

Министерство образования Саратовской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области

«Энгельсский промышленно-экономический колледж»

(ГАПОУ СО «ЭПЭК»)

СОГЛАСОВАНО:


Совет Учреждения

Протокол от 04.03.2022, № 2

Секретарь  Ю.Ю. Лаврентьева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ЭПЭК»

 М.А. Кукушкин

Приказ от 04.03.2022 № 52

## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников «Карьера»

Энгельс 2022

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников «Карьера» в государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельский промышленно-экономический колледж» (далее – Центр).

1.2 Центр является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельский промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж, ГАПОУ СО «ЭПЭК»).

1.3 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации на основании решения заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в резерве субъектов Российской Федерации от 23 января 2015г. №3, раздел 1, пункт 8 и приказом директора от 27.09.2006 № 97 о/д.

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО Энгельский промышленно-экономический колледж «Карьера»;**

сокращенное: **ЦСТВ ГАПОУ СО ЭПЭК "Карьера"**

1.4. Фактический адрес Центра: 413100 Саратовская обл., г.Энгельс ул. Нестерова, д. 3. Тел.: (8453) 56-83-66 Факс 72-58-64, E-mail: promeco-engels@yandex.ru

1.5 Почтовый адрес Центра: 413100 Саратовская обл., г.Энгельс ул. Нестерова, д. 3

1.6 Адрес сайта в сети интернет <http://promeco-engels.narod>.

## 2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «ЭПЭК».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГАПОУ СО «ЭПЭК» и настоящим Положением;

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГАПОУ СО «ЭПЭК»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГАПОУ СО «ЭПЭК» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

#### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГАПОУ СО «ЭПЭК».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

— финансовые средства ГАПОУ СО «ЭПЭК».

## **5. Управление Центром**

5.1. Руководитель Центра, назначается руководителем ГАПОУ СО «ЭПЭК», осуществляющий свои функции на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

5.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность за сохранность документов;

5.6. Сотрудниками Центра являются работники ГАПОУ СО «ЭПЭК».

5.7. Состав и структуру Центра утверждает руководитель ГАПОУ СО «ЭПЭК».


## **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГАПОУ СО «ЭПЭК».

## 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и принимаются на Совете Учреждения и утверждаются директором Колледжа.

Руководитель центра содействия

трудоустройству выпускников «Карьера»  - Шевченко Н.С.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УТР


Штефанова О.В.

Зам. директора по УР

Криворотова Е.В.