилейным датам, профессиональным праздникам.

#### 3.4.2 Классным руководителям:

- за высокий уровень воспитанности учебной группы;
- за отсутствие в учебной группе пропусков занятий по неуважительной причине;

- за успешную работу по сохранению контингента (индивидуальная воспитательная работа со студентами и их родителями);

- за качественное дежурство учебной группы по колледжу.

#### 3.6 Учебно-вспомогательному персоналу за:

- за качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных работ;

- за своевременное и качественное оформление необходимой документации;

- за инициативу и реализацию творческих идей по развитию колледжу (за проявление творческой инициативы);

- за безукоризненное исполнение должностных обязанностей;

- за участие во внедрении инновационных и информационных технологий;

- за обеспечение ритмичной и бесперебойной работы компьютерной видеоаппаратуры, музыкальной аппаратуры техники и сетевого оборудования;

- за увеличение числа посетителей библиотеки, обслуживание высокого качества;

- за предотвращение и своевременное разрешение конфликтных ситуаций в трудовом и студенческом коллективах;

- за активное участие в пополнении внебюджетного фонда колледжа;

- к знаменательным и юбилейным датам, профессиональным праздникам.

#### 3.7 Прочему персоналу за:

- за содержание закреплённых помещений (участков) в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии (в соответствии с требованиями Сан ПИН);

- за успешное и добросовестное исполнение работникам должностных обязанностей;

- за активное участие в мероприятиях, проводимых в колледже;

- за участие в ремонте колледжа в каникулярное время;

- за обеспечение препятствий нахождению в колледже посторонних лиц;

- за обеспечение сохранности имущества колледжа студентов и работников;

- за своевременное предупреждение администрации колледжа и соответствующих органов о происходящем ЧП;

- за ликвидацию непредвиденных аварий технических неисправностей;
- обеспечение бесперебойной и ритмичной работы оборудования, улучшение коэффициента его использования;
- увеличение межремонтного периода эксплуатации систем и оборудования, сокращение затрат на обслуживание и ремонт;
- снижение материальных затрат, экономию сырья и материалов, топливно-энергетических ресурсов, инструмента, запасных частей;
- обеспечение сохранности ресурсов;
- к знаменательным и юбилейным датам, профессиональным праздникам.

3.8 При присвоении почётных званий Российской Федерации и награждении знаками отличий Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ, благодарности МО и науки РФ.

3.9 Непосредственное участие в реализации национальных проектов Федеральных и региональных целевых программ.

#### Раздел 4 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1 Материальная помощь является единовременной выплатой.

4.2 Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника.

4.3 Решение об оказании материальной помощи и сумме выплаты принимает комиссия по оценке эффективности и качества работы.

4.4 Материальная помощь может быть выплачена:

- на санаторно-курортное лечение;
- в связи с продолжительной болезнью;
- в связи со сложным материальным положением;
- в связи со смертью близких родственников;
- в связи с рождением ребенка;
- к юбилейным датам, профессиональным праздникам
- в связи с бракосочетанием, в том числе детей.

4.5 Максимальным размером материальная помощь не ограничена.

Главный бухгалтер

Т.В. Журихина

Юрисконсульт

М.Е. Зоричева