

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Энгельсский промышленно-экономический колледж
(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
Протокол от 14.10.2019г. № 7
Секретарь
 Ю.Ю. Лаврентьева

УТВЕРЖДАЮ
Директор
М.А. Кукушкин

 2019г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭНГЕЛЬССКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Энгельс
2019

Оглавление

Цели и задачи колледжа на 2019-2020 учебный год.....	3
1. План работы Совета Учреждения	5
2. Организация образовательной деятельности.....	8
3. Организационно – педагогическое обеспечение	14
образовательной деятельности.....	14
4. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности	18
5. Стандартизация учебной документации	20
6. Информационное обеспечение образовательной деятельности.....	21
7. Повышение квалификации преподавателей	29
8. Организация нового приема студентов	30
9. Организация дополнительного образования	35
10. План работы многофункционального центра прикладных квалификаций.....	36
11. Учебно – производственная деятельность	37
12. Территориальный производственно – образовательный кластер (ТПОК).....	41
13. Организация работы информационного центра.....	43
14. Воспитательная работа.....	46

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Инновации и развитие новых технологий, приводящие к быстрым изменениям в промышленном производстве, экономике и социальной сфере требуют ускоренного совершенствования профессионального образования.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 года № 349-р принят стратегический документ – Комплекс мер, направленный на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2018 - 2025 годы, в котором утверждены целевые индикаторы и показатели, направленные на совершенствование подготовки кадров.

На основании указанного документа сформулированы основные цели и задачи Государственного автономного профессионального учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно – экономический колледж» (далее - Колледж).

Цели: обеспечение высокого качества профессионального образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития экономики области.

Задачи:

- реализация перспективного плана развития государственного автономного профессионального учреждения Саратовской области «Энгельсский промышленно – экономический колледж» на период до 2025 года;
- реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда», с внедрением целевой модели цифровой образовательной среды в колледже и создание к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования;
- создание регионального центра Наставничества;
- реализация целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися;
- работа регионального ресурсного центра по 3D – технологиям;
- реализация проекта «Инженеры будущего: 3D – технологии в образовании»;
- обеспечение соответствия квалификации выпускников требованиям приоритетных направлений экономики области и регионального рынка труда, обеспечивающее востребованность выпускников техникума, открытие новых специальностей, востребованных на региональном рынке труда;
- углубление практикоориентированности программ обучения;
- создание эффективной системы социального партнерства, сетевого взаимодействия в рамках Территориального производственно-образовательного кластера;
- создание системы внешней оценки качества образовательных услуг с внедрением новых форм и механизмов оценки и контроля качества образования с привлечением профессиональных объединений и работодателей, внедрение «менеджмента качества» и прохождение общественно-профессиональной аккредитации действующих программ;

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО (введение новых ФГОС СПО) и с учетом требований профессиональных стандартов, движения WorldSkills;
- участие во Всероссийских, региональных и отраслевых турнирах профессионального мастерства, подготовка и участие в международных мероприятиях WorldSkills
- создание системы постоянного мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах различной квалификации;
- формирование современной системы непрерывного образования, включая дополнительное профессиональное образование, формы открытого образования, внедрение образовательных программ, направленных на получение прикладных квалификаций на базе многофункционального центра прикладных квалификаций, расширение перечня востребованных программ профессиональной подготовки;
- отработка механизма реализации непрерывного профессионального образования с использованием информационных систем удаленного доступа, дистанционных форм и методов обучения;
- совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- работа региональной инновационной площадки по теме «Обучение школьников по программам профессиональной подготовки на базе техникума как ступень к самоопределению для выбора дальнейшей специальности»;
- обеспечение оптимальных условий самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству в рамках реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- создание комплексной системы профориентации школьников, молодежи и сопровождения профессиональной карьеры выпускников колледжа для удовлетворения потребностей приоритетных направлений развития регионального рынка труда, обеспечивающей востребованность выпускников техникума;
- повышение у студентов мотивации к учению, освоению специальностей;
- реализация федерального проекта ранней проффессинализации «Билет в будущее»
- всестороннее развитие здоровьесберегающего образовательного пространства с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса техникума, внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;
- развитие внебюджетной деятельности.

1. План работы Совета Учреждения

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	<p>1.1. Определение перспективных задач учебно-воспитательной работы и стратегических направлений развития ГАПОУ СО «ЭПЭК» на 2019 – 2020 учебный год.</p> <p>1.2. Утверждение комплексного плана работы на 2019-2020 учебный год</p> <p>1.3. Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Энгельсский промышленно-экономический колледж» на 2019 год</p> <p>1.4. Отчет о работе приемной комиссии</p>	Сентябрь, октябрь	Директор, заместители директора, секретарь приемной комиссии	
2.	<p>2.1. Проведение мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах различной квалификации</p> <p>2.2. Совершенствование форм и методов профориентационной работы на 2019-2020 учебный год</p> <p>2.3. Рассмотрение предложений по открытию новых</p>	В течение года	Директор, по представлению заместителей директора	

	<p>специальностей в соответствии с запросами рынка труда и предложений по контрольным цифрам приема на 2019-2020 учебный год</p> <p>2.4. О трудоустройстве выпускников 2018 года выпуска</p>			
3.	3.1. Принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности ГАПОУ СО «ЭПЭК»	В течение года	Директор	
4.	4.1. Осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	
5.	<p>5.1. Развитие познавательного интереса к специальности через внеаудиторные мероприятия</p> <p>5.2. Утверждение: - правил приема на 2019-2020 учебный год, - состава приемной комиссии на 2020-2021 учебный год</p> <p>5.3. Об организации самообследования образовательной деятельности колледжа</p>	Декабрь	Директор, заместители директора	
6.	<p>6.1. Рассмотрение отчета директора колледжа по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год</p> <p>6.2. Итоги финансово-хозяйственной деятельности колледжа за</p>	Июнь	Директор, заместители директора	

	<p>2019 год.</p> <p>6.3. Использование внебюджетных средств.</p> <p>6.4. Рассмотрение вопроса о представлении к награждению работников колледжа по итогам года</p>			
--	--	--	--	--

2. Организация образовательной деятельности

Задачи:

- формирование нового содержания обучения в соответствии с ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- обновление и корректировка учебных планов и рабочих программ с учетом введенных профессиональных стандартов;
- управление качеством образования на основе новых информационных технологий и образовательного мониторинга;
- совершенствование нормативно-правового сопровождения системы устойчивого развития образовательного процесса;
- внедрение новых программ дополнительного профессионального образования;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса с целью повышения эффективности профессиональной подготовки выпускников в современных условиях;
- внедрение в образовательный процесс инновационных технологий обучения;
- повышение уровня квалификации преподавательского состава по организации образовательного процесса в СПО в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
- обновление материальной базы в соответствии с ФГОС СПО, в части тематического оформления кабинетов и лабораторий;
- внедрение «менеджмента качества» и прохождение общественно-профессиональной аккредитации действующих программ;
- формирование системы профессиональной и психологической поддержки молодых преподавателей;
- обеспечение качественных результатов Государственной итоговой аттестации выпускников;
- качественное улучшение кадрового обеспечения учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации сотрудников, преподавателей, методистов колледжа в различных формах.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
2.1. Работа Педагогического совета				
1	<p>1.1. Организации образовательного процесса и задачах на 2019 – 2020 учебный год.</p> <p>1.2. О результатах приема и выполнении КЦП в 2019г.</p> <p>1.3. О результатах самообследования по соответствию аккредитационным показателям специальностей колледжа</p> <p>1.4. Ликвидация академических задолженностей.</p> <p>1.5. Об итогах смотра конкурса-кабинетов</p> <p>1.6. Об организации дополнительного профессионального образования в 2019-2020 учебном году</p>	Сентябрь	<p>Директор Зам.директора по УР Ответственный секретарь приемной комиссии</p>	
2.	<p>2.1. Об итогах успеваемости студентов за I семестр 2019 – 2020 учебный год.</p> <p>2.2. О результатах мониторинга обученности студентов.</p> <p>2.3. Об итогах учебной и производственной практики</p>	Январь	<p>Зам.директора по УР Зам.директора по УПР</p>	
3	3.1 Об итогах работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов техникума	Апрель	Зам.директора по ВР	

4	<p>4.1. Об итогах работы в 2019 – 2020 учебном году.</p> <p>4.2. О переводе студентов на очередной курс обучения</p>	Июнь	Зам.директора по УР Зав.отделениями	
---	--	------	--	--

2.2. Работа методического совета

1.	<p>1.1. О планировании работы преподавателей и ЦМК на 2019 – 2020 учебный год.</p> <p>1.2. О подготовки к Областному конкурсу «Лучший преподаватель системы СПО – 2019» и выдвижение кандидатуры участника от колледжа.</p> <p>1.3. Об организации входного контроля.</p> <p>1.4. Утверждение цикловых методических комиссий и председателей ЦМК</p>	Сентябрь	Методист Председатели ЦМК	
----	--	----------	------------------------------	--

2.	<p>2.1. Об организации самостоятельной работы студентов.</p> <p>2.2. Обновление и корректировка рабочих программ в соответствии с учебными планами</p> <p>2.3. Анализ методического мастерства преподавателей техникума, формирование электронных учебных методических пособий</p> <p>2.4. О формировании портфолио студентов.</p> <p>2.5. Подготовка и утверждение графика аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2020 год</p>	Октябрь	<p>Председатели ЦМК Методист Зам.директора по УР</p>	
3.	<p>3.1. Об итогах мониторинга обученности студентов.</p> <p>3.2. О проведении месячника специальностей</p> <p>3.3. Подготовка и проведение конкурса методических разработок преподавателей на уровне техникума</p>	Ноябрь	<p>Председатели ЦМК Ответственный по профориентационной работе</p>	
4.	<p>4.1. Рассмотрение учебных пособий, методических указаний, рабочих программ, экзаменационных билетов для промежуточной и итоговой аттестации на 2019-2020 учебный год</p>	Декабрь	<p>Председатели ЦМК Зам.директора по УР, УПР</p>	

	<p>4.2. Целевая подготовка специалистов для предприятий города</p> <p>4.3. О формировании портфолио преподавателей</p>			
5.	<p>5.1 О состоянии УМК и дисциплины и ПМ;</p> <p>5.2 О привлечении преподавателей к научно-исследовательской, научно-методической работе</p> <p>5.3. О работе «Школы педагогического мастерства»</p>	Январь	Председатели ЦМК, зав. научной лабораторий	
6.	<p>6.1. Об итогах целевых посещений учебных занятий преподавателей.</p> <p>6.2. Об организации самообследования образовательной деятельности колледжа.</p>	Февраль	Зам.директора по УР Методист	
7	<p>7.1. Индивидуальная методическая работа преподавателей по теме самообразования</p> <p>7.2. О состоянии методического обеспечения курсового и дипломного проектирования.</p>	Март	Председатели ЦМК	
8	<p>8.1. О смотре – конкурсе учебных кабинетов, лабораторий и мастерских.</p> <p>8.2. О результатах самообследования образовательной деятельности колледжа.</p>	Апрель	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	
9	9.1. Рассмотрение учебных	Май	Председатели ЦМК	

	<p>пособий, методических указаний, рабочих программ.</p> <p>экзаменационных билетов для промежуточной и итоговой аттестации на 2019-2020 учебный год</p> <p>9.2. О результатах мониторинга освоение ПК студентами</p>			
10	<p>10.1. О состоянии работы по повышению квалификации, методического мастерства, творческого роста преподавателей.</p> <p>10.2. О выполнении преподавателями индивидуальных планов и планов работы ЦМК за 2019 – 2020 учебный год.</p>	Июнь	Методист	

