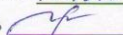


государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол от 14.10.2019 № 4
Секретарь  Ю.Ю.Лаврентьева

УТВЕРЖДАЮ
Директор
М.А.Кузюшкин
Приказ от 20.10.2019 № 188/г



**Положение
о многофункциональном центре
прикладных квалификаций государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - МЦПК) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» разработано в соответствии приказом министерства образования Саратовской области от 13.03.2014 года № 785 «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций» в целях развития трудового потенциала граждан и обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и деятельности МЦПК.

1.3. МЦПК - структурное подразделение государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно-экономический колледж» (далее Колледж), осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, программ переподготовки и повышения квалификации кадров, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).

1.4. В своей деятельности МЦПК руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом и локальными актами Колледжа, настоящим Положением.

1.5. МЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о

своей деятельности посредством её размещения на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

2. Цель, задачи и направления деятельности МЦПК

2.1. МЦПК создается с целью обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Саратовской области посредством ускоренной профессиональной подготовки персонала.

2.2. Исходя из поставленной цели, на МЦПК возлагаются следующие задачи:

— подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

— обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

— обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;

— поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению, в том числе организация профессиональных проб;

— учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

— содействие работодателям и их объединениям в проведении оценки и сертификации квалификаций, в том числе подтверждение квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения;

— кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения.

— Для достижения цели и решения задач, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, МЦПК осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- образовательная;
- учебно-методическая;
- маркетинговая;
- консультационная;
- производственная.

2.4. Содержанием образовательной деятельности является обеспечение максимально возможной доступности ресурсов широкому кругу пользователей. Основными направлениями этой деятельности являются:

- реализация программ среднего профессионального образования,
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ,
- реализация программ профессиональных модулей, иных практикоориентированных модулей, используемые в составе основных программ среднего профессионального образования;
- реализация программ курсовой подготовки и семинаров;
- организация мероприятий образовательной тематики.

2.5. Сроки обучения по реализуемым МЦПК программам и формы обучения устанавливаются с учетом потребностей заказчика или проведенного мониторинга, которые оговариваются в заключённых договорах со слушателями МЦПК.

2.6. Реализуемые МЦПК образовательные программы могут иметь положительное заключение организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, или уполномоченной ими независимой экспертной организации.

2.7. Учебно-методическая деятельность предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

2.8. Содержанием маркетинговой деятельности является проведение мониторинга потребностей рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;

2.9. Содержанием консультационной деятельности является оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения, в том числе путем:

- проведения рекламно-информационной кампании и размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет;
- оказания информационно-консультационных услуг на специальных мероприятиях образовательной тематики;

- оказание услуг в области профессионального консультирования и карьерного роста;
- подготовки информационных материалов;
- распространения рекламно-информационной продукции о деятельности МЦПК в общеобразовательных учреждениях области.

2.10. Производственная деятельность заключается в производстве товаров и оказании услуг по профилям обучения в МЦПК.

3. Управление деятельностью и кадровое обеспечение МЦПК

3.1. Ответственность за функционирование МЦПК возлагается на директора Колледжа.

3.2. Штатная численность и (или) возложение обязанностей по организации и выполнению видов деятельности МЦПК утверждается директором Колледжа.

3.3. Общее руководство МЦПК возлагается на заместителя директора по научно-методической работе Колледжа, в компетенцию которого входит:

- планирование и определение объема подготовки слушателей по всем направлениям деятельности подразделения;
- контроль за разработкой учебной, методической документации, составление отчетной документации;
- подбор и расстановка работников подразделения;
- согласование смет расходов по всем видам деятельности;
- организация повышения квалификации работников МЦПК;
- информационное и научно-методическое обеспечение.

3.4. Трудовые отношения с работниками МЦПК устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми договорами, согласованными руководителем МЦПК и подписанными директором Колледжа.

3.5. К педагогической деятельности в МЦПК допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой программы профессионального обучения или иной программы.

3.6. Преподаватели и мастера производственного обучения МЦПК обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

3.7. К реализации образовательных программ МЦПК могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий,

объединений) и других категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

4. Организационное обеспечение МЦПК

4.1. План работы МЦПК включается в общий план работы Колледжа.

4.2. Прием на обучение в МЦПК осуществляется на основании заявлений граждан и договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами (Договор об оказании платных образовательных услугах в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах), и оформляется приказом директора Колледжа.

4.3. Обучающимися (слушателями) являются лица, имеющие среднее общее образование (или получающие среднее общее образование в процессе освоения основных профессиональных программ), или ранее получившие профессиональную подготовку и имеющие соответствующий документ об уровне квалификации, не имеющие основного общего или среднего полного общего образования (по направлению Центров занятости, органов внутренних дел и т.п. для обучения по профессиям, не требующим среднего общего образования), обучающиеся по программам среднего общего образования (получение рабочей профессии в рамках профильного обучения в старших классах).

4.4. Права и обязанности обучающихся (слушателей) в МЦПК определяются законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

4.5. Результаты освоения программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации.

4.6. Учет и движение контингента обучающихся в МЦПК осуществляется в отдельной книге учета и движения контингента лиц, получающих профессиональную подготовку.

4.7. Итоговая аттестация слушателей проводится квалификационной комиссией, утвержденной директором Колледжа.

4.8. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, профессиональным образовательным учреждением выдаются документы о квалификации или прохождении обучения (диплом, удостоверение, сертификат, свидетельство), форма которых устанавливается Колледжем.

5. Материально-техническое обеспечение МЦПК

5.1. МЦПК обеспечивает:

- оснащение необходимым оборудованием для подготовки квалифицированного рабочего или служащего и (или) использование оборудования организаций - социальных партнеров (на основе договоров или соглашений);

- внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

5.2. Оборудование и оснащение МЦПК, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

6. Механизмы оценки эффективности деятельности МЦПК

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности МЦПК связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками по предоставлению образовательных и иных услуг МЦПК.

6.2. Качество образования и эффективность функционирования МЦПК

связаны с их ориентацией на требования потребителей и развитием различных форм участия потенциальных работодателей в образовательном процессе, его кадровом, методическом, материально-техническом, финансовом обеспечении.

7. Финансовое обеспечение деятельности МЦПК

7.1. Финансовое обеспечение МЦПК осуществляется за счет:

- целевых поступлений, предназначенных для реализации функций МЦПК;

- средств служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;

- средств физических лиц, поступивших от обучения на коммерческой основе;

- средств, привлеченных профессиональной образовательной организацией в рамках выполнения уставных задач;

- средств, поступившие от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;

- целевых поступлений социальных партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий.

7.2. Финансирование МЦПК может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и уставу

Колледжа.

8. Прекращение деятельности МЦПК

8.1. МЦПК прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- ликвидация Колледжа;
- принятие решения о прекращении деятельности МЦПК.

8.2. Решение о прекращении деятельности МЦПК принимается директором Колледжа по согласованию с учредителем и оформляется приказом.