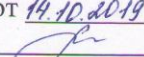


государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Энгельский промышленно-экономический колледж»  
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО  
Совет Учреждения  
Протокол от 14.10.2019 № 4  
Секретарь  Ю.Ю.Лаврентьева



## Положение о Методическом совете

### 1. Общие положения

1.1 Методический совет является совещательным и консультативным органом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельский промышленно-экономический колледж» (далее Колледж).

1.2. Методический совет создается в целях совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового, педагогического опыта и оперативного решения текущих вопросов.

1.3. Методический совет в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,
- нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- нормативными правовыми актами Саратовской области,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования,
- Программой перспективного развития Колледжа,
- Уставом Колледжа,
- Локальными актами Колледжа и настоящим Положением,
- Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

### 2. Полномочия Методического совета

2.1. Методический совет:

- организует разработку методических и информационных материалов, диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации

- педагогических работников Колледжа;
- оказывает помощь педагогическим работникам Колледжа в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Колледжа, в разработке рабочих образовательных программ по дисциплинам и учебным курсам.
- организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.
- анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы колледжа, обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.
- организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.
- рассматривает кандидатуры преподавателей на премирование, награждение за выполнение методической работы, внедрение инновационных технологий, передового педагогического опыта.

### **3. Состав Методического совета**

3.1. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебной работе, заместители директора по направлениям работы, руководители структурных подразделений, методисты, председатели цикловых методических комиссий, заведующий библиотекой, психолог.

3.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе.

3.3. Функции секретаря Методического совета выполняет методист.

3.4. Состав Методического совета утверждается приказом Директора колледжа сроком на один учебный год.

3.5. План работы Методического совета утверждается Директором колледжа сроком на учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены Изменения и дополнения.

### **4. Порядок работы Методического совета**

4.1. Заседания Методического совета проводятся 1 раз в месяц в течение учебного года.

4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета вносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.3.Решение Методического совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.4.Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе.

4.5.Перспективное планирование работы Методического совета определяется программой развития колледжа.

4.6. Заседания Методического совета оформляются протоколом, записываемым председателем и секретарем Методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Методического совета возлагается на его представителя.

4.7. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в течение трех лет.