

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол от 14.10.2019 № 4
Секретарь Ю.Ю.Лаврентьева



Положение о подготовительных курсах

1. Общие положения

1.1. Подготовительные курсы являются звеном системы непрерывного образования в ГАПОУ СО «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее - Колледж), важнейшей составной частью профориентационной работы, рекламы Колледжа и специальностей.

1.2. Подготовительные курсы должны обеспечивать адаптацию школьников к обучению в условиях Колледжа, а также качественную подготовку слушателей к поступлению на учебу в Колледж.

1.3. Подготовительные курсы организуются и ликвидируются приказом директора Колледжа на основании решения Совета Учреждения.

1.4. Обучение на курсах - на основе полной самокупаемости.

1.5. Подготовительные курсы работают на основе настоящего «Положения», действующих нормативных документов, Устава Учреждения, лицензии.

2. Организация учебного процесса

2.1. Подготовка на курсах ведется по дневной форме обучения.

2.2. Содержание обучения, виды занятий, формы контроля определяются учебными планами и программами, разработанными исходя из задач курсов в целях обеспечения качественной подготовки слушателей.

2.3. Ответственный за подготовительные курсы по согласованию с руководством учебного заведения определяет порядок приема, сроки и формы обучения, представляет документацию на утверждение, организует разработку и утверждение смет на содержание курсов и сметы на организацию обучения каждого потока. К педагогической работе на курсах привлекаются, как правило, преподаватели Колледжа, а также лица, имеющие

соответствующую квалификацию, на условиях почасовой оплаты труда.

- 2.4. Преимущественным правом пользуются преподаватели Колледжа.
- 2.5. На подготовительные курсы принимаются лица, изъявившие желание пройти обучение на них независимо от возраста, образования, рода деятельности. Слушатели подготовительных курсов могут заниматься как по полной программе обучения, так и по циклам, а также по одной дисциплине с соответствующей дифференциацией платы за обучение. Слушатели подготовительных курсов обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные учебным заведением требования, Устав Колледжа.
- 2.6. Зачисление на подготовительные курсы проводится приказом по Колледжу на основании личного заявления, договора и квитанции об оплате за обучение. Занятия начинаются по мере комплектования групп. При зачислении в Колледж преимуществом пользуются слушатели подготовительных курсов, при условии систематического посещения и успешного обучения на курсах.

3. Финансовая деятельность и руководство курсами

- 3.1. Деятельность подготовительных курсов осуществляется за счет средств, полученных в качестве платы за обучение слушателей от государственных, коммерческих и других юридических и физических лиц по договорам.
- 3.2. Плата за обучение на подготовительных курсах вносится согласно договора на счет Колледжа до начала занятий. В случае выбытия слушателя курсов после начала занятий плата, внесенная за обучение за предыдущие и текущий месяцы возврату не подлежит.
- 3.3. Ответственный за подготовительные курсы организует составление сметы расходов и штатное расписание курсов, которые утверждаются директором Колледжа. В смету включаются все расходы по обучению слушателей. Финансовый год подготовительных курсов начинается 1 сентября, заканчивается 31 августа следующего года.
- 3.4. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к работе на подготовительных курсах, осуществляется за фактически отработанное время в соответствии со сметой.
- 3.5. Из средств подготовительных курсов выплачивается заработная плата преподавателям, работникам курсов, возмещаются материальные затраты, производится расчет со сторонними организациями.
- 3.6. Руководство деятельностью подготовительных курсов осуществляется ответственным за подготовительные курсы, назначенным директором

Колледжа.

3.7. Ответственный за подготовительные курсы:

- организует учебную, методическую и организационно-хозяйственную деятельность, вносит предложения Директору Колледжа по материальному стимулированию работников, а также принимает меры по материальному дисциплинарному воздействию на работников в соответствии с трудовым законодательством.