3. Организационно – педагогическое обеспечение

образовательной деятельности

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Проведение смотра – конкурса кабинетов, лабораторий, мастерских.	Май	Зам.директора по УПР Зам.директора по УР	
2.	2.1 Подготовка приказов по завершению учебного года. 2.2 Заседания ЦМК по подготовке предложений по установлению учебной нагрузки преподавателям на 2020-2021 учебный год	Май - Июнь	Зам.директора по УР	
3.	Подготовка приказа об утверждении дисциплин по выбору студентов на учебный год	Август	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	
4.	Подготовка приказов об утверждении действующих ППССЗ и учебных планов	Август	Зам.директора по УР	
5.	Подготовка приказа о составе ЦМК	Август	Зам.директора по УР	
6.	Подготовка учебной документации к началу учебного года: - студенческих билетов - учебных журналов; - журналов работы ЦМК; - зачетных книжек	Август	Зам.директора по УР Учебная часть	
7.	Составление расписания занятий на 1 семестр 2018/2019 учебного года	Август	Диспетчер	
8.	Подготовка приказов для организации учебного процесса	Сентябрь	Зам.директора по УР Учебная часть методист	
9.	Составление календарного графика	Сентябрь	Зам.директора по УР Зам.директора по	

	учебного процесса на 2018 – 2019 учебный год		УПР	
10.	Издание приказа об утверждении сводной годовой учебной нагрузки преподавательского состава на 2019-2020 учебный год и составление тарификационного списка на 01.09.2019 г.	Сентябрь	Зам. Директора по УР Бухгалтерия	
11.	Комплектование учебных групп нового набора и проведение «День знаний» с приглашением представителей работодателей предприятий	1 сентября	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР	
12.	Предложения по кандидатуре председателей ГЭК.	Октябрь	Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	
13.	Проведение входного контроля знаний студентов	Октябрь	Зам.директора по УР	
14.	Реализация программы дополнительного образования «Школа предпринимательства»	Октябрь	Зам.директора по УР Зав.экономическим отделением	
15.	Заключение договоров с предприятиями о целевой подготовке	Октябрь	Зам.директора по УПР	
16.	Утверждение перечня тем курсовых работ	Октябрь	Зам.директора по УР Председатели ЦМК	
17.	Составление статистической отчетности СПО-1, других форм статистической отчетности по контингенту студентов и штатной численности персонала колледжа	Октябрь Январь	Учебная часть Отдел кадров	
18.	Реализация программы целевой подготовки специалистов	Ноябрь	Зам.директора по УПР	
19.	Организация работы «Корпоративного	В течение года	Зам.директора по УВР	

	университета»			
20	Рассмотрение методических разработок преподавателей, представленных на утверждение МС	В течение года	Зам.директора по УР	
21.	Формирование учебно – методического комплекса в электронном виде	В течение года	Зам.директора по УР Председатели ЦМК	
22.	Разработка локальных актов по организации образовательного процесса	В течение года	Зам.директора по УР	
23.	Внедрение «менеджмента качества» и прохождение общественно- профессиональной аккредитации действующих программ	В течение года	Зам. директора по УР	
24.	Реализация программ профессиональной подготовки, ДПО	В течение года	Зам. директора по УПР Зам.директора по УР	
25.	Участие в научно – практических конференциях различного уровня	В течение года	Зам.директора по УР Зав. научной лабораторией	
26.	Подготовка приказов: – о создании апелляционной комиссии; – о закреплении тем дипломного проектирования за студентами и назначение руководителей дипломного проектирования; – о составе ГЭК; – о рецензировании дипломных проектов; – о предоставлении каникул и отчислении выпускников; – о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА); о присвоении	В течение года	Зам.директора по УР	

	квалификации и выдаче документов об образовании.			
27.	Формирование предложений по контрольным цифрам приема колледжа с учетом потребности в специальностях	Декабрь	Зам.директора по УР Зам. директора по УПР	
28.	Составление расписания занятий на 2 семестр 2019/2020 учебного года	Декабрь	Диспетчер	

4. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Подготовка и утверждение плановой документации ЦМК и планов самообразования преподавателей	Сентябрь	Зам.директора по УР Председатели ЦМК	
2.	Составление графика проведения открытых занятий	Сентябрь	Председатели ЦМК Методист	
3.	Составление графика взаимопосещений учебных занятий преподавателей	Сентябрь	Председатели ЦМК Методист	
4.	Формирование фонда оценочных средств	В течение года	Председатели ЦМК Методист	
5.	Формирование электронных учебно – методических пособий по дисциплинам специальностей	В течение года	Председатели ЦМК Методист	
6.	Совершенствование рабочих программ и КТП в соответствии с внедрением новейших достижений науки и техники	В течение года	Председатели ЦМК	
7.	Формирование учебно – методических комплексов для студентов, обучающихся по заочной форме обучения	В течение года	Зам.директора по УР Методист	
8.	Издание методических пособий преподавателей	В течение года	Зам.директора по УР Методист	
9.	Формирование библиотечного фонда собственных методических разработок	В течение года	Зам.директора по УР Заведующая библиотекой	
10.	Публикация статей в журналах и сборниках	В течение года	Зам.директора по УР Методист	
11.	Активное участие в семинарах и	В течение года	Зам.директора по УР Методист	

	конференциях различного уровня, учебно – методических объединений области			
12.	Создание творческих групп преподавателей по внедрению инновационных методов обучения и педагогических технологий	Октябрь	Зам.директора по УР Методист	

5. Стандартизация учебной документации

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Анализ качества оформления курсовых и дипломных проектов	Сентябрь	Председатель ЦМК	
2.	Консультации председателей цикловых комиссий по оформлению планирующей документации	Сентябрь	Председатель ЦМК	
3.	Корректировка учебной документации в соответствии с требованием ФГОС	Октябрь	Председатель ЦМК	
4.	Проверка кабинетов колледжа на соответствие стандартам.	Ноябрь	Зам.директора по УР	
5.	Нормоконтроль курсовых работ и проектов	Ноябрь Декабрь Апрель Май	Председатель ЦМК	
6.	Проведение консультаций для студентов по оформлению курсовых и дипломных проектов (работ)	В течение года	Председатель ЦМК	
7.	Проведение консультаций с руководителями курсовых и дипломных проектов	В течение года	Председатель ЦМК	

6. Информационное обеспечение образовательной деятельности

1. Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса.
- Формирование фонда в соответствии с профилем учебного заведения и Федеральными государственными стандартами.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Приобщение студентов к чтению, как к средству духовно-нравственного воспитания и форме досуга.
- Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей личности в информации.
- Проведение мероприятий, приуроченных к 75-летию Победы в ВОВ и 75-летию колледжа

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнен.	Ответственный	Примечан.
1	2	3	4	5
1. Содержание и организация работы с читателями				
1	1.1 Провести запись студентов I курса	сентябрь	все сотрудник.	
	1.2 Провести беседы со студентами I курса о правилах пользования библиотекой	сентябрь	Диденко В.А.	
2.1 Индивидуальная работа				
1.	1.1 Оказание помощи студентам в подборе литературы для курсовых и дипломных проектов	в теч. года	все сотрудники	
	1.2 Анализ чтения студентов I курса (провести анкетирование)	сентябрь-октябрь	Ситникова Л.С.	
2.2 Массовая работа				
1.	- Знакомство с библиотекой - Немцы Поволжья и роман Г.Яхиной «Дети мои». Рассказ-путешествие	Сентябрь октябрь	Диденко В.А. Ситникова Л.С.	

	-«Музыка полет его души» к юбилею А.Шнитке. -Сыновья Отчизны. Викторина. - Литературная гостиная. Новые имена в литературе -Лекторий « В мире прекрасного» Худ.В.А.Серов - Литературная гостиная Б.Пастернак -Титан мысли. Микеланджело. Презентация - Меценаты нашего города. Беседа - Литературная гостиная «Я говорю с тобой под свист снарядов». О. Берг голыц - Пушкинский день России	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь	Диденко В.А. Тарасова Т.П. Ситникова Л.С. Диденко В.А. Ситникова Л.С. Тарасова Т.П. Ситникова Л.С. Диденко В.А. Тарасова Т.П.	
--	---	--	---	--

2.3 Информационная, библиографическая и справочная работа

1	Справочно-библиографический аппарат библиотеки: - редакция систематическ. и алфавитного каталогов -картотека периодических изданий	в теч.года в теч.года	Диденко В.А. Диденко В.А.	
2	Разработать и оформить выставки, посвящённые памятным и юбилейным датам: -А. Платонов.190 лет со дня рождения - Ф.Купер. 230 со дня рож. М.Лермонтов. 205лет со дня рождения - Н.Рерих.145 лет со дня р. - З. Гиппиус. 150 лет со дня рождения - А.В.Суворов. 290 лет со дня рождения	сентябрь сентябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь	Тарасова Т.П. Тарасова Т.П. Ситникова Л.С. Ситникова Л.С. Диденко В.А. Диденко В.А. Тарасова Т.П.	

	<ul style="list-style-type: none"> - К. Брюллов. 220 лет со дня рождения - Серебрякова. 135 лет со дня рождения - А.П.Чехов. 160 лет со дня рождения - В.Серов. 150 лет со дня рождения - Б.Пастернак. 130 лет со дня рождения - А. Венецианов.240 лет со дня рождения - Микеланджело. 545 лет со дня рождения - Ю.Нагибин. 100 лет со дня рождения - Ю.Герман. 110 лет со дня рождения - О. Берггольц. 110 лет со дня рождения - И.Бродский.80 лет со дня рождения - М.Шолохов.115 лет со дня рождения - П.И.Чайковский.180 лет со дня рождения - А.Твардовский. 110 лет со дня рождения - А.Сент-Экзюпери. 120 лет со дня рождения 	<ul style="list-style-type: none"> декабрь январь январь февраль февраль март апрель апрель май май май май июнь июнь 	<ul style="list-style-type: none"> Тарасова Т.П. Ситникова Л.С. Ситникова Л.С. Диденко В.А. Диденко В.А. Диденко В.А. Тарасова Т.П. Тарасова Т.П. Ситникова Л.С. Ситникова Л.С. Ситникова Л.С. Ситникова Л.С. Тарасова Т.П. Тарасова Т.П. 	
2	<p>Разработать и оформить тематические выставки к 75-летию Победы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поклонимся великим тем годам - В бою не дрогнули - Музы не молчали - Саратовская земля в годы войны - Дети поры военной 	<ul style="list-style-type: none"> январь февраль март апрель май 	<ul style="list-style-type: none"> Диденко В.А. Диденко В.А. Диденко В.А. Тарасова Т.П. Ситникова Л.С. Тарасова Т.П. 	

4	Разработать и оформить выставки к праздникам и памятным датам:			
	- День знаний	сентябрь	Тарасова Т.П.	
	- Всемирный день учителя	октябрь	Тарасова Т.П.	
	- День народного единства	ноябрь	Тарасова Т.П.	
	- Международный день отказа от курения	ноябрь	Ситникова Л.С.	
	- День матери	ноябрь	Ситникова Л.С.	
	- Всемирный день борьбы со СПИДом	декабрь	Диденко В.А.	
	- День прав человека	декабрь	Диденко В.А.	
	- Рождество	декабрь	Диденко В.А.	
	- День заповедников и национальных парков	январь	Тарасова Т.П.	
	- День защитников Отечества	февраль	Тарасова Т.П.	
	- Международный женский день	март	Тарасова Т.П.	
	- Всемирный день защиты прав потребителей	март	Ситникова Л.С.	
	- День смеха	апрель	Ситникова Л.С.	
- Всемирный день авиации и космонавтики	апрель	Ситникова Л.С.		
- Праздник Весны и Труда	май	Диденко В.А.		
- День славянской письменности и культуры	май	Диденко В.А.		
- День Победы	май	Диденко В.А.		
- Общероссийский день библиотек	май	Тарасова Т.П.		
- Пушкинский день России	июнь	Тарасова Т.П.		
- День молодёжи России	июнь	Ситникова Л.С.		
5	- Оформить тематические выставки к 75-летию колледжа	январь	Ситникова Л.С.	
	- Статьи преподавателей колледжа	апрель	Ситникова Л.С.	
	- О нас пишут			
2.4 Работа с фондом				
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	в теч.года	все сотрудники	

2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	в теч.года	все сотрудники	
3	Комплектование фонда в соответствии с профилем колледжа	в теч.года	Ситникова Л.С.	
4	- Оформление подписки на периодику, контроль доставки	сентябрь, май	Ситникова Л.С.	
5	- Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	в теч.года	все сотрудники	
6	- Выявление и списание ветхих и морально устаревших документов по установленным правилам и нормам	ноябрь	Ситникова Л.С. Диденко В.А.	
7	- Выдача документов пользователям библиотеки	в теч.года	все сотрудники	
8	- Расстановка документов в фонде	в теч.года	все сотрудники	
9	- Оформление фонда (разделители и т.п.)	в теч.года	все сотрудники	
10	- Проверка правильности расстановки фонда	в теч.года	все сотрудники	
11	- Работа с картотекой обеспеченности и картотекой отказов	в теч.года	все сотрудники	
12	- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в теч.года	все сотрудники	
13	- Реставрация книг	в теч.года	Диденко В.А.	
14	- Провести перерегистрацию пользователей библиотеки	сентябрь	все сотрудники	
15	- Проверка передвижек в кабинетах	сентябрь	Ситникова Л.С.	
2.5 Работа с учебниками				

1.	- Оформление совместно с преподавателями заказа на учебники	в теч.года	Ситникова Л.С.	
2	- Техническая обработка учебников	в теч.года	Диденко В.А.	
3	- Произвести приём учебной литературы	июнь	все сотрудники	
3 Внедрение новых информационных технологий				
1	- Работа с новой версией 8.2 программы 1С:	в теч.года	Тарасова Т.П.	
2	- Работа с электронным каталогом	в теч.года	Тарасова Т.П.	
3	- Сканирование страниц для ремонта книг	в теч.года	Тарасова Т.П.	
4	- Создание презентаций к юбилейным и праздничным датам	в теч.года	Тарасова Т.П.	
5	- Пополнение и обновление информации для страницы «Библиотека» на сайте колледжа	в теч.года	Тарасова Т.П.	
6	- Применение компьютерных технологий в выставочной деятельности	в теч.года	Тарасова Т.П.	
7	- Применение компьютерных технологий для оформления читательских формуляров	в теч.года	Тарасова Т.П.	
8	- Применение компьютерных технологий для проведения мероприятий в общежитие	в теч.года	Тарасова Т.П.	
9	- Обновление презентаций к темам: «История Саратовского края», «История Покровска-Энгельса»	в теч.года	Тарасова Т.П.	
10	-Создание фотоальбомов «Саратов купеческий» и «Слобода Покровская»	в теч.года	Тарасова Т.П.	
4 Методическое обеспечение библиотеки				

1	- Участие в работе методического совета колледжа	ежемесячно	Ситникова Л.С.	
2	- Составить рекомендательный список литературы «Женщины на войне»	апрель	Диденко В.А.	
5 Взаимодействие с другими структурными подразделениями				
1	- Осуществление связи с центральной библиотечной системой и библиотеками учебных заведений города	в теч. года	все сотрудники	
2	- Взаимодействие с администрацией и педагогическим коллективом по формированию информационной культуры и информационного мировоззрения студентов	в теч. года	все сотрудники	
6 Повышение квалификации работников библиотеки				
1	- Посещение семинаров по библиотечному делу центральной библиотечной системы	в теч.года	все сотрудники	
2	- Знакомство с опытом других библиотек по связям «Интернет»	в теч.года	все сотрудники	
3	- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	в теч.года	все сотрудники	
7. Работа в общежитии				
1.	Немцы Поволжья. Рассказ-путешествие	сентябрь	Ситникова Л.С.	
2.	Лекторий «В мире прекрасного.» К юбилею А Шнитке «Музыка-полёт его души»	октябрь	Диденко В.А.	
3.	Сыновья Отчизны. К Дню народного единства	ноябрь	Тарасова Т.П.	

4.	Новый год у ворот	декабрь	Ситникова Л.С.	
5.	Лекторий «В мире прекрасного». Художник В. Серов	январь	Диденко В.А.	
6.	Битва за Сталинград. К 75-летию Победы в ВОВ	февраль	Ситникова Л.С.	
7.	Титан мысли. Микеланджело	март	Тарасова Т.П	
8.	Вечер фронтовой песни	апрель	Диденко В.А.	
9.	Литературная гостиная «Я говорю с тобой под свист снарядов.» О. Берггольц	май	Диденко В.А.	
10.	Пушкинский день России	июнь	Тарасова Т.П.	

7. Повышение квалификации преподавателей

Создание системы непрерывной подготовки педагогических и управленческих кадров, обеспечение требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Проведение консультативной работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	В течение года	Методист Отдел кадров	
3.	Организация обучения преподавателей и руководящих работников на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам.директора по УР Методист	
4.	Обобщение опыта работы преподавателей	В течение года	Зам.директора по УР Методист	
5.	Школы педагогического мастерства	В течение года	Зам.директора по УР Методист	
6.	Корпоративный университет	В течение года	Директор Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	
7.	Организация стажировок преподавателей	В течение года	Методист Отдел кадров Зам.директора по УР Зам.директора по УПР	

8. Организация нового приема студентов

Цель: Разработка и внедрение технологии сквозной профориентационной работы в рамках системы «Образование через всю жизнь» в Энгельском территориальном производственно-образовательном кластере.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
8.1 Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся общеобразовательных учреждений				
1.	Мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах различной квалификации	В течение года	Феллер В.В. Зам.директора по УПР	
2.	Открытие и реализация новых, востребованных на рынке труда специальностей	В течение года	Зам.директора по УР	
3.	Определение перечня профессий и специальностей, востребованных отраслями экономики города Энгельса в соответствии с реализуемым спектром специальностей (профессий) ГАПОУ СО «ЭПЭК» совместно с ЦЗН г. Энгельса и работодателями	2 полугодие 2020 г.	Зам.директора по УПР	
4.	Заключение договора с ЦЗН г. Энгельса о сотрудничестве и подготовке кадров в МЦПК	январь 2020г.	Зам.директора по УПР	
5.	Повышение имиджа специальностей востребованных отраслями экономики города Энгельса и реализуемых в ГАПОУ СО «ЭПЭК» путем реализации профориентационных мероприятий	в течение учебного года	Председатели ЦМК	

6.	Актуализация информации на стендах, сайте техникума по профориентации и трудоустройству	1 полугодие 2020 г.	Зам.директора по УР Зам. директора по УПР	
7.	Обновление договоров о сетевом сотрудничестве с общеобразовательными организациями и включение в них новых форм сотрудничества	1 полугодие 2020 г.	Зам. директора по УПР	
8.	Организация участия в родительских собраниях общеобразовательных организаций г.Энгельса	2 полугодие 2019 г. 1 полугодие 2020 г.	Балин Е.С.	
9.	Организация постоянно действующего консультативного пункта для родителей и учащихся общеобразовательных организаций	2020 г	Балин Е.С. Вербицкая Л.Н.	
10.	Подготовка рекламно-профориентационной продукции колледжа (флаеры, листовки, буклеты) о направлениях обучения в колледже, демонстрация ролика о колледже	1 полугодие 2020 г.	Зам. директора по УР, зам. директора по АХР	
11.	Обновление структуры и содержания информации в разделе «Абитуриенту» на портале колледжа	в течение года	ШкрЯбин А. В. Балин Е.С.	
12.	Размещение профориентационной информации на светодиодной «бегущей строке»	В течение года	Зам. директора по УР, ШкрЯбин А.В.	
13.	Обеспечение демонстрации экспозиции «Виртуального музея» на портале колледжа	В течение года	Гнутенко А.Г. Думан М.О.	
14.	Организация экскурсий для студентов колледжа на предприятия входящие в структуру Энгельсского	1 полугодие 2020 г.	Председатели ЦМК, зав.отделениями	

	территориального производственно- образовательного кластера			
15.	Проведение «Дня открытых дверей» в ГАПОУ СО «ЭПЭК» для учащихся общеобразовательных организаций	2 полугодие 2019 г., 1 полугодие 2020 г.	Балин Е.С., председатели ЦМК	
16.	Организация и проведение экскурсий по МЦПК для учащихся общеобразовательных организаций (по отдельному графику для каждой школы)	В течение года	Балин Е.С., Зам. директора по УПР	
17	Проведение диагностики профессиональных намерений и способностей учащихся общеобразовательных организаций с целью выявления потребностей в получении рабочей профессии	1 полугодие 2020 г.	Матвеева З.П.	
18.	Организация знакомств учащихся общеобразовательных организаций со специальностями колледжа в процессе вне учебной деятельности: культурно-массовых и спортивных мероприятий	2020 г.	Дубинец Т.А. Вербицкая Л.Н. Повольнова Л.И.	
19.	Организация и проведение цикла радио- и телепередач, публикаций в печатных СМИ, ориентированных на повышение престижа рабочих профессий и инженерных специальностей	В течение года	Зам. директора по УР, Зам. директора по АХР	
20.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства в рамках месячников специальностей с приглашением	2020г.	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	

	обучающихся общеобразовательных учреждений Энгельсского территориального производственно-образовательного кластера			
21.	Открытие региональной инновационной площадки по теме «Обучение школьников по программам профессиональной подготовки на базе колледжа как ступень к самоопределению для выбора дальнейшей специальности»	2 полугодие 2020 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР	
8.2 Организационно-информационное сопровождение профессионального самоопределения выпускников колледжа (ГАПОУ СО «ЭПЭК»)				
1.	Заключение договоров о сетевом сотрудничестве с предприятиями г.Энгельса	2020 г.	Зам. директора по УПР	
2.	Проведение «Круглых столов» по вопросам сопровождения профессионального самоопределения выпускников ГАПОУ СО «ЭПЭК» с участием работодателей и ГКУ СО центром занятости населения г. Энгельса	2019-2020 учебный год	Зам. директора по УПР	
3.	Проведение родительских собраний выпускных групп с информацией о трудоустройстве выпускников	Март 2020 г.	Зам.директора по УПР	
4.	Организация консультаций для студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства	Март - Апрель	Зам. директора по УПР	
5.	Проведение «Дней карьеры» для выпускников техникума с участием представителей работодателей	Май 2020 года	Зам. директора по УПР	
6.	Проведение ежегодного мониторинга	В течение года	Зам.директора по УПР ,	

	трудоустройства выпускников колледжа		кл.руководители	
7.	Участие в ежегодной специализированной выставке «Образование. Карьера. Занятость»	Октябрь 2019 г.	Зам. директора по УПР	
8.3 Работа приемной комиссии				
1.	Утверждение Правил приема в ЭПЭК на 2020-2021 учебный год	Январь	Зам.директора по УР	
2.	Подготовка приказа о составе приемной комиссии	Январь	Зам.директора по УР	
3.	Инструктаж «Организация приема» для технических работников, занятых в приемной комиссии	Март	Ответственный секретарь приемной комиссии	
4.	Подготовка: – приказ о техническом персонале п/к; – помещение для работы приемной комиссии. Обеспечение необходимыми канцтоварами	Июнь	Ответственный секретарь приемной комиссии	
5.	Оформление стендов «Информация для абитуриентов»	Январь	Ответственный секретарь приемной комиссии	
6.	Обеспечить ежедневное обновление информации о ходе приемной комиссии на сайте колледжа	Июнь-Сентябрь 2018 года	Ответственный секретарь приемной комиссии, Шкрябин А.В.	

9. Организация дополнительного образования

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Разработка учебных планов и программ профессиональной подготовки	Сентябрь	Зам.директора по УПР	
2.	Составление тематических планов подготовки по рабочим профессиям	Октябрь	Председатели ЦМК	
3.	Размещение информации в СМИ о начале подготовки по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров	Октябрь	Ответственный по дополнительному образованию	
4.	4.1. Определение сроков обучения и составления расписания занятий. 4.2. Оформление договоров.	Ноябрь - Декабрь	Зам.директора по УПР, Зам. директора по УР	
5.	Заключение договоров с предприятиями и ЦЗН об обучении кадров по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров	В течение года	Зам. директора по УПР	
6.	Определение состава аттестационной комиссии	Ноябрь – Декабрь	Зам.директора по УР	

7 План работы многофункционального центра

прикладных квалификаций

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечан ие
1	2	3	4	5
1.	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда в том числе по запросам центра занятости населения г.Энгельса.	В течение года	Зам. директора по УПР	
2.	Организация профессиональной подготовки студентов по смежным профессиям и специальностям	В течение года	Зам. директора по УПР Зам.директора по УР	
3.	Поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления профориентационных услуг общеобразовательным организациям	В течение года	Балин Е.С. Феллер В.В.	
4.	Распространение рекламно-информационной продукции о деятельности МЦПК	Октябрь - Ноябрь	Балин Е.С.	
5.	Мониторинг проведения востребованности образовательных услуг взрослого населения	В течение года	Феллер В.В.	

11. Учебно – производственная деятельность

Задачи:

1. Совершенствование организации практического обучения.
2. Повышение качества профессиональной подготовки обучающихся.
3. Повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство.
4. Развитие системы социального партнерства и сетевого взаимодействия в рамках Энгельсского производственно-образовательного кластера.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Примечан ие
11.1 Организация практического обучения				
1.	Обновление и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов учебно-производственных практик по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов	Сентябрь	Зам. директора по УПР, руководители практик	
2.	Рассмотрение и утверждение аттестационных листов, дневников, индивидуальных заданий учебно-производственных практик по специальностям	Сентябрь	Зам. директора по УПР, руководители практик	
3.	Заключение договоров с предприятиями и организациями по организации и проведению учебно-производственных и преддипломных практик	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР	
4.	Проведение групповых собраний по вопросам организации учебно-производственных и преддипломных практик	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	
5.	Подготовка и проведение	по	Зам. директора по	

	квалификационных экзаменов по профессиональным модулям на получение рабочей профессии	графику учебного процесса	УПР, зав. отделениями	
6.	Подготовка приказов: - об организации и проведении учебно-производственных и преддипломных практик; - о формировании квалификационных комиссий ; - о присвоении квалификации и выдаче документов	в течение года	Зам. директора по УПР	
7.	Контроль за прохождением практики студентами в учебно-производственных мастерских колледжа и на производстве	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР	
8.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности в учебно-производственных мастерских	по графику учебного процесса	Зам. директора по УПР	
9.	Организация ознакомительных и целевых экскурсий на предприятия города по специальностям	в течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
10.	Разработка локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих учебно-производственную деятельность	в течение года	Зам. директора по УПР	
11.2 Материально-техническое совершенствование базы практического обучения				
1.	Заключение договоров с предприятиями и организациями о сетевом взаимодействии в области материально-технического обеспечения	в течение года	Зам. директора по УПР	

	практического обучения			
2.	Оснащение учебно-производственных мастерских и лабораторий необходимыми материалами, инструментами, оснасткой, оборудованием, персональными компьютерами и прикладными программами согласно перспективных планов их развития	в течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
3.	Ремонт оборудования, изготовление оснастки и инвентаря	В ходе практик	Мастера ПО	

11.3 Организация научно-технического творчества и повышение качества профессионального мастерства

1.	Рассмотрение и утверждение планов работы кружков научно-технического творчества, научных секций	Сентябрь	Зам. директора по УПР, руководители кружков, научных секций	
2.	Проведение выставки научно-технического и художественного творчества по специальностям	Март	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
3.	Участие в выставках, конкурсах научно-технического творчества студентов СПО различного уровня	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
4.	Проведение смотров-конкурсов профессионального мастерства по специальностям	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
5.	Участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	

6.	Сбор сведений по трудоустройству выпускников колледжа 2019 года. Представление отчетов по трудоустройству	Июнь-июль	Зам. директора по УПР	
7.	Подготовка и участие в международных мероприятиях WorldSkills	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	

11.4 Организация работы центра содействия трудоустройству выпускников «Карьера»

1.	Проведение круглого стола с руководителями кадровых служб и специалистами предприятий по перспективам востребованности молодых специалистов и трудоустройства выпускников	Октябрь, май	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
2.	Проведение «Дней карьеры» для студентов выпускных групп с участием представителей предприятия.	март-апрель	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
3.	Приглашение представителей кадровых служб и специалистов предприятий на государственную итоговую аттестацию	июнь	Зам. директора по УПР	
4.	Участие в ярмарках вакансий организованных «ЦЗН города Энгельса»	по плану ЦЗН г.Энгельса	Зам. директора по УПР	
5.	Проведение факультативных занятий со студентами выпускных групп по программе «Выпускник в условиях рынка»	февраль-март	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	

12. Территориальный производственно – образовательный кластер (ТПОК)

1.	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с предприятиями – участниками ТПОК по подготовке специалистов СПО.	в течение года	Зам. директора по УПР	
2.	Формирование структурированного заказа на целевую контрактную подготовку специалистов и заключение рамочных 3-х сторонних договоров	сентябрь	Зам. директора по УПР	
3.	Организация переподготовки и повышения квалификации работников предприятий – участников ТПОК	в течение года	Зам. директора по УПР	
4.	Проведение совета участников ТПОК по вопросу адаптации образовательного процесса к условиям реального производства в форме дуального обучения	ноябрь	Зам. директора по УПР	
5.	Привлечение представителей предприятий –участников ТПОК к реализации ППССЗ в части руководства производственными и преддипломными практиками, дипломным проектированием и работы в ГЭК	в течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	
6.	Заключение договоров с вузами о непрерывном образовании выпускников техникума по сокращенным программам	В течение года	Зам.директора по УР, Зам. директора по УПР	

7.	Согласование рабочих программ подготовки специалистов колледжа с ведущими работодателями	В течение года	Зам. директора по УР, председатели ЦМК	
8.	Закрепление и оборудование профильных учебных кабинетов за предприятиями – социальными партнерами	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦМК	

13. Организация работы информационного центра

Задачи:

1. Создание, пополнение, систематизация базы текстовых, мультимедийных, гипертекстовых, образовательных средств колледжа.
2. Работа над выполнением индивидуальных и коллективных проектов, в том числе сетевых, продолжение работы над долгосрочными проектами.
3. Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей студентов средствами информационно-коммуникационных технологий.
4. Формирование необходимых навыков, норм поведения и деятельности при коллективном использовании компьютера, в локальной сети и в сети Интернет.
5. Обновление и пополнение новыми материалами сайта, организация через сайт колледжа интерактивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.
6. Пополнение и организация работы медиатеки колледжа.
7. Осуществление технической поддержки при использовании средств информатизации.
8. Выполнение практических работ в информационно-коммуникационной сфере по заявкам администрации, преподавателей, классных руководителей

Информационная безопасность			
1	Информирование студентов и преподавателей о информационной безопасности	в течение года	Гнутенко А.Г. ШкрЯбин А.В.
2	Создание защищенного каталога	Сентябрь	Гнутенко А.Г. ШкрЯбин А.В.
3	Проведение проверки компьютеров на наличие нелицензионного программного обеспечения	ежемесячно	Гнутенко А.Г. ШкрЯбин А.В.
4	Создание автоматизированного компьютера для проверки флеш-накопителей от вирусов	Октябрь	Гнутенко А.Г.
Работа с сайтом «Виртуальный музей»			
5	Обновление информации сайта «Виртуального музей»	в течение года	Гнутенко А.Г. Студенты инфоцентра

6	Консультирование преподавателей по применению информационных технологий и работе с форумом «Виртуального музея»	в течение года	Гнутенко А.Г. Студенты инфоцентра
Работа с сайтом			
7	Систематическое обновление информации на сайте колледжа	в течение года	Шкрябин А.В.
8	Подготовка фото материалов и новостей о главных событиях в колледже и размещение их на сайте	в течение года	Шкрябин А.В. Гнутенко А.Г.
Создание и пополнение баз данных			
9	Сбор, накопление, обработка, систематизация, информации, представленной в электронном виде, каталогизация материала, доведение ее до пользователя	В течение года	Гнутенко А.Г.
10	Расширение базы данных «Виртуального музея»	В течение года	Гнутенко А.Г.
11	Обновление сайта Дневник.ру	Сентябрь – май	Гнутенко А.Г. Алфеева Е.Л. Студенты инфоцентра
12	Внесение данных в базу ФРДО	В течение года	Гнутенко А.Г. Алфеева Е.Л. Студенты инфоцентра
Организация образовательного процесса с использованием ИКТ			
13	Помощь в разработке цифровых образовательных материалов к дисциплинам	в течение года	Гнутенко А.Г. Студенты инфоцентра
14	Организация технической поддержки занятий с использованием ИКТ	в течение года	Гнутенко А.Г. Студенты инфоцентра
Участие в дистанционных проектах			
15	Участие в сетевых конкурсах по использованию ИКТ на занятиях	сентябрь-май	Преподаватели Гнутенко А.Г.
16	Техническая и информационная поддержка в дистанционных олимпиадах и конкурсах	в течение года	Гнутенко А.Г.
17	Проведение дистанционных предметных олимпиад (техническая поддержка)	по плану	Гнутенко А.Г. Шкрябин А.В.
Обслуживание технических средств			
18	Обновление антивирусных баз	еженедельно	Шкрябин А.В.

			Гнутенко А.Г.
19	Обслуживание крипто-ключей (обновление, замена) по госзакупкам	По мере необходимости	Гнутенко А.Г.
20	Поддержка и обновление программного обеспечения	По мере необходимости	Гнутенко А.Г.
21	Установка и настройка программного обеспечения	По мере необходимости	Гнутенко А.Г.
22	Проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации	ежемесячно	Гнутенко А.Г.
23	Администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа)	По мере необходимости	Гнутенко А.Г. ШкрЯбин А.В.
24	Работа в МЦПК – установка информационных баз по программе 1С Бухгалтерия	в течение года	Гнутенко А.Г.
25	Мониторинг интернет ресурсов, отчетов (СПО1,2 КЦСТ трудоустройство)	в течение года	Гнутенко А.Г.
26	Информационная подготовка к выставкам: «Образование, карьера, занятость», Выставка технического творчества студентов.	в течение года	Гнутенко А.Г.
27	Программирование бегущей строки и разработка, редактирование и запуск медиа-контента на телевизорах	в течение года	Гнутенко А.Г.

14. Воспитательная работа

Цели воспитания:

Создание единого воспитательного пространства главной ценностью которого является личность студента, формирование его эмоционального интеллекта, лидерских качеств, самосознания, способности на сознательный выбор в профессиональной деятельности, творческое мышление, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи воспитания:

- сформировать социокультурную инфраструктуру, содействующую успешной социализации студентов и интегрирующую воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, познавательных, и других организаций;
- содействовать развитию нравственных, социально-значимых и лидерских качеств личности;
- обеспечить поддержку семейного воспитания на основе содействия ответственному отношению родителей к воспитанию детей, повышению их социальной, коммуникативной и педагогической компетентности;
- обеспечить равный доступ к инфраструктуре воспитания студентов, требующих особой заботы общества и государства, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- организация модели педагогического партнерства обеспечивающей образование, воспитание и социализацию личности.

14.1. Развитие социальных институтов воспитания

№	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Классные часы «Устав и правила внутреннего распорядка техникума. Права и обязанности студентов»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители	
2.	Реализация проекта «Социо - культурный центр ЭПЭТ»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
3.	Открытие Школы журналистики	В течение учебного года	Педагог-организатор	

4.	Организация эффективного взаимодействия общественными объединениями, организациями дополнительного образования в целях развития лидерского и творческого потенциалов студентов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
5.	Расширение партнерских отношений в сфере воспитания студентов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
6.	Организация работы киноклуба «Покровский луч»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Покровская епархия	
7.	Организация органов студенческого самоуправления	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет техникума	
8.	Организация работы волонтерского отряда «Вектор добра»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Волонтерский отряд «Вектор добра»	
9.	Организация клубов «Лидер», «Перекресток»	В течение учебного года	Педагог-психолог	
10.	Организация работы Совета профилактики правонарушений	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог	
11.	Организация медико-психологического сопровождения студентов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	
12.	Создание условий для психолого-педагогического воспитания студентов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	

13.	Организация психологического тестирования по программе по диагностике глубинной личности «СМИЛ»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	
14.	Организация работы научно-студенческого сообщества	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией	
15.	Организация работы предметных кружков, кружков технического творчества	В течение учебного года (согласно расписанию)	Зам. директора по ВР	
16.	Организация работы студенческого спортивного клуба «Эверест»	В течение учебного года (согласно расписанию)	Руководитель физического воспитания	
17.	Организация студенческого клуба художественной самодеятельности «Креатив»	В течение учебного года (согласно расписанию)	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
18.	Реализация Программы развития личности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
19.	Реализация программы «ЭПЭТ – территория ЗОЖ»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Руководитель физического воспитания	
20.	Развитие потенциала информационного центра	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией	
21.	Реализация проекта «ЭПЭТ You Tube канал»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией	

22.	Информационное оснащение воспитательной деятельности в соответствии с современными требованиями на сайте техникума	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией Педагог-организатор	
23.	Регулярное пополнение рубрики «Новости» сайта техникума и использование информационных ресурсов в воспитательной работе	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией Педагог-организатор	
24.	Развитие телеинформационного пространства	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией Педагог-организатор	
25.	Медиауроки информационной грамотности и безопасности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией Педагог-организатор	
26.	Уроки пенсионной и бюджетной грамотности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Управление пенсионного фонда	
27.	Организация работы родительского лектория	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
28.	Организация работы родительских комитетов техникума, отделений, учебных групп	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
29.	Организация работы Попечительского совета техникума	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
30.	Семинары классных руководителей по популяризации опыта	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители	

31.	Круглый стол «Многопоколенные семьи профессиональные династии»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
32.	Мероприятия по безопасности жизнедеятельности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
33.	Конференции «О социальной защите студентов – сирот, студентов из категории ОБПР»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог	
34.	Организация участия студентов в программах дополнительного образования	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагоги дополнительного образования	
35.	Развитие партнерства с Молодежным Парламентом и Молодежным общественным советом Энгельского муниципального района	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет техникума Волонтерский отряд «Вектор добра»	
36.	Участие в конференциях, круглых столах, штабах проводимых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Энгельского муниципального района	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Студенческий совет техникума	
37.	Организация анкетирования на раннее выявление наркотических веществ	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	

38.	Благотворительные акции для воспитанников Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Надежда», ГБОУ СО «Школа – интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г. Энгельса», проживающих Энгельского дома-интерната для престарелых и инвалидов, ветеранов войны, ветеранов педагогического труда	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет техникума Волонтерский отряд «Вектор добра» Студенческий клуб «Креатив»	
39.	Участие в мероприятиях по плану Совета директоров СПО Саратовской области	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
40.	Организация праздничных мероприятий	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
41.	Организация и проведение конкурсов, олимпиад, викторин, игр и т.д.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
42.	Участие в работе районного Штаба волонтерских отрядов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Волонтерский отряд «Вектор добра»	
43.	Формирование пакета документов на получение именных стипендий	Сентябрь	Зам. директора по ВР	

44.	Месячник безопасности жизнедеятельности	Сентябрь	Зам. директора по АХР Зам. директора по ВР Педагог-организатор БЖ	
45.	Тренинги по организации работы студенческого самоуправления	Сентябрь	Педагог-психолог Студенческий совет техникума	
46.	Участие в международном движении «Амбилимпикс»	Октябрь	Зам. директора по ВР	
47.	Участие в очном этапе областного конкурса «Студент года профессиональных образовательных учреждений Саратовской области»	Октябрь	Зам. директора по ВР	
48.	Мастер – класс «Навыки успешной коммуникации»	Сентябрь Октябрь	ГУЗ «Областной Центр медицинской профилактики»	
49.	Мастер-класс «Управление конфликтами»	Сентябрь Октябрь	ГУЗ «Областной Центр медицинской профилактики»	
50.	Вовлечение студентов нового набора в кружки, секции, клубы, студии	Сентябрь Октябрь	Заведующие отделениями Классные руководители Педагоги дополнительного образования	
51.	Привлечение студентов к научно-исследовательской работе в рамках научного сообщества	Сентябрь Октябрь	Заведующие отделениями Зав. лабораторией Классные руководители	

52.	Проведение открытых конференций по специальностям, знакомство с профессией	Октябрь	Председатели ЦМК	
53.	Подготовка и проведение семинаров классных руководителей по внедрению форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
54.	Организация работы видео - информационных центров, информационного стенда, правового уголка, конкурсы плакатов к праздничным датам	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией	
55.	Регулярное пополнение сайта техникума и использование информационных ресурсов в воспитательной работе	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
56.	Проведение кинолекториев, содействующих популяризации традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
57.	Пополнение электронной библиотеки	В течение учебного года	Зав. библиотекой	
58.	Акции пропаганды ЗОЖ	В течение учебного года	Студенческий совет техникума	
59.	Тестирование на выявление лидерских качеств	Сентябрь	Педагог-психолог	
60.	Организация конкурса социальных проектов	В течение учебного года	Студенческий совет техникума Волонтерский отряд «Вектор добра»	

61.	Организация и проведение рейдов: - по посещаемости; - по курению; - по здоровому образу жизни; - по подготовке к занятиям; - по опозданиям	Ежемесячно	Студенческий совет техникума Волонтерский отряд «Вектор добра»	
62.	Торжественное посвящение в студенты	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Студенческий совет	
63.	Тренинги «Верёвочный курс»	Сентябрь, Октябрь	Педагог-психолог	
64.	Участие в районном конкурсе фоторабот	Октябрь	Студенческий совет техникума	
65.	Проведение рейда в общежитие техникума. Совместное заседание студенческого совета техникума и общежития	Октябрь	Студенческий совет техникума Студенческий совет общежития	
66.	Участие в районном конкурсе «Волонтер 2019 года»	Ноябрь	Студенческий совет техникума Волонтерский отряд «Вектор добра»	
67.	Тренинги на толерантность	Ноябрь	Студенческий совет техникума	
68.	Участие в районном конкурсе студенческих советов Энгельсского муниципального района	Ноябрь	Студенческий совет техникума	
69.	Анкетирование по выявлению причин вредных привычек	В течение учебного года	Педагог-психолог Студенческий совет техникума	
70.	Подведение итогов работы волонтерского отряда «Вектор добра» в Международный день волонтера	Декабрь	Зам. директора по ВР Волонтерский отряд «Вектор добра»	

71.	Директорский прием в День российского студента	Январь	Студенческий совет техникума Педагог дополнительного образования	
72.	Неделя добра	Январь	Студенческий совет техникума Волонтерский отряд «Вектор добра»	
73.	Подготовка и участие в месячнике военно-патриотической работы	Февраль	Зам. директора по ВР	
74.	Встреча с представителем отдела по делам молодежи Энгельсского муниципального района в целях популяризации общественно - полезной деятельности Молодёжного парламента	Март	Педагог дополнительного образования Студенческий совет техникума Волонтерский отряд «Вектор добра»	
75.	Организация летних трудовых отрядов по благоустройству техникума и общежития	Июль, Август	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
76.	Участие в конкурсе проектов в течение года	Июнь	Студенческий совет техникума Волонтерский отряд «Вектор добра»	
77.	Участие в конкурсе «Гордость Покровска»	Июнь	Зам. директора по ВР Студенческий совет техникума Волонтерский отряд «Вектор добра»	

14.2 Профессиональное воспитание личности

№	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка в техникуме, обязанностями, задачами и формами общественной деятельности	Сентябрь	Заведующие отделениями Классные руководители	
2.	Организация взаимопомощи студентам и дополнительных занятий	Сентябрь	Преподаватели Классные руководители Актив групп Совет общежития	
3.	Встреча с выпускниками техникума «Мой профессиональный путь», посвященная юбилею техникума	Сентябрь	Классные руководители	
4.	Международный день распространения грамотности	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
5.	Проведение конференций по специальностям, знакомство с профессией	Октябрь	Председатели ЦМК	
6.	Привитие навыков общественно-полезного труда: - дежурство по техникуму; - участие в субботниках: - районных акциях по благоустройству Энгельсского муниципального района	По графику	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Студенческий совет Волонтерский отряд «Вектор добра»	
7.	Участие в акции «Чистый город»	В течение учебного года	Волонтерский отряд «Вектор добра»	
8.	Уроки финансовой грамотности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Специалисты банков	

9.	Уроки информационной безопасности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
10.	Изучение отношения к избранной профессии, через анкетирование	В течение учебного года	Педагог - психолог	
11.	Выпуск видеороликов по специальностям	По плану месячника	Председатели ЦМК	
12.	Формирование видеотеки по специальностям	В течение учебного года	Председатели ЦМК	
13.	Работа по обобщению опыта взаимодействия с предприятиями, общественными организациями, научными организациями по профессиональному воспитанию	В течение учебного года	Администрация Председатели ЦМК Студенческий совет	
14.	Организация классных часов «Мой выбор», «Встреча с профессией»	По плану	Классные руководители	
15.	Организация системы самообслуживания студентов в техникуме, общежитии	Сентябрь Октябрь	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Классные руководители Воспитатель общежития Председатель родительского комитета	
16.	Образовательно-просветительское мероприятие по вопросам бюджетной грамотности в рамках проекта «Повышение бюджетной грамотности в Саратовской области»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР Тьюторы (тренеры) Саратовского социально-экономического института (филиал) Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова	

17.	Проведение недель специальностей, посвященных 75-летию техникума	Сентябрь 2019 г.– май 2020 г.	Зам. директора по ВР Председатели ЦМК	
18.	Классный час «История и традиции нашего техникума»	Октябрь	Классные руководители	
19.	Классный час «Целеполагание в процессе профессиональной ориентации»	По плану классных руководителей	Классные руководители Заведующие отделениями	
20.	Встреча с ветеранами педагогического труда техникума	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Профком	
21.	Мастер классы по 3 D образованию	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
22.	Трудовая деятельность в общежитии, уборка комнат, ремонт мебели и учебного оборудования в техникуме	По графику	Студенческий совет общежития Классные руководители Воспитатель	
23.	День открытых дверей «Дороги, которые мы выбираем»	Октябрь, февраль	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Педагог дополнительного образования	
24.	Тренинг «Выпускник в условиях рынка»	В течение учебного года	Педагог - психолог	
25.	Участие в выставке технического творчества студентов организаций СПО	Апрель	Зам. директора по УПР	
26.	Выставка научных и технических журналов по специальностям	В течение учебного года	Заведующий библиотекой	
27.	Знакомство с производством на рабочих местах	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	

28.	Производственный процесс в рамках многофункционального производственного кластера	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
29.	Анкетирование работодателей с целью выявления их требований к выпускникам	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Педагог-психолог	
30.	Разработка критериев оценки степени сформированности профессиональной культуры у студентов	В течение учебного года	Педагог-психолог	
31.	Разработка рекомендаций по практической организации процесса формирования профессиональной культуры у студентов	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Педагог-психолог	
32.	Встречи с социальными партнерами	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
33.	Встречи с работниками Центра занятости. Участие в Ярмарках вакансий	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
34.	Экскурсии на профильные предприятия	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
35.	Встречи с руководителями и специалистами предприятий	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
36.	Реализация целевых программ с предприятиями	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	

37.	Конкурс индивидуальных проектов; прототипирование	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
38.	Встречи с представителями трудовых династий, выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса в преддверии 75-летия со дня основания ЭПЭТ	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
39.	Конкурсы по профессиям: «Лучший по профессии»	В течение учебного года	Председатели ЦМК	
40.	Классные часы «Первые шаги при устройстве на работу», «Трудовые права молодежи», «Личное и общественное в выборе профессии...», «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Что такое профессиональная этика и личностно-профессиональный рост обучающегося», «В чем секрет успеха»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
41.	Организация работы центра трудоустройства «Карьера»	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	
42.	Участие в работе студенческие научно-практические конференции	В течение учебного года	Студенческое научное сообщество	
43.	Формирование студенческих строительных отрядов	Апрель	Зам. директора по ВР	
44.	Организация выставки технического и художественного творчества, посвященной 75-летию техникума	Апрель-декабрь	Зам. директора по УПР Зам. директора по ВР	

14.3. Декада специальностей технологического отделения

1.	Мастер-класс с применением 3 D технологий на тему «Рельеф Саратовской области»	Октябрь	ЦМК	
2.	Неконференция на тему «Эффективное использование природных ресурсов при осуществлении профессиональной деятельности»	Ноябрь	ЦМК	
3.	Конкурс рефератов «Инновационные материалы на производстве»	Ноябрь	ЦМК	
4.	Профессиональный конкурс-викторина «Моя профессия-строитель»	Ноябрь	ЦМК	
5.	РешаКуча на тему «Я-специалист будущего»	Ноябрь	ЦМК	
6.	Конференция по итогам монтажно-ремонтной практики	Ноябрь	ЦМК	
7.	Проведение конференции-форума «Опыт, проблемы и анализ итогов производственной практики»	Ноябрь	ЦМК	
8.	Технология Open Space на тему «Композитные материалы и технологии в моей профессии»	Декабрь	ЦМК	
9.	РешаКуча «Стройка: от фундамента и до отопления»	Январь	ЦМК	
10.	Интерактивное мероприятие-аквариум «Сегодня студент, а завтра специалист»	Март	ЦМК	

11.	Конкурсы профессионального мастерства «Я – профессионал»	Март	ЦМК	
12.	Олимпиада по учебной дисциплине «Инженерная графика»	Март	ЦМК	
13.	Внеклассное мероприятие «У войны не женское лицо»	Март	ЦМК	
14.	«World Café» проведение профориентационных масте-классов	Согласно плану профориентации техникума	ЦМК	

14.4 Декада специальностей электрорадиотехнического отделения

1.	Студенческая научно-практическая конференция «Электроэнергетика в годы ВОВ», посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Декабрь	ЦМК	
2.	Соревнования по онлайн-игре «ЖЭКа». Первая обучающая игра по энергосбережению в отрасли ЖКХ	Декабрь	ЦМК	
3.	Конкурс профессионального мастерства специальностей группы «Энергетика»	Декабрь	ЦМК	
4.	Онлайн тестирование по знаниям основ «Электробезопасность»	Декабрь	ЦМК	
5.	Отборочный тур Областной олимпиады по Электротехнике, посвященной 75-летию техникума	Январь-февраль	ЦМК	

6.	Веселая ярмарка профессий «Моя профессия лучше всех». Подведение результатов месячника	Март	ЦМК	
7.	Конкурс профессионального мастерства специальностей группы «Электроника»	Март	ЦМК	
8.	Показательные выступления коллективной радиостанции ЭПЭТ, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Май	ЦМК	
14.5 Декада специальностей экономического отделения				
1.	Видеопрезентации профессий по специальностям экономического отделения	Март	ЦМК	
2.	Студенческая научно-практическая конференция «Перспективные тенденции развития отраслей экономики и контроль качества потребительских товаров поволжского региона 2019—2020 г.г.	Март	ЦМК	
3.	Конкурс профессионального мастерства «Весенний калейдоскоп»	Март	ЦМК	
4.	Круглый стол «Независимая оценка качества обучающихся в образовательном процессе в соответствии с компетенциями WS»	Апрель	ЦМК	

5.	Подготовка творческих работ к областной выставке научно-технического художественного творчества студентов	Апрель	ЦМК	
14.6 Гражданское и патриотическое воспитание				
1.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных 272-годовщине с момента основания города Покровска-Энгельса. Участие и организация площадки «ЭПЭТ территория цифровых технологий»	Август	Зам. директора по ВР	
2.	Проведение информационных классных часов «Время, события, люди»	В течение учебного года	Преподаватели	
3.	Экскурсии по местам проживания немцев Поволжья к 100-летию основания немецкой республики	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
4.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
5.	Урок России	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
5.	Составление социального паспорта группы, техникума	Сентябрь	Классные руководители Заведующие отделениями Зам. директора по ВР	
6.	Обновление стенда «Уголок правовой культуры»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог	

7.	Интерактивные беседы и тренинги по воспитанию толерантности и профилактике экстремизма	В течение учебного года	Педагог-психолог Социальный педагог	
8.	Проведение благотворительных акций в центре реабилитации инвалидов, в Энгельском доме-интернате для престарелых и инвалидов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий Совет Студенческий клуб	
9.	Фотовыставка в социокультурном центре, посвященная 75-летию Великой Победы	В течение года	Заместитель директора по ВР	
10.	Оформление стенда «Отрывной календарь Победы»	В течение года	Студенческий совет	
11.	Просмотр видеороликов по профилактике преступности	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	
12.	Выставка методических материалов по профилактике, экстремизма и терроризма	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог	
13.	Проведение в рамках Международного дня толерантности конкурса рисунка на тему формирования толерантности, культуры мира и профилактики проявления ксенофобии «Мир и толерантность глазами студентов»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	

14.	Организация в библиотеке тематической выставки литературы, посвященной Международному дню толерантности	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Заведующий общежитием	
15.	Час общения «Толерантность – путь к миру», посвященный Дню толерантности	Ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог - психолог	
16.	Мероприятия, направленные на профилактику и пресечение вовлечения несовершеннолетних в неформальные объединения радикальной направленности и распространение экстремистских идеологий в подростковой среде	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог	
17.	Всероссийские открытые уроки по основам безопасности жизнедеятельности	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители	
18.	Организация работы военно-патриотического отряда им. И. Бахтеева	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
19.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Дискуссия-обсуждение «Мы против терроризма! Мы за мир!» с показом фильма о Беслане и минутой молчания в память жертв террористических атак	Сентябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	

20.	Родительское собрание в техникуме по профилактике правонарушений и преступлений, экстремизма и терроризма среди подростков и молодежи	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Представители правоохранительных органов	
21.	Участие в Неделе безопасности, посвященной вопросам обеспечения безопасности на дорогах	Сентябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Представители правоохранительных органов	
22.	Уроки краеведения	Сентябрь, январь	Библиотека техникума	
23.	Интерактивные занятия в целях повышения социализации, чувства гражданственности и подрастающего поколения, профилактики социально-опасного поведения подростков и молодежи	В течение учебного года	МБУ «Центр молодежных инициатив Энгельсского муниципального района»	
24.	Участие в районных мероприятиях, посвященных историческим праздникам, памятным датам	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
25.	Реализация плана мероприятий по гармонизации межнациональных отношений, профилактики экстремизма и терроризма	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
26.	Создание видеофильмов, посвященных 75-летию техникума	В течение учебного года	Заведующим информационным центром	

27.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Ноябрь	Зам. директора по ВР	
28.	Участие в первом областном смотре-конкурсе студенческих отрядов правоохранительной направленности	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
29.	Классные часы «Безопасность дорожного движения» с привлечением сотрудников ГИБДД МУ МВД РФ	Сентябрь - Октябрь	Зам. директора по ВР	
30.	Профилактическая беседа «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни!», Просмотр фильма	Октябрь	Зам. директора по ВР Инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД МУ МВД РФ «Энгельское» Саратовской области	
31.	Совместная акция «Пешеход – переход» с сотрудниками ОГИБДД МУ МВД РФ «Энгельское» Саратовской области по изучению подростками безопасного участия в дорожном движении и привития детям навыков безопасного поведения (распространение информационных буклетов).	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД МУ МВД РФ «Энгельское» Саратовской области	
32.	День интернета. Всероссийский урок безопасности студентов в сети интернет	Октябрь	Зам. директора по ВР Зав. лабораторией	
33.	Знакомство и изучение государственной символики, гимна РФ, Саратовской области и города Энгельса	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители	

34.	Беседа «О воинской обязанности»	Октябрь	Педагог - организатор ОБЖ	
35.	Торжественные мероприятия, посвященные 100-летию со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919 г.)	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагог - организатор ОБЖ	
36.	Круглый стол «Путь к миру и дружбе: гармонизация межнациональных отношений»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	
37.	День гражданской обороны	Октябрь	Зам. директора по ВР	
38.	Международный день толерантности	Ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	
39.	Обзор виртуальной выставки «Историческая память народа: из прошлого в будущее», приуроченная 4 ноября – Дню народного единства	Ноябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
40.	Беседа «Толерантность сегодня – мир навсегда», приуроченная 16 ноября – Дню толерантности	Ноябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
41.	День белых журавлей	Ноябрь	Волонтерский отряд «Вектор добра» Студенческий совет техникума	
42.	Мероприятия в рамках Дня правовой помощи	Ноябрь	Зам. директора по ВР	
43.	Тренинговые занятия «Цвета толерантности»	Ноябрь	Педагог-психолог МБУ «ЦМИ ЭМР»	

44.	Подготовка стенда (реального и виртуального) «75 лет назад» «Не дай душе своей забыть, чем силы в юности дышали»	Ноябрь	Оргкомитет	
45.	Проведение районного мероприятия «День призывника»	Ноябрь Апрель	Педагог - организатор ОБЖ	
46.	Пополнение виртуального музея материалами истории техникума	Декабрь	Зам. директора по ВР	
47.	Встречи ветеранов педагогического труда и выпускников техникума со студенческим сообществом	Декабрь	Зам. директора по ВР	
48.	Обзор виртуальной выставки «Главный закон стран», приуроченная 12 декабря – Дню конституции	Декабрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
49.	Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений	Декабрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Правовой лекторий	
50.	Пресс-конференция, посвященная 75-летию техникума	Декабрь	Оргкомитет	
51.	Организация и проведение торжественных мероприятий с заключительным гала-концертом, посвященным 75-летию техникума	Апрель	Оргкомитет Социо-культурный центр	
52.	Обзор виртуальной выставки «Достойные потомки великой страны!», приуроченный 9 декабря – Дню героев Отечества	Декабрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	

53.	Творческий конкурс «История моей семьи в Великой отечественной войне»	Январь	Зам. директора по ВР	
54.	Проведение месячника военно-патриотической работы	Январь, февраль	Зам. директора по ВР Педагог – организатор ОБЖ	
55.	«Героические страницы истории России» - месячник военной книги	Февраль	Зав. библиотекой	
56.	Реализация программы «Восхождение к истокам»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
57.	Уроки патриотизма	Февраль	Педагог - организатор ОБЖ	
58.	Участие в районных военно-спортивных мероприятиях	Февраль-апрель	Руководитель физвоспитания Преподаватель ОБЖ	
59.	Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества и Дню Победы: «А, ну-ка, парни!» (выпускные группы) Военно-спортивная игра: «Забавы богатырские» (1-2 курс)	Февраль	Руководитель физвоспитания Педагог-организатор ОБЖ	
60.	Вечер встречи трех поколений «Простые истории Великой Победы»	Февраль	Зам. директора по ВР ЦМК ОГСЭ	
61.	Музыкально-литературный салон «Песни, с которыми мы победили»	Март	Студенческий клуб Преподаватели литературы	
62.	День национальных культур	Март	Педагог дополнительного образования	
63.	Беседа «День воссоединения Крыма с Россией»	Март	Ионцева М.Н.	

64.	Акция «Я живу на улице героя» с посещением памятных и мемориальных мест. Уроки краеведения	Апрель	Зав. библиотекой	
65.	Участие в районной и областной Спартакиадах молодежи допризывного возраста среди организаций СПО	Март - Июнь	Педагог - организатор Руководитель физического воспитания	
66.	Мероприятие, посвященное Дню космонавтики «Полет в будущее »	Апрель	ЦМК ЕН	
67.	Музыкально - литературная композиция «Вечер памяти. Война для всех одна»	Апрель	ЦМК ОГСЭ	
68.	Конкурс творческих работ «Наши земляки на фронтах Великой Отечественной войны» (сочинение, реферат, эссе и т.д.) для студентов 1 курса	Апрель	ЦМК ОГСЭ	
69.	Конкурс стенных газет «Боевые листки»	Апрель	Профсоюзный комитет Классные руководители	
70.	Правовой лекторий «Путешествие в мир прав и обязанностей»	Апрель	ЦМК ОГСЭ	
71.	Легко-атлетический кросс «Мы помним – мы гордимся», посвященный 75-летию Победы в ВОВ	Апрель	Руководитель физвоспитания	
72.	Фотоконкурс «ЭПЭТ – мой дом родной» на YouTube канале	Апрель-декабрь	Заведующий информационным центром	

73.	Классный час «Danke fur die Stille – Спасибо Вам за тишину», посвященный 75 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Апрель	ЦМК ОГСЭ	
74.	Участие в городских торжественных мероприятиях, посвященных 59 - годовщине приземления Ю.А. Гагарина	Апрель	Зам. директора по ВР Педагог – организатор ОБЖ	
75.	Участие в Вахтах памяти	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог – организатор ОБЖ	
76.	Тематическое оформление здания техникума ко Дню Победы	Апрель	Студенческий совет	
77.	Открытие рубрики «75 лет Великой Победе» на сайте техникума для публикации материалов, посвященных празднованию Великой Победы	Ноябрь-май	Зам. директора по ВР	
78.	Неделя безопасности труда	Апрель	Комиссия по охране труда	
79.	Участие в районных праздничных мероприятиях, посвященных 75-летию Великой Победы	Апрель-май	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
80.	Акция «Стена памяти»: «Письмо моему предку, погибшему на войне»	Апрель-май	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
81.	Участие в акции «Никто не забыт, ничто не забыто»	Май	Волонтерский отряд	
82.	Участие в шествии «Бессмертный полк»	Май	Зам. директора по ВР Студенческий совет	

83.	Участие в торжественном прохождении воинских соединений на городской площади	Май	Руководитель исторического кружка Педагог – организатор ОБЖ	
84.	Операция «Георгиевская ленточка»	Май	Студенческий совет	
85.	Литературно- музыкальная композиция «Наш самый главный праздник – День Победы», посвященная 75-летию Великой Победы	Май	ЦМК ОГСЭ	
86.	Единый классный час «Победный май»	Май	Зам. директора по ВР Зав. библиотекой	
87.	Кинолекторий фильмов о Великой Отечественной войне: - А зори здесь тихие»; - «Отец солдата»	В течение года	Студенческий клуб Студенческий совет	
88.	Сотрудничество с воинскими частями г. Энгельса: - участие в Днях открытых дверей военных частей; - экскурсия в музей Дальней авиации; – военные сборы на базе воинской части «К защите Родины готов»	В течение учебного года	Педагог - организатор	
89	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню независимости России	Июнь	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
90.	Лекция правового лектория «День независимости России»	Июнь	Парфенов А.С.	
91.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби	Июнь	Зам. директора по ВР Педагог – организатор ОБЖ	

92.	<p>Тематические классные часы, беседы, уроки мужества с приглашением ветеранов ВОВ, тыла и вдов погибших земляков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Подвиг земляков в Великой Отечественной войне», - «Есть такая профессия – Родину защищать», - «Мы верим в тебя, солдат России!», - «Великие полководцы войны», - «Помним, чтим, гордимся», - «Мир, в котором мы живём» 	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители	
93.	Экскурсии в музеи краеведения, Парк Победы, музей современной истории (1 курс)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители	

94.	<p>Подготовка и проведение тематических мероприятий, приуроченных государственным и национальным праздником Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День героев Отечества; - Дни Воинской славы; - Дню народного единства; - Дню защитника Отечества; - День неизвестного солдата; - Дню воссоединения Крыма с Россией; - День космонавтики; - Дню Победы; - Дню России; - 75-летие Победы в милитаристской Японии; - 75-летию окончания Второй мировой войны; - встречи с ветеранами войны и тружениками тыла; - благотворительные акции «Ветеран живет рядом» и «Забота» 	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог – организатор ОБЖ Педагоги дополнительного образования	
95.	Мероприятия, посвященные году Памяти и Славы	В течение учебного года по плану	ЦМК ОГСЭ	
96.	Организация встреч с представителями национальных диаспор района	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
97.	<p>Проведение круглых столов и дискуссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кто защитит семью и Родину; - терроризм – угроза обществу и каждому человеку 	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	

98.	Проведение совместных мероприятий с Военно-спортивным союзом М.Т.Калашникова	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
99.	Линейки по отделениям	Ежемесячно	Заведующие отделениями	
100.	Проведение индивидуальной работы со студентами, склонными к правонарушениям	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог - психолог	
101.	Проведение цикла бесед: «Права и обязанности молодого специалиста», «Трудовое право и обязанности молодежи»	В течение учебного года	ЦМК ОГСЭ	
102.	Организация юридических консультаций в рамках юридической клиники	В течение учебного года	Юрисконсульт	
14.7 Семейное воспитание				
1.	Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности	Июль	Зам. директора по ВР Классные руководители	
2.	Реализация плана мероприятий по проведению Международного дня семьи	Май	Зам. директора по ВР	
3.	Организация работы родительского лектория	В течение учебного года по плану	Зам. директора по ВР	
4.	Просветительская беседа о традиционных семейных ценностях с использованием лекционно-выставочного комплекса «Человеческий потенциал России»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Покровская епархия	

5.	Обзор виртуальной выставки «Спасибо, что ты есть», приуроченная 25 ноября – Дню Матери в России	Ноябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
6.	Мероприятия, посвященные Дню Матери в России	Ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
7.	Концерт-поздравление «Тепло сердец для любимых мам...»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
8.	Родительские собрания: - «Участие родителей в развитии личности подростка и профессиональном образовании»; - «Закон и подросток» Профилактика противоправного поведения и проникновение в их среду деструктивных идеологий с приглашением специалистов прокуратуры, МВД, наркологов, КДН и ЗП (I-IV курс); - «Профилактика экстремизма и терроризма в процессе семейного воспитания. Воспитание толерантности»; - Групповая дискуссия «Счастье» (О ценности здоровой семьи, здоровых взаимоотношениях); - «Подросток и окружающая среда»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители	
9.	Беседы на темы семейного воспитания	В течение учебного года	Классные руководители	

10.	Изучение семей студентов, положения детей в семье, условий их жизни	В течение I семестра	Классные руководители Социальный педагог	
11.	Дискуссионная площадка: «Международный брак: за и против»	В течение учебного года по плану классных руководителей	Педагог – психолог Центр «Семья» Классный руководитель	
12.	Лекции правового лектория по семейному праву	Май	Преподаватель права	
13.	Классные часы, посвященные Дню семьи	Май	Зам. директора по ВР	
14.	Тренинг «Под крышей дома моего»	Май	Педагог - психолог	
15.	Книжная выставка «Семья – основа государства»	Май	Библиотека техникума	
16.	Выставка фотографий «Моя дружная семья»	Май	Педагог дополнительного образования	
17.	Посещение на дому семей СОП: проведение консультаций, раздача памяток	В течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог	
18.	Круглый стол «Праздники и традиции моей семьи»	Май	Педагог дополнительного образования	
19.	Спортивно – оздоровительный праздник «Вместе весело живем»	Май	Руководитель физического воспитания	
20.	Беседы «Закон об образовании РФ» о роли семьи в жизни подростка	В течение учебного года	Классные руководители	

**14.8 Духовно - нравственное воспитание.
Приобщение студентов к культурному наследию.**

1.	Формирование нравственных качеств будущих специалистов при изучении общественно-образовательных дисциплин	В течение учебного года	Преподаватели	
2.	Подготовка юбилейных стендов, баннеров для размещения в корпусах техникума	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
3.	Торжественная линейка «На старт в юбилейный год»	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
4.	Обзор виртуальной выставки и литературной викторины «Мятежный гений», приуроченная 205-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова	Октябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
5.	Участие в духовно-просветительских Покровских чтениях	Октябрь	Зам. директора по ВР Покровская епархия	
6.	Квест-игра «История техникума – моя история» (для студентов 1 курса)		Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования	
7.	Изучение личностных качеств студентов с целью формирования актива группы и коллектива в целом	Сентябрь, Октябрь	Классные руководители Психолог	

8.	Организация юбилейного флешмоба к 75-летию техникума	Март	Педагог дополнительного образования	
9.	Тренинги, содействующие формированию у подростков позитивных жизненных ориентиров и планов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
10.	Организация работы Школы целеполагания	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
11.	Экскурсии в музеи, на выставки, походы в театр, кино, концерты	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
12.	Организация передвижных фотовыставок в социо-культурном центра	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	
13.	Беседы о нравственности	В течение учебного года	Классные руководители Преподаватели ОГСЭ	
14.	Проведение конкурсов презентаций к праздничным датам	В течение учебного года	Студенческий совет техникума	
15.	Библиотечные выставки и подбор материалов, посвященных знаменательным датам и событиям в жизни России	В течение учебного года	Зав. библиотекой	
16.	Проведение классных часов по нравственной тематике	В течение учебного года	Классные руководители	
17.	Организация работы театральной студии «Мы не тут», литературной гостиной	Сентябрь	Педагог дополнительного образования	
18.	Новогодняя музыкальная программа «Волшебный Новый год»	Декабрь	Студенческий клуб	

19.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных широкой Масленице	Февраль	Студенческий совет Студенческий клуб	
20.	Участие в областном и районом фестивалях «Студенческая весна - 2020»	Март - Апрель	Студенческий клуб	
21.	Декада «В мире прекрасного»	Март	Зам. директора по ВР Студенческий клуб	
22.	Концерт «Весенний калейдоскоп», посвященный Международному Женскому дню	Март	Студенческий клуб	
23.	Спектакль студии «Мы не тут»	Март	Студенческий клуб	
24.	Организация фотовыставок «ЭПЭТ – 75: по пути развития» в социо - культурном центре	Май-декабрь	Педагог-организатор	
25.	День театра. Посещение Саратовского театра оперетты	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Студенческий клуб	
26.	Организация показательных выступлений художественной самодеятельности	В течение учебного года	Студенческий клуб	
27.	Воспитание чувства милосердия: - Благотворительные концерты; - Поздравление ветеранов войны и педагогического труда; - Благотворительные акции	В течение учебного года	Зам. директора Кл. руководители Студенческий клуб	

28.	Участие в Покровских образовательных чтениях	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Молодежное отделение Покровской Епархии	
29.	Обзор виртуальной выставки и викторины «Галерея знаменитых земляков!», приуроченная Покрову	Октябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
30.	Участие в литературно-развлекательной игре «Я знаю свой город», приуроченная празднику Покрова Богородицы	Октябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
31.	Организация работы киноклуба «Покровский луч» по духовной тематике	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Студенческий клуб Молодежное отделение Покровской Епархии	
32.	Интеллектуальная игра «От азбуки до Интернета»	Декабрь	ЦМК ЕН	
33.	Научно-студенческая конференция «А жить здорово!»	Февраль	ЦМК ЕН	
34.	Конкурс-игра по математике «Потомки Пифагора»	Февраль	ЦМК ЕН	
35.	Математическая викторина «Знатоки математики»	Февраль	ЦМК ЕН	
36.	Игра «Математический лабиринт»	Февраль	ЦМК ЕН	
37.	Викторина «Физика вокруг нас»	Февраль	ЦМК ЕН	
38.	«Виртуальный батл»	Февраль	ЦМК ЕН	
39.	Устный журнал «7 апреля – Всемирный День здоровья»	Апрель	ЦМК ЕН	

40.	Поэтический конкурс, посвященный Победе в Великой Отечественной войне	Апрель	ЦМК ОГСЭ	
41.	Виртуальная экскурсия «Что вы знаете о Британии?»	Апрель	ЦМК ОГСЭ	
42.	Интерактивная игра «Добро пожаловать в Германию»	Апрель	ЦМК ОГСЭ	
43.	Тематическое мероприятие «День славянской культуры и письменности»	Май	ЦМК ОГСЭ	
44.	Участие в городских и областных конкурсах КВН	В течение учебного года	Студенческий клуб	
45.	Организация обмена опытом работы лучших классных руководителей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	

**14.9 Физическое развитие и культура здоровья.
Экологическое воспитание.**

1.	Тематические классные часы на тему: «Здоровье – путь к успешной карьере», «Наш друг - здоровье», «Пристрастия уносящие жизнь», «Спорт – это жизнь, это радость, это здоровье», «Готов к труду и обороне»	По плану классных руководителей	Классные руководители	
2.	Организация работы спортивных кружков и секций, спортивного клуба техникума «Эверест»	По плану	Руководитель физического воспитания	
3.	Участие в экологической игре «Удивительные животные: мимикрия». В рамках экологического лектория «Экология и мы»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	

4.	Спортивные турниры студентов, преподавателей и выпускников техникума	Декабрь	Руководитель физического воспитания	
5.	Участие в уроке-фантазии «Природа – вдохновитель, художник, математик». В рамках экологического лектория «Экология и мы»	Декабрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
6.	<p>Воспитание экологической культуры, формирование бережного отношения к природе, материальным ценностям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в городских мероприятиях против табакокурения, алкоголя, наркотиков, СПИДА; - День отказа от курения; - Всемирный день борьбы с курением; - День борьбы против СПИДА; - Всемирный день борьбы с наркотиками; - Всемирный день здоровья; - Всемирный день земли; - Экскурсии; - Походы; - Организация ухода за насаждениями, озеленение территории техникума, общежития, учебных кабинетов 	В течение учебного года	Преподаватели; Классные руководители; Студенческий совет; Профком	
7.	Реализация программы развития личности по направлению «Здоровье»	В течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	
8.	Реализация программы социально-психологической адаптации	В течение года	ГУЗ «Областной Центр медицинской профилактики»	

9.	Трудовой десант «Мы за здоровый образ жизни»	В течение года	Волонтерский отряд	
10.	Спортивно-массовые мероприятия студенческого спортивного клуба «Эверест»	В течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	
11.	Товарищеские встречи по игровым видам спорта	В течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	
12.	Участие в мероприятиях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО	В течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	
13.	Тренинги и интерактивные беседы для студентов совместно с МБУ «Клуб «Энгельсская молодежь»	В течение года	Педагог-психолог	
14.	Реализация программы «ЭПЭТ - территория ЗОЖ»	В течение года	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	
15.	Товарищеские встречи по игровым видам спорта	В течение учебного года	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	
16.	Лекции по тематике здорового образа жизни и профилактики наркомании	Сентябрь	Социальный педагог; Педагог дополнительного образования; МУЗ «Центр медицинской профилактики»	

17.	Участие в молодежных акциях, посвященных пропаганде здорового образа жизни	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог дополнительного образования МУЗ «Центра медицинской профилактики»	
18.	Лекции по профилактике наркомании, ПАВ, алкоголизма	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Наркологический диспансер	
	«Экспресс на Эверест» Личное первенство техникума по многоборью с элементами ВФСК ГТО	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры Студенческий спортивный клуб «Эверест»	
19.	Научно-студенческая конференция «А жить здорово»	Декабрь	Цикл ЕН	
20.	Обзор виртуальной выставки «СПИД – реальная угроза человечеству», приуроченная 1 декабря – Всемирному дню по борьбе со СПИДом	Декабрь	Зам. директора по ВР Читальный зал Центральной городской библиотеки	
21.	Родительское собрание профилактической направленности «Закон и подросток»	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители; Представитель прокуратуры; УВД; КДН и ЗП	
22.	Мероприятия в рамках Всероссийского дня трезвости	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
23.	Лекция «Здоровье – пусть к успешной карьере»	Октябрь	ГУЗ «СОЦМП»	

24.	Классный час «Наш друг – здоровье»	Ноябрь	Классные руководители	
25.	Защита проектов «Я и ЗОЖ»	Апрель	Зам. директора по ВР	
26.	Дискуссионная площадка «Быть здоровым модно»	Ноябрь	Зам. директора по ВР	
27.	Спортивная акция «В здоровом теле здоровый дух»	Июнь	Руководитель физического воспитания	
28.	Организация работы волонтерского отряда по направлениям «Мы за здоровый образ жизни»	В течение учебного года	Волонтерский отряд «Вектор добра»	
29.	Акция «Молодежь выбирает жизнь»	Декабрь	Студенческий совет техникума	
30.	Первенство города по легкоатлетическому кроссу	Октябрь	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	
31.	Молодежная акция «Алкоголь и молодежь»	Октябрь	Зам. директора по ВР Волонтерский отряд «Вектор добра»	
32.	Организация месячника здорового образа жизни «Мы выбираем жизнь»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители	
33.	Всемирный день без курения. Конкурс презентаций «Антиреклама табачных изделий»	Ноябрь	Студенческий совет Зам. директора по ВР	
34.	Интерактивная беседа с демонстрацией социальной рекламой «Профилактика алкоголизма в молодежной среде»	Ноябрь	МБУ «ЦМИ ЭМР»	
35.	Первенство города по мини футболу	Ноябрь	Преподаватель физической культуры	

36.	Первенство города по настольному теннису	Декабрь	Руководитель физического воспитания	
37.	Первенство города по шахматам	Декабрь	Педагог - организатор ОБЖ	
38.	Всемирный день борьбы со СПИДом: - книжная выставка «Чума XXI века» Ток-шоу «Жизнь во имя жизни»	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители; Заведующий клубом	
39.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» р.п. Базарный Карабулак	Февраль	Руководитель физического воспитания	
40.	Шашечный турнир	Февраль	Педагог – организатор ОБЖ	
41.	Первенство города по лыжным гонкам	Февраль	Руководитель физического воспитания	
42.	Первенство города по баскетболу	Март	Руководитель физического воспитания	
43.	Первенство города по волейболу	Март	Преподаватель физической культуры	
44.	Легкоатлетическая эстафеты	Апрель	Руководитель физического воспитания Преподаватель физической культуры	
45.	Акция, посвященная 7 апреля – Всемирному дню здоровья	Апрель	Зам. директора по ВР Центр «Здоровье»	
46.	Блиц-турнир по баскетболу, посвященный ветерану педагогического труда Горбунову В.И.	Апрель	Руководитель физического воспитания	
47.	Первенство города по футболу	Май	Преподаватель физической культуры	

48.	Первенство города по легкоатлетическому многоборью	Май	Руководитель физической культуры Преподаватели физической культуры	
49.	Участие в областных соревнованиях: - спартакиада до призывного возраста; - лажная горка «Лыжня России»; - л/а кросс «Олимпийский день бега»; - Военная спортивная игра; - шашечный турнир	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания	
50.	Участие в районных соревнованиях: - Районная спартакиада молодежи до призывного возраста; - Соревнование во всемирный день здоровья; - Городская спартакиада	В течение года	Руководитель физ. воспитания	
51.	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия»	В течение года	Зам. директора по ВР	
52.	Проведение медицинских осмотров студентов и работников	Май	Фельдшер; Классные руководители	
53.	Акции в Международный День борьбы с наркоманией	Июнь	Зам. директора по ВР Студенческий совет	
54.	Лекции, беседы, диспуты о здоровом образе жизни, по предупреждению наркотической зависимости	По плану классных руководителей	Зам. директора по ВР; Классные руководители; Воспитатель	

55.	<p>Розыгрыш кубка техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по футболу; - по баскетболу; - по волейболу; - по лыжным гонкам; - по стрельбе; - спортивные вечера и игры 	По плану	<p>Руководитель физического воспитания Классные руководители Физорги групп</p>	
56.	<p>Программа «Здоровье»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оздоровительный праздник «Здоровье сберегающий марафон»; - оздоровительное занятие «Настольный теннис»; - оздоровительный праздник «Восхождение на Эверест»; - оздоровительное занятие (лыжные походы) «Снежный драйв»; - оздоровительное занятие «Серебряный конек»; - оздоровительный праздник «Солдатами не рождаются»; - оздоровительное занятие «Снайпер»; - оздоровительно занятие (дартс, бадминтон, боулинг) «Марафон игр»; - квест-игра «Тропа здоровья»; - оздоровительное занятие «Солнце, воздух и вода» 	В течение учебного года	<p>Руководитель физического воспитания Классные руководители Физорги групп</p>	
57.	<p>Тренинги и итерактивные беседы по ЗОЖ</p>	В течение учебного года	Педагог-психолог	

58.	<p>Проведение мероприятий по профилактике употребления психотропных веществ среди студентов.</p> <p>-Тренинги: «Умей сказать «нет»»; «Знак беды»; «Трезвый мир».</p> <p>-устный журнал «Наркотики и мы»;</p> <p>-Всероссийское тестирование по профилактике ПАВ;</p> <p>-Анкетирование по вопросам немедицинского употребления ПАВ;</p> <p>-Интерактивная беседа «Твой выбор», «Здоровье или табак».</p>	В течение учебного года	МБУ «Центр молодежных инициатив Энгельсского муниципального района» Педагог-психолог	
59.	<p>Проведение мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИДа.</p> <p>Тренинги: «Жизнь одна»; «Облако смерти».</p> <p>-Интерактивная беседа «Наркотики-шаг назад»;</p> <p>-Участие в открытом форуме «Остановим СПИД вместе»;</p> <p>-Ток - шоу «СПИДу и наркотикам нет»;</p> <p>-Участие во всероссийской акции «День единых действий по информированию детей и молодежи против ВИЧ/СПИДа «Знание-Ответственность-Здоровье».</p>	В течение учебного года	МБУ «Центр молодежных инициатив Энгельсского муниципального района» Педагог-психолог	
60.	Рейды чистоты в общежитии	В течение учебного года	Профком	

61.	Информационно-пропагандистские мероприятия по ЗОЖ	В течение учебного года	ГУЗ «Саратовский областной центр медицинской профилактики»	
62.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню чистых рук	Октябрь	Зам. директора по ВР	
63.	Участие в акции «Чистый город»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог дополнительного образования Волонтерский отряд «Вектор добра»	
64.	Неделя безопасности труда	Ежегодно (апрель)	Комиссия по охране труда Зам. директора по ВР	
65.	Организация фотовыставки, посвященной Всемирному дню защиты окружающей среды	Июнь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Студенческий совет техникума	
66.	Участие в экологических конкурсах и викторинах	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
67.	Трудовая деятельность в общежитии, уборка комнат, ремонт мебели и учебного оборудования в техникуме	По графику	Студенческий совет общежития Классные руководители Воспитатель	
68.	Рейды чистоты в общежитии	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Профсоюзный комитет	

Ожидаемые результаты:

- Укрепление российской гражданской идентичности, традиционных общенациональных ценностей;
- Развитие модели педагогического партнерства, обеспечивающей образование, воспитание и социализацию личности;
- Повышение уровня эмоционального интеллекта и развитие личности;
- Формирование патриотизма и гражданственности, социальной ответственности;
- Формирование лидерских качеств студентов на основе студенческого самоуправления;
- Развитие навыков творческой самореализации и коммуникативных навыков студентов;
- Создание условий для личностного и профессионального самоопределения;
- Готовность студентов к защите Отечества, служению в Вооруженных Силах РФ;
- Повышение нравственной культуры у студентов, воспитание и развитие таких личностных качеств, как гуманизм, гражданственность, патриотизм, толерантность;
- Воспитание любви к малой Родине, знание и поддержание его исторических и культурных ценностей;
- Возрождение истинных духовных ценностей российского народа;
- Развитие нравственной устойчивости на основе адекватного восприятия традиционных моральных ценностей;
- Формирование единого культурного пространства техникума и учреждений города;
- Повышение уровня воспитанности у студентов;
- Улучшение социально-психологического климата в коллективе студентов;
- Формирование потребности в здоровом образе жизни